Atenea

Manual de usuario

Tabla de contenidos

1.	OBJE	ETIVOS DE LA APLICACIÓN	3
2.	REQ	UISITOS	4
3.	ANT	ES DE EMPEZAR	. 5
4.	INGF	RESO A LA APLICACIÓN	. 6
5.	LOG	IN	7
	a. I	ngreso como usuario	8
	b. I	ngreso como funcionario	. 9
	c. F	Registro de funcionario	
6.	CON	SULTA DE LIBROS	
7.		EMA DE PRESTAMOS	
8.	POS	IBLES PROBLEMAS	
9	GLO:	SARIO	

Objetivos de la aplicación

Permitir el ingreso, consulta, modificación y eliminación de los libros correspondientes a una biblioteca, así como la información de sus usuarios y funcionarios.

Permitir la realización de préstamos y devolución de libros, así como la impresión de un reporte de los mismos y la inclusión de alertas cuando un usuario o funcionario ha superado o está por superar el límite de tiempo de un préstamo previo.

Login

Esta ventana permite el ingreso de usuarios ingresando su correspondiente CI y funcionarios ingresando su CI y contraseña.

Registro

Esta ventana permite el registro de nuevos funcionarios, solicitando: nombre, apellido, CI y contraseña.

Ventana principal

Permite la búsqueda de libros por nombre, autor, ID y género, pudiendo ver la información perteneciente a los mismos (nombre, ID, autor, género, condición, portada y si está prestado o no), así como el ingreso, edición y eliminación de libros en caso de ser funcionario. Los usuarios serán notificados si poseen algún préstamo en curso con tiempo restante menor o

igual a cinco días.

Préstamos

Permite la realización de préstamos de libros por los funcionarios a usuarios específicos, así como marcar un libro como devuelto, ver e imprimir un reporte de préstamos y aplazar la entrega de los mismos.

También permite a los usuarios consultar sus préstamos anteriores y realizar una impresión de los mismos.

Requisitos

Esta aplicación ha sido desarrollada para trabajar bajo ambiente Windows, por lo cual los usuarios sistema deben estar familiarizados con este ambiente de trabajo y conocer aspectos básicos como:

- Uso del Mouse
- Manejo de ventanas (abrir, cerrar, minimizar, maximizar, moverlas con el mouse, entre otras)
- Uso de botones
- Desplazamiento de datos dentro de una ventana, utilizando barras de avance horizontal y vertical

Software necesario

Los siguientes programas son necesarios para el correcto funcionamiento de Atenea. Por favor referir a información disponible en Internet para su instalación.

- ✓ <u>Visual C++ Redistributable Packages for Visual Studio 2013</u>
- ✓ MySQL Installer (320.2MB)
- ✓ Connector/Net

Antes de empezar

Antes de empezar: El usuario debe ejecutar el script sql desde un usuario con privilegios

Ingreso a la aplicación

FALTA

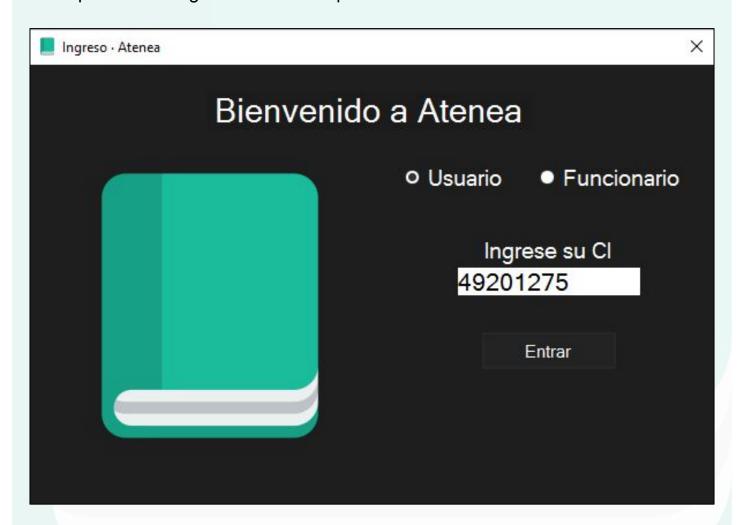
Login

Ingreso como usuario

Al iniciar el sistema se presenta la ventana de identificación de usuario. En ella se presenta la posibilidad de ingresar como usuario o funcionario. Los datos necesarios para el ingreso del sistema son diferentes entre los dos tipos, pudiéndose cambiar de modo al hacer click izquierdo sobre la opción deseada. En caso de ingresar una CI previamente registrada como funcionario, el sistema solicitará su contraseña.

El botón Entrar se hallará desactivado hasta que llene los campos necesarios.

El formato de la pantalla de login de usuario se presenta continuación:

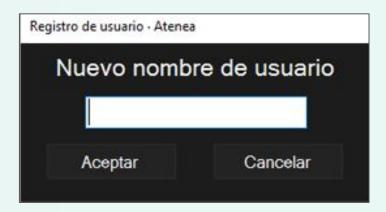


- CI: Ingrese en esta área el número de su cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador.
- Entrar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.

Login

Al entrar como usuario, el programa preguntará por un nombre de usuario con el cual referirse al mismo.

En caso de no escribir un nombre de usuario y dar Aceptar ... (IDK)



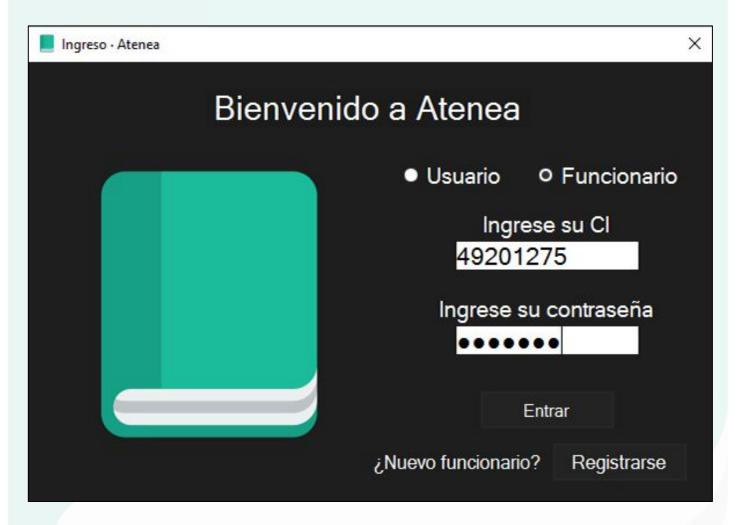
- Nombre de usuario: Ingrese en esta área su nombre de usuario deseado.
- Aceptar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.
- Cancelar: Al hacer click en este botón se volverá a la pantalla de login.

Login

Ingreso como funcionario

A fin de ingresar al sistema como funcionario es necesario estar registrado previamente y digitar correctamente su CI y contraseña asociadas. En caso de no poseer una cuenta podrá aprender cómo registrarse en el siguiente apartado.

El botón Entrar se hallará desactivado hasta que llene los campos necesarios y no podrá ingresar al sistema si sus datos son incorrectos,



- CI: Ingrese en esta área el número de su cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador.
- Contraseña: Ingrese en esta área su contraseña de acceso al sistema.
- Entrar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.

Registro

Registro de funcionario

Para registrarse como funcionario, se deben llenar los siguientes datos y dar click izquierdo en el botón Registrarse.



- Nombre:Ingrese su nombre en este campo.
- Apellido: Ingrese su apellido en este campo.
- CI: Ingrese en esta área el número de su cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador.
- Contraseña: Ingrese en esta área su contraseña de acceso al sistema.
- Entrar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.
- Cancelar: Al hacer click aquí se vuelve al inicio.

Consulta de libros

Registro de funcionario

EN EDICIÓN



- Nombre:Ingrese su nombre en este campo.
- Apellido: Ingrese su apellido en este campo.
- **CI:** Ingrese en esta área el número de su cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador.
- Contraseña: Ingrese en esta área su contraseña de acceso al sistema.
- Entrar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.



Creado por:

- Ignacio Rodríguez
- Agustina Martínez
- Mariana Bentancor
- Tamara Lemes