**Jonathan Catalán León**

***Contactos***

Annobón B/ zona A

(240) 555 339 625

***Objetivos profesionales***

Mejorar la eficiencia operativa, gestionar el talento, fomentar la innovación, contribuir al desarrollo organizacional, mantener la estabilidad financiera, garantizar la calidad, liderar procesos de cambio y promover la responsabilidad social corporativa dentro de la organización. Estos objetivos varían según la industria y el tamaño de la organización, pero siempre deben estar alineados con la visión y los valores de la empresa

***Experiencia profesional***

Administrador

2019 - Presente

Lideré equipos multidisciplinarios para mejorar la eficiencia operativa, implementando nuevas estrategias.

Gestioné exitosamente proyectos de desarrollo organizacional.

Responsable de la gestión del talento, reclutando, formando y motivando al personal para alcanzar los objetivos de la empresa.

Participé en iniciativas de responsabilidad social corporativa, coordinando eventos comunitarios y promoviendo prácticas sostenibles dentro de la organización.

Colaboré con otros departamentos para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y las normativas vigentes.

***Idiomas***

Español 97%

Ingles 78%

Frances 45%

***Aptitudes***

Comunicación efectiva, liderazgo, toma de decisiones, gestión del tiempo, resolución de problemas, capacidad analítica, adaptabilidad, trabajo en equipo, ética profesional y gestión de conflictos. Estas aptitudes son fundamentales para el éxito en el rol de administrador, independientemente de la industria o el entorno laboral específico.