



PLATAFORMA LSU  
Para intérpretes Uruguayos

# Manual de usuario

LSU App Versión 1.0

<b>Inicio de la app:</b>	<b>2</b>
<b>Registrarse:</b>	<b>2</b>
<b>Login:</b>	<b>4</b>
<b>Recuperar contraseña:</b>	<b>5</b>
<b>Perfil - Acceso a Datos Personales:</b>	<b>6</b>
<b>Ayuda:</b>	<b>8</b>
<b>Cerrar Sesión:</b>	<b>8</b>
<b>Menú intérprete:</b>	<b>9</b>
Glosario:	9
Biblioteca:	11
Noticias:	13
<b>Menu Administrador</b>	<b>14</b>
Categoría:	15
Glosario:	17
Biblioteca:	23
Noticias:	28
Gestión de Usuarios:	31

## Inicio de la app:



## Registrarse:

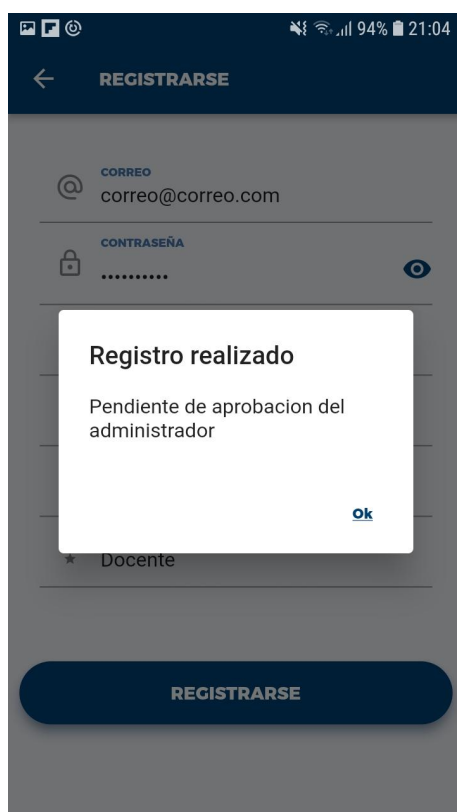
Para registrarse, desde el menú principal accedemos al botón de “Registrarse”.



En la ventana de Registro se nos presenta un formulario, donde debemos completar todos los datos solicitados:

- Correo
- Contraseña (Debe contener por lo menos 8 dígitos, 1 Mayúscula, 1 Número y 1 carácter especial).
- Nombre completo
- Celular
- Departamento
- Especialidad

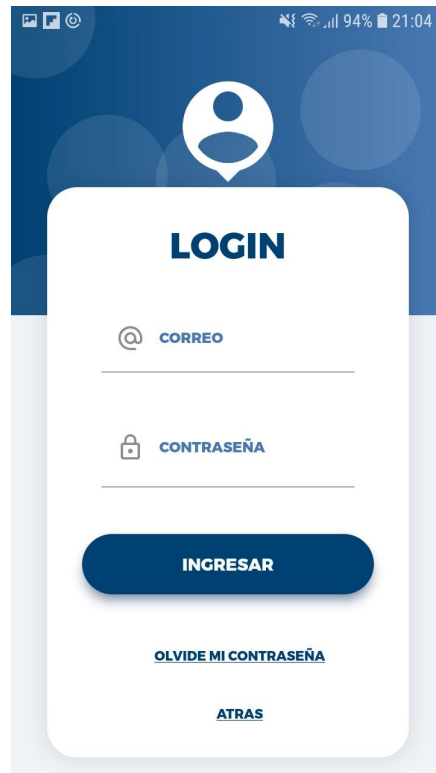
Luego de completar los campos y solicitar el registro mediante el botón debajo del formulario. Una vez validada la información del formulario, se presentará en pantalla un mensaje de confirmación del registro y que el mismo queda pendiente de aprobación del administrador.



## Login:

Una vez aprobada su solicitud por parte del administrador, desde la pantalla principal de la aplicación puede acceder al login.

El acceso se realiza con los datos proporcionados en el formulario de registro, correo y contraseña.



## Recuperar contraseña:

En caso de haber olvidado su contraseña, desde el menú del login, pude realizar la solicitud de cambio de contraseña.

Al acceder a esta opción, debe informar el correo con el cual fue registrado su usuario y confirmar la operación. Recibirá en su casilla de correo un mail con un link por el cual podrá realizar el cambio de contraseña.

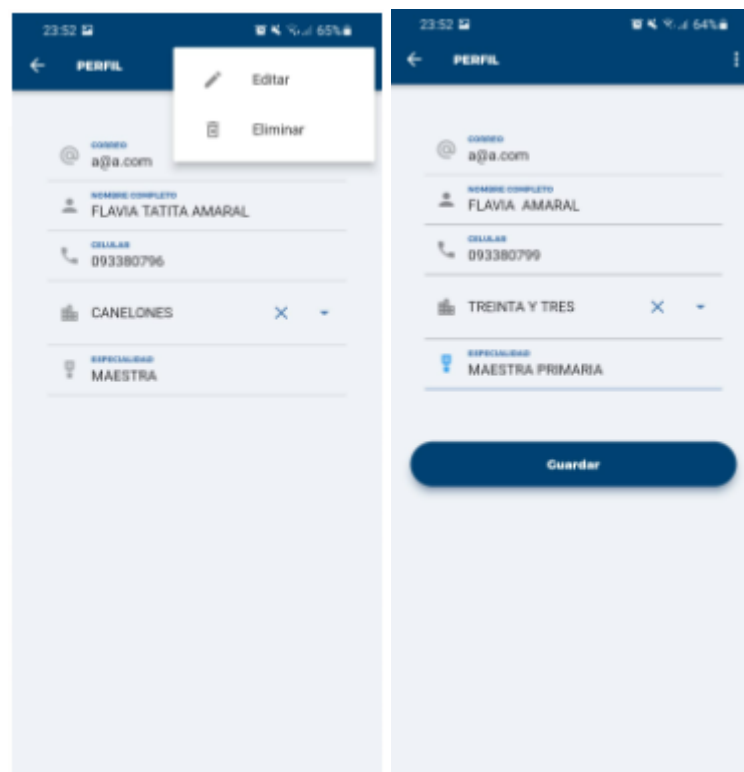


## Perfil - Acceso a Datos Personales:

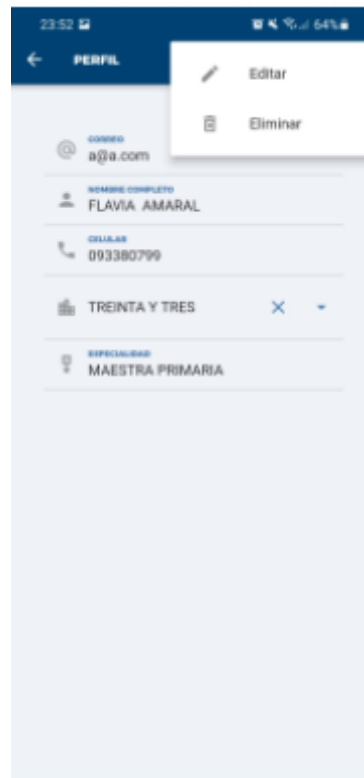
El usuario, independientemente de su perfil, podrá visualizar sus datos personales a través de la siguiente sección de Perfil, de acuerdo a las imágenes que se presentan a continuación:



En la misma sección podrá modificar sus datos personales:



O eliminar dicho usuario.

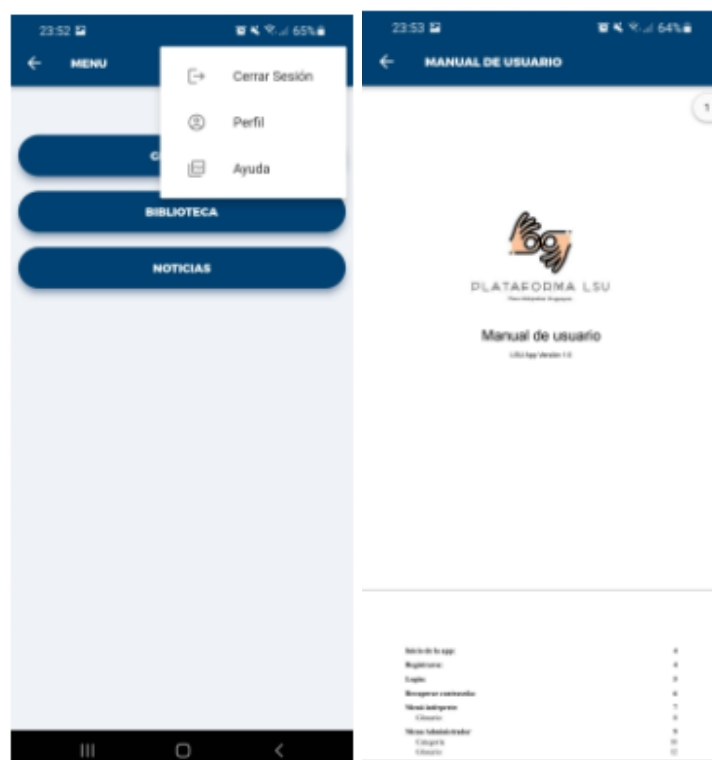


Para este último caso, el usuario podrá elegir si desea inactivar su usuario o eliminarlo definitivamente:



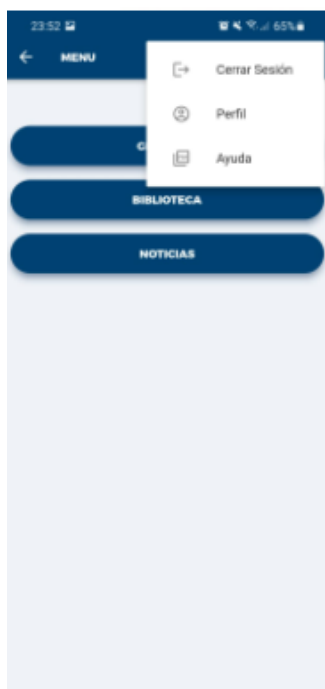
## Ayuda:

El usuario, independientemente de su perfil, podrá acceder al manual de la aplicación.



## Cerrar Sesión:

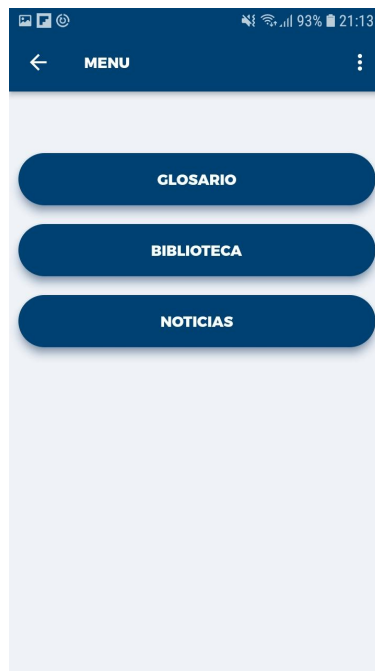
Desde el inicio de la aplicación, accediendo al menú superior derecho, se puede realizar el cierre de sesión de la aplicación.





## Menú intérprete:

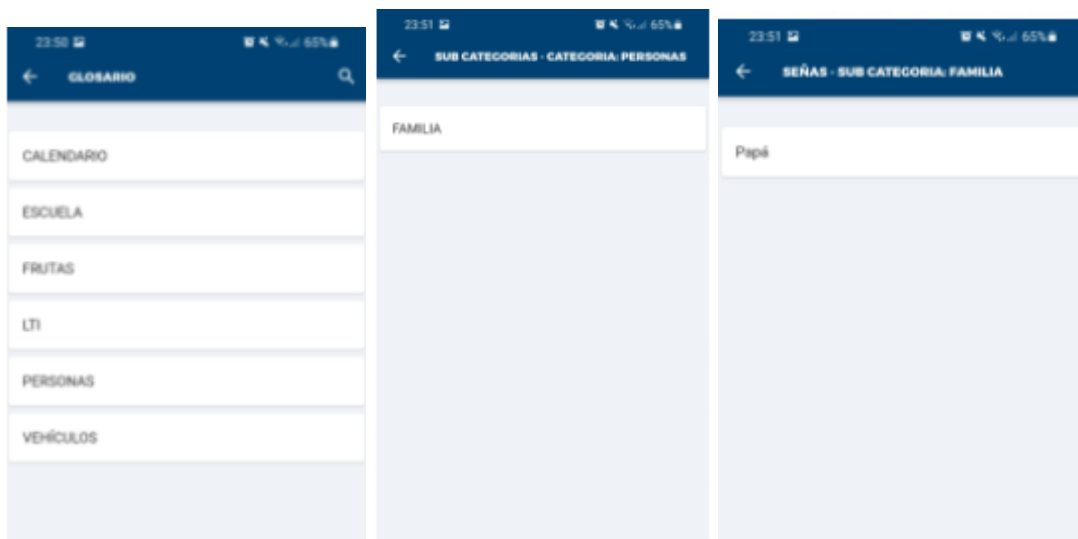
El usuario de la aplicación podrá visualizar los diferentes componentes de la misma.



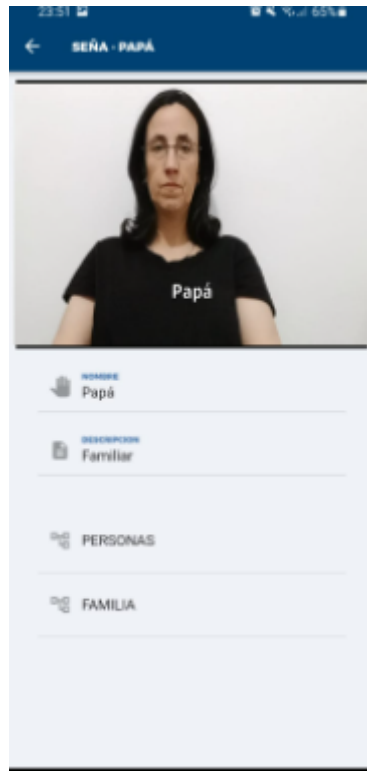
Este perfil de usuario podrá solamente realizar consultas a la aplicación.

## Glosario:

Ingresando desde el menú principal a la opción de glosario, verán una lista organizada por categorías y subcategorías de señas. Al clicar una de ellas, accederán al listado de videos que están asociados a esa categoría/subcategoría.

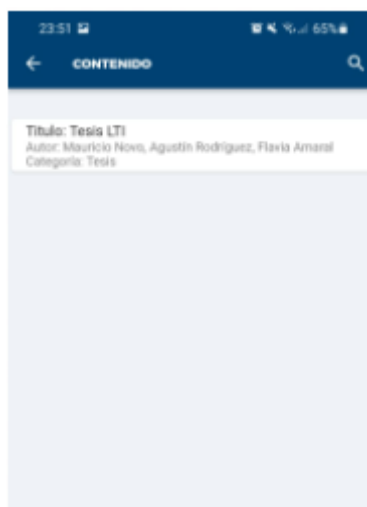


Al ingresar a la seña, se abrirá un reproductor multimedia y los detalles de la información de la seña.

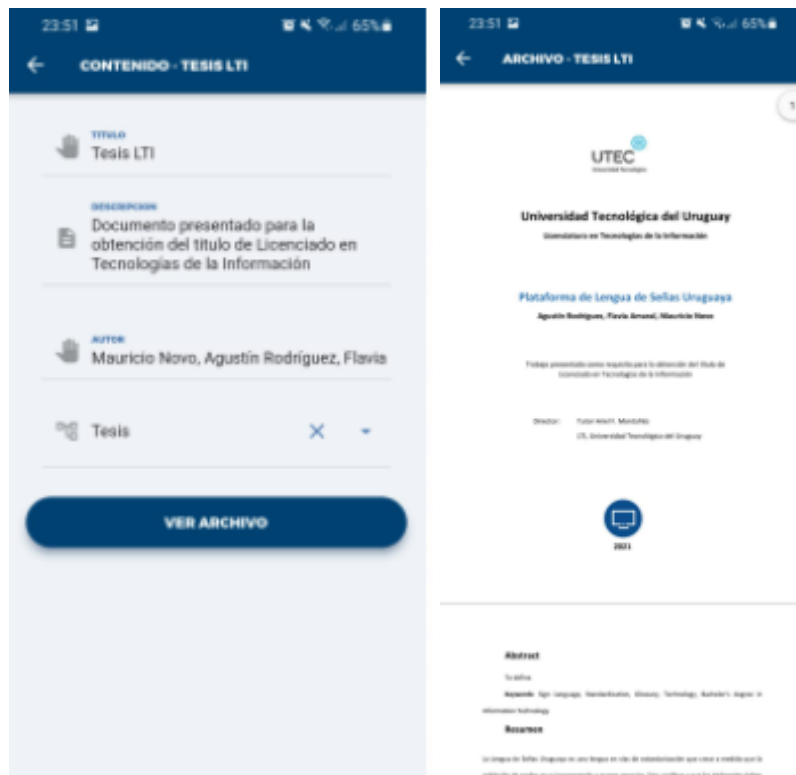


## Biblioteca:

Ingresando desde el menú principal a la opción de Biblioteca, verán una lista del contenido ingresado.

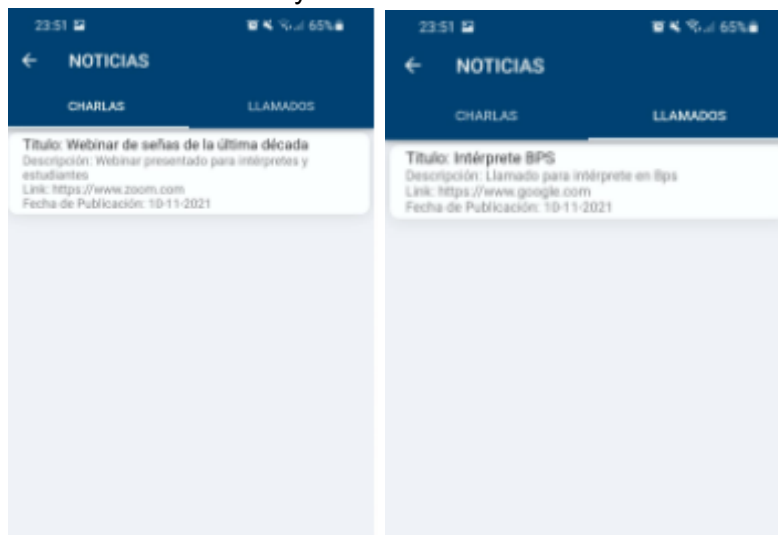


Al ingresar al mismo, se abrirá una sección donde podrán ver más detalles de la bibliografía ingresada así como el archivo en formato pdf adjunto.

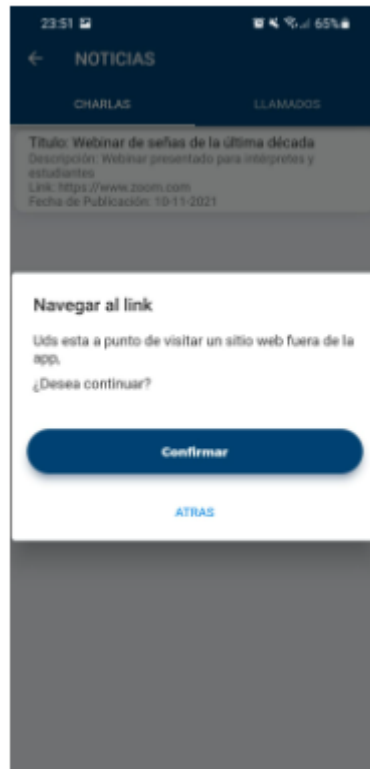


## Noticias:

Ingresando desde el menú principal a la opción de Noticias, podrán visualizar la pantalla distribuida en dos secciones: Charlas y Llamados:



Al clickear sobre cada una de ellas, el sistema los derivará al link asociado a dicha noticia. Previamente emitirá un mensaje dando aviso de que será redirigido fuera de la aplicación.

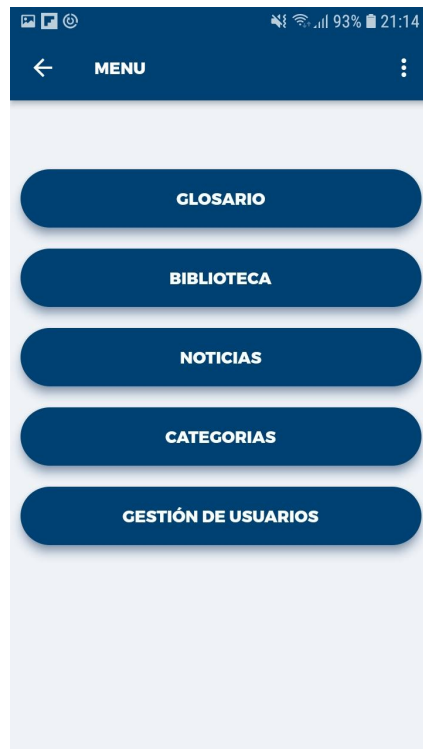


Si se mantiene presionada la noticia por unos segundos, se podrá acceder a la información de ésta, donde también podrá compartirla en redes sociales:



## Menu Administrador

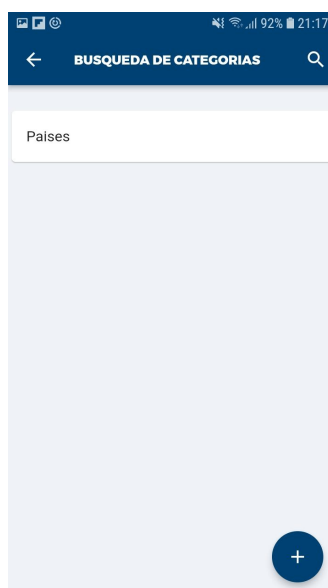
El usuario administrador tendrá funcionalidades propias de la administración de la aplicación habilitadas.



### Categoría:

Los administradores de la aplicación, podrán crear categorías y subcategorías para administrar los videos de las señas.

Para esto, deben ingresar al menú Categoría, y desde el botón de más en la parte inferior derecha de la pantalla, pueden crear una nueva categoría/subcategoría.

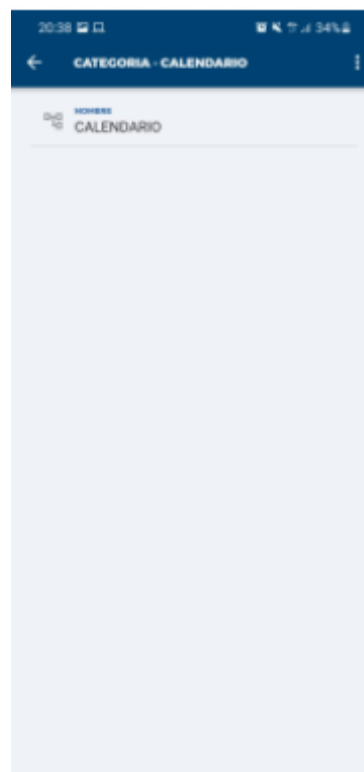


Para crear una nueva categoría es suficiente con ingresar el nombre de la categoría, asociar una o más subcategorías y guardar los cambios.



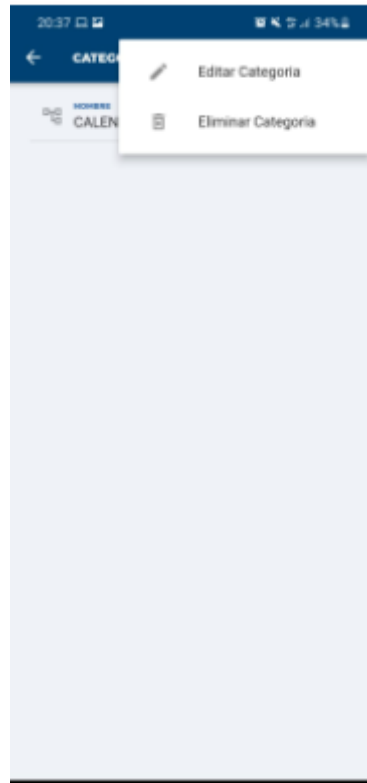
The screenshot shows a mobile application interface for creating a new category. The title bar at the top is dark blue with a back arrow on the left and the text 'ALTA DE CATEGORIA' in the center. The status bar at the very top shows the time 23:57 and battery level 64%. The main form area has a light blue background and contains four input fields, each with a category icon on the left and a placeholder text 'NOMBRE CATEGORIA' or 'NOMBRE SUBCATEGORIA'. To the right of the first two fields are circular buttons with a plus sign and a minus sign, respectively. At the bottom of the form is a large, rounded blue button with the text 'GUARDAR' in white.

Al regresar al menú de categorías, se podrá visualizar la categoría recientemente creada (Visualizar subcategoría está pendiente).



The screenshot shows a mobile application interface for the 'CATEGORIA - CALENDARIO' screen. The title bar at the top is dark blue with a back arrow on the left and the text 'CATEGORIA - CALENDARIO' in the center. The status bar at the very top shows the time 20:38 and battery level 54%. The main content area has a light blue background and features a single input field with a category icon on the left and the placeholder text 'NOMBRE CALENDARIO'.

Y se podrá modificar y eliminar (para subcategoría está pendiente)

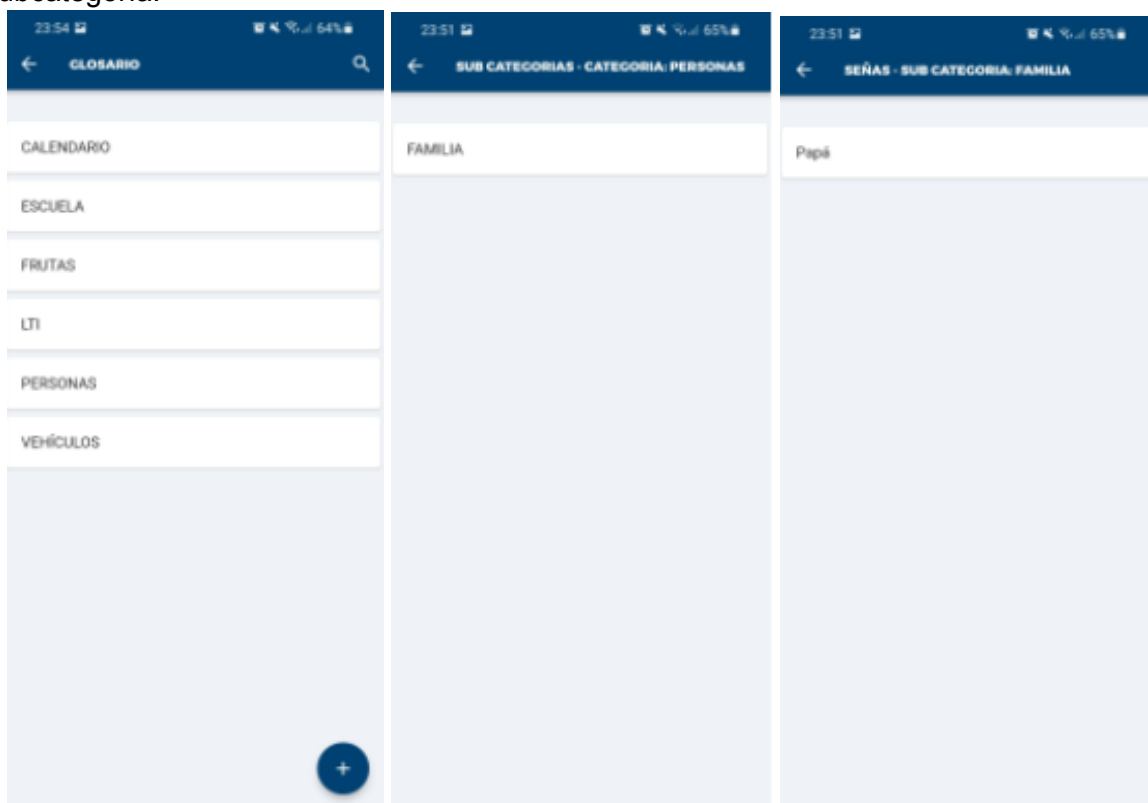


## **Glosario:**

Desde el menú inicial ingresamos al componente Glosario.

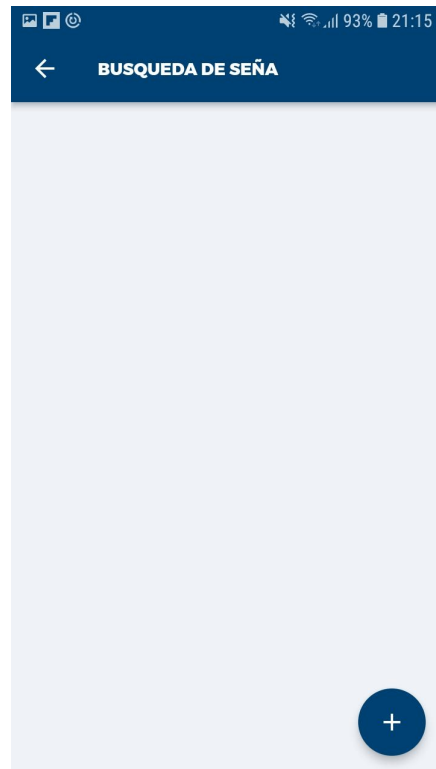


Aquí se listan todos los videos de señas que se suban a la aplicación por categoría y subcategoría:



Para agregar un nuevo video, ingresamos mediante el botón de la parte inferior derecha.



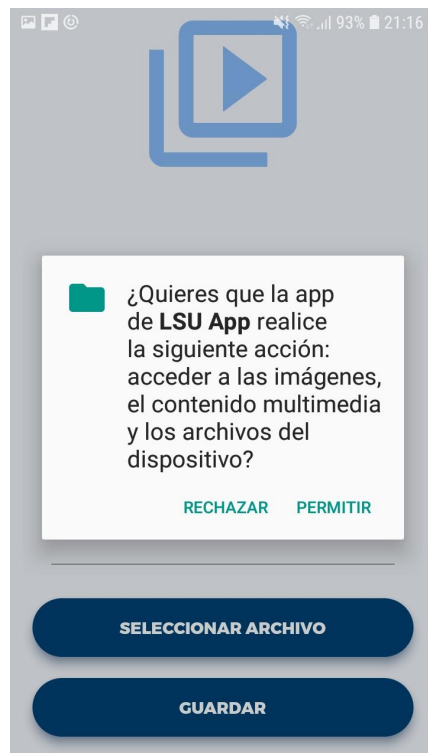


Se nos presentará una pantalla donde tendremos las siguientes opciones:

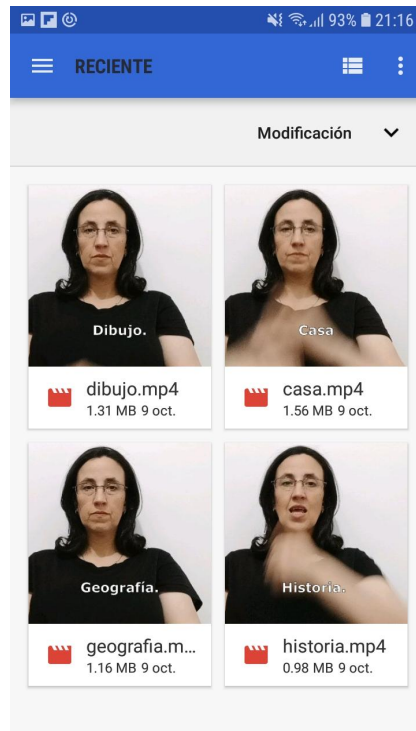
- Nombre
- Descripción
- Lista de categorías y subcategorías previamente creadas



Al intentar agregar un nuevo video, la primera vez nuestro celular nos va a solicitar permiso para ingresar a la carpeta de videos. Debemos poder darle acceso a la aplicación para poder subir los videos.



Seleccionamos el video desde nuestro dispositivo:



Le agregamos el Nombre, Descripción, Categoría y subcategoría.

Dibujo.

**NOMBRE**  
Dibujo

**DESCRIPCION**  
Dibujo materia

14/200

Países

**SELECCIONAR ARCHIVO**

**GUARDAR**

Y una vez guardada la información, si está todo correcto se muestra un mensaje de éxito.

Dibujo.

**Alta de Seña**

La seña ha sido guardada correctamente

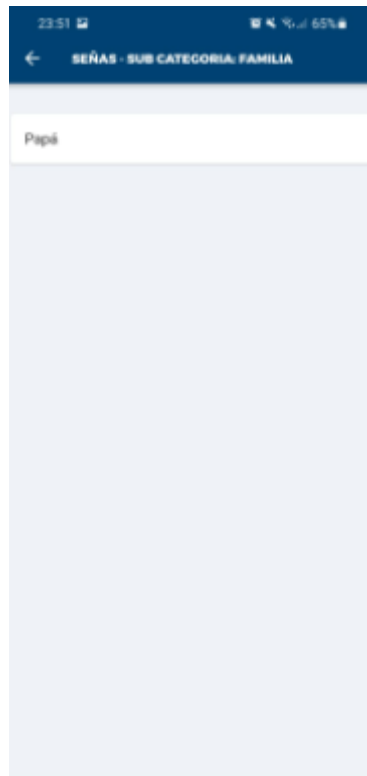
Ok

Países

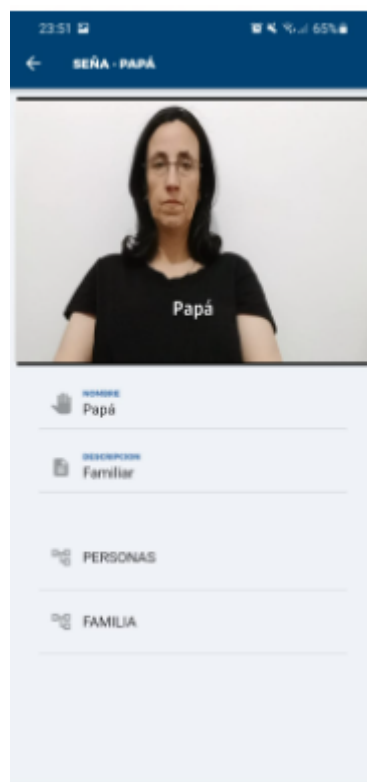
**SELECCIONAR ARCHIVO**

**GUARDAR**

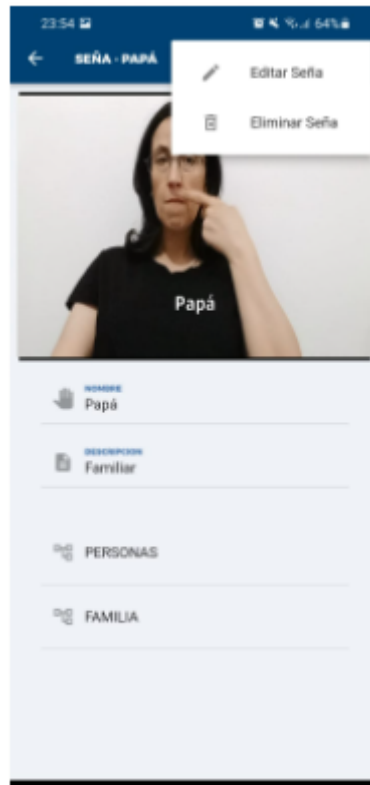
Al regresar al menú de Glosario, se podrá verificar el video cargado.



Si ingresamos al video, se nos abrirá un reproductor multimedia y nos mostrará la información del video.

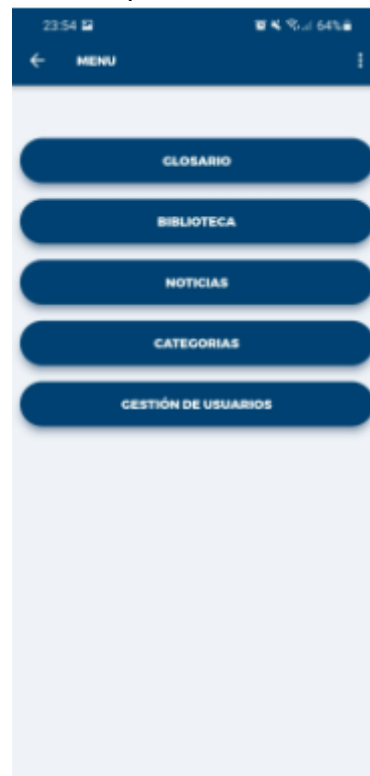


Es posible desde esta misma pantalla poder realizar modificaciones de los datos ingresados, así como también, poder eliminar el video.

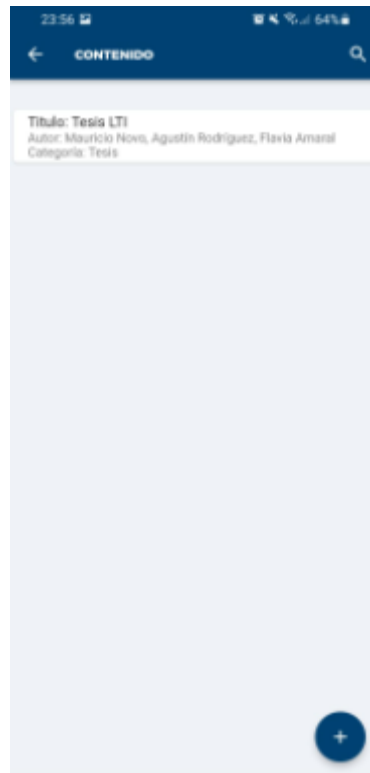


## Biblioteca:

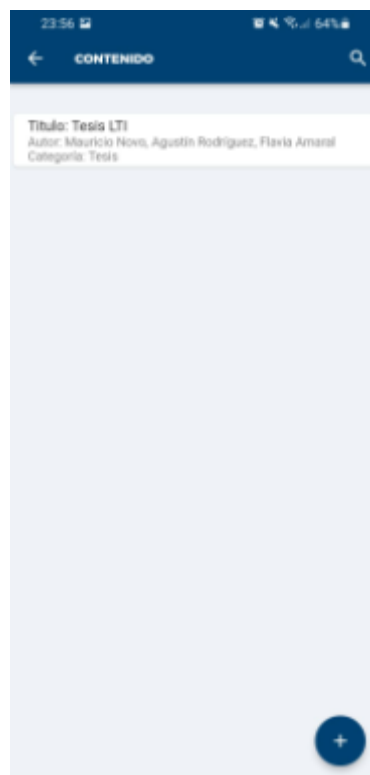
Desde el menú inicial ingresamos al componente Biblioteca.



Aquí se listan todo el contenido ingresado por el administrador:



Para agregar un nuevo contenido, ingresamos mediante el botón de la parte inferior derecha.



Se nos presentará una pantalla donde tendremos las siguientes opciones:

- Título
- Descripción

- Autor
- Categoría: Papers, Tesis, Investigación, Otros.

23:56

← ALTA DE CONTENIDO

TÍTULO

DESCRIPCION 0/200

AUTOR

CATEGORIA

SELECCIONAR ARCHIVO

Selecciona un archivo pdf

GUARDAR

Al intentar agregar un documento en formato pdf, la primera vez nuestro celular nos va a solicitar permiso para ingresar a la carpeta. Debemos poder darle acceso a la aplicación para poder subir los documentos.

Seleccionamos el archivo pdf desde nuestro dispositivo y le agregamos el Título, Descripción, Autor y Categoría.

20:23

← ALTA DE CONTENIDO

TÍTULO Proyecto

DESCRIPCION Descripción 11/200

AUTOR Autor

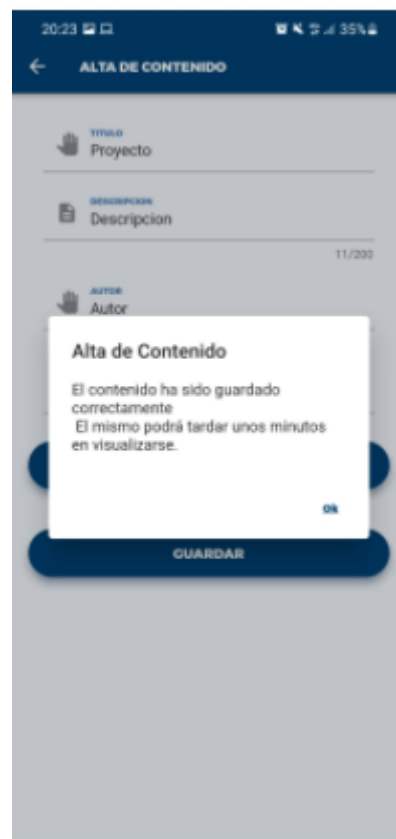
Papers

SELECCIONAR ARCHIVO

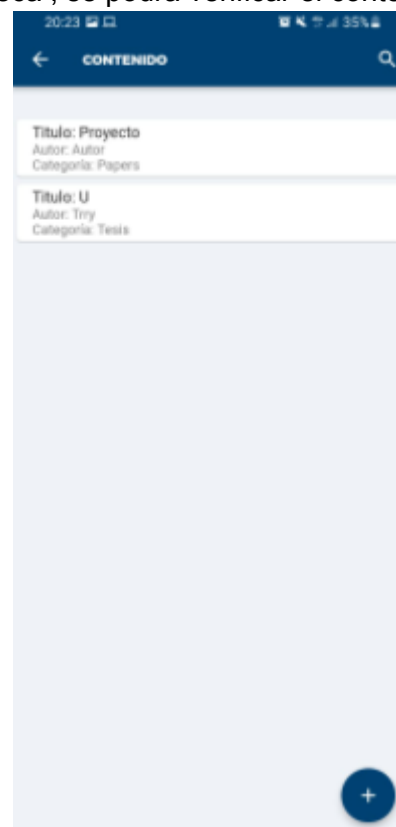
ProyectoFinalTributaciónCarátula.pdf

GUARDAR

Y una vez guardada la información, si está todo correcto se muestra un mensaje de éxito.

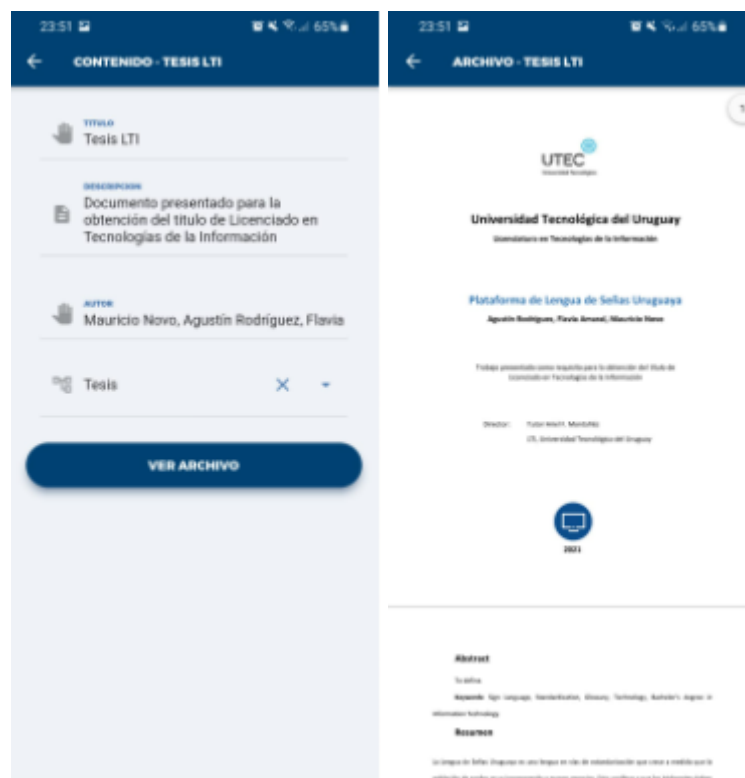


Al regresar al menú de Biblioteca , se podrá verificar el contenido cargado.

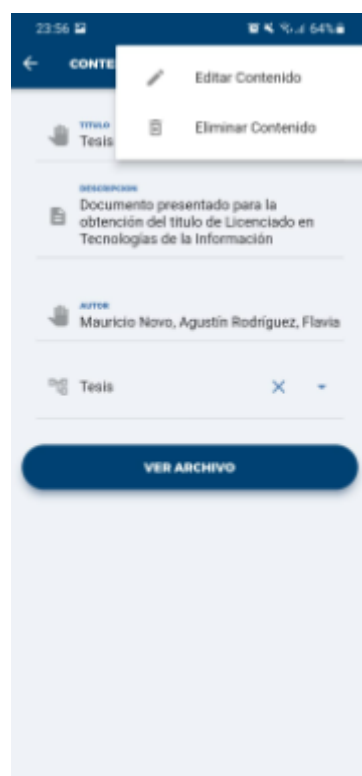




Si ingresamos al contenido, se nos abrirá una sección que nos mostrará la información y un botón para poder acceder al archivo..

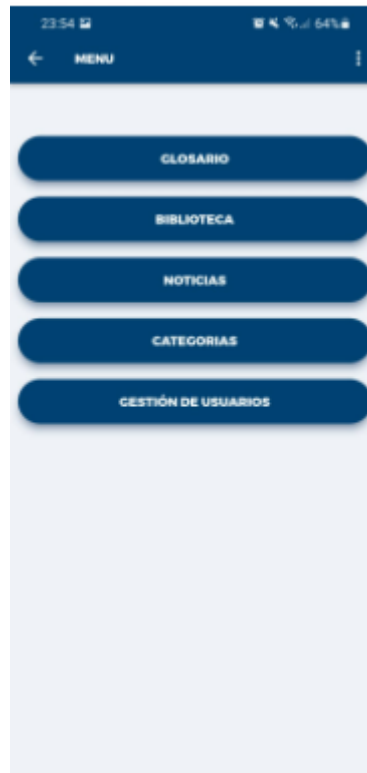


Es posible desde esta misma pantalla poder realizar modificaciones de los datos ingresados, así como también, poder eliminar el contenido.

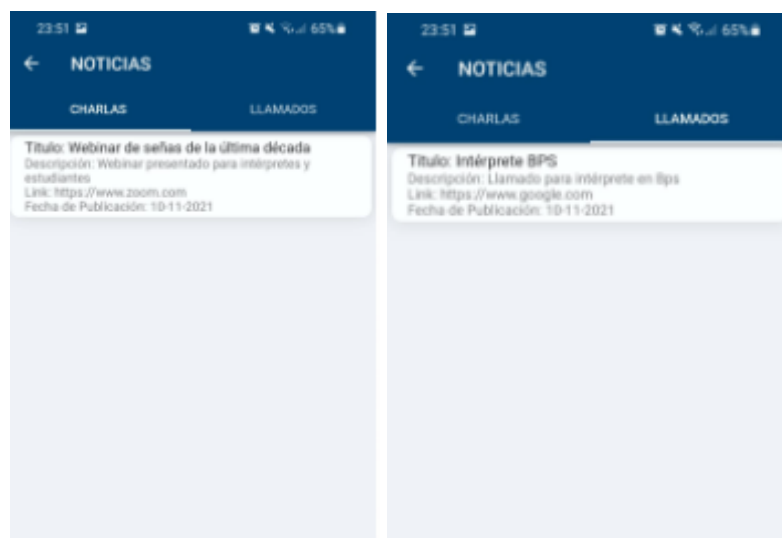


## Noticias:

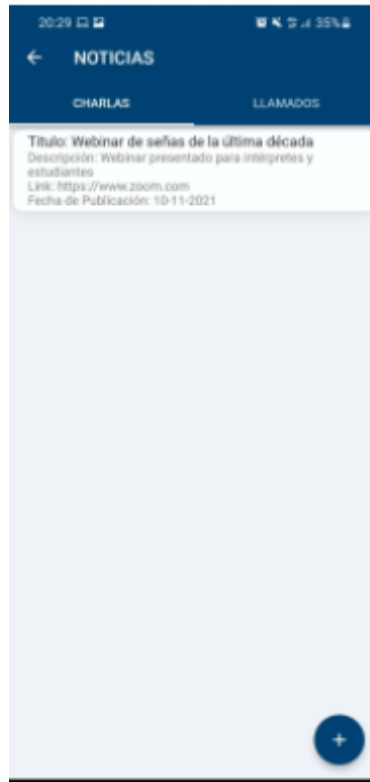
Desde el menú inicial ingresamos al componente noticias.



Aquí se listan noticias ingresado por el administrador y categorizadas en Llamados o Charlas



Para agregar una nueva noticia , ingresamos mediante el botón de la parte inferior derecha.

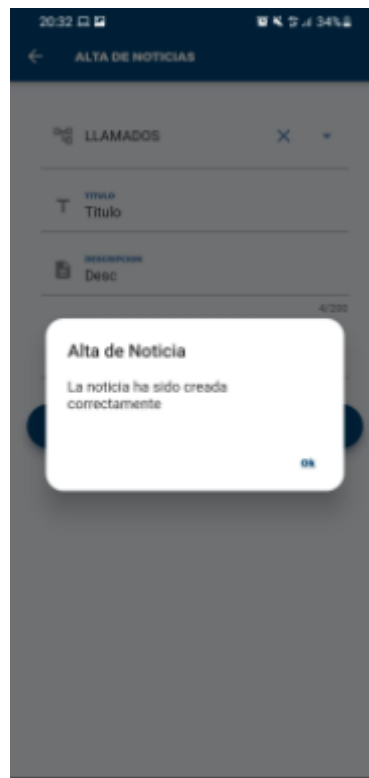


Se nos presentará una pantalla donde tendremos las siguientes opciones:

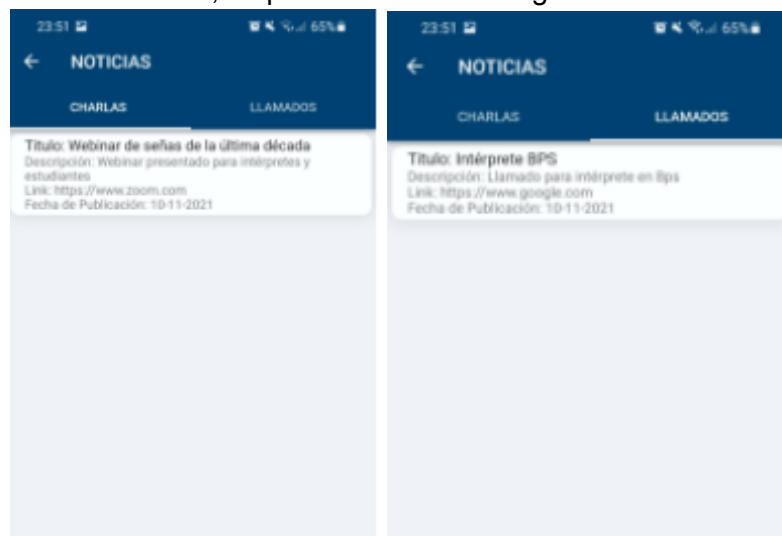
- Tipo: charla o llamado
- Título
- Descripción
- Link

A screenshot of the 'ALTA DE NOTICIAS' (New News) form in the mobile application. The form is set against a light blue background. It features four input fields: 'TIPO' with a dropdown arrow, 'TÍTULO' with a text cursor, 'DESCRIPCION' with a character count of '0/200', and 'LINK' with a text cursor. At the bottom of the form is a dark blue button with the word 'GUARDAR' in white capital letters.

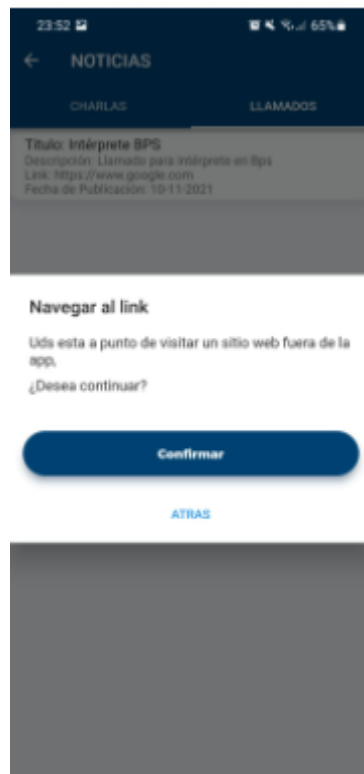
Una vez guardada la información, si está todo correcto se muestra un mensaje de éxito.



Al regresar al menú de Noticias, se podrá verificar lo cargado.



Si Clickeamos sobre la noticia, la aplicación lo redirigirá al link asociado, previamente dando aviso de ello.



Si se mantiene presionada la noticia por unos segundos, se podrá acceder a la información de ésta, donde también podrá compartirla en redes sociales:

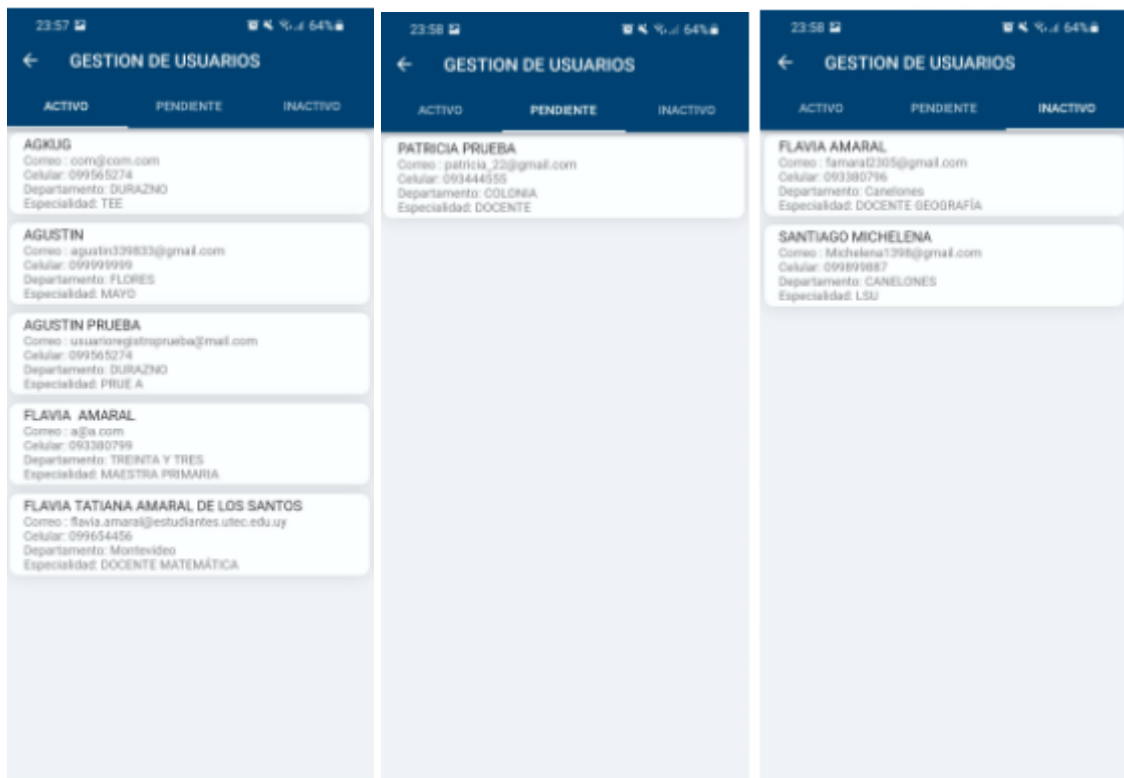


## Gestión de Usuarios:

Desde el menú inicial ingresamos al componente Gestión de Usuarios.



Aquí se listan los usuarios activos de la aplicación, los que están pendiente de aprobación y los que se encuentran inactivos.



Sobre cada uno de ellos el Usuario Administrador tendrá la potestad de activarlo o inactivarlo, darle potestad de administrador o no.

The screenshot shows a mobile application interface for user management. At the top, the status bar displays the time 23:57 and battery level 64%. The app's header is dark blue with a back arrow and the title "GESTION DE USUARIOS". Below the header, there are three tabs: "ACTIVO", "PENDIENTE", and "INACTIVO". The "ACTIVO" tab is selected. Below the tabs, there is a grey box containing user information: "AGKUG", "Correo: admin@com.com", "Celular: 991565278", and "Departamento: DURAZNO". Below this, there is a white box titled "Usuario". Inside this box, there are three rows of settings: "Nombre: AGKUG" with a circular icon, "Administrador" with a person icon and a toggle switch, and "Activo" with a power icon and a toggle switch. The "Administrador" toggle is currently off, and the "Activo" toggle is currently on. Below these settings, there is a blue button labeled "Guardar" and a blue link labeled "ATRÁS".