Atenea

Manual de usuario

## Tabla de contenidos

1.	OBJETIVOS DE LA APLICACIÓN	03
2.	REQUISITOS	04
3.	ANTES DE EMPEZAR	05
4.	INGRESO A LA APLICACIÓN	06
5.	LOGIN	07
	a. Ingreso como usuario	07
	b. Ingreso como funcionario	09
	c. Registro de funcionario	10
6.	CONSULTA DE LIBROS	11
	a. Código de colores	12
	b. ¿Cómo buscar por género?	12
	c. ¿Cómo ver la información de un libro?	12
7.	SISTEMA DE PRESTAMOS	
Q	DOCIDI EC DDODI EMAC	

9. GLOSARIO .....

## Objetivos de la aplicación

Permitir el ingreso, consulta, modificación y eliminación de los libros correspondientes a una biblioteca, así como la información de sus usuarios y funcionarios.

Permitir la realización de préstamos y devolución de libros, así como la impresión de un reporte de los mismos y la inclusión de alertas cuando un usuario tiene un préstamo en curso, no permitiendo sacar otro préstamo hasta que el anterior sea concluido.

#### Login

Esta ventana permite el ingreso de usuarios (ingresando su CI) y funcionarios (ingresando su CI y contraseña).

#### Registro

Esta ventana permite el registro de nuevos funcionarios, solicitando: nombre, apellido, CI y contraseña.

#### Ventana principal

Permite la búsqueda de libros por nombre, autor, ID y género, pudiendo ver la información perteneciente a los mismos (nombre, ID, autor, género, condición, portada y si está prestado o no), así como el ingreso, edición y eliminación de libros en caso de ser funcionario.

Los usuarios serán notificados si poseen algún préstamo en curso.

#### **Préstamos**

Permite la realización de préstamos de libros por los funcionarios a usuarios específicos, así como marcar un libro como devuelto, ver e imprimir un reporte de préstamos y aplazar la entrega de los mismos.

También permite a los usuarios consultar sus préstamos anteriores y realizar una impresión de los mismos.

## Requisitos

Esta aplicación ha sido desarrollada para trabajar bajo ambiente Windows, por lo cual los usuarios sistema deben estar familiarizados con este ambiente de trabajo y conocer aspectos básicos como:

- Uso del Mouse
- Manejo de ventanas (abrir, cerrar, minimizar, maximizar, moverlas con el mouse, entre otras)
- Uso de botones
- Desplazamiento de datos dentro de una ventana, utilizando barras de avance horizontal y vertical

#### Software necesario

**Los** siguientes programas son necesarios para el correcto funcionamiento de Atenea. Por favor referir a información disponible en Internet para su instalación.

- ✓ <u>Visual C++ Redistributable Packages for Visual Studio 2013</u>
- ✓ MySQL Installer (320.2MB)
- ✓ Connector/Net

## Antes de empezar

Antes de empezar: "El usuario debe ejecutar el script sql" que se encuentra disponible en [https://raw.githubusercontent.com/i5o/Atenea/master/atenea.sql]

## Ingreso a la aplicación

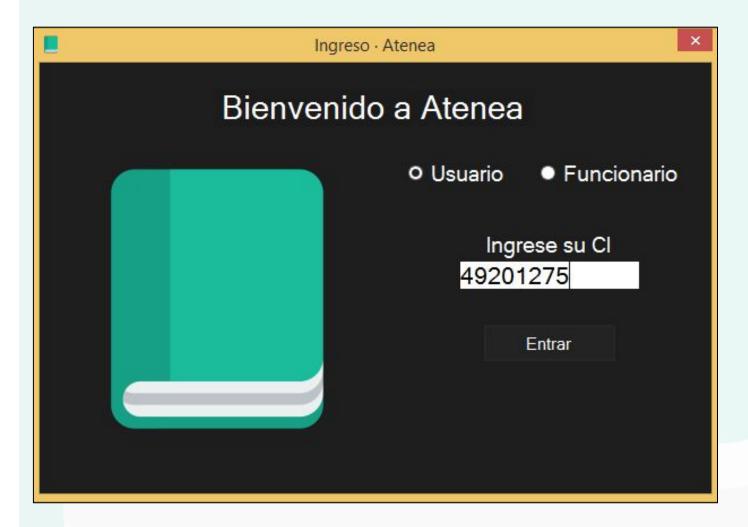
## **FALTA**

## Login

#### Ingreso como usuario

Al iniciar el sistema se presenta la ventana de identificación de usuario. En ella se presenta la posibilidad de ingresar como usuario o funcionario. Los datos necesarios para el ingreso del sistema son diferentes entre los dos tipos, pudiéndose cambiar de modo al hacer click izquierdo sobre la opción deseada. En caso de ingresar una CI previamente registrada como funcionario, el sistema solicitará su contraseña. El botón Entrar se hallará desactivado hasta que llene los campos necesarios.

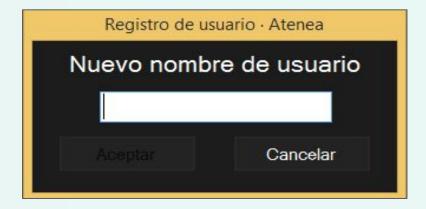
El formato de la pantalla de login de usuario se presenta continuación:



- CI: Ingrese en esta área el número de su cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador.
- Entrar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.

## Login

Al entrar como usuario, el programa preguntará por un nombre de usuario con el cual referirse al mismo. El botón Aceptar no se activará hasta que no ingrese un nombre de usuario.



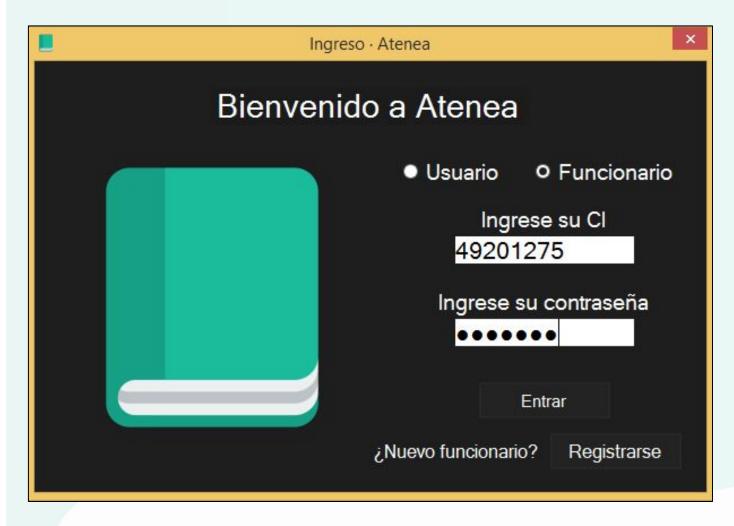
- Nombre de usuario: Ingrese en esta área su nombre de usuario deseado.
- **Aceptar:** Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.
- Cancelar: Al hacer click en este botón se volverá a la pantalla de login.

## Login

#### Ingreso como funcionario

A fin de ingresar al sistema como funcionario es necesario estar registrado previamente y digitar correctamente su CI y contraseña asociadas. En caso de no poseer una cuenta podrá aprender cómo registrarse en el siguiente apartado.

El botón Entrar se hallará desactivado hasta que llene los campos necesarios y no podrá ingresar al sistema si sus datos son incorrectos,



- CI: Ingrese en esta área el número de su cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador.
- Contraseña: Ingrese en esta área su contraseña de acceso al sistema.
- Entrar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.

## Registro

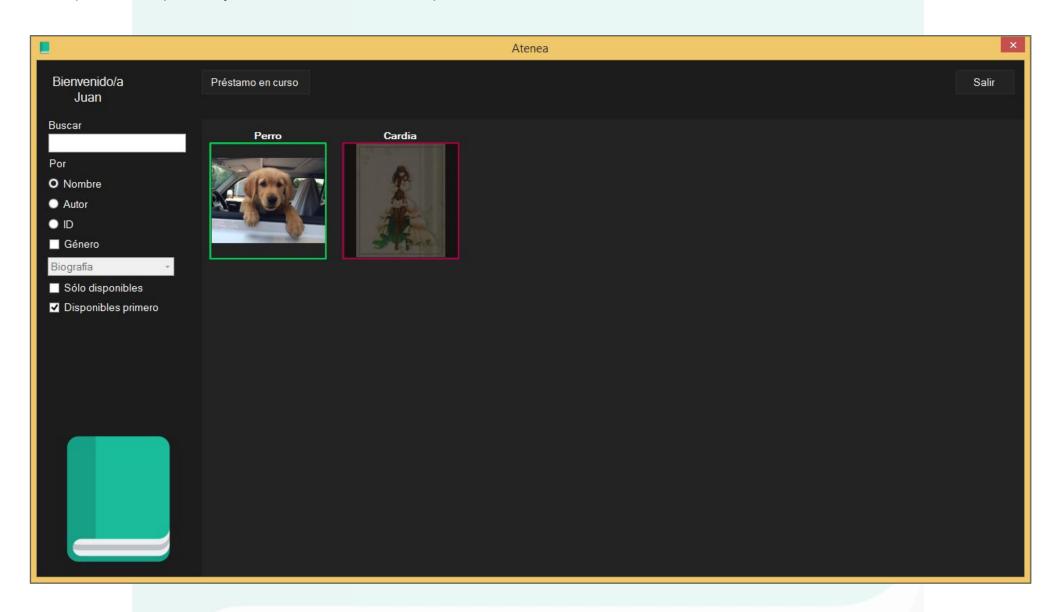
#### Registro de funcionario

Para registrarse como funcionario, se deben llenar los siguientes datos y dar click izquierdo en el botón Registrarse.



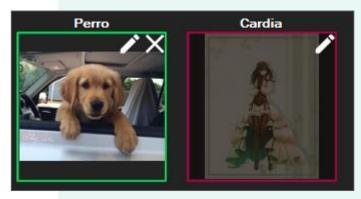
- Nombre:Ingrese su nombre en este campo.
- Apellido: Ingrese su apellido en este campo.
- CI: Ingrese en esta área el número de su cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador.
- Contraseña: Ingrese en esta área su contraseña de acceso al sistema.
- Entrar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.
- Cancelar: Al hacer click aquí se vuelve al inicio.

A continuación se muestra la ventana principal del programa vista como usuario. Aquí podrán realizarse todo tipo de búsquedas y consultas de los libros que se encuentran en la biblioteca.



- Buscar: Ingrese el valor deseado en base a sus preferencias de búsqueda.
- Nombre, autor, ID: Especifica si se desea buscar por nombre, autor o ID del libro.
- Género: Específica el género de el o los libros buscados. Las opciones disponibles son: thriller, romance, biografía, histórico, científico, guías / manuales, horror, drama, comedia, literatura nacional, estética, revista y otro.
- Sólo disponibles: Sólo busca entre los libros que no están en préstamo en el momento de la búsqueda.
- Disponibles primero: Ordena los libros encontrados.

#### Código de colores



Código de colores

El sistema emplea un código de colores para identificar rápidamente si un determinado libro está disponible o no.

Todo libro cuya portada se encuentra enmarcada con un borde verde, está **DISPONIBLE** para su préstamo; de lo contrario, serán enmarcadas con rojo si **NO ESTÁN DISPONIBLES**.

#### ¿Cómo buscar por género o disponibilidad?

Para buscar un libro por género se debe activar la casilla a la izquierda de "Género" haciendo click izquierdo sobre la misma y se desplegará una lista de géneros entre los cuales elegir.

Asimismo es posible buscar un libro dando el autor, nombre o ID y filtrar por género. Para ello se debe completar el campo "Buscar", elegir su opción de búsqueda deseada y finalmente elegir el género deseado.

Para buscar sólo los libros que se encuentren disponibles se debe marcar la casilla "Sólo disponibles" al realizar la búsqueda. De no completarse el campo búsqueda, Atenea mostrará todos los libros disponibles.



Búsqueda por género

#### ¿Cómo ver la información de un libro?

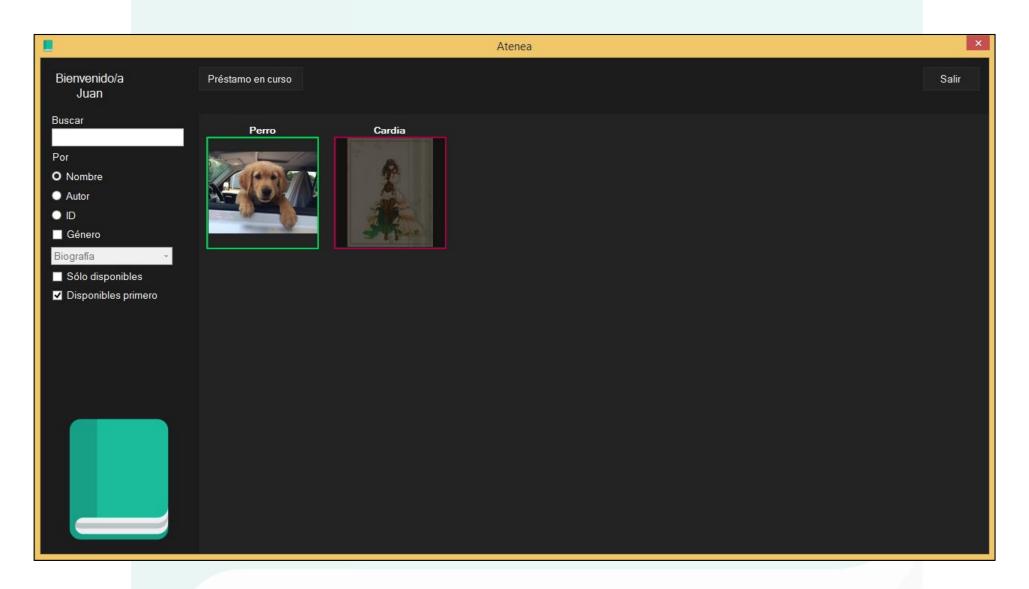
Para ver la información de un libro específico, se debe colocar el puntero del mouse sobre la portada del mismo sin hacer click.



Información del libro

# EN EDICION

# Esquedate bros EDCON



- Nombre:Ingrese su nombre en este campo.
- Apellido: Ingrese su apellido en este campo.
- CI: Ingrese en esta área el número de su cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo dígito verificador.
- Contraseña: Ingrese en esta área su contraseña de acceso al sistema.
- Entrar: Haga un clic con el botón izquierdo del mouse sobre este comando para confirmar la operación.



# Creado por:

- Ignacio Rodríguez
- Agustina Martínez
- Mariana Bentancor
- > Tamara Lemes