# E:\UMG-1490\UMG\logoUMG.pngXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXUniversidad Mariano Gálvez de Guatemala Campus Quetzaltenango

Facultad de Ingeniería en Sistemas

Ing. Iván De León

Curso de Bases de Datos

Plan Diario

Sección: A

**FASE 1: PROPUESTA DE PROYECTO.**

**Integrantes del Grupo:**

Moisés Edyn Tzunún 1490-09-8797

Mayra Consuelo Castillo 2690-09-3989

Quetzaltenango, agosto de 2,014

Fase 1.

# INTRODUCCIÓN

El presente proyecto tiene como finalidad dotar a la Institución Educativa Colegio El Redentor de una aplicación web que permita gestionar y administrar la información manejada dentro de ella.

Es necesario implementar un sistema de gestión y administración de datos de los alumnos a dicha institución para que desarrollen su labor de forma fácil y práctica sin tener que invertir demasiados recursos económicos y humanos.

# PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La implementación de este sistema se basa en la necesidad de contar con un sistema de gestión y administración en tiempo real, que permita registrar inscripciones de alumnos, ingreso de notas, ingreso de registro de tareas o actividades, consultas de las mismas, etc., eliminando las planillas en "formato papel". Este sistema resolverá los problemas que actualmente se presentan en dicha institución y otras, tales como: agilizará el tiempo de disponibilidad de datos requeridos por parte de la dirección, evitará la duplicidad en la registración de datos, se reducirá el esfuerzo requerido y mejorará la calidad e integridad de la información presentada.

* Objetivo:

El objetivo general de este proyecto es mejorar la gestión de la información de los alumnos, manteniendo una integridad y disponibilidad de los datos, y la vez disminuir el uso de recursos económicos de la institución educativa.

* Objetivos específicos:
* Facilitar el acceso de los datos de los alumnos a los catedráticos
* Optimizar el tiempo de trabajo de los catedráticos.
* Organizar de una manera más clara y correcta la información de los alumnos.
* Reducir y/o evitar el manejo información manejada desde registros físicos.

## Propuesta de solución:

De acuerdo al planteamiento del problema ya dado, se plantea la siguiente solución:

* La creación de una aplicación web con tecnología html5, la cual estará compuesta por los siguientes módulos:
  + - Pagina inicio.
    - Modulo inscripción.
    - Modulo control de calificaciones
    - Modulo permisos
* **ESTRUCTURA:** 
  + Pagina de inicio:
    - Contará con una ventana con dos campos, en el que el usuario ingresará sus datos para iniciar sesión
* Modulo inscripción:

* Métodos a utilizar:

X

X

X

x

* Herramientas a utilizar:
* Herramienta para la creación de un diseño de una base de datos (workbench).
* Sistema de gestión de base de datos (phpmyadmin)
* Sistema de control de versiones (Github)
* Lenguaje de programación PHP
* Lenguaje de programación JavaScript
* Lenguaje de estilo visual CSS
* Lenguaje de maquetado HTML

**REGISTRO DE CALIFICACIONES O NOTAS**

**NIVEL PRE-PRIMARIO Y PRIMARIO:**

El registro de calificaciones de los alumnos se realiza por bimestres. Durante el ciclo escolar se lleva el control de cuatro bimestres, cada uno valorado sobre 100 puntos.

La evaluación de cada bimestre se divide en los siguientes tres aspectos.

* Actitudinal---- 20 Pts.
* Procedimental- 20 Pts.
* Declarativo---- 60 Pts.

1. **Actitudinal:**

En el aspecto actitudinal se califica la conducta, asistencia y participación del alumno.

1. **Procedimental:**

En este aspecto se califican las tareas y ejercicios realizados por el alumno.

1. **Declarativo:**

En este aspecto se registra el punteo obtenido por los alumnos en los exámenes parciales y bimestral.

Estos aspectos se califican en todos los cursos del curriculum y los extracurriculares.

Al finalizar cada bimestre el maestro de grado escribe en un formato en papel, las calificaciones obtenidas en cada curso por el alumno en cada uno de los aspectos (actitudinal, procedimental y declarativo), la cual es revisada por el director. Después de revisada el maestro registra la información en una tarjeta de calificaciones que es presentada al padre de familia.

**NIVEL BÁSICO:**

El registro de calificaciones de los alumnos se realiza por bimestres. Durante el ciclo escolar se lleva el control de cuatro bimestres, cada uno valorado de la siguiente forma:

* I Bimestre 15 Pts.
* II Bimestre 25 Pts.
* III Bimestre 25 Pts.
* IV Bimestre 35 Pts.

Al igual que en el nivel primario en cada uno de los bimestres se califican tres aspectos:

Actitudinal, procedimental y declarativo, asignandole un punteo de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I Bimestre** | **II Bimestre** | **III Bimestre** | **IV Bimestre** |
| Actitudinal | 3 | 5 | 5 | 5 |
| Procedimental | 8 | 12 | 12 | 21 |
| Declarativo | 4 | 8 | 8 | 9 |
|  | 15 Pts. | 25 Pts. | 25 Pts. | 35 Pts. |

Durante el segundo, tercer y cuarto bimestre se lleva un control del acumulado del punteo de los alumnos. Este acumulado consiste en sumar el punteo del bimestre anterior con el punteo del bimestre actual para conocer el total de puntos que lleva el alumno. Al igual que cada curso el punteo de acumulado se gana con el 60% en adelante de la sumatoria de los bimestres.

Al finalizar cada bimestre el maestro que imparte cada curso, escribe en un formato en papel, las calificaciones obtenidas por el alumno en cada uno de los aspectos (actitudinal, procedimental y declarativo), al igual que el punteo acumulado que lleva de los bimestres que han pasado y el actual, lo cual entregan a la secretaria quien es la encargada de registrar dichos punteos en una tarjeta de calificaciones que es presentada al padre de familia para que tenga conocimiento del desempeño de su hijo en cada curso.

Tanto para el nivel primario como básico, al finalizar el año escolar, si el punteo obtenido por el alumno es un número con decimales se realiza una aproximación aplicando las leyes de aproximación de decimales (0.5 en adelante aproxima al siguiente número de 0.4 para abajo se queda sin aproximar).

**INSCRIPCIÓN DE LOS ALUMNOS:**

La inscripción de cada alumno la realiza la secretaria o el contador del colegio.

Existe la inscripción del alumno (cuando es de primer ingreso) y la reinscripción (cuando el alumno ha estudiado años anteriores en el colegio), para ambos casos se solicita la siguiente información, la cual es anotada en un libro de inscripciones:

* Nombres y Apellidos del Alumno
* Edad
* Fecha de nacimiento
* Nombre de la persona encargada
* Dirección
* Número Telefónico
* Grado a cursar

En el caso de que el alumno fuera de nuevo ingreso se le solicita adicionalmente la papelería correspondiente(certificados anteriores, diplomas, acta de nacimiento reciente)y si es una reinscripción solo se le solicita el acta de nacimiento.

**INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES:**

La información que se registra de los profesores tanto del nivel primario como del nivel básico es la siguiente:

* Nombres y apellidos
* Profesión
* Número de DPI
* Dirección
* Número Telefónico
* Grado o Cursos que imparte y en que secciones

Ésta información es ingresada y manejada por la secretaria del colegio.

**INFORMACIÓN DE LOS CURSOS:**

Cada curso se aprueba con el 60% en adelante del valor del punteo del bimestre. Si el curso ha sido aprobado aparece en su tarjeta de calificaciones escrito con color negro, y si ha reprobado el curso aparecere escrito con color rojo.

En el caso de básico un profesor puede impartir varios cursos distintos en los tres grados del nivel básico, así como en más de una sección de cada grado.

**Cursos que se imparten en cada nivel:**

**Nivel Primario:**

**Curriculum:**

Cursos que son obligatorios por parte del ministerio de Educación:

**Primero a Tercero:**

* Comunicación y Lenguaje
* Matemáticas
* Medio Social y Natural
* Expresión Artística
* Formación Ciudadana

**Cuarto a Sexto:**

* Comunicación y Lenguaje
* Matemáticas
* Ciencias Sociales
* Formación Ciudadana
* Ciencias Naturales y Tecnología
* Expresión Artística
* Productividad y Desarrollo
* Educación Física

**Áreas Extracurriculares:**

Cursos que no son obligatorios por el ministerio de Educación

* Idioma Inglés
* Computación
* Educación Cristiana

**Nivel Básico**

**Primero, Segundo y Tercero:**

**Curriculum:**

Cursos que son obligatorios por parte del ministerio de Educación:

* Idioma Materno
* Idioma Extranjero Inglés
* Tecnología de Información y Comunicación
* Matemáticas
* Ciencias Naturales
* Ciencias Sociales y Formación Ciudadana
* Formación Musical
* Artes Plásticas
* Danza y Expresión Corporal
* Teatro
* Educación para el Hogar
* Artes IndustrialesCursos que no son obligatorios por el ministerio de Educación
* Contabilidad
* Educación Física

**Áreas Extracurriculares:**

Cursos que no son obligatorios por el ministerio de Educación

* Educación Cristiana

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semanas | Módulos |  |  |  |  |  |  |
| Del  15/08/14  Hasta  07/11/14 | Registro de Usuarios | Acceso a información de Servicios por medio de usuario y contraseña | Servicios  Disponibles | Implementación de Base de Datos | Formulario  de Solicitud | Complementación  en cada modulo | Complementacion  del proyecto |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fases | Fechas | Avances | Comentario/observación |
| Fase 1   * 1. Propuesta   2. Diseño de Base de datos   3. Diccionario de Datos | 15/08/2014  al  22/08/2014 | Realizado  Realizado |  |
| Fase 2  2.1 Desarrollo de la aplicación 60%.   * 1. Seguridad | 23/08/14  al  10/10/14 |  |  |
| Fase 3  3.1 Desarrollo de la aplicación 100%  3.2Triggers , Procedimientos  3.3 Manual de usuario y documentación final. | 11/10/14  al  07/11/ 2014 |  |  |