

Guía rápida para uso de Zoom

¿Qué es Zoom?

Zoom es uno de los servicios digitales de videoconferencias y seminarios web más utilizados en el mundo. La plataforma ofrece diversas herramientas de presentación e interacción entre participantes, roles diferenciados, una conexión estable y la posibilidad de grabar las transmisiones. Los equipos académicos de la Universidad de Chile pueden conectarse a Zoom por intermedio de los servicios de Reuna (Red Universitaria Nacional), para realizar reuniones y clases.

1. Antes de conectarse

Para la primera conexión:

- Asegurarse de contar con un equipo con micrófono y cámara habilitados. Si los dispositivos no funcionan, puede deberse a problemas de *drivers* o a la desactivación temporal de los mismos (consultar con soporte de informática).
- La primera vez que nos conectemos a una conferencia Zoom desde un navegador (como anfitrión o como estudiante), el sistema nos solicitará instalar el programa (se indica a pie de página).



Instalación en navegador Internet Explorer



Instalación en navegador Google Chrome

Antes de cada conexión:

- Asegurarse de contar con un equipo con carga suficiente para la duración de la sesión o mantener el dispositivo conectado a una toma de corriente.
- Asegurarse de tener una conexión a Internet **estable**, que permita minimizar los problemas de continuidad de la señal y descargar la sesión una vez terminada la clase o reunión.

- Para mejorar la calidad de emisión y recepción de audio, se recomienda contar con audífonos manos libres (con micrófono incorporado). Si hay dos o más personas conectadas en el mismo espacio físico, dejar únicamente un micrófono encendido para evitar acoples.

2. Participar en reuniones

Conectarse a una reunión organizada por un(a) colega

Se ofrecen dos alternativas:

- a) Ingresar directamente con la dirección entregada por el/la colega. Por ejemplo:
<https://reuna.zoom.us/j/2419242728>
- b) Ingresar a <https://reuna.zoom.us/join> y digitar el código de sala.



- c) Otorgar el permiso al sistema para uso de la cámara y el micrófono.

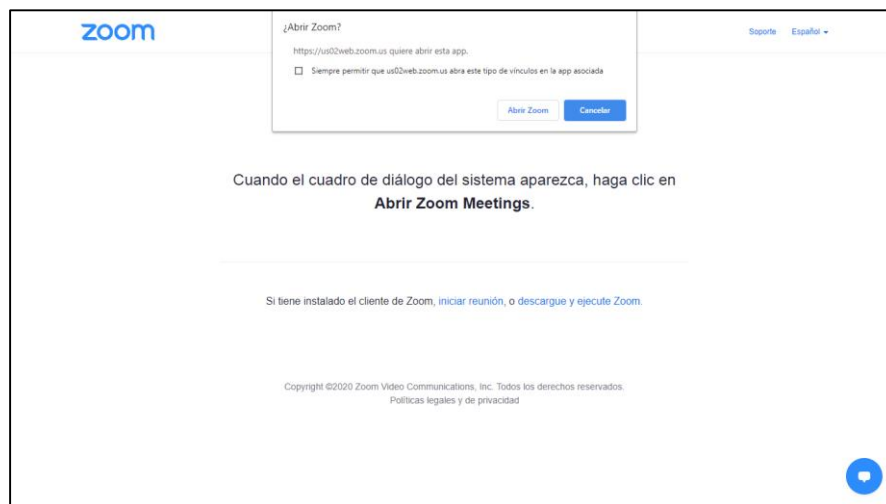
Observaciones:

Para quedar correctamente identificado/a, se sugiere haber iniciado sesión antes de ingresar a la sala (se explica en el siguiente punto). Si no se realiza esto, el sistema requerirá indicar un nombre para aparecer en la reunión.

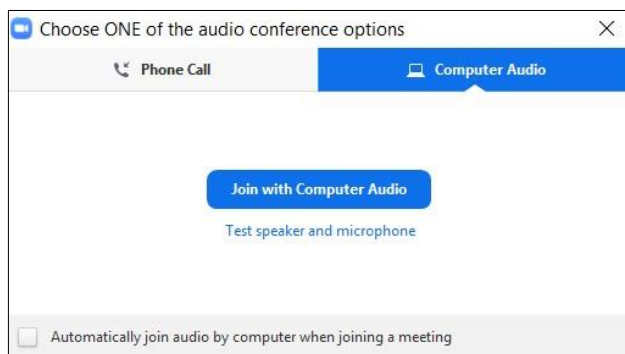
Nótese que, para una misma reunión, el código de sala es el mismo al ingresar mediante URL o digitando el código de sala.

Para conectarse desde la *app* de celular o *tablet*, ingresar el mismo código de sala.

- d) En el cuadro emergente, hacer clic sobre “Abrir Zoom Meetings”. Si es la primera conexión desde el navegador, el sistema pedirá instalar el programa (ver punto “Antes de conectarse” de esta guía).



- e) Entregar los permisos al sistema para uso del micrófono y cámara (si corresponde). Seleccionar “Join with computer audio”.



Para Finalizar debemos esperar la autorización del anfitrión y una vez realizado esto estaremos dentro y disfrutando de nuestro webinar.