

MANUAL DE USUARIO DE LA CREADORA DE TECLADOS

Integrantes

Eneko Sabaté
Mariona Aguilera
Pol Ribera
Miguel Ángel Montero

Grupo

41.2

Índice

Ejecutar el programa	3
Primera pantalla: Teclados	3
Crear Teclado	4
Importación de Teclados	5
Modificación de un teclado	6
Consulta de un Teclado	7
Borrado de un Teclado	7
Alfabetos	9
Creación de un alfabeto	9
Importación de alfabetos	10
Modificación de un alfabeto	10
Consulta de un alfabeto	11
Borrado de un alfabeto	11
Textos y listas de palabras	12
Creación de un texto	13
Creación de una lista de palabras	13
Modificación de un texto	14
Modificación de una lista	14
Consulta de un texto	15
Consulta de una lista de palabras	15
Borrado de un texto o lista de palabras	16

Ejecutar el programa

Para ejecutar el programa tendremos primero que compilarlo y generar los ejecutables.

Para ello vamos al directorio FONTS/src/ desde la terminal y escribimos *make all* y después escribimos *make start*.

Con esto ya se ejecutaría el programa, viéndose así la primera pantalla:

Primera pantalla: Teclados

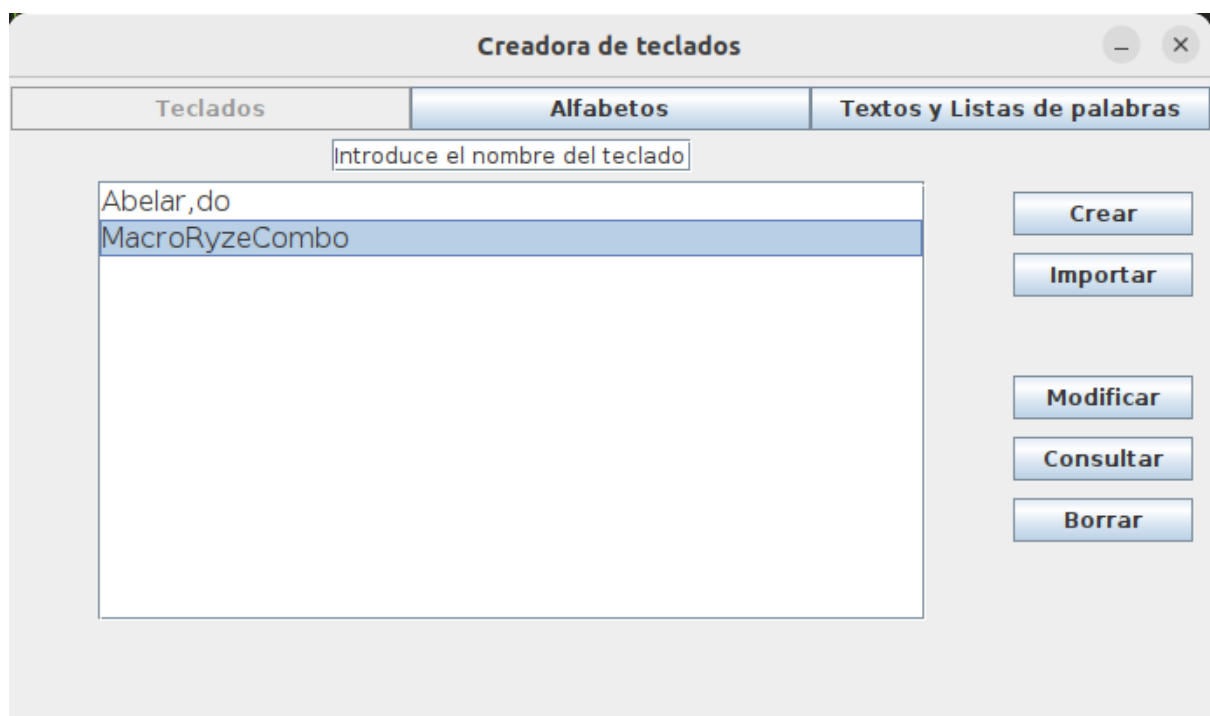
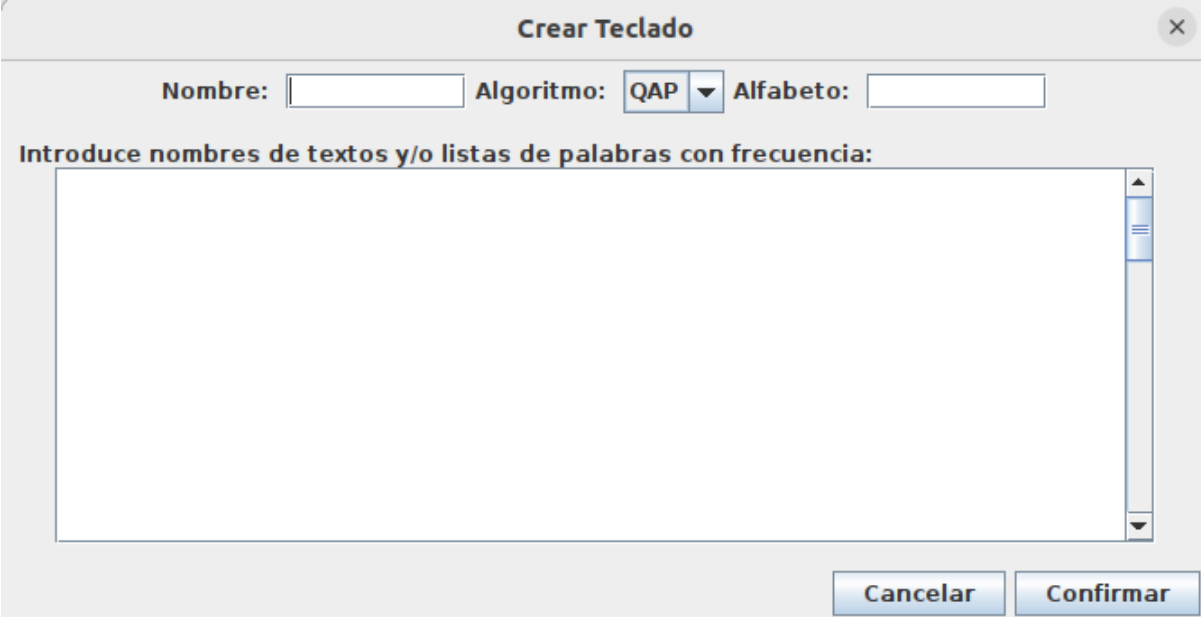


Figura 1: Teclados

En esta pantalla se pueden observar los teclados guardados, de los cuales disponen de una barra de búsqueda encima de ellos y una barra de desplazamiento (o *scrollbar*). A la derecha tenemos las funcionalidades principales a la hora de gestionar teclados.

Si clicamos en Crear tendremos esta ventana:

Crear Teclado



Crear Teclado

Nombre: Algoritmo: QAP Alfabeto:

Introduce nombres de textos y/o listas de palabras con frecuencia:

Cancelar Confirmar

Figura 2: Creadora de un teclado

Esta ventana contiene toda la información necesaria para crear un teclado. Arriba tenemos barras de introducción de texto donde podemos seleccionar el nombre que tendrá el teclado, el algoritmo que se usará y el alfabeto. En medio salen listas y textos a seleccionar para la creación del mismo, y en caso de que se precise, se pueden importar más con los botones Importar o se pueden crear más con los botones Crear.

También tenemos Importar:

Importación de Teclados

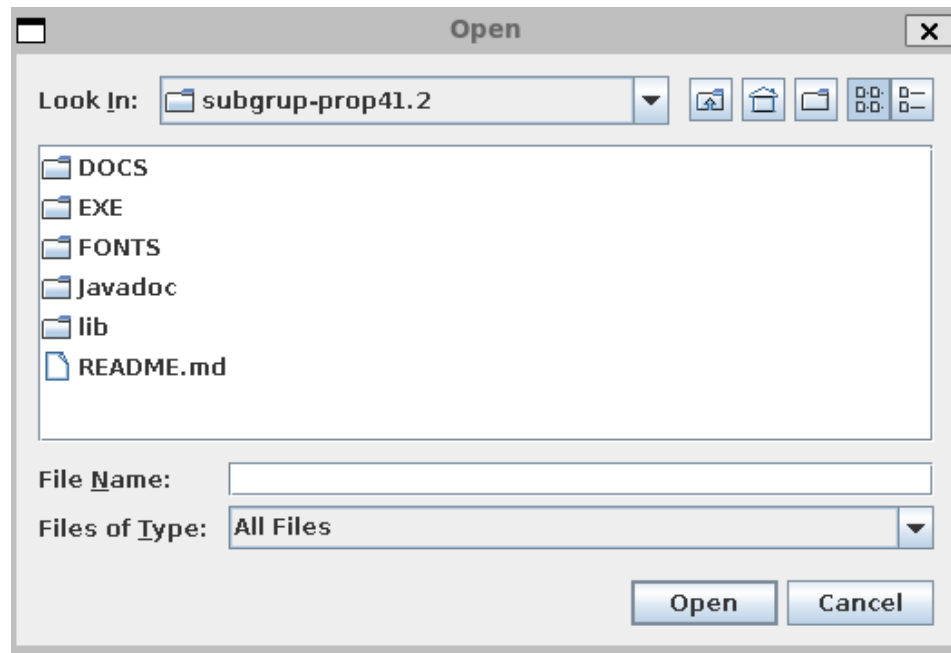


Figura 3: Importación de teclados

En esta pantalla se observan los ficheros del ordenador donde se ejecuta el programa. Podemos escoger un archivo y darle a Open para seleccionarlo o Cancel para no seguir con la operación. Cabe destacar que el archivo importado debe ser un .csv, ya que la aplicación solo admite ese formato.

Las siguientes funcionalidades explicadas están en gris ya que solo se utilizan para teclados en particular, por lo que primero se tiene que seleccionar un teclado de la lista para poder acceder a las mismas.

En la ventana de modificar:

Modificación de un teclado



The image shows a software window titled "Modificar Teclado" (Modify Keyboard). At the top, there are three fields: "Nombre:" with the value "acroRyzeCombo", "Algoritmo:" with a dropdown menu showing "QAP", and "Alfabeto:" with an empty text box. Below these fields is a large instruction: "Introduce nombres de textos y/o listas de palabras con frecuencia:". In the center is a large, empty text area. To the left of this area are two buttons: "Crear Texto" and "Importar Texto". To the right are two buttons: "Crear Lista" and "Importar Lista". At the bottom right of the window are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar".

Figura 4: Modificación de un teclado

Como se puede ver, se puede cambiar el alfabeto, el algoritmo y los textos y listas utilizados.

Una de las últimas funcionalidades es Consultar:

Consulta de un Teclado

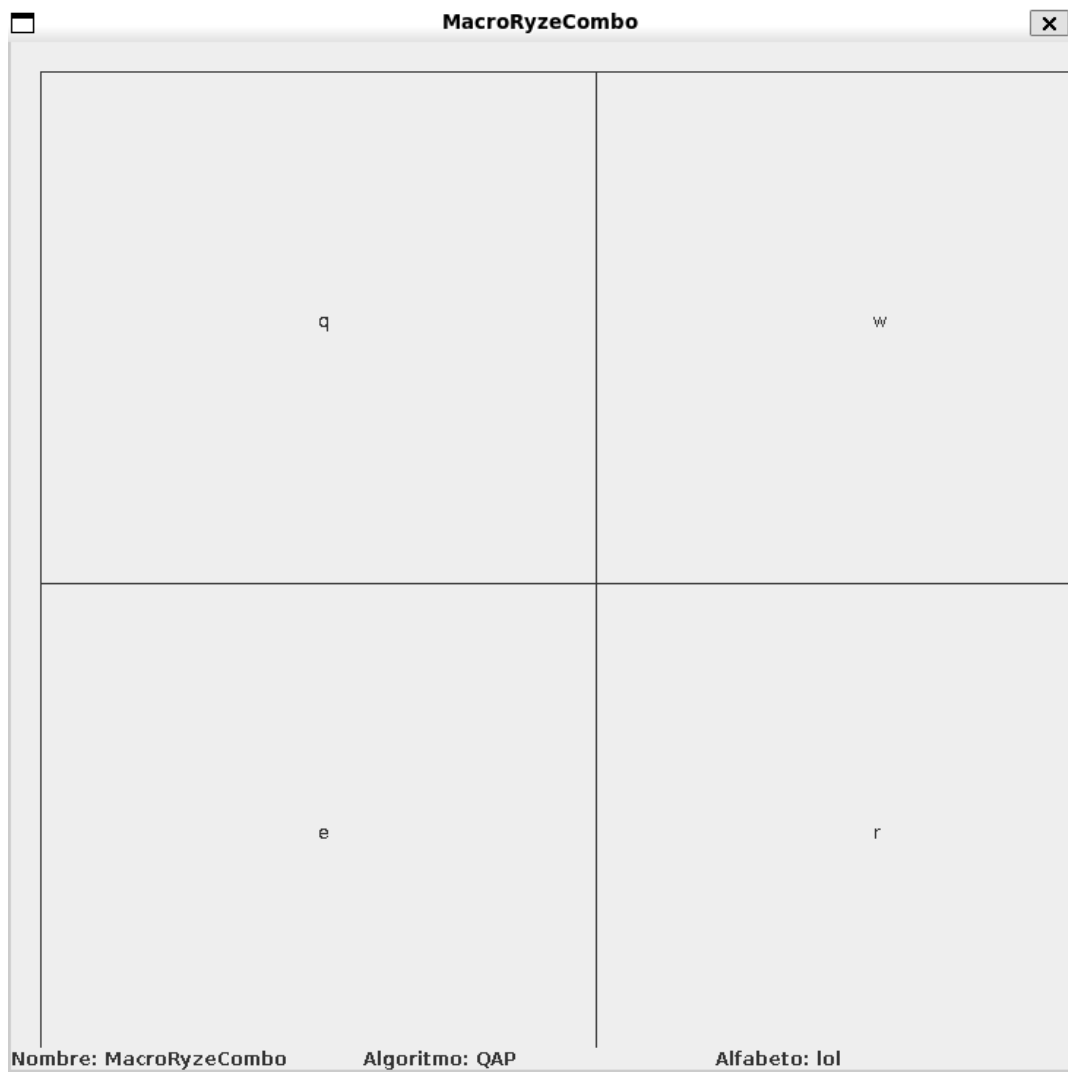


Figura 5: Consulta de un teclado

Esta pantalla muestra la información del teclado en cuestión, como el nombre, el algoritmo usado, el alfabeto usado y el Layout resultante.

Por último en las funcionalidades de un teclado, tenemos Borrar:

Borrado de un Teclado

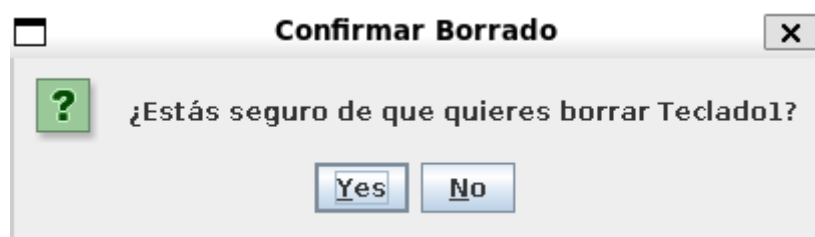


Figura 6: Borrado de un teclado

En la ventana se puede observar el confirmado del borrado, para poder continuar con la operación o cancelarla si se desea. Si se continúa nos sale esta ventana:

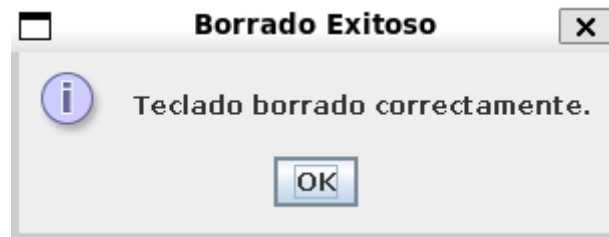


Figura 7: Borrado exitoso de un teclado

Esta ventana nos muestra que el borrado ha sido exitoso.

Si se cancela salta esta otra ventana:

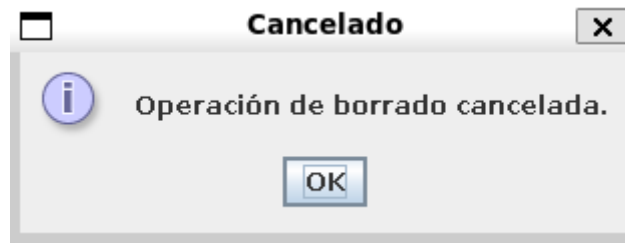


Figura 8: Borrado cancelado

Pasando a otra de las ventanas grandes, están los Alfabetos:

Alfabetos

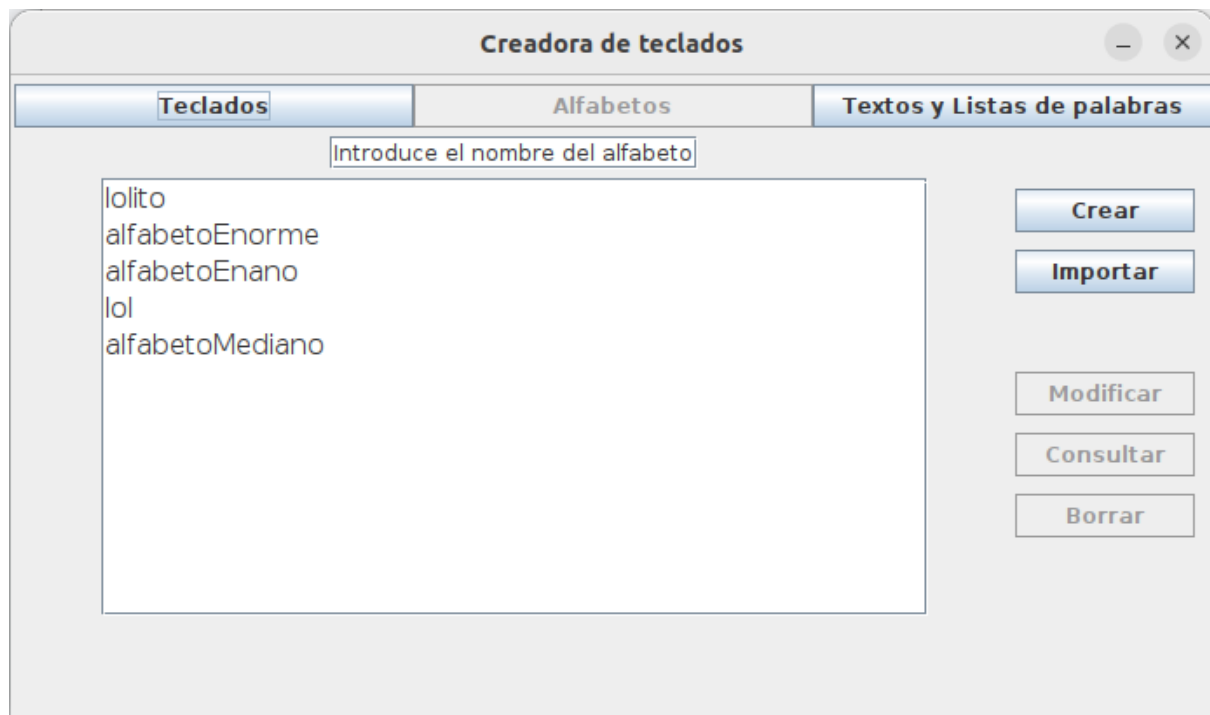


Figura 9: Alfabetos

Se puede observar que la ventana es muy parecida a la primera ventana de Teclados (Figura 1), con la diferencia de que lo que se muestran son alfabetos. A la derecha tenemos las siguientes funcionalidades.

Haciendo clic en Crear vemos:

Creación de un alfabeto

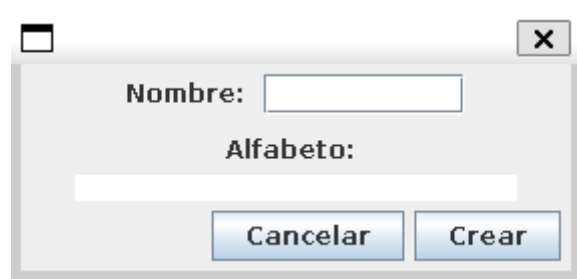


Figura 10: Creación de un alfabeto

Como se muestra, se puede introducir un nombre y un alfabeto. Una vez introducidos los datos, se puede crear el alfabeto pulsando el botón Crear.

Viendo Importar Alfabetos: se puede ver exactamente lo mismo que en la importación de teclados:

Importación de alfabetos

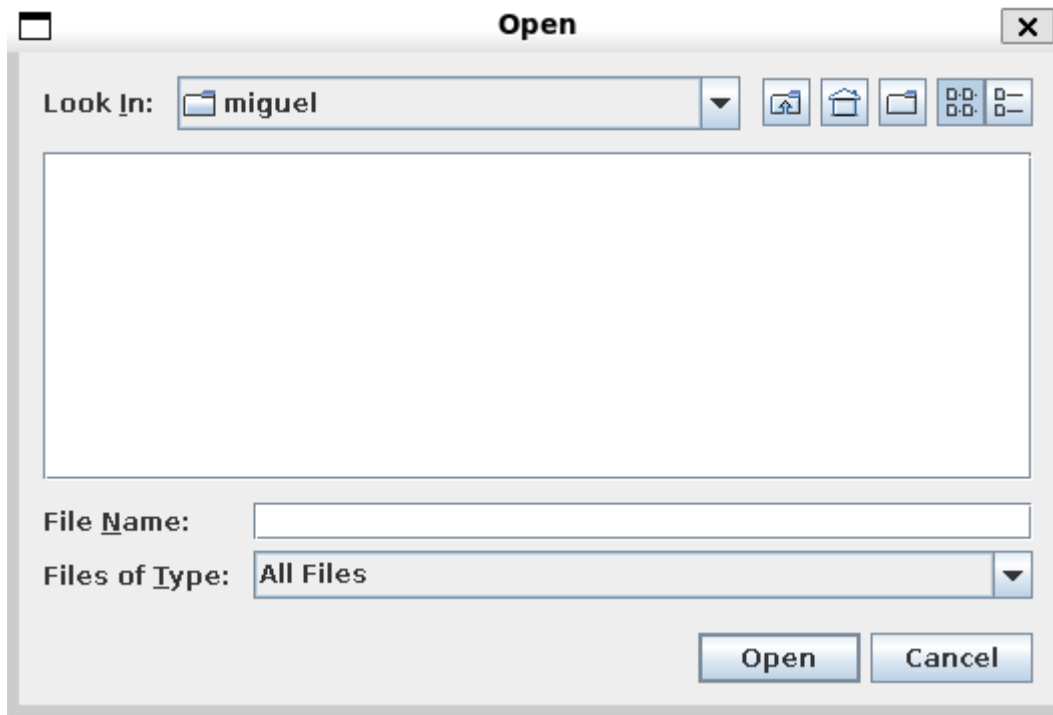


Figura 11: Importación de alfabetos

Como en la importación de teclados (Figura 2), se puede seleccionar y abrir un archivo en formato .csv.

Las siguientes funcionalidades explicadas están en gris ya que solo se utilizan para alfabetos en particular, por lo que primero se tiene que seleccionar un alfabeto de la lista para poder acceder a las mismas.

Para la funcionalidad Modificar:

Modificación de un alfabeto

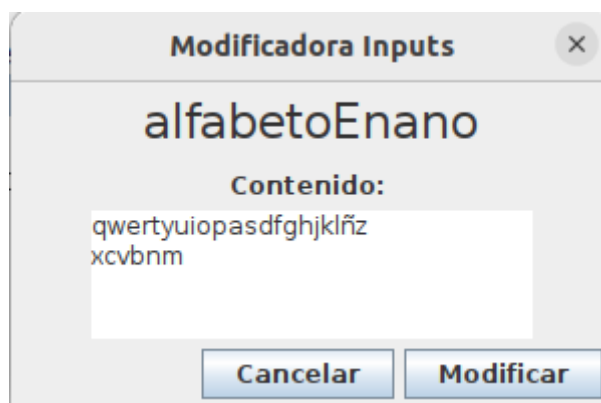


Figura 12: Modificación de un alfabeto

Se encuentra visible el contenido del alfabeto y el nombre.

Para Consultar:

Consulta de un alfabeto

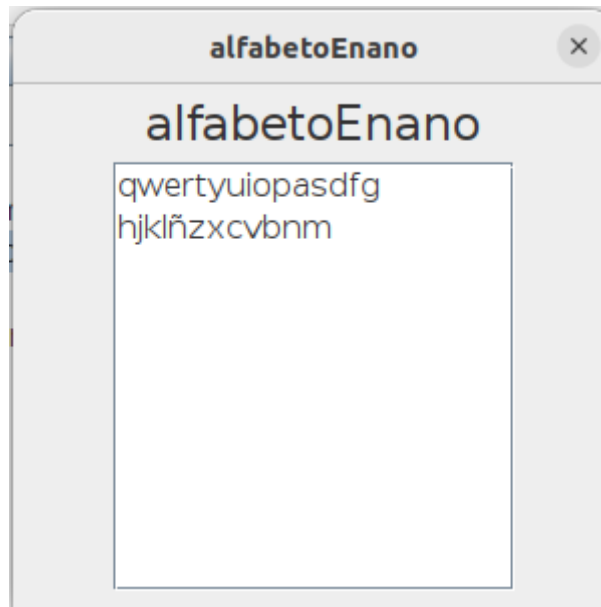


Figura 13: Consulta de un alfabeto

Se puede observar el nombre del alfabeto y su información.

Y la última funcionalidad Borrar:

Borrado de un alfabeto

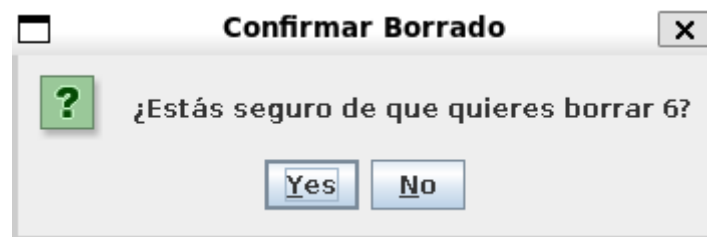


Figura 14: Borrado de un Alfabeto

Donde se puede confirmar el borrado, haciendo que salga la siguiente ventana:

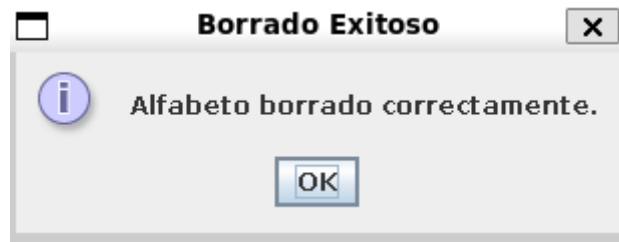


Figura 15: Borrado de alfabeto exitoso

Si se cancela sale la misma ventana que la del cancelación del borrado de un teclado.

Pasando a la última ventana, están Textos y Listas de palabras.

Textos y listas de palabras

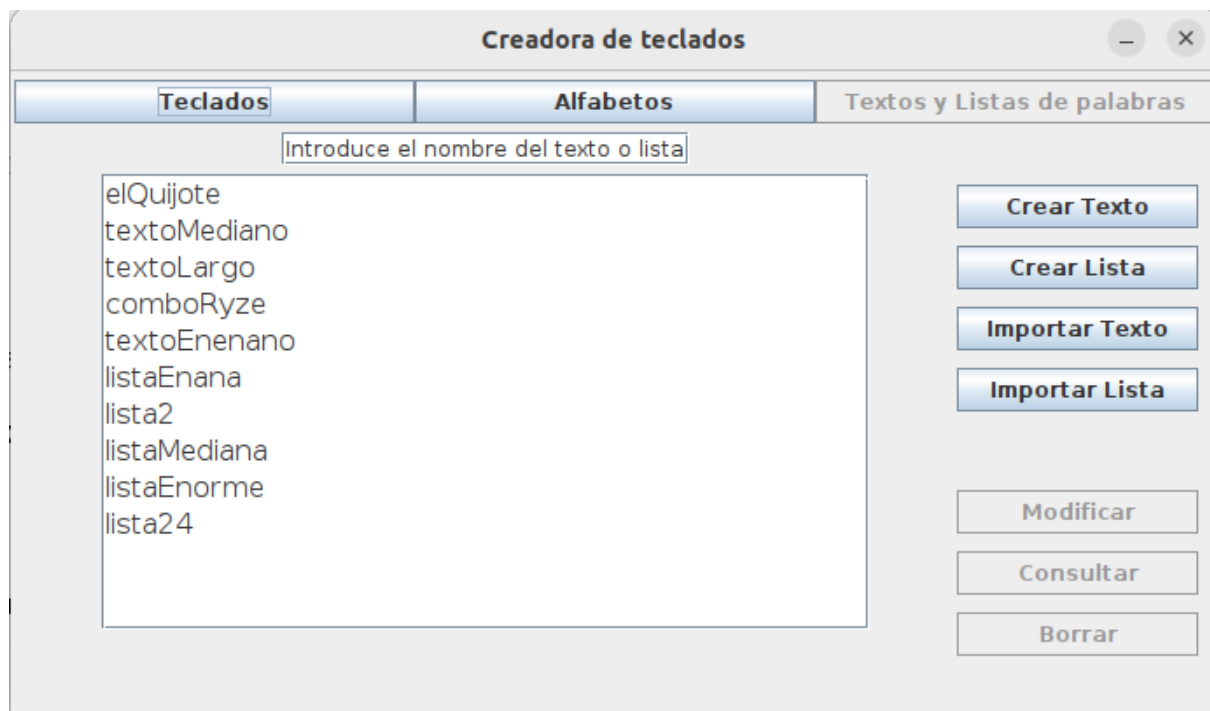


Figura 16: Textos y Listas de Palabras

Como se puede intuir, es muy parecida a las otras dos ventanas, con la diferencia de que se ven 2 tipos de información, que son textos y listas de palabras, cuya función en el programa es la misma.

Para Crear un texto:

Creación de un texto

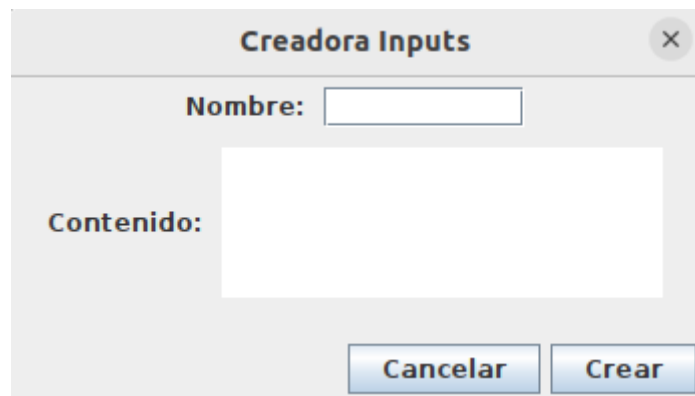
The image shows a dialog box titled "Creadora Inputs" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Nombre:" followed by a single-line text input field. Below this, there is a label "Contenido:" followed by a larger multi-line text area. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Crear".

Figura 17: Creación de un texto

Donde se puede escoger el nombre y un texto.

Para la creación de una Lista de palabras vemos:

Creación de una lista de palabras

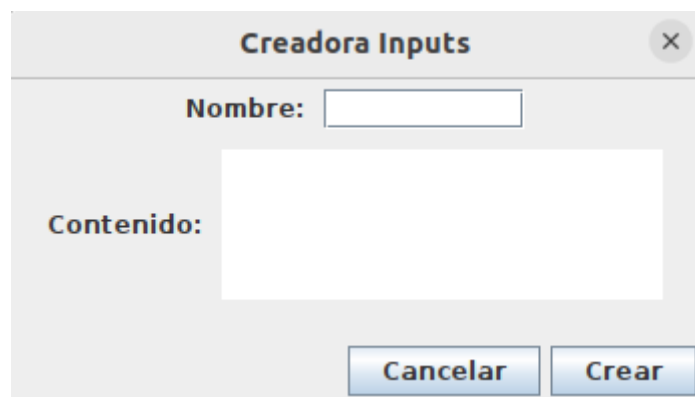
The image shows a dialog box titled "Creadora Inputs" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Nombre:" followed by a single-line text input field. Below this, there is a label "Contenido:" followed by a larger multi-line text area. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Crear".

Figura 18: Creación de una lista de Palabras

Donde se puede escoger el nombre y el contenido. Para que funcione bien, se deben poner las listas

La importación de textos y de listas es igual que las dos anteriores.

Las siguientes funcionalidades están en gris ya que no se ha seleccionado ningún texto ni lista de palabras.

Si escogemos un texto en la lista podemos modificar Texto:

Modificación de un texto

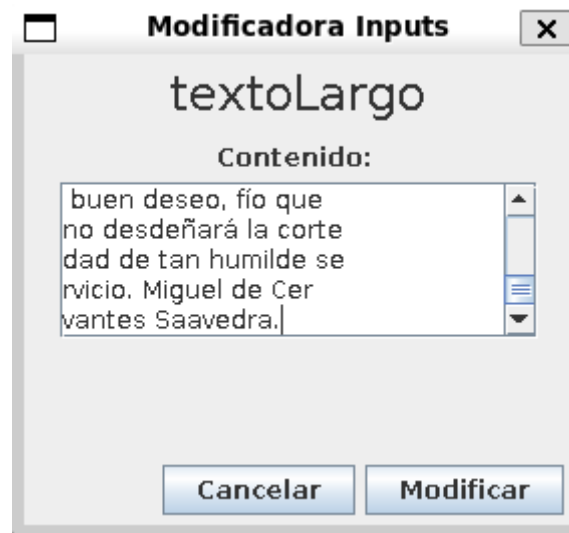


Figura 19: Modificación de un texto

Donde se puede reescribir el texto

Por contrario, si se escoge una lista de palabras en la lista se puede modificar Lista:

Modificación de una lista



Figura 20: Modificación de una lista

En la que se puede reescribir la lista de frecuencias.

Si se escoge cualquier nombre, está Consultar, donde si el texto seleccionado es un texto:

Consulta de un texto

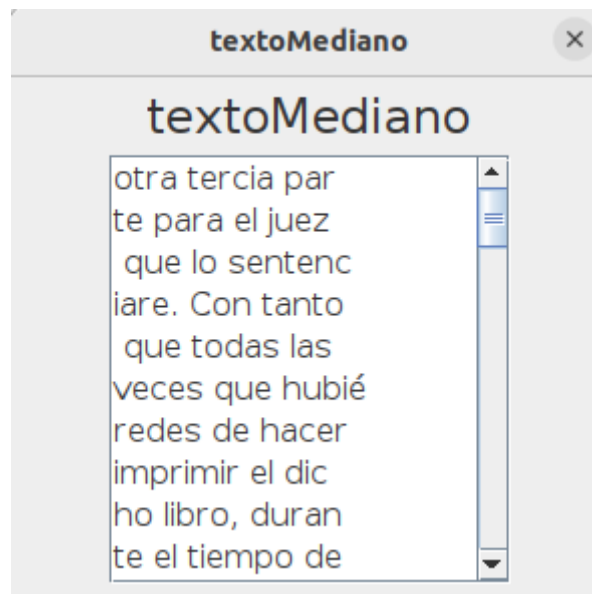


Figura 21: Consulta de un texto

Se puede observar su información.

Por contrario, si se Consulta una lista de palabras:

Consulta de una lista de palabaras

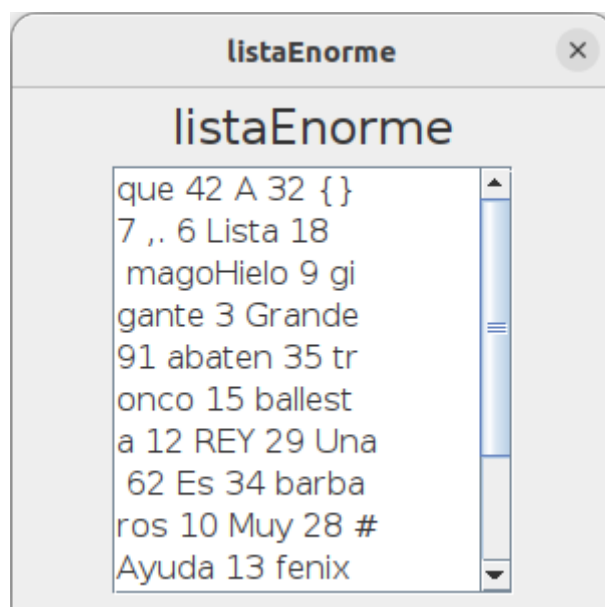


Figura 22: Consulta de una lista

Se puede observar su información.

Por último queda por ver el borrado. Si pulsamos Borrar:

Borrado de un texto o lista de palabras

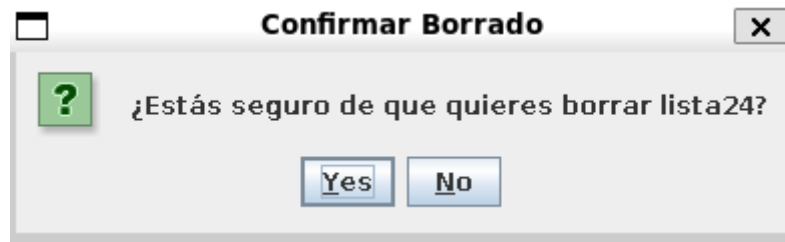


Figura 23: Borrado de un texto o lista de palabras

Donde como en las anteriores, se puede confirmar el borrado, saliendo la siguiente ventana:

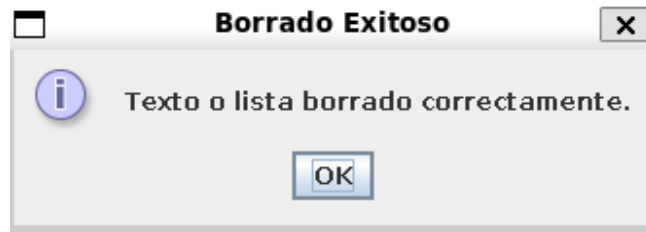


Figura 24: Borrado de texto o lista de palabras exitoso