



Comune di Sarno

Provincia di Salerno

**AREA: SETTORE AA GG ISTITUZIONALI SERVIZI LEGALI PERSONALE
SCUOLA CULTURA TEMPO LIBERO**

DETERMINAZIONE RCG N° 1117/2021 DEL 13/09/2021

N° DetSet 404/2021 del 09/09/2021

Responsabile del Settore: TERESA MARCIANO

Istruttore proponente: STEFANIA CASO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN RUOLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.
2 VIGILI URBANI CAT. C1 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE
SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1117/2021,
composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Sarno, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Relazione istruttoria

PREMESSO

- che con le Deliberazioni di Giunta Municipale:
 - ✓ n. 173 del 9/11/2017 è stato approvato il piano annuale e triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017/2019;
 - ✓ n. 17 del 30/07/2019 è stato approvato il piano annuale e triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021;
- che i suddetti Piani prevedevano l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un totale di n. 2 Vigili Urbani – Cat. C., anche attraverso lo scorrimento di graduatorie di altri Enti come da normativa vigente;
- che la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è stata esperita con esito negativo;
- che con determinazione Reg. Gen. n. 665 del 13/05/2021, vista l'urgenza di assunzione di personale dettata dal depauperamento degli uffici a seguito dei tanti pensionamenti avvenuti e considerata l'impossibilità di svolgere concorsi pubblici per la pandemia da Covid 19, si è provveduto all'indizione di apposito avviso pubblico per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Vigili Urbani a tempo pieno, n. 5 Vigili Urbani a tempo parziale e n. 5 Istruttori amministrativi a tempo pieno - cat. C1 del CCNL funzioni locali, ai sensi della normativa vigente e secondo le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come integrato con DGC n. 58 del 15/04/2021;
- che del suddetto avviso è stata data pubblicità mediante affissione del bando all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

RILEVATO

- che alla scadenza del bando, è stata svolta l'istruttoria circa l'ammissibilità delle manifestazioni di interesse (agli atti dell'Ente), per la qualifica di Agente di P.L. ;
- che delle n. 55 manifestazioni pervenute:
 - n. 4 non sono state ritenute ammissibili perché riguardanti graduatorie part time;
 - n. 31 riguardano graduatorie di Enti fuori regione;
 - n. 19 promanano da enti della Regione Campania;
- che le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili sono state inoltrate da soggetti utilmente inseriti nella graduatorie del Comune di Pomigliano D'Arco, Massa Lubrense e Sparanise, per cui a questi Enti, prioritariamente, è stata richiesta la disponibilità all'utilizzo delle stesse;
- che in ossequio ai criteri di selezione fissati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, come integrato con DGC n. 58 del 15/04/2021 e richiamati all'articolo 3 dell'apposito avviso di manifestazione, secondo cui *"nel caso in cui più Enti abbiano comunicato, nei tempi indicati, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando il seguente criterio di priorità:*
 - a. graduatorie valide di Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nella Regione Campania, con priorità per gli Enti più vicini territorialmente al Comune di Sarno,* si è data priorità alla graduatoria del Comune di Pomigliano D'Arco;
- che pertanto è stata inoltrata richiesta al Comune di Pomigliano D'Arco di manifestare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria (nota n. 24318 del 09 giugno 2021) e di fornire le generalità ed i recapiti dei concorrenti utilmente collocati nella stessa, al fine di procedere alla chiamata degli idonei, seguendo, necessariamente, l'ordine di collocamento in graduatoria;
- che l'Ente di cui sopra ha riscontrato positivamente la richiesta giusta nota prot. 25369 del 16/06/2021;

- che pertanto si è provveduto a stipulare con il Comune di Pomigliano D'Arco l'apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria (prot. n. 31230 del 28/07/2021);
- che i candidati utilmente collocati nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sono stati formalmente contattati per esprimere la loro disponibilità all'assunzione presso il Comune di Sarno, entro il termine perentorio di cinque giorni, come da art. 3 dell'avviso;
- che nei termini ed in ordine di graduatoria, come di seguito riportata, hanno riscontrato la richiesta esprimendo la loro disponibilità all'assunzione, i signori:
 - o Foscari Simona;
 - o Conte Pietro;
 - o Ruotolo Massimo;
 - o Peluso Antonio
 - o Ciarleglio Cristiano
 - o Bluker Giovanni
 - o D'Errico Raffaele
- che, pertanto, si è data comunicazione al Comune di Pomigliano D'Arco, giusta nota prot. n. 34837 del 3/09/2021, che si sarebbe provveduto ad assumere i primi due candidati, richiedendo agli stessi di presentare la documentazione prevista ai fini dell'assunzione.

VERIFICATA la documentazione di rito prodotta dal candidato Conte Pietro - prot. n. 34378 del 2/09/202.

VISTA la dichiarazione del candidato di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000.

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 6 settembre 2021 da parte della sig.ra Simona Foscari, prima candidata idonea, acquisita al Protocollo Generale al n. 35118, con la quale, la stessa, nel ringraziare per l'opportunità offertale da questo Ente, ha comunicato la rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro "per motivi personali";

CONSIDERATA la necessità di procedere nello scorrimento della graduatoria di che trattasi, relativamente ai candidati che hanno espresso la disponibilità all'assunzione, con nota prot. 35149 del 7/09/2021 si è provveduto ad inviare al candidato Ruotolo Massimo richiesta di presentazione della documentazione prevista ai fini dell'assunzione;

ESAMINATA la documentazione di rito prodotta dal candidato Ruotolo Massimo - prot. n.36145 del 13/09/2021.

VISTA la dichiarazione del candidato di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000.

RAVVISATA l'urgenza di procedere con le assunzioni, attesa la grave carenza di personale all'interno del Comando di P.L. di Sarno, prevedendo l'immissione nei ruoli dell'Amministrazione Comunale del **sig. Conte Pietro, nato a Napoli il 09/07/1993, con decorrenza 15 settembre 2021** e del **sig. Ruotolo Massimo nato a San Felice a Cancelli (CE) il 26/06/1985 a far data dal 1° ottobre 2021;**

DATO ATTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 16/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021- 2023 ed il Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi 2021-2023.

VISTA la Determina Dirigenziale n. 745 del 07/06/2021 con la quale è stata attribuita alla scrivente la Posizione Organizzativa del Settore 1.

RILEVATO che in merito al presente procedimento, la sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, per proprio conto, sotto la propria responsabilità, dichiara che non sussiste alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt.1, comma 41, Legge 190/2012 e 6/7 DPR n.62/2013, nonché del vigente Piano Anticorruzione.

SI RITIENE poter proporre l'adozione del presente atto determinativo di assunzione mediante scorrimento di graduatorie di altri enti, di n. 2 unità di Vigile Urbano – Cat. C., a tempo pieno e indeterminato – Cat. C - posizione economica C1 - del CCNL Comparto Funzioni Locali secondo le decorrenze sopra indicate, ed approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

IL DIRIGENTE

LETTA la relazione istruttoria che precede e fattala propria;

VISTA la documentazione prodotta dai candidati:

- Conte Pietro nato a Napoli il 09/07/1993 - prot. n. 34378 del 02/09/2021;
- Ruotolo Massimo nato a S. Felice a Canello il 26/06/1985 – prot. n. 36145 del 13/09/2021;

RITENUTO

- di dover assumere a tempo pieno e indeterminato in qualità di Vigile Urbano Cat. Giu. C e Cat. Econ. C1 il sig. Conte Pietro nato a Napoli il 09/07/1993, con decorrenza dal 15 settembre 2021 ed il sig. Ruotolo Massimo nato a San Felice a Canello (CE) il 26/06/1985 con decorrenza dal 1° ottobre 2021, mediante stipula di contratto di lavoro individuale;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

RICHIAMATO il Decreto sindacale prot. n. 28372 del 7/07/2021 con il quale alla scrivente è stato confermato l'incarico della responsabilità dell'Area AA.GG – Istituzionali – Gestione Giuridica delle risorse Umane – Servizi alla Persona.

VISTO il D.lgs. n. 33/2013: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.lgs. n. 39/2013 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#)";

RILEVATO che in merito al presente procedimento, la sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, per proprio conto, sotto la propria responsabilità, dichiara che non sussiste alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt.1, comma 41, Legge 190/2012 e 6/7 DPR n.62/2013, nonché del vigente Piano Anticorruzione.

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende ripetuta e trascritta;

- 1) di procedere all'assunzione di n. 2 unità di Vigili Urbani Cat. giur. C - cat. econ. C1, mediante lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, nelle persone dei sig.ri:
 - o Conte Pietro nato a Napoli il 09/07/1993;
 - o Ruotolo Massimo nato a San Felice a Canello (CE) il 26/06/1985;
- 2) di stabilire che, per le motivazioni di urgenza ed indifferibilità in premessa esposte, l'assunzione del sig. Conte Pietro avverrà con decorrenza dal **15 settembre 2021**, mentre l'assunzione del sig. Ruotolo Massimo avrà decorrenza **dal 1° ottobre 2021**, mediante stipula di contratto di lavoro individuale;
- 3) di dare atto, altresì, che il periodo di prova avrà durata di 6 mesi così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non Dirigente del Comparto Funzioni Locali;

- 4) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro disciplinante i rapporti tra le parti, dando atto che troverà applicazione per entrambe le assumende unità e che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che gli oneri relativi all'assunzione di che trattasi trovano copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2021/2023 – “Spese per il personale” al Codice Macro Aggr. 03.01.1.101, Cap. 440/1;
- 6) di dare atto che la presente determinazione, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013;
- 7) di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- 8) di trasmettere la presente al Dirigente Area Risorse Economiche e Finanziarie, Umane (Gestione contabile), SUAP – Protezione Civile, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura della spesa.

Il Dirigente

Dott.ssa Teresa Marciano



COMUNE DI SARNO

(Provincia di Salerno)

P.zza IV Novembre
84087 Sarno (SA)

Tel. 0818007111

*AREA DIRIGENZIALE AA.GG., ISTITUZIONALI, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE –
SERVIZI ALLA PERSONA*

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno ____ del mese di _____, presso la residenza municipale del Comune di Sarno (SA)

TRA

il Comune di Sarno, C.F. 80020270650 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come “Comune”), rappresentato dalla dott.ssa Teresa Marciano, nata a Striano (NA) il 25/11/1969, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Sarno, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Segretario Generale/Dirigente Area AA.GG. Istituzionali- Servizi alla Persona- Gestione giuridica Risorse Umane;

E

_____ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole “Prestatore di lavoro”), nato/a a _____ il _____ e residente in _____, alla Via _____, - C.F. _____;

PREMESSO che:

- con le Deliberazioni di Giunta Municipale:
 - n. 173 del 9/11/2017, è stato approvato il piano annuale e triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017/2019;
 - n. 17 del 30/07/2019, è stato approvato il piano annuale e triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021;

- i suddetti piani, prevedevano, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Vigili Urbani – Cat. C., anche attraverso lo scorrimento di graduatorie di altri Enti come da normativa vigente;
- che la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è stata esperita con esito negativo;
- che con determinazione Reg. Gen. n. 665 del 13/05/2021, vista l'urgenza di assunzione di personale dettata dal depauperamento degli uffici a seguito dei tanti pensionamenti avvenuti e considerata l'impossibilità di svolgere concorsi pubblici per la pandemia da Covid 19, si è provveduto all'indizione di apposito avviso pubblico per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Vigili Urbani a tempo pieno, n. 5 Vigili Urbani a tempo parziale e n. 5 Istruttori Amm.vi a tempo pieno, Cat. C1 del CCNL Funzioni Locali, ai sensi della normativa vigente e secondo le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come integrato con DGC n. 58 del 15/04/2021;
- che all'esito della procedura si è individuata quale graduatoria da utilizzare, quella detenuta dal Comune di Pomigliano d'Arco, con il quale è stato stipulato apposito accordo, procedendo all'individuazione dei due candidati da assumere secondo il rigoroso ordine di collocamento nella graduatoria in parola.

VISTI:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Il Comune di Sarno assume alle proprie dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Vigile Urbano, categoria di inquadramento C, Posizione economica C1, con copertura del relativo posto in dotazione organica, il/la sig./sig.ra _____ in epigrafe indicato.

ART. 2 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO – TRATTAMENTO - PERIODO DI PROVA

Il presente rapporto di lavoro subordinato decorre dal ____ del mese di _____ 2021, e prevede il seguente trattamento economico, così come disciplinato dal vigente contratto collettivo dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, appartenenti alla categoria professionale C ed economica C1:

- STIPENDIO TABELLARE ANNUO € 20.344,07
- INDENNITA' DI COMPARTO € 549,60
- INDENNITA' DI VACANZA CONTR. € 154,31

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

E' pattuito un vincolo di permanenza di 5 anni nel Comune di Sarno a decorrere dalla data di inizio del presente rapporto di lavoro.

La conferma in ruolo è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21/5/2018.

ART. 3 – SEDE LAVORATIVA

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso la sede del Settore "A" Polizia Municipale del Comune di Sarno, sita in Via S. Valentino, ed in tutte le altre sedi in cui il Comune esplica le proprie attività o che si rendessero necessarie, anche a seguito di eventuale convenzionamento con altri Comuni.

ART. 4 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA E COMPETENZE

Il/La sig./sig.ra _____, assume il ruolo di Vigile Urbano presso il Settore "A" Polizia Municipale, posto alle dirette dipendenze del Capo Settore Polizia Municipale secondo l'attuale Struttura Organica dell'Ente, approvata con deliberazione della G.C. n. 20 del 18 febbraio 2021. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuitogli ed indicato sommariamente nell'Allegato A dell'ordinamento professionale sottoscritto il 31/03/1999, che qui si richiama integralmente, anche se non materialmente allegato. Le competenze assegnate al prestatore di lavoro sono quelle previste dallo Statuto del Comune di Sarno, dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dai vigenti Contratti di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali per le figure professionali di Cat. C, da tutte le direttive di tipo organizzativo, anche sopravvenute alla stipula del presente contratto, riguardanti la struttura comunale.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

Il prestatore di lavoro garantisce la propria presenza in servizio, in ossequio alle vigenti norme contrattuali di categoria, tenendo conto delle eventuali particolari necessità dell'Amministrazione Comunale, secondo l'orario di lavoro, per un minimo di 36 ore settimanali complessive, su sei giorni lavorativi, nel rispetto delle specifiche disposizioni regolamentari vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall' art. 28 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 36 e seguenti, del CCNL 21/05/2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii.

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai Regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 16.12.2013.

Il prestatore di Lavoro è reso edotto dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano Anticorruzione da parte di questo Ente, al cui interno è contenuta la relativa Sezione relativa al "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", per il triennio 2021/2023, giusta deliberazione di G.M. n. 53 del 30/03/2021, al cui contenuto e obblighi, sin d'ora, il/la sig./sig.ra _____, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di attenersi scrupolosamente.

ART. 8 – CUMULI DI IMPIEGHI E INCOMPATIBILITÀ

Il prestatore di lavoro dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART. 9 – DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, le parti, concordemente fanno rinvio al CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai Regolamenti interni ed al contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Sarno

PER IL COMUNE DI SARNO _____

IL PRESTATORE DI LAVORO _____

Sarno lì _____



Comune di Sarno
Provincia di Salerno

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE AA GG ISTITUZIONALI SERVIZI LEGALI PERSONALE SCUOLA CULTURA
TEMPO LIBERO

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'ASSUNZIONE IN RUOLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 VIGILI URBANI CAT. C1 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 14/09/2021 al 29/09/2021 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-02160-2021.