

TUTORIAL

DETALHAR CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO



Escritório de Processos

APRESENTAÇÃO

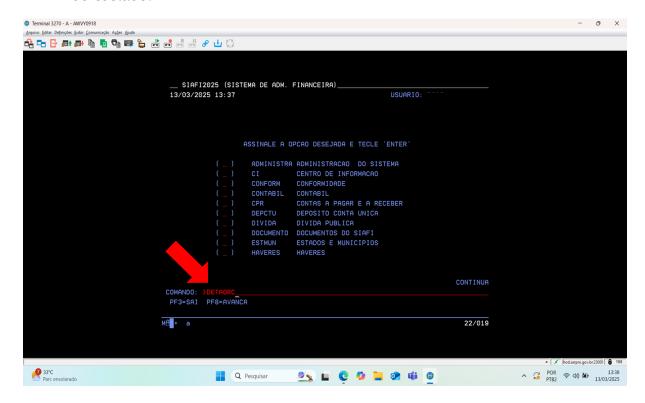
O SIAFI é o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal que consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo.

Este tutorial tem como objetivo orientar o detalhamento de crédito orçamentário dos processos de empenho para despesas da UFERSA, utilizando o SIAFI Operacional. Para fazer uso do sistema, o usuário deve estar devidamente cadastrado, habilitado e de posse da sua senha pessoal e intransferível.

DETALHAR CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

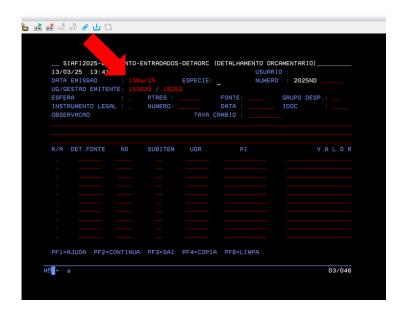
PASSO 01 - Acessar o SIAFI Operacional, conforme o tutorial de "Acesso ao SIAFI Operacional".

 Ao acessar o SIAFI OPERACIONAL, procure a linha de comando que aparece na tela. Digite o nome ">DETAORC" e aperte a tecla "ENTER" do teclado.

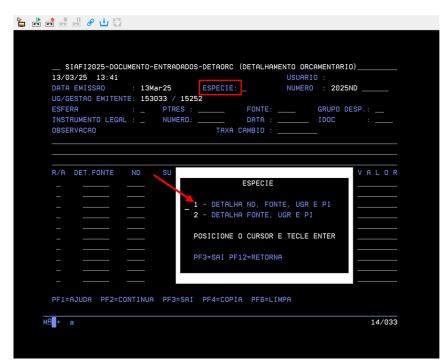


PASSO 02 - Preenchimento dos campos

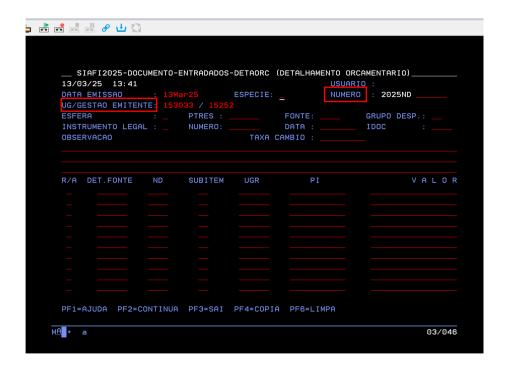
• Preencha todas as informações que aparece na tela. A opção "Data de Emissão" aparecerá preenchido automaticamente com a data atual.



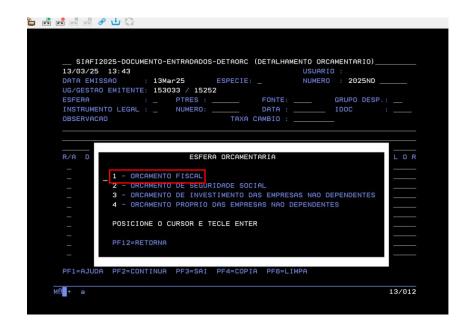
Na opção "ESPECIE", informe 1 para detalhar por ND, FONTE, UGR e PI.



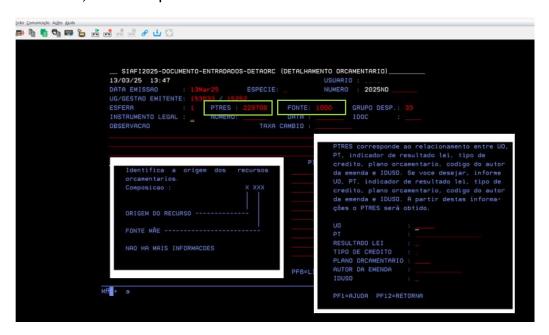
 A opção "NÚMERO" e "UG/GESTÃO", não precisa preencher, pois já é gerada automaticamente.



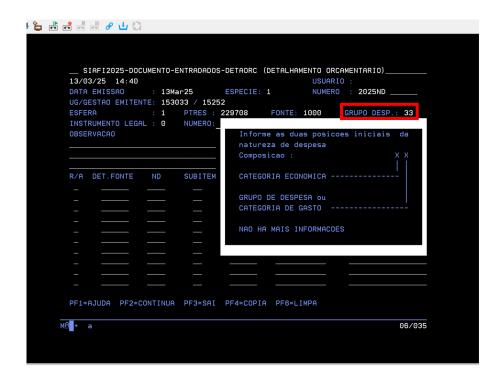
Na opção "ESFERA", selecione a opção 1 para orçamento fiscal.



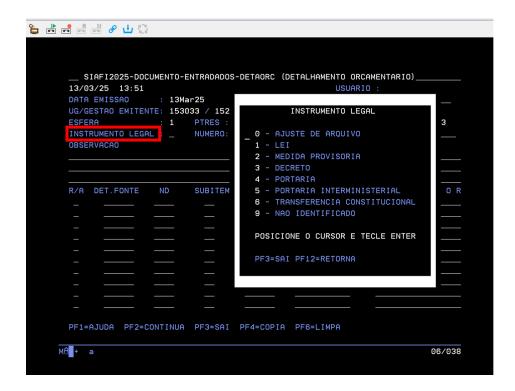
 Na opção "PTRES", informe qual PTRES vai ser detalhado. E na opção "FONTE", informe qual a fonte vai ser detalhada.



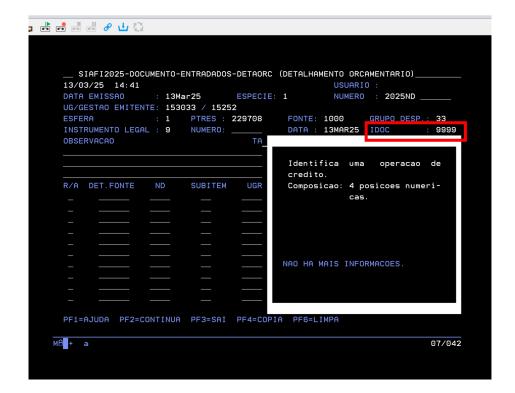
• Na opção "GRUPO DE DESPESA", informe qual vai ser detalhado.



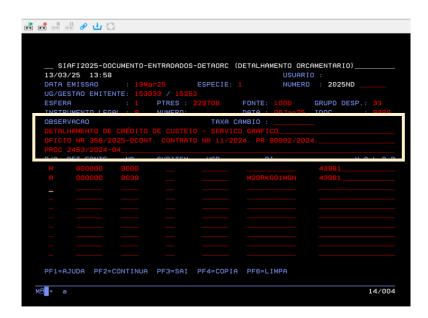
 Na opção "INSTRUMENTO LEGAL", selecione a opção 1 para LEI e, em seguida, informar o número e a data da LOA do ano corrente. Caso não aprovada, informar a opção 9 para "Não Identificado", sem número e data de emissão.



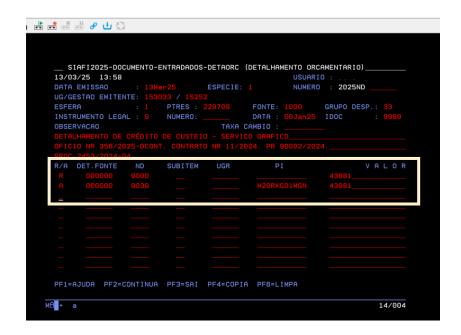
• Na opção "IDOC", informe código genérico (9999).



 Na opção "OBSERVAÇÃO", preencha o campo indicando o tipo de detalhamento (custeio ou capital), o tipo de despesa (aquisição de material ou prestação de serviço), o documento de solicitação (ofício ou resumo para empenho e requisição), número do contrato e da licitação, o setor demandante e o número do processo.



• Na coluna (R/A), digite a letra "R" para a REDUÇÃO de saldo da célula orçamentária a detalhar, informando o detalhamento da fonte, a natureza de despesa, não informando SUBITEM, a UGR se for o caso, o plano interno e o valor. Em seguida, digite na coluna (R/A) a letra "A" para o AUMENTO de saldo da célula orçamentária a detalhar e as demais informações.



PASSO 03 - Finalizar detalhamento

• A seguir, tecle "ENTER", confira todos os dados e digite a letra "S" para confirmar o detalhamento.

O detalhamento foi realizado conforme documento ND gerado.

```
SIAFI2025-DOCUMENTO-ENTRADADOS-DETAORC (DETALHAMENTO ORCAMENTARIO)

- 31/03/25 13:59

USUARIO:

UG EMITENTE : 153033 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ARIDO - RN
GESTAO EMITENTE : 15252 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ARIDO - RN
NUMERO : 2025ND0000280

ESTE DOCUMENTO FOI CONTABILIZADO COM DATA DE LANCAMENTO 13Mar25

TECLE (ENTER) PARA INCLUIR OUTRO DOCUMENTO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO

MAR - a 01/001
```

Crédito Orçamentário detalhado com sucesso.

UFERSA