

**VIỆN KỸ THUẬT**

## PHIẾU THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH

*(Do giảng viên hướng dẫn ghi và giao cho sinh viên nộp chung với ĐA/KLTN  
sau khi hoàn tất đề tài)*

1. **Tên đề tài:** Trang web đặt lịch khách sạn .....
2. **Giảng viên hướng dẫn:** Trịnh Công Nhựt .....
3. **Sinh viên/ nhóm sinh viên thực hiện đề tài** (số số trong nhóm : 3...):
  - (1) Vũ Trung Nguyên MSSV: 1911770431 Lớp: 19DTHC3
  - (2) Dương Kỳ Nam MSSV: 1911060871 Lớp: 19DTHC4.....
  - (3) Đinh Duy Luân MSSV: 1911062208 Lớp: 19DTHA5 .....
- Ngành** : Công Nghệ Thông Tin .....
- Chuyên ngành** : Công Nghệ Phần Mềm .....

<b>Tuần lễ</b>	<b>Ngày</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Nhận xét của GVHD (Ký tên)</b>
1	25/9/2023 Tối 30/9/2023	-Bàn bạc và thống nhất các công nghệ cần sử dụng trong dự án , triển khai các hạng mục công việc cần thực hiện trong dự án	
2	2/10/2023 Tối 7/10/2023	-Dựng cây thư mục cho dự án , triển khai các hạng mục dự án cho từng người , xây dựng các model cho database	
3	9/10/2023 Tối 14/10/2023	- Triển khai có module nhỏ và xây dựng các model	
4	16/10/2023 Tối 21/10/2023	-Triển khai và xây dựng giao diện trang web	

Tuần lễ	Ngày	Nội dung	Nhận xét của GVHD (Ký tên)
5	23/10/2023 Tối 28/10/2023	Test thử các module cơ bản của Be với Fe thử để xem dữ liệu của BE trả về có đúng không để sửa chữa	
6	30/10/2023 Tối 4/11/2023	Lên Kế hoạch cho các module tiếp theo và triển khai công việc cho từng người	
7	6/11/2023 Tối 11/11/2023	Hoàn thành các công việc tuần trước triển khai tới các thành viên	
Kiểm tra ngày:		Đánh giá công việc hoàn thành: .....%	
		Được tiếp tục: <input type="checkbox"/>	Không tiếp tục: <input type="checkbox"/>
9	13/11/2023 Tối 18/11/2023	Testing và đánh giá lại các phần đã làm, phát hiện một số sai sót dữ liệu của BE Lên FE nên đang lên kế hoạch làm lại các phần sai	
10	20-11-2023 Tối 27-11-2023	Triển khai bổ sung các chức năng được nhắc nhở	
11	28-11-2023 Tối 1-12-2023	Xem lại sơ bộ các chức năng đã triển khai cho trang web triển khai làm phần admin cho đa dạng hóa	
12			
13			
14			

<b>Tuần lễ</b>	<b>Ngày</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Nhận xét của GVHD (Ký tên)</b>
15		Nộp báo cáo ĐATN cho GVHD chấm điểm, nhận xét và ký xác nhận vào cuốn báo cáo	

**Giảng viên hướng dẫn phụ** (nếu có)  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

*TP. HCM, ngày ... tháng ... năm .....*  
**Giảng viên hướng dẫn chính**  
 (Ký và ghi rõ họ tên)