Administrador

Jefe Directo: Gerente de Operaciones

Supervisión a Ejercer: Todo el personal de la sucursal o departamento

Formación Académica: Bachillerato en Administración de Empresas

Años de Experiencia: 2-4 años

Idiomas: Inglés: Básico

Objetivo del Puesto:

Mantener la dirección de la sucursal o departamento en todas las

áreas. Mantener el flujo de información a las jefaturas y a sus

subalternos.

Conocimientos o

Competencias obligatorias:

Conocimiento indispensable en el área de manejo de personal,

contabilidad y estrategias de mercado. Debe manejar herramientas

tecnológicas como el paquete Office e Internet. Debe tener liderazgo,

ser analítico y abierto a escuchar. Debe ser una persona con alto

grado de responsabilidad y enfocada a resultados. De igual forma,

debe ser una persona que sepa resolver problemas.

Habilidades deseables: Deseable conocimiento de la legislación laboral y conocimiento de

técnicas de clima organizacional y de entrenamiento.

Funciones Principales del

puesto (responsabilidades

primordiales del puesto):

1) Realizar los reportes de asistencia del personal a cargo. Realizar

los cambios necesarios para cubrir al personal libre, en caso de ser

necesario.

2) Realizar el análisis de los resultados diarios, semanales y

mensuales de la sucursal.

3) Controlar los costos y los egresos de la sucursal, realizando los

informes correspondientes.

4) Llevar el control y el manejo de la Caja Chica.

5) Realizar reuniones informativas y motivacionales con su personal

a cargo.

6) Elaborar los análisis de la producción y crear los reportes de

resultados para su jefe directo.

7) Supervisar y reentrenar a su personal a cargo de forma periódica

para velar por el buen funcionamiento de la sucursal.

8) Realizar el control de inventarios de materia prima y de

suministros de la sucursal.

9) Realizar el pago a proveedores y llevar el control de la entrada de

productos o suministros al inventario.

10) Elaborar los reportes de cierres diarios de la operación.

Funciones adicionales del

puesto:

Cubrir los diferentes puestos de la sucursal ante una posible

ausencia. Asistir a reuniones gerenciales en caso de que se le

participe.