

TUTORIAL

IMPRESSÃO DE NOTA DE EMPENHO



APRESENTAÇÃO

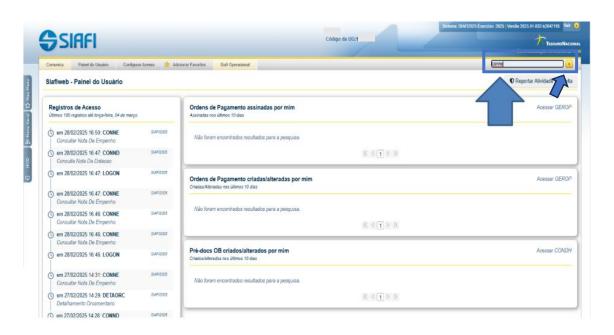
O SIAFI WEB (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal) é uma plataforma online utilizada pelo governo brasileiro para gerenciar e controlar as finanças públicas. Ele centraliza as operações financeiras, orçamentárias, patrimoniais e contábeis dos órgãos e entidades da administração federal.

Este tutorial objetiva orientar a Impressão de Nota de Empenho utilizando o SIAFI WEB. Para fazer uso do sistema, o usuário deve estar devidamente cadastrado, habilitado e de posse da sua senha pessoal e intransferível.

IMPRIMIR NOTA DE EMPENHO - SIAFI WEB

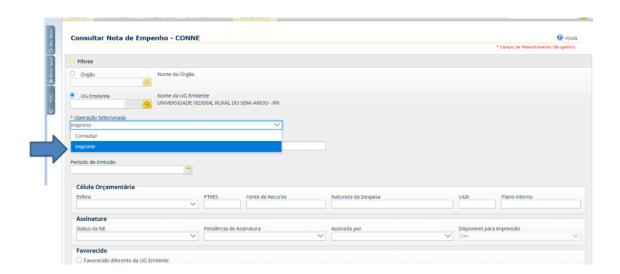
PASSO 01 - Acessar o Painel do Usuário do SIAFI WEB

 Após seguir todos os passos para acessar o SIAFI WEB (conforme tutorial 7 de acesso), o usuário deve inserir, na barra de Pesquisa/Busca localizada no canto superior direito da tela, o código da transação "CONNE" e clicar na seta e/ou teclar "ENTER" para avançar".

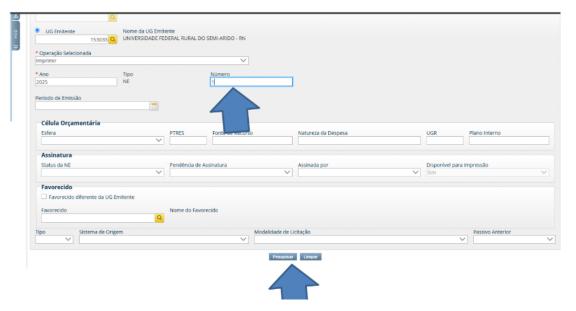


PASSO 02 - Consultar Nota de Empenho - CONNE

 No campo "UG Emitente", digite o código da unidade gestora, em seguida, na opção "Operação Selecionada", selecione a função "Imprimir".



• Insira o ano e o número da Nota de Empenho que deseja imprimir e, em seguida, clique na opção "Pesquisar".



PASSO 03 - Imprimir Nota de Empenho

• Após preencher todas as informações, a Nota de Empenho será apresentada na tela. Encontre e clique na opção "Imprimir", localizada no final da Tela.

Observação: A Nota de Empenho só estará disponível para impressão quando estiver com as duas assinaturas, ou seja, devidamente assinada pelo Gestor Financeiro e pelo Ordenador de Despesa).



PASSO 04 - Escolher tipo de impressão

 Aparecerá na tela, uma caixa de seleção, informando o tipo de impressão que deseja imprimir (completa, resumida ou lista de itens), clique na opção "Completa", e em seguida clique na opção "CONFIRMAR".



 Após a confirmação, clique no arquivo baixado em seus "downloads" e faça a visualização do documento completo em pdf.



PASSO 05 - Imprimir documento em PDF

• Por fim, localize e clique no símbolo de impressora que fica ao lado direito da tela, e aguarde a impressão.



Nota de Empenho impressa com sucesso.

UFERSA