*“La experiencia te hace entender que jugando en equipo y siendo solidario se alcanzan mayores objetivos”. (Cristiano Ronaldo).*

*“El deporte te ayuda, Torneo Mundial de Fútbol 7 en Puebla”.*

**CGTMA-UT-0000/2023**

**H. Puebla de Zaragoza a 21 de julio de 2023**

**SOLICITANTE**

**PRESENTE.**

**Asunto:** RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN 210437023001353.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3 fracciones II, XX, 45 fracciones II, IV, V y demás relativos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2 fracción V, 7 fracciones III, XI, XXX, XXXIII, XXXIV y XXXVIII, 11, 12 fracción VI, 15, 16 fracciones I, II, IV y VIII, 17, 18, 19, 123, 134, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 155, 156, 162, 163, 164, 165, 166, 167; y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP); y en atención a su solicitud de información con número de folio 210437023001353, recibida a través del sistema SISAI2.0 el día 22 de junio del presente año; en donde solicita lo siguiente:

*“H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.*

*PRESENTE*

*El suscrito C. Eduardo Alcántara Montiel, por medio de la presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12, fracción VII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 4, 6, 7, 23, 24, 25, 45, 60, 64, 121, 122, 124, 126, 131 y 132, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 2 fracción V, 4, 15, 16, 17, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 150 y 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y demás relativos y aplicables a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública; y en relación a: contrato con el prestador de servicios SERVICIO DC DE OFICINAS DE PUEBLA, S.A DE C.V. ,con forma de adjudicación, Licitación pública de nacional, numero CMACONSOLIDADO-LP-ERP-006/2022, solicito me informe, adjuntando para tal efecto, la documentación*

*Legal con la que justifique su dicho, lo siguiente:*

*1) Requisición del área que solicito la disposición de derechos y servicios que se desprenden del contrato con el prestador de servicios SERVICIO DC DE OFICINAS DE PUEBLA, S.A DE C.V. ,con forma de adjudicación, Licitación pública de nacional, numero CMA-CONSOLIDADO-LP-ERP-006/2022*

*2) Copia de los documentos que acrediten el proceso de adjudicación en relación al contrato con el prestador de servicios SERVICIO DC DE OFICINAS DE PUEBLA, S.A DE C.V. ,con forma de adjudicación, Licitación pública de nacional, numero CMA-CONSOLIDADO-LP-ERP-006/2022*

*3) Acta de recepción de los entregables del contrato con el prestador de servicios SERVICIO DC DE OFICINAS DE PUEBLA, S.A DE C.V. ,con forma de adjudicación, Licitación pública de nacional, numero CMA-CONSOLIDADO-LP-ERP-006/2022*

*4) Suficiencia presupuestal en la que se autorice cubrir el compromiso derivado del contrato con el prestador de servicios SERVICIO DC DE OFICINAS DE PUEBLA, S.A DE C.V. ,con forma de adjudicación, Licitación pública de nacional, numero CMA-CONSOLIDADO-LP-ERP-006/2022*

*5) Las facturas emitidas con relación al contrato con el prestador de servicios SERVICIO DC DE OFICINAS DE PUEBLA, S.A DE C.V. ,con forma de adjudicación, Licitación pública de nacional, numero CMA-CONSOLIDADO-LP-ERP-006/2022*

*6) La indicación del procedimiento conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato con el prestador de servicios SERVICIO DC DE OFICINAS DE PUEBLA, S.A DE C.V. ,con forma de adjudicación, Licitación pública de nacional, numero CMA-CONSOLIDADO-LP-ERP-006/2022”*

Al respecto, le informo lo siguiente:

**I.** El artículo 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala que **son Sujetos Obligados** a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: **cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo**, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas **y municipal.**

Así mismo, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en su artículo 2 fracción V, establece que son sujetos obligados los Ayuntamientos, sus Dependencias y Entidades.

En ese sentido, este Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para efectos de las Leyes en la materia, deberá ser considerado como un Sujeto Obligado conformado por 18 Dependencias de la Administración Pública Centralizada, 7 Organismos Públicos Descentralizados y 4 Órganos desconcentrados, de ahí la importancia de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

El artículo 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, señala que los sujetos obligados designarán, a través de sus respectivos titulares, dentro de su estructura administrativa y mediante acuerdo, al Titular de la Unidad de Transparencia, quien deberá depender directamente del titular del Sujeto Obligado.

Para el caso concreto, la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, es la Dependencia que tiene la atribución de recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información, así como darles seguimiento hasta que se entregue la respuesta correspondiente, tal y como lo señala el artículo 16 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

**II.** Durante el mes de junio del año en curso, se recibieron por parte de usted **256** solicitudes de acceso a la información, en donde requirió información similar, pero de contrataciones diferentes.

Dichas solicitudes de acceso a la información fueron canalizadas a las diferentes áreas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, para que cada una de estas diera contestación en el ámbito de sus atribuciones proporcionando la información que obre en sus archivos.

Sin embargo, dar contestación a **256** solicitudes de acceso a la información por este sujeto obligado, en el plazo y modalidad de entrega requerida; misma que implica un volumen considerable de información **302,966 fojas;** las cuales, al encontrarse en cajas y carpetas en distintas áreas de las dependencias y entidades; requiere ser recabada, analizada, ordenada, compilada y en su caso digitalizada; esto, sin contar que no se cuenta con el suficiente personal para llevar a cabo estas tareas y que utilizar a personal de otras áreas implicaría menoscabar el buen desempeño de las mismas.

**III.** Para atender esta situación, los artículos 153 primer párrafo[[1]](#footnote-1), 154[[2]](#footnote-2), 156 fracción V[[3]](#footnote-3) y 164[[4]](#footnote-4) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, señalan un mecanismo que permite a los Sujetos Obligados cumplir con los principios de transparencia, máxima publicidad y acceso a la información cuando de manera excepcional, la información solicitada implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado.

Dicho mecanismo consiste en otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones a través de la consulta directa o in situ, lo cual quiere decir que, la persona solicitante podrá acudir a la hora y lugar señalada por el Sujeto Obligado para consultar la información requerida. **La consulta** **directa o in situ es gratuita,** por lo que no representa un costo para la persona Solicitante.

Así mismo, en el criterio 08/17 emitido por el Pleno del INAI, se establece que:

*“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega”*

**IV.** Por todo lo anterior, este Sujeto Obligado al estar impedido para dar atención a sus **256** solicitudes de acceso a la información en la modalidad inicialmente requerida; pone a su disposición para su consulta directa o in situ la información solicitada, en:

Lugar: Av. Reforma 126, segundo piso, Col. Centro, C.P. 72000 Puebla, Pue.

Fecha: A partir del día 24 de julio del presente y hasta que concluyan los 30 días hábiles restantes para su consulta.

Horario: 11:00 a 13:00 horas

Para tales efectos, podrá comunicarse al número de teléfono 222 309 46 00 Ext. 5237, con el C. Manuel Alejandro Arvizu Rojas, Enlace de Transparencia de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, o al correo electrónico oficialia.administracion@ayuntamientopuebla.gob.mx

De conformidad con los artículos 39 y 40 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Puebla, al realizar la consulta directa:

1. Podrá utilizar material o medios de escritura propios a fin de recabar la información que desea.
2. Queda prohibido el uso de cámaras fotográficas, algún tipo de escáner, aparatos o dispositivos análogos de reproducción.
3. En el Archivo Histórico Municipal deberá apegarse a lo establecido en los Lineamientos vigentes.

**La consulta directa o in situ será gratuita en el lugar y horario señalado. En caso de que no acuda en el término de treinta días hábiles para hacer la consulta, se levantará un Acta Circunstanciada a fin de dejar asentado el hecho y se incorporará aquélla a la Solicitud de Acceso para ser archivada en el expediente correspondiente.**

No se omite comentar que, al realizar la consulta directa, se pondrá a su disposición toda la información relacionada con cada uno de los contratos mencionados.

Si después de realizar la consulta directa, requiere copia simple o certificada de algún documento que no contenga información clasificada; se le entregaran 30 fojas sin costo; del resto de la información que usted determine, tendrá que cubrir los costos de reproducción de acuerdo a lo que establece el artículo 45 fracción III, inciso d, numeral 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2023, actualizado mediante DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que reforma diversas disposiciones a las 217 Leyes de los Municipios del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2023, que a la letra dice:

*“ARTÍCULO 45*

*Los derechos por expedición de certificados y constancias se causarán y pagarán conforme a las siguientes cuotas:*

*I. y II…*

*III. Por la reproducción de documentos que obren en los archivos de las dependencias u organismos municipales:*

***d) Cuando la reproducción de documentos se derive del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, solo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada, en cuyo caso se causarán y pagarán de conformidad con las cuotas siguientes:***

***1. Las primeras treinta copias simples serán sin costo, a partir de la treinta y una, se cobrará por cada página tamaño carta u oficio: $1.50***

*2. Por hoja certificada: $23.00*

3. Por la digitalización de expedientes y/o documentos, las primeras treinta hojas serán sin costo, a partir de la treinta y una, se cobrará por cada página carta oficio: $20.00”

El pago deberá realizarlo en las cajas de la Tesorería Municipal, ubicadas en Av. Reforma 126 planta baja, Col. Centro; Puebla, Pue.

Para aquella documentación que contenga información clasificada, se generará una versión pública, previo pago de los costos de reproducción antes descritos.

Posteriormente, deberá presentar el recibo de pago en las oficinas de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ubicadas en Avenida Reforma 126 segundo piso, Col. Centro, CP. 72000, Puebla, Puebla; con el C. Manuel Alejandro Arvizu Rojas, en un horario de 9:00 a 15:00 horas lunes a viernes en días hábiles; para elaborar la versión pública de la información, y someterla al Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su aprobación.

Una vez que se tenga aprobada la versión pública de la documentación, se le enviará al correo electrónico que proporcionó en su solicitud, o bien podrá recogerla en las instalaciones de la Secretaría antes comentada.

**V.** No obstante lo anterior, se hace del conocimiento que, podrá encontrar publicada en el Sistema de Portales de Transparencia (SIPOT) parte de la información requerida; ya que, dicho sistema no prevé la publicación de toda la información solicitada por usted; lo anterior, tal como se establece, en los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Información a la que usted puede acceder a través del siguiente link directo:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MjE=&idSujetoObligado=NDM3MA==#inicio>

Una vez descargada la página, deberá seleccionar el “Ejercicio 2022”, posteriormente el apartado “Contratos de Obras, Bienes y Servicios”.

Seleccionar el formato:

-Procedimiento de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas (formato XXVIII a).

-Procedimiento de adjudicación directa (formato XXVIII b).

Periodo de actualización:

-Seleccionar todos.

-Dar click en “Consultar” y/o descargar el formato.

En los formatos 28 a y 28 b, se establece cuáles son los contenidos y la forma en que los sujetos obligados deberán publicar y actualizar la información que generen, relativa a los resultados de los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa, así como los equivalentes que realizan en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas –ambas reglamentarias del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos–; las que resulten aplicables en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios y contrataciones de obras públicas, y los servicios relacionados con las mismas de las entidades federativas; los ordenamientos legales que regulen a los poderes Legislativo y Judicial y a los organismos autónomos; así como la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

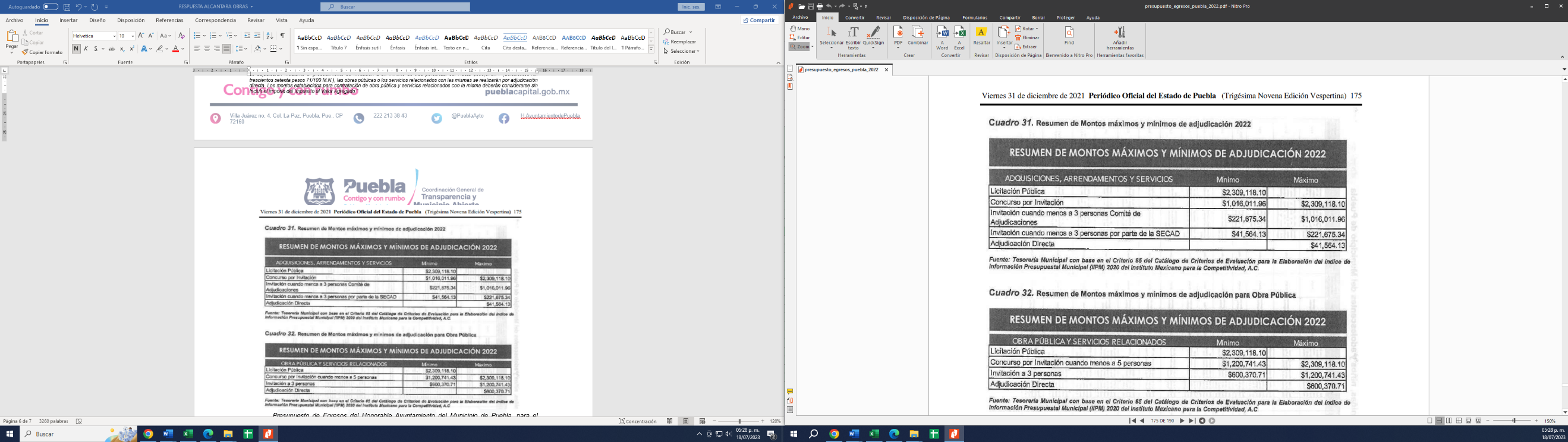
Es importante hacer notar que, de acuerdo a la Tabla de actualización y conservación de la información pública derivada de las obligaciones de transparencia, ésta es información vigente; es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, motivo por el cual, actualmente sólo encontrará información de los ejercicios 2021, 2022 y 2023.

**VI.** Por otro lado, se hace del conocimiento que, la única información con la que se cuenta de **manera digital** para ser enviada en la modalidad solicitada por usted, siendo a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y/o correo electrónico proporcionado al registrarse en la PNT, son:

-Las suficiencias presupuestarias y las facturas emitidas con relación a los contratos en cuestión; por lo anterior, se adjuntan a este oficio de manera digital (PDF) los documentos antes mencionados.

**VII.** Relativo al numeral 3) de su solicitud, y en virtud de que en el contrato que derivo del procedimiento de adjudicación correspondiente, no se estableció la emisión de un acta de entrega-recepción como condición de entrega o pago; por lo que, me permito hacer de su conocimiento, que no se generó el documento solicitado por usted.

**VIII.** Por último y en respuesta a la interrogante relacionada con la indicación del procedimiento conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato; se informa que, éste se realiza de acuerdo a lo que establecen los artículos 27[[5]](#footnote-5) y 29[[6]](#footnote-6) del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022.



*Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal, 2022[[7]](#footnote-7).*

En términos de los dispuesto por los artículos 169 y 171 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

**A T E N T A M E N T E**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

1. “***Artículo 153.*** *De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada”.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *“****Artículo 154.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.”* [↑](#footnote-ref-2)
3. *“****Artículo 156.*** *Las formas en las que el sujeto obligado podrá dar respuesta a una solicitud de información son las siguientes:*

   *V. Poniendo la información a disposición del solicitante para consulta directa.”* [↑](#footnote-ref-3)
4. *“****Artículo 164****. La consulta directa o in situ será gratuita y se permitirá el acceso a los datos o registros originales, siempre que su estado lo permita. En caso de que la información puesta a disposición a través de la consulta directa contenga información reservada o confidencial, se deberán implementar las medidas necesarias para garantizar su protección o bien dar acceso a la misma en el medio que permita salvaguardar la información clasificada.*

   *Bajo ninguna circunstancia se prestará o permitirá la salida de registros o datos originales de los archivos en que se hallen almacenados.*

   *Una vez puesta a disposición la información para su consulta directa el solicitante contará con treinta días hábiles en términos de las disposiciones y procedimientos aplicables, en horario de oficina, para hacer dicha consulta. Transcurrido este plazo el sujeto obligado no tendrá la obligación de permitir el acceso a la misma.”* [↑](#footnote-ref-4)
5. “***ARTÍCULO 27.*** *Bajo el marco de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que se fundamenta en el artículo 108, de la Constitución Local, sus disposiciones son de orden público, observancia general y obligatoria para el Estado de Puebla y sus Municipios, y rige en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como en las diversas modalidades de cada una de éstas que se realicen en la Administración Pública Estatal y la Municipal, con cargo total a fondos propios o de manera combinada según los convenios que celebren el Ejecutivo Estatal y los Ayuntamientos Municipales.*

   Por tanto, las adquisiciones que realicen el Municipio a través de sus Dependencias, deberán sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia, observando los montos máximos y mínimos de adjudicación que se aplicarán en el ejercicio 2022, para realizar las adjudicaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios, según corresponda con lo siguiente:

   *A) Cuando el monto de las adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios sea superior a $2,309,118.10 (Dos millones trescientos nueve mil ciento dieciocho pesos 10/100 M.N.) y se cuente con disponibilidad presupuestal, se deberá adjudicar el pedido o contrato respectivo mediante licitación pública; B) Cuando el monto de las adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios sea superior a $1,016,011.96 (Un millón dieciséis mil once pesos 96/100 M.N.), y no exceda de $2,309,118.10 (Dos millones trescientos nueve mil ciento dieciocho pesos 10/100 M.N.) se deberá adjudicar mediante concurso por invitación; C) Cuando el monto de las adquisiciones de bienes, arrendamientos o prestación de servicios sea superior a $221,675.34 (Doscientos veintiún mil seiscientos setenta y cinco pesos 34/100 M.N.), y no exceda de $1,016,011.96 (Un millón dieciséis mil once pesos 96/100 M.N.), se asignará por el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, mediante el Comité de Adjudicaciones; D) Cuando el monto de las adquisiciones de bienes, arrendamientos o prestación de servicios sea superior a $41,564.13 (Cuarenta y un mil quinientos sesenta y cuatro pesos 13/100 M.N.), y no exceda de $221,675.34 (Doscientos veintiún mil seiscientos setenta y cinco pesos 34/100 M.N.), se asignará mediante el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, por parte de la Secretaría de Administración; E) Las Dependencias y Entidades podrán contratar de manera directa con las personas y/o prestadores de servicios, cuando el monto no exceda de $41,564.13 (Cuarenta y un mil quinientos sesenta y cuatro pesos 13/100 M.N.), siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal. F) Para el procedimiento de adjudicación, el límite máximo para la Adquisición de Vehículos será $1,662,565.03 (Un millón seiscientos sesenta y dos mil quinientos sesenta y cinco pesos 03/100 M.N.); las Dependencias y Entidades únicamente podrán realizarlas a través de la Secretaría de Administración. Los montos establecidos para las adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.”* [↑](#footnote-ref-5)
6. *“****ARTÍCULO 29.*** *Los montos máximos y mínimos de adjudicación para obra pública que las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla contraten, se sujetarán durante el ejercicio fiscal 2022, a los siguientes montos y procedimientos de adjudicación, en términos de lo establecido en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla:*

   *82. Superiores a $2,309,118.10 (Dos millones trescientos nueve mil ciento dieciocho pesos 10/100 M.N.), se adjudicarán por licitación pública mediante convocatoria. 83. Superiores a $1,200,741.43 (Un millón doscientos mil setecientos cuarenta y un pesos 43/100 M.N.), pero que no excedan de $2,309,118.10 (Dos millones trescientos nueve mil ciento dieciocho pesos 10/100 M.N.), se adjudicarán por el procedimiento de invitación a un mínimo de cinco personas. 84. Superiores a $600,370.71 (Seiscientos mil trescientos setenta pesos 71/100 M.N.), pero que no excedan de $1,200,741.43 (Un millón doscientos mil setecientos cuarenta y un pesos 43/100 M.N.), se adjudicarán mediante el procedimiento de invitación a un mínimo de tres personas. 85. Hasta $600,370.71 (Seiscientos mil trescientos setenta pesos 71/100 M.N.), las obras públicas o los servicios relacionados con las mismas se realizarán por adjudicación directa. Los montos establecidos para contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.”* [↑](#footnote-ref-6)
7. ***https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\_file/informacion-complementaria/normatividad.presupuestal/presupuesto\_egresos\_puebla\_2022.pdf*** [↑](#footnote-ref-7)