

Demande de congé de paternité et d'accueil de l'enfant

[Prénom NOM]

[Adresse]

[Téléphone / Email]

À l'attention de : [Nom de l'employeur]

[Adresse de l'entreprise]

Fait à [Ville], le [Date]

Objet : Demande de congé de paternité et d'accueil de l'enfant

Madame, Monsieur,

Conformément aux dispositions légales, je vous informe de ma volonté de prendre un congé de paternité et d'accueil de l'enfant suite à la naissance de mon enfant le [date de naissance].

Je souhaite prendre ce congé sur une durée de [indiquer le nombre de jours], à compter du [date de début] jusqu'au [date de fin].

Je vous prie de bien vouloir en prendre note et de faire le nécessaire auprès des services compétents.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature