# 后台管理子系统项目管理规划

目录

[后台管理子系统项目管理规划 1](#_Toc69195156)

[1.简介 1](#_Toc69195157)

[1.1项目概述 1](#_Toc69195158)

[1.2项目交付产品 1](#_Toc69195159)

[1.3 SPMP的演化 1](#_Toc69195160)

[1.4 参考资料 1](#_Toc69195161)

[1.5术语与缩写 1](#_Toc69195162)

[2.项目组织 2](#_Toc69195163)

[2.1 过程模型 2](#_Toc69195164)

[2.2组织结构 2](#_Toc69195165)

[2.3 组织接口 3](#_Toc69195166)

[2.4项目职责 3](#_Toc69195167)

[3.管理过程 3](#_Toc69195168)

[3.1管理目标和优先级 3](#_Toc69195169)

[3.2假设、依赖和限制 3](#_Toc69195170)

[3.3风险管理 3](#_Toc69195171)

[3.4监督和控制机制 4](#_Toc69195172)

[3.5 人员计划 4](#_Toc69195173)

[4. 技术过程 4](#_Toc69195174)

[4.1 方法、工具和技术 4](#_Toc69195175)

[4.2 软件文档 4](#_Toc69195176)

[4.3 用户文档 5](#_Toc69195177)

## 1.简介

### 1.1项目概述

项目的目标是开发一个为博物馆讲解系统服务的后台管理系统，用于管理其他小组收集的数据。主要工作活动为数据库相关知识的学习、系统代码的编写与调试、撰写相关文档。发布的产品包括后台管理系统的可执行程序、开发文档、用户说明、源代码。开发时间为七周。关键里程碑为需求文档发布、子系统交付、系统交付。项目所需资源为主机与开发软件。

### 1.2项目交付产品

每周交付项目周记，第六周（从三月一日起）交付项目管理计划，第八周交付需求规格说明初稿，第十二周项目交付。

交付地点：GitHub/DevCloud

### 1.3 SPMP的演化

第五周经由 小组讨论→分工撰写→汇总 整合三步骤形成初稿，由组长上传至配置文档库，由组长负责维护。（若有修改需求，由组员编写，全体组员审核，组长上传至文档库）

### 1.4 参考资料

《孙家广软件文档示例》

### 1.5术语与缩写

SPMP：软件项目管理计划

SRS：需求规格说明书

## 2.项目组织

### 2.1 过程模型

### 2.2组织结构

### 2.3 组织接口

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 组织 | 联系人 | 联系信息 |
| 助教 | **王海峰博士、**王岩**博士** | 企业微信 |
| 团长 | 于书凯 | 微信 |
| 其他组 | 杨子昂、吕潇雪 | 微信 |

### 2.4项目职责

侯博文：数据管理

罗衍之：讲解审核

鄂丽曼：用户管理

王博：数据备份与更新

## 3.管理过程

### 3.1管理目标和优先级

基本管理原则：由上至下的决策；小组成员合作；组间合作沟通。

目标1：按时发布系统,完成基本功能（优先级1）

目标2：规范化开发，规范撰写文档和注释（优先级2）

目标3：提供额外实用功能，使已有功能使用更便捷（优先级3）

目标4：组内成员融洽（优先级4）

### 3.2假设、依赖和限制

假设1：其他组在规定的时间内给出合理的SRS

限制：缩短开发时间

假设2：学校其他任务按正常进度进行

限制：开发延缓或暂停

### 3.3风险管理

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 标题 | 可能性 | 影响 | 优先级 | 应对 | 负责人 |
| 1 | 知识储备不足 | 100% | 严重 | 最高 | 组织学习相关知识，经常与老师沟通 | 侯博文 |
| 2 | 需求变更频繁 | 50% | 严重 | 中 | 经常其他组沟通 | 侯博文 |
| 3 | 组员应付其他事务 | 25% | 轻微 | 高 | 将任务分配于其他组员 | 侯博文 |

风险详细描述：

1. 正在学习数据库知识且组员编程能力较弱，一名组员未选数据库课程，难以对项目难度与计划做详细判断，编写代码与调试预计比较困难。
2. 其他组也存在知识储备不足的问题，甚至更严重，可能会频繁修改SRS导致项目进展缓慢。
3. 不可预知组内成员有什么其他重要事件。

### 3.4监督和控制机制

报告机制：

组员每周向组长汇报工作进展，并开会讨论下周工作具体内容。

组长汇总组员报告以周为单位记录工作进展，形成电子文档报告，上传至文档库。

组员随时记录风险状态，在每周汇报时提交风险预测。

报告格式：

报告人、报告日期、报告主题、报告内容、下一阶段风险评估、审核意见

评价和审核机制：

每周报告由小组所有成员审核，一致通过即为通过。每个阶段结束向团长汇报且提交审核。

### 人员计划

人员特点：

培训计划：

## 技术过程

### 4.1 方法、工具和技术

本小组团队组织结构为主程序员式组织结构，编程语言为sql语言；采用数据库结构化查询分析设计方法；统一文件命名、代码版式、注释和文档等编码规范；测试人员根据测试文档进行单元测试；最后实现项目交付

开发环境：

### 4.2 软件文档

1.项目管理规划文档由组长完成，介绍项目管理过程，在第六周完成，实时更新。

2.需求规格说明文档由组长完成，在后续沟通中更新，内容包括功能需求、性能需求、数据存储和处理需求、软件运行需求。

3.软件设计文档在总体规划阶段由小组成员开会共同编写，并在开发阶段更新。

4.软件测试文档由测试人员编写，并在测试阶段更新。

### 4.3 用户文档

在需求分析阶段，测试人员需要开始着手编写用户手册，并在需求分析结束后需要形成初 稿；在后续阶段不断更新用户文档；并在系统交付阶段随着系统一起被交付。