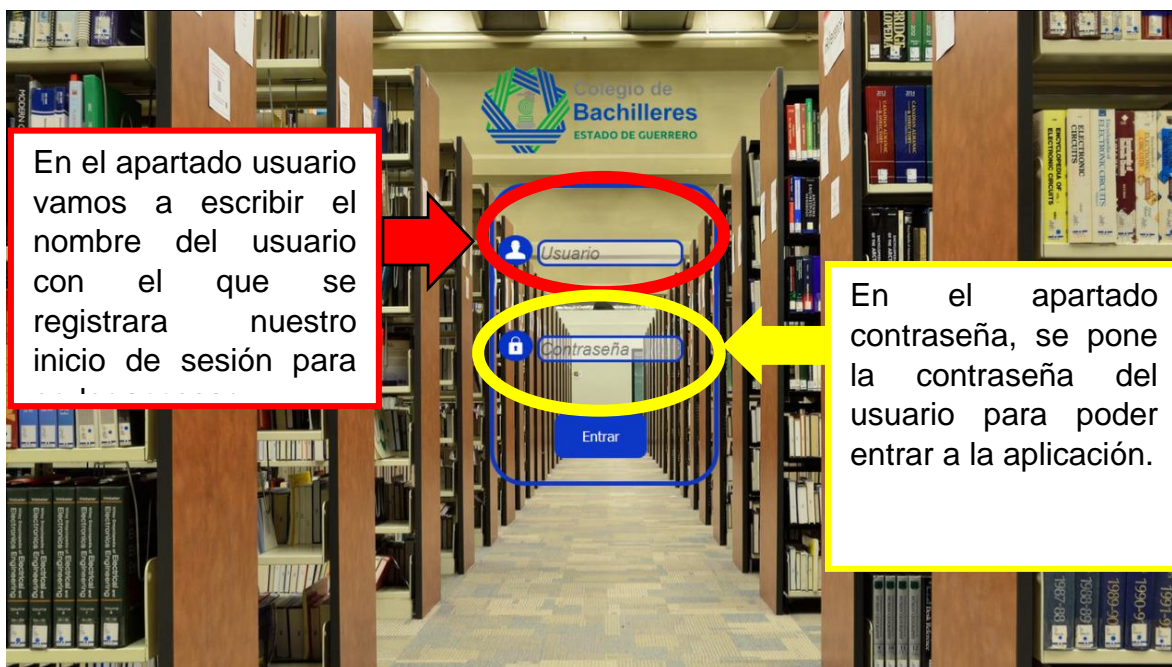


MANUAL DE USUARIO



LOGIN:

Esta es la vista del inicio de sesión donde se ingresarán los datos correspondientes para poder entrar a la aplicación.



MENÚ PRINCIPAL

En esta vista se muestra las diferentes tareas que se van a realizar en el sistema

Contamos con diferentes apartados:

Préstamos: En el cual vamos a ingresar si se quiere realizar un préstamo de libro

Alumnos: En este apartado se darán de alta los alumnos que realicen una solicitud de préstamo de libro

Reportes: En este apartado podrá el usuario generar un reporte, sobre la información que el necesite. De libros vencidos ya sea por fechas o nombre de los alumnos. Facilitando así la información que el necesite.

Libros: En este apartado se muestra los libros que contiene la biblioteca y que sea más fácil a la hora de buscarlos para realizar los préstamos.

Docentes: En este apartado se ingresa los datos de los maestros que también requieren de los préstamos de libros.

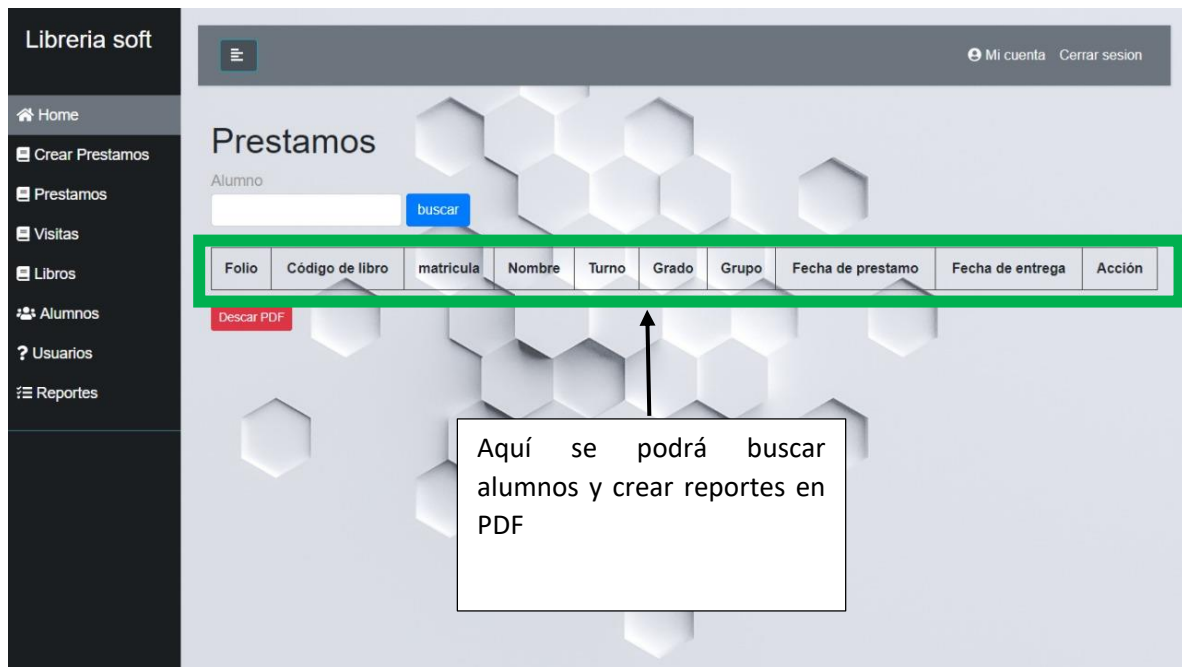
Vistas: En el apartado de vistas se van registrando todas las personas que van ingresando a la biblioteca.

Administrador: En el apartado de administrador, se puede dar de alta al usuario que va a tener la responsabilidad del sistema así mismo realizar cambios entre otras funciones.



VISTA PRÉSTAMO

En la siguiente vista se podrá realizar la acción de reportes de préstamos:



VISTA ALUMNOS

En esta vista se muestra el listado de los alumnos, aquí se van dando de alta cada alumno que va ingresando a la biblioteca y que requieren de los servicios de préstamos.

The screenshot shows a web application interface for a library. On the left is a dark sidebar with the title 'Libreria soft' and a menu with items: Home, Crear Prestamos, Prestamos, Visitas, Libros, Alumnos, Usuarios, and Reportes. The main content area has a light blue background with a hexagonal pattern and is titled 'Listado de alumnos'. It features a green 'Crear alumno' button, a search bar with the placeholder 'Ingrese Matricula' and a blue 'Buscar' button, and a table with columns: Matricula, Nombre, Apellidos, Turno, Grado, Grupo, and Acciones. Annotations with arrows point to these elements: 'Damos clic en el apartado crear alumno para guardar los datos' points to the 'Crear alumno' button; 'Al haber ya registros de alumnos solo se ingresa la matrícula de este y le damos buscar y aparece su historial.' points to the search bar; and 'Para que el registro del alumno se de alta y se cree se tiene que ingresar la matricula del alumno, su nombre, sus apellidos, su turno, su grado y grupo y la acción que se necesite realizar ya sea modificar o eliminar.' points to the table header.

Damos clic en el apartado crear alumno para guardar los datos

Al haber ya registros de alumnos solo se ingresa la matrícula de este y le damos buscar y aparece su historial.

Crear alumno

Ingrese Matricula

Buscar

Matricula	Nombre	Apellidos	Turno	Grado	Grupo	Acciones
-----------	--------	-----------	-------	-------	-------	----------

Para que el registro del alumno se de alta y se cree se tiene que ingresar la matricula del alumno, su nombre, sus apellidos, su turno, su grado y grupo y la acción que se necesite realizar ya sea modificar o eliminar.

REPORTES

En esta vista se observa la creación de los reportes, esto se realiza para facilitar las búsquedas de información de acuerdo con las fechas.

Libreria soft

Home

Crear Prestamos

Prestamos

Visitas

Libros

Alumnos

Usuarios

Reportes

Reportes

Importar exportar libros exportar alumnos

Prestamos dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa Buscar

Se elige el préstamo que se realizó.

Se elige la fecha en la que se prestó el libro y te arroja la fecha en que la debe entregar.

Damos clic en buscar para que nos arroje los reportes del préstamo.

LIBROS

En esta vista, vamos a dar de alta los libros que se encuentran en la biblioteca de la institución, con la información necesaria que se pide.

The screenshot shows a web application interface for managing books. On the left is a dark sidebar with the title 'Libreria soft' and a menu containing: Home, Crear Prestamos, Prestamos, Visitas, Libros, Alumnos, Usuarios, and Reportes. The main content area is titled 'Libros' and features a green 'Crear Libro' button. To the right of this button is a search bar with the placeholder text 'Ingrese código de libro' and a blue 'buscar' button. Below these elements is a table with the following headers: Código, Título, Author, Editorial, Año publicación, Materia, and Acciones. Annotations include: a red box around the 'Crear Libro' button with the text 'Damos clic en crear libro para que se guarde los datos.'; a red box around the search bar and button with the text 'En este apartado ingresaremos el código del libro y damos clic en buscar y nos arrojará todos los datos del libro'; and a yellow box around the table with the text 'Para dar de alta los libros de la biblioteca primeramente asignaremos un código a cada libro de esta manera llevaremos un control de estos. También ingresaremos información fundamental de un libro, que son el título del libro, el nombre del autor, el editorial, año publicación, y que materia es a la que pertenece, El apartado de acciones nos permitirá modificar algún campo ya que podremos eliminar y modificar.'

Libreria soft

- Home
- Crear Prestamos
- Prestamos
- Visitas
- Libros
- Alumnos
- Usuarios
- Reportes

Libros

Crear Libro

Ingrese código de libro

Código	Título	Author	Editorial	Año publicación	Materia	Acciones
--------	--------	--------	-----------	-----------------	---------	----------

Damos clic en crear libro para que se guarde los datos.

En este apartado ingresaremos el código del libro y damos clic en buscar y nos arrojará todos los datos del libro

Para dar de alta los libros de la biblioteca primeramente asignaremos un código a cada libro de esta manera llevaremos un control de estos.

También ingresaremos información fundamental de un libro, que son el título del libro, el nombre del autor, el editorial, año publicación, y que materia es a la que pertenece, El apartado de acciones nos permitirá modificar algún campo ya que podremos eliminar y modificar.

VISITAS

En esta vista se va a realizar el registro de las personas que ingresen a la biblioteca, al ingresar se tiene que dar los siguientes datos.

Este apartado sirve para registrar alumnas que ya están en el sistema, solo ingresan su matrícula y el tema a investigar y se almacena automáticamente en su historial.

ingrese matricula ingrese tema a investigar Registrar

Matricula	Tema a Investigar	Entrada	Salida	Accion
-----------	-------------------	---------	--------	--------

Al ingresar a la biblioteca se tiene que registrar por medio de este sistema.

Se tiene que ingresar la matricula del alumno, el tema a investigar, la hora de entrada, la hora de salida y la acción si se necesita modificar y eliminar.

USUARIOS

En esta vista se creara los usuarios encargados en el sistema. El administrador es el unico que podra crear los usuarios.

Una vez dado el registro necesario vamos a crear el usuario.

Si los datos no son correctos se podrá utilizar la pestaña editar y podremos modificar y eliminar los datos erróneos.

ID	Nombre	Email	Role	Acciones
1	admin	a@a.com	administrador	Editar

Al crear el usuario tendremos que proporcionar la siguiente información. Al crear un usuario se le agregara un ID con el que se llevara el control de que usuario es, también se agregara el nombre del usuario, su email, y su role que es el que definirá que tipo de usuario es. Y sus acciones las cuales se pueden modificar, y eliminar.