



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สจล. โทร.283, 6187

ที่ ศร0524.08(2)/.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องครุภัณฑ์ และวัสดุ

เรียน หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....

[ ] นักศึกษา

ระดับปริญญา..... รหัส..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

E-Mail ..... โทรศัพท์.....

[ ] ข้าราชการ/พนักงาน

ตำแหน่ง..... สังกัดสาขาวิชา/คณะ..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืม [ ] อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ [ ] เครื่องคอมพิวเตอร์ [ ] เครื่องพิมพ์ [ ] แท็บเล็ต

[ ] อุปกรณ์ต่อพ่วง [ ] อื่นๆ.....

เพื่อ [ ] จัดกิจกรรม/โครงการ/นิทรรศการ [ ] นำเสนอผลงาน/สัมมนา/สอบ [ ] ใช้ทำปัญหาพิเศษ [ ] อื่นๆ

ในหัวข้อเรื่อง.....

ห้อง/สถานที่นำไปใช้..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

มีรายการ ดังต่อไปนี้

1. .... จำนวน..... เครื่อง/ชุด S/N.....ครุภัณฑ์.....

2. .... จำนวน..... เครื่อง/ชุด S/N.....ครุภัณฑ์.....

3. .... จำนวน..... เครื่อง/ชุด S/N.....ครุภัณฑ์.....

4. .... จำนวน..... เครื่อง/ชุด S/N.....ครุภัณฑ์.....

หากเกิดการชำรุดเสียหาย สูญหาย กับรายการที่ยืมดังกล่าวข้าพเจ้าจะขอเป็นผู้รับผิดชอบโดยการซื้อมาทดแทน หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

อาจารย์ผู้รับรองการใช้งานของนักศึกษา

(.....)

ผู้ขอยืม

(.....)

\*\*\* ตรวจสอบเครื่องครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้สมบูรณ์เมื่อได้รับแล้ว \*\*\*

หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์