

# Manual de Usuario

## Ventana de Inicio

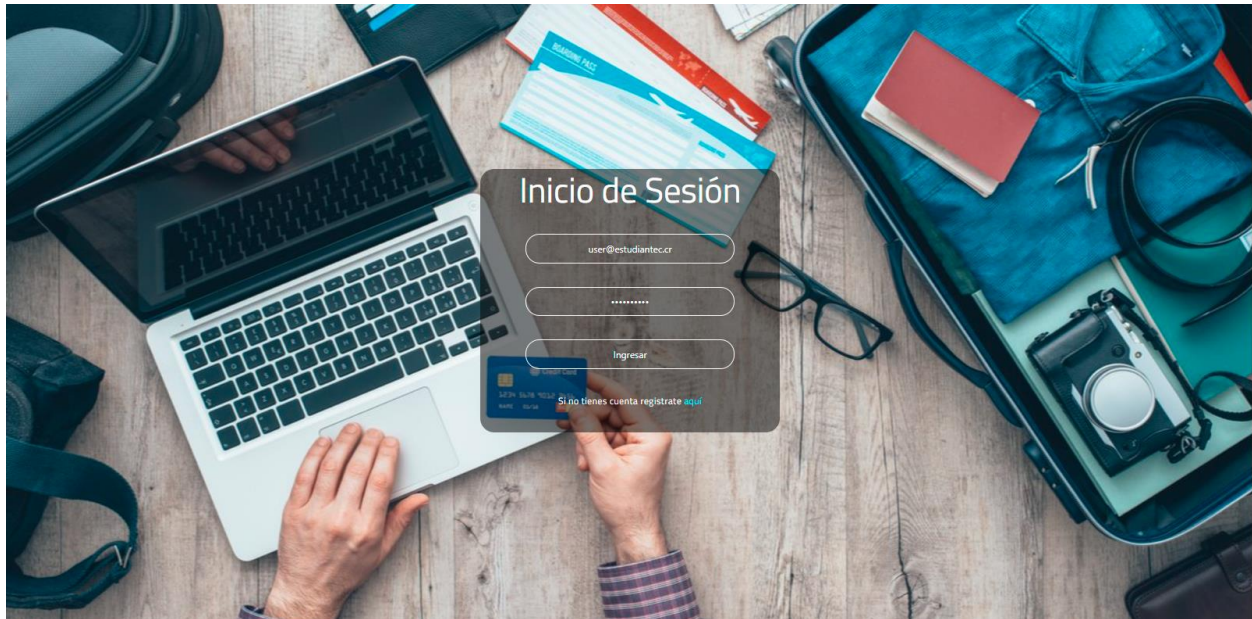
En la ventana de inicio se muestra una interfaz simple que ofrece la opción de elegir entre iniciar sesión como usuario o como trabajador.



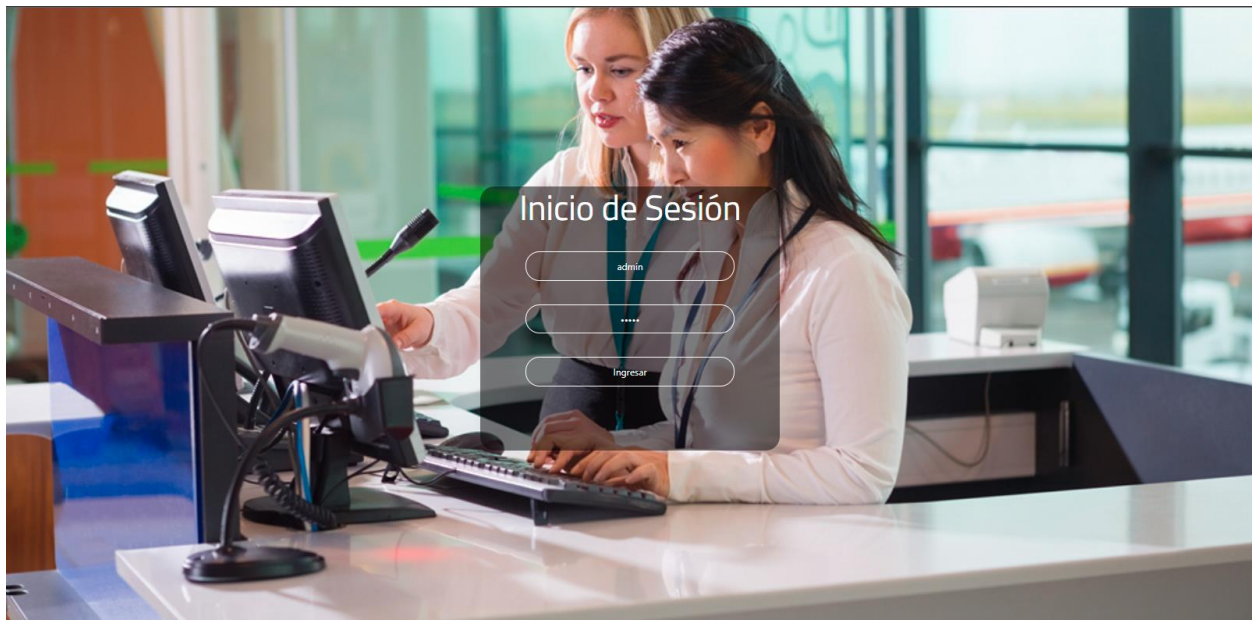
## Inicio de Sesión

Este punto es diferente para las opciones ofrecidas anteriormente, pues como usuario se ofrece la opción de registrar nuevos usuarios y dos espacios para colocar el correo y la contraseña, mientras que para el Trabajador solo se muestran los espacios para colocar el nombre de usuario y la contraseña.

Usuario:



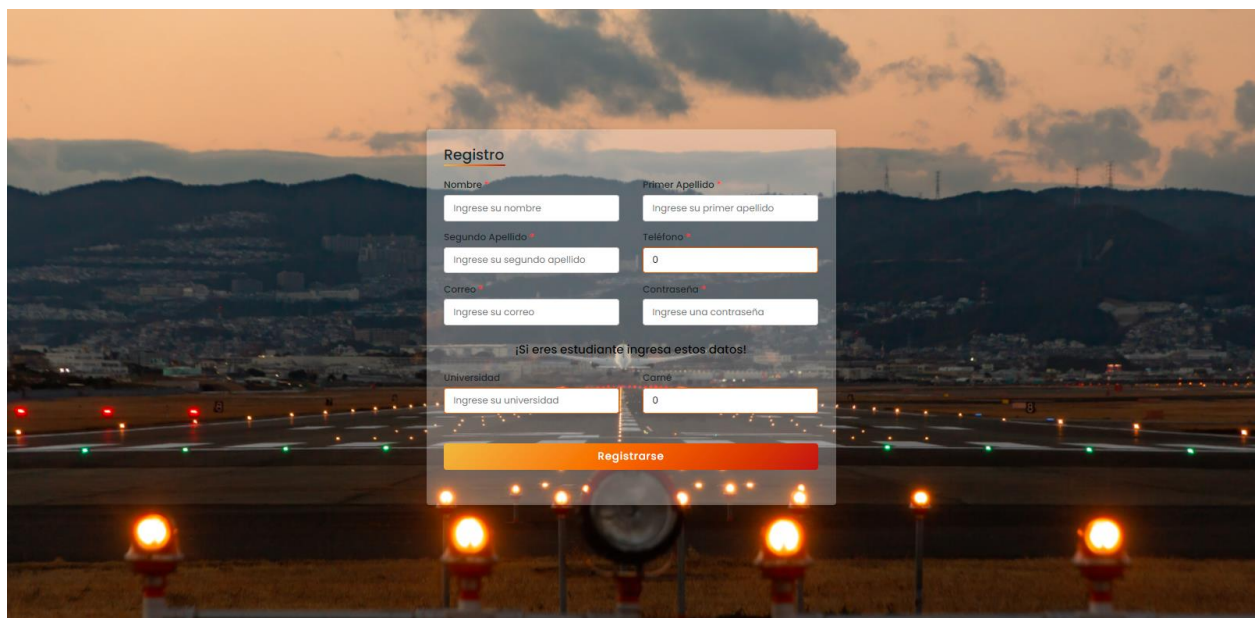
Trabajador:



## Registrar un usuario

Para registrar un usuario, se debe solicitar la información de este, la cual incluye: nombre, apellidos, correo, teléfono y correo. Adicionalmente se muestran espacios para colocar el carné y nombre de su universidad, en caso de que fuera estudiante.

*Dato importante:* Si al menos uno los espacios de carné o universidad estuvieran vacíos, no se registrará al usuario como un estudiante.

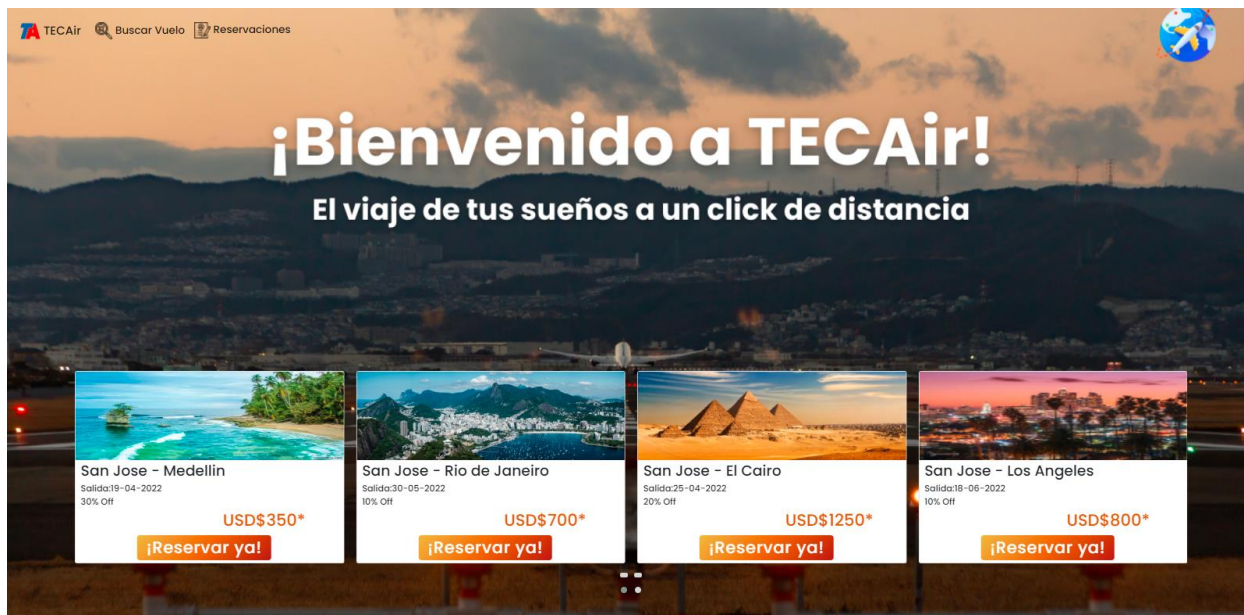
A registration form titled "Registro" is overlaid on a background image of an airport runway at dusk. The form contains several input fields: "Nombre" (with a red asterisk), "Primer Apellido" (with a red asterisk), "Segundo Apellido" (with a red asterisk), "Teléfono" (with a red asterisk), "Correo" (with a red asterisk), "Contraseña" (with a red asterisk), "Universidad" (with a red asterisk), and "Carné" (with a red asterisk). Each field has a placeholder text indicating what to enter. Below these fields, there is a section titled "¡Si eres estudiante ingresa estos datos!" with two more input fields for "Universidad" and "Carné". At the bottom of the form is a large orange button labeled "Registrarse".

## Página de Inicio

Usuario:

El inicio de la página muestra en la zona inferior de la pantalla cuadros de información pequeños con las promociones disponibles, estas promociones se pueden reservar de forma rápida al presionar el botón que dice "¡Reservar ya!". También hay dos textos de acceso rápido a las ventanas de búsqueda de vuelo y reservaciones.





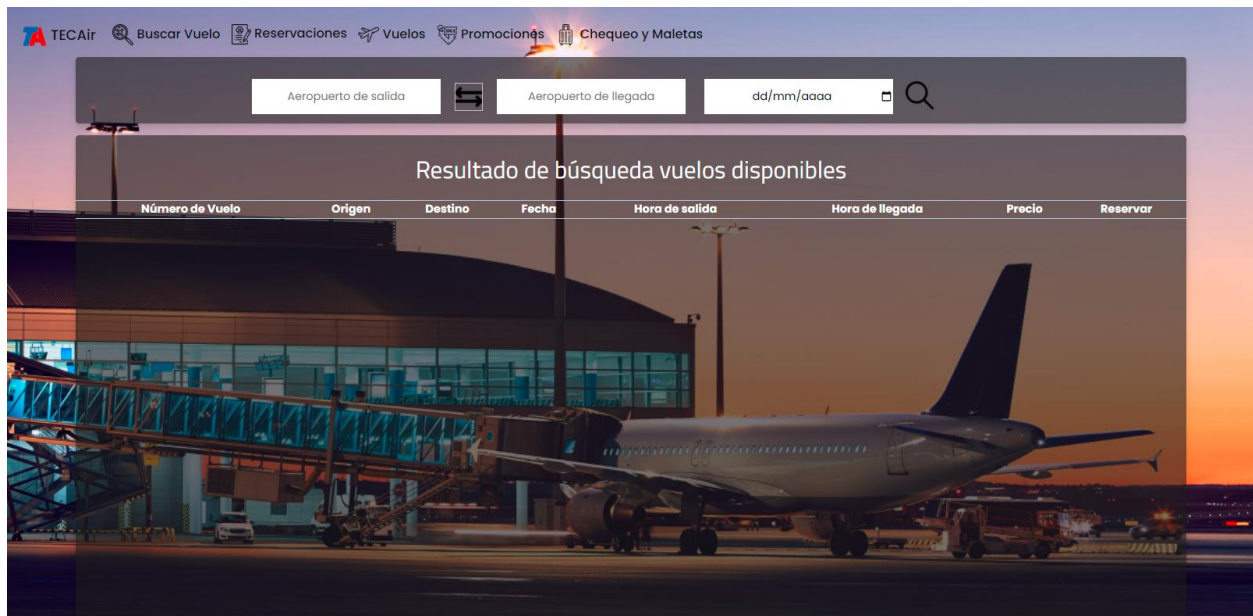
Trabajador:

En esta sección para empleados tiene más variedad de accesos en la zona superior izquierda de la ventana, incluyendo una sección para la administración de los vuelos, las promociones y el chequeo de pasajeros y maletas.



## Búsqueda de Vuelos

Esta sección muestra una tabla que inicialmente estará vacía, sin embargo, en la zona superior se muestran los espacios necesarios para hacer la búsqueda según el lugar de origen, el destino del vuelo y la fecha de salida. Una vez realizada la búsqueda, cada vuelo muestra su información y al final de la fila se encuentra el botón para realizar una reserva de este.



TECAir Buscar Vuelo Reservaciones Vuelos Promociones Chequeo y Maletas

Aeropuerto de salida  Aeropuerto de llegada  dd/mm/aaaa

Resultado de búsqueda vuelos disponibles

Número de Vuelo	Origen	Destino	Fecha	Hora de salida	Hora de llegada	Precio	Reservar
-----------------	--------	---------	-------	----------------	-----------------	--------	----------



TECAir Buscar Vuelo Reservaciones

Barajas  Ruzhne  06/08/2022

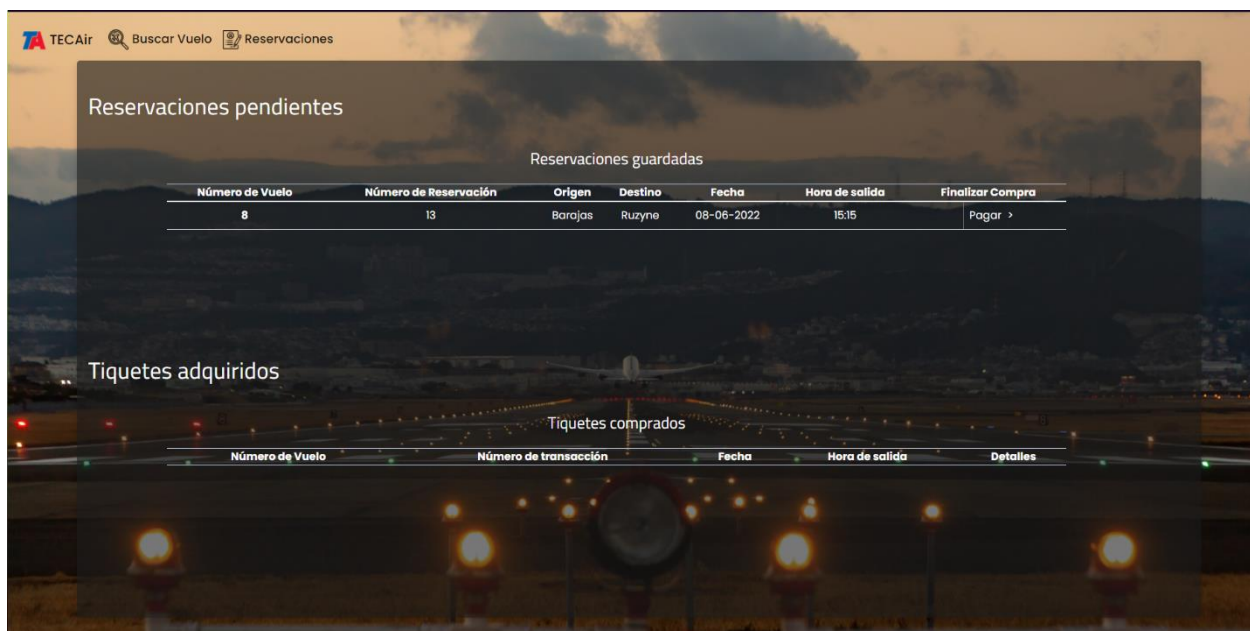
Resultado de búsqueda vuelos disponibles

Número de Vuelo	Origen	Destino	Fecha	Hora de salida	Hora de llegada	Precio	Reservar
8	Barajas	Ruzhne	08-06-2022	15:15	17:23	150	Reservar Ahora!

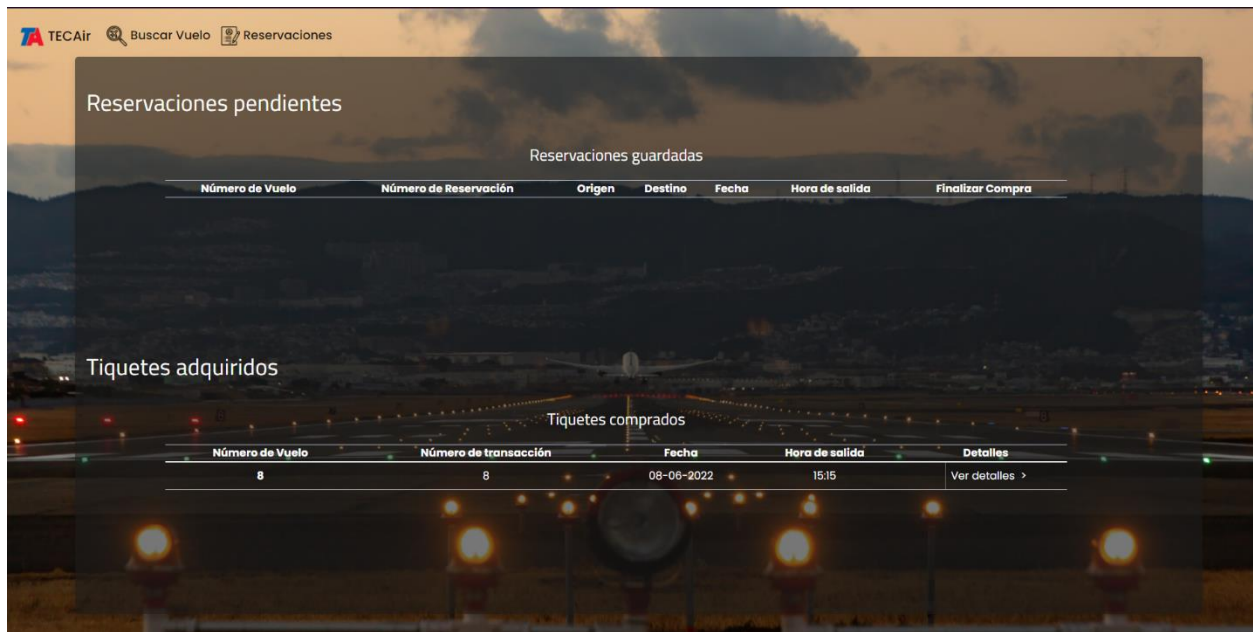


## Reservaciones

La sección de reservaciones muestra 2 tablas diferentes. La ventana de la zona superior muestra las reservaciones pendientes que tiene el usuario que ha iniciado sesión y las reservaciones tienen la opción de realizar el pago para obtener el ticket. En la zona inferior se muestran los tickets, los cuales consisten en las reservaciones que han sido pagadas y permite al usuario obtener un comprobante con la información del ticket.







## Pago de Reservación

La ventana de pago muestra la información de la reservación y le permite al usuario registrar al pasajero, además de realizar el pago del tiquete.

The screenshot shows the 'Detalles del viaje' (Flight Details) section of the TECAir website. It displays the following flight information:

- Lugares: Madrid - Prague
- Hora y Fecha: 08/08/2022 - 15:15
- Aeropuerto de salida: Barajas
- Abordaje en puerta: G3
- Escalas: 0
- Hora de llegada: 17:23
- Aeropuerto de llegada: Ruzyné
- Modelo de Avion: Boeing 737

Below the flight details, there are two main sections for user input:

- Información del Pasajero**: Includes fields for 'Nombre' (Ingrese su nombre), 'Primer Apellido' (Ingrese su primer apellido), 'Segundo Apellido' (Ingrese su segundo apellido), and 'Cédula o pasaporte' (Ingrese su cédula o pasaporte).
- Información de Pago**: Includes fields for 'Nombre del titular' (Ingrese el nombre del titular de la tarjeta), 'Número de tarjeta' (Ingrese los dígitos de la tarjeta), 'Fecha de vencimiento' (Ingrese la fecha de vencimiento), and 'Número CVC' (Ingrese el CVC presente detrás de la tarjeta).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' (Return) and 'Pagar Vuelo' (Pay Flight).

## Comprobante de Pago

Una vez que se completa el pago de una reservación, se permite ver el ticket en la tabla de tickets adquiridos, una vez que se usa el botón “Ver detalles” se puede obtener el comprobante de pago como se muestra en la pantalla y permite descargarlo en un archivo de formato PDF.



## Gestión de vuelos

Esta ventana es de acceso exclusivo para empleados. Aquí se puede crear vuelos, confirmar el abordaje de un pasajero a través de su número de transacción y realizar el cierre de un vuelo. Los espacios donde se solicitan las escalas del vuelo pueden dejarse en blanco, significando que el vuelo no tendrá escalas.



TECAir

Buscar Vuelo

Reservaciones

Vuelos

Promociones

Chequeo y Maletas

Crear Vuelos

Aeropuerto de salida

Ingrese el origen del vuelo

Aeropuerto de llegada

Ingrese el destino del vuelo

Matricula del avion

Ingrese la Matricula del Avion

Hora de salida

--:--

Hora de llegada

--:--

Fecha del vuelo

dd/mm/aaaa

Escala 1

Ingrese la esacala aqui

Escala 2

Ingrese la esacala aqui

Escala 3

Ingrese la esacala aqui

Puerta de abordaje

Indique la puerta de abordaje

Coste del tickete

0

Registrar Vuelo

Apertura de vuelos

Ingrese el número de transacción que desea agregar

0

Buscar Tiquete

Cierre de vuelos

Ingrese el número de vuelo que desea cerrar

0

Buscar Vuelo

Número de Vuelo

Nombre del pasajero

Origen

Destino

Abordara

Detalles

Número de Vuelo

Origen

Destino

Hora de salida

Detalles

Apertura de vuelos

Ingrese el número de transacción que desea agregar

8

Buscar Tiquete

Número de Vuelo	Nombre del pasajero	Origen	Destino	Abordara	Detalles
8	Marco	Barajas	Ruzyne	False	Confirmar Abordaje

Cierre de vuelos

Ingrese el número de vuelo que desea cerrar

8

Buscar Vuelo

Número de Vuelo	Origen	Destino	Hora de salida	Detalles
8	Barajas	Ruzyne	15:15	Cerrar Vuelo

## Tiquete de Abordaje

Cuando se confirma el abordaje de un pasajero, se puede acceder a una página que muestra el tiquete que se imprimirá para el pasajero. Este tiquete se puede descargar en formato de PDF.

## TIQUETE DE ABORDAJE

Conserve este tiquete hasta abordar el avion, de lo contrario no podrá acceder.

**TECAir**  
Su aerolínea de confianza

TIQUETE DE ABORDAJE

TIQUETE DE ABORDAJE



Nombre del pasajero:  
Marco Rivera Meneses

Origen: Madrid  
Destino: Prague

**Puerta**



No.Vuelo:8

Asiento:

Fecha:08/06/2022

**Hora**  
**15:15**



Nombre del pasajero:  
Marco Rivera Meneses

Origen:Madrid  
Destino:Prague

Asiento      Fecha  
                 08/06/2022

**Puerta      Hora**  
**15:15**

Este tiquete es válido unicamente para el pasajero registrado en el mismo, no se permiten cambios de ningún tipo.  
© TECAir 2022

### Enviar Tiquete al Correo Electronico

Correo Electronico

Ingrese el correo electronico a donde desea enviar el tiquete

Regresar

Enviar Email

Download PDF

## Reporte de Pasajeros y Maletas

Al realizar el cierre de un vuelo, se procede a generar el reporte de pasajeros y el reporte de maletas de dicho vuelo, este reporte se puede descargar en formato de PDF.

### Reporte de Pasajeros Abordo

Número de transacción	Nombre del pasajero	Cedula/Pasaporte	Cantidad de maletas	Coste total de maletas
-----------------------	---------------------	------------------	---------------------	------------------------

### Reporte de Maletas Abordo

Número de Maleta	Dueño	Peso	Color
	105690475	22	azul
	105690475	10	verde
	117486602	40	Gris

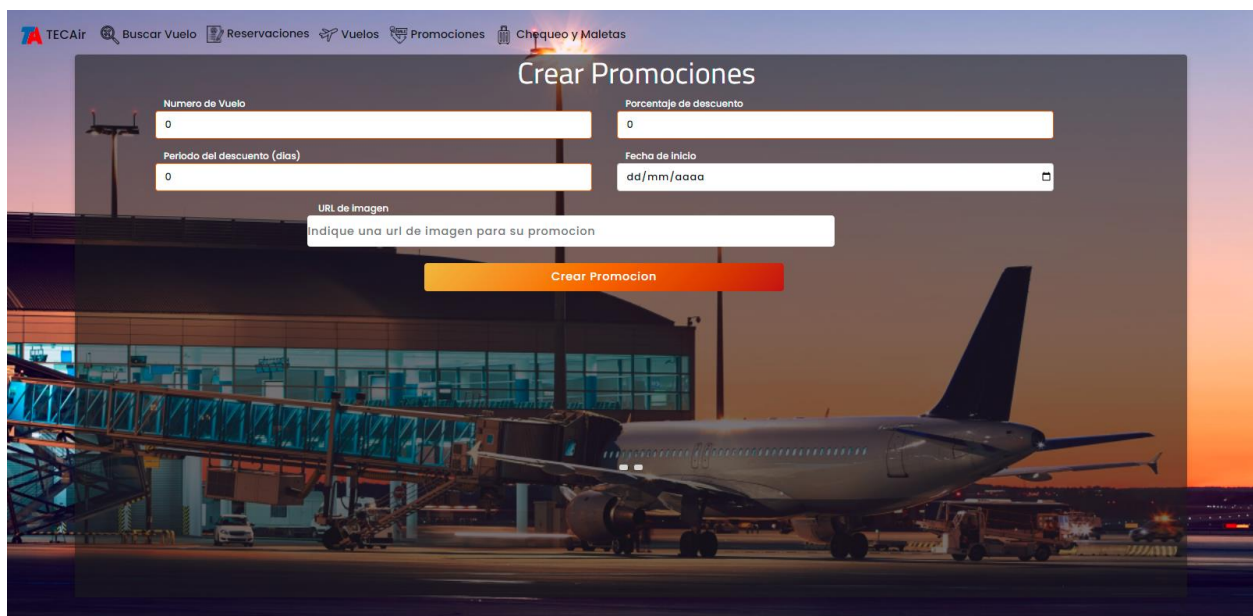
Regresar

Download PDF

## Gestión de Promociones

Esta sección ofrece la posibilidad de crear una promoción nueva con la información que se le solicita. En el espacio para el url se puede utilizar el enlace de una imagen de internet, siempre y cuando el enlace sea de imágenes en formato JPG o PNG.

*Dato importante:* En esta sección se tiene que utilizar el número de vuelo de un vuelo previamente creado, sino no será posible la creación de la promoción.



The screenshot shows the 'Crear Promociones' (Create Promotions) form within the TECAir system. The background image depicts an airport tarmac with a large aircraft and ground service equipment. The form is overlaid on this image and includes the following fields:

- Numero de Vuelo:** A text input field containing the number '0'.
- Porcentaje de descuento:** A text input field containing the number '0'.
- Periodo del descuento (dias):** A text input field containing the number '0'.
- Fecha de inicio:** A date selection field showing 'dd/mm/aaaa'.
- URL de imagen:** A text input field with the placeholder text 'Indique una url de imagen para su promocion'.
- Crear Promocion:** An orange button located below the URL field.

The top navigation bar of the system includes links for 'TECAir', 'Buscar Vuelo', 'Reservaciones', 'Vuelos', 'Promociones', and 'Chequeo y Maletas'.

## Chequeo de Pasajeros

Esta sección de acceso exclusivo para empleados es utilizada para obtener la información de un pasajero, dado el número de transacción del ticket comprado, y ofrece el espacio para asignarle un asiento a este pasajero. Al hacer click sobre el símbolo del asiento en la tabla, se abrirá una imagen que muestra la distribución del avión. Además de eso, en la zona inferior de la ventana se encuentra un espacio que permite asignar las maletas de un pasajero.



## Asignacion de maletas

9

Número de Transacción	Número de vuelo	Pasajero	Hora de salida	Asiento	Chequeo
-----------------------	-----------------	----------	----------------	---------	---------

0

0

9

Ingrese el color de la maleta

**Registrar Maleta**

	A	B	C		D	E	F	
4								4
5								5
6								6
7								7
8								8
9								9
10								10
11								11
12								12
14								14
15								15
16								16
17								17