

# Documentation Utilisateur du projet web

## 1- Introduction

**DoTonNyanga** est un annuaire qui permet de répertorier et d'interagir avec une liste de prestataires de services préalablement inscrit et de naviguer tout aussi .

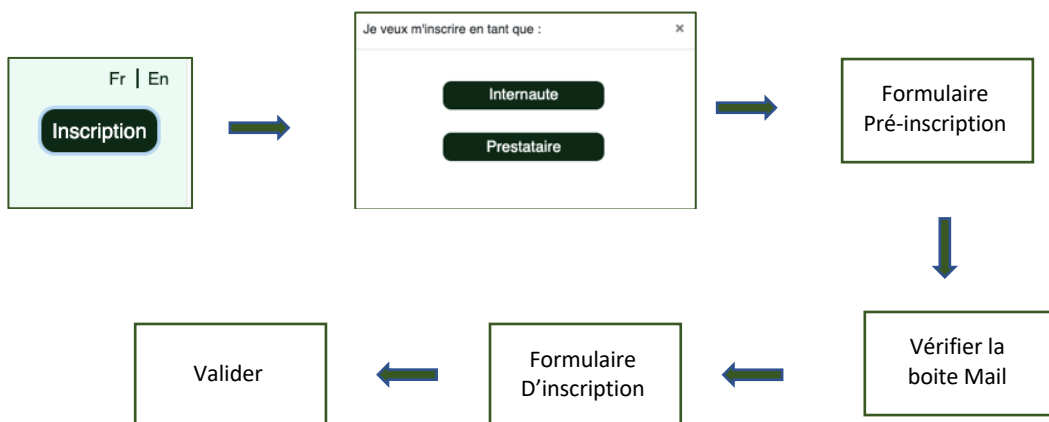
## 2- Fonctionnalités

### ⇒ Utilisateurs non-authentifiés

#### 1) Inscription

Elle se fait via le bouton inscription et se présente en plusieurs phases :

- Cliquer sur le bouton Inscription
- Choisir votre rôle
- Remplir le formulaire de **préinscription**
- Lire le message de confirmation et d'envoi d'email
- Aller dans votre boîte mail
- Cliquer sur le lien **d'inscription**
- Compléter les formulaires (y'en a 4 )
- Valider l'inscription
- 



#### 2) Connexion

Pour se connecter il faut :

- Être sur la page d'accueil
- Cliquer sur le bouton connexion
- Remplir le formulaire de connexion
- Si les informations sont correctes alors redirection vers votre page privée
- Si les informations sont incorrectes alors redirection vers la page d'accueil



### 3) Recherche

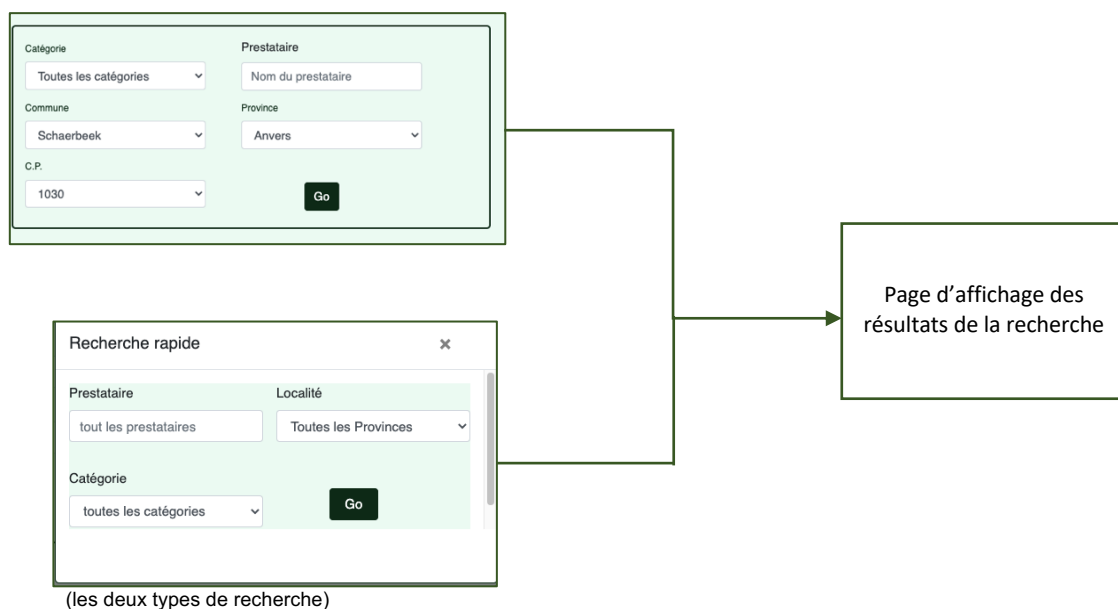
- **Recherche la barre rapide**

- Cliquer sur recherche rapide
- Remplir les informations de recherche
- Lancer la recherche
- Page du résultat de la recherche

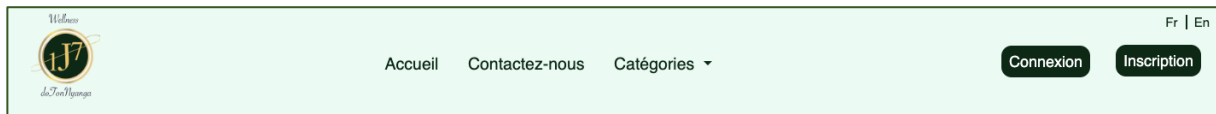


- **Recherche avancée**

- Remplir le formulaire de recherche visible sur les pages
- Lancer la recherche
- Page du résultat de la recherche



#### 4) Menu de navigation



(schéma du menu)

- Cliquer sur le **logo** ou sur **Accueil** pour retourner sur la page d'accueil de votre site
- Cliquer sur **Contactez-nous** permet d'accéder au formulaire de contact de l'administrateur du site
- Cliquer sur **Catégories** déroule une liste de catégorie et en cliquant sur chacune d'elle, vous aurez la page de description de la catégorie en affichage.
- Cliquer sur **Connexion** vous permet de vous connecter (voir fonctionnalité N° 2)
- Cliquer sur **Inscription** vous permet de vous inscrire (voir fonctionnalité N° 1)

#### 5) Bas de la page



- Cliquer sur Newsletter afin de s'inscrire aux newsletters
- Cliquer sur Contactez-nous afin d'envoyer un message aux administrateurs
- A propos permet d'en savoir sur l'histoire du site et de ses fondateurs.

#### 6) Accès au profil d'un prestataire

Elle se fait cliquant sur l'image du prestataire choisi parmi ceux qui vous redirige sur la page du prestataire

#### 7) Accès au descriptif d'une catégorie

Un clic sur l'image de la catégorie choisie permet d'être redirigé vers son descriptif.

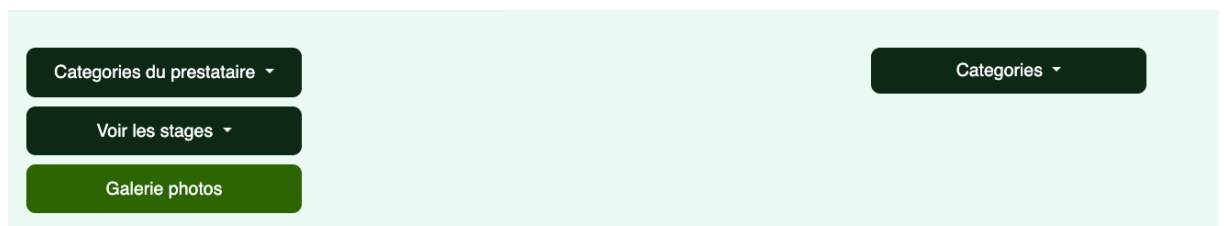
#### 8) Profil du prestataire

##### • Utilisateurs non authentifiés

- Une recherche peut être effectuée en rapide ou avancée (voir N° 3)  
Le block de gestion :

- Un clic sur chaque bouton permet

- ➔ Voir les catégories du prestataire
- ➔ Voir sa liste des stages
- ➔ Voir toutes les catégories
- ➔ Voir sa galerie de photos



(espace admin vu par un utilisateur non authentifié et ou un internaute)

- **Prestataires authentifiés**

Tous les prestataires ont les mêmes privilèges que les utilisateurs non authentifié mais a cela se rajoute ceux propre à leurs profils respectifs :

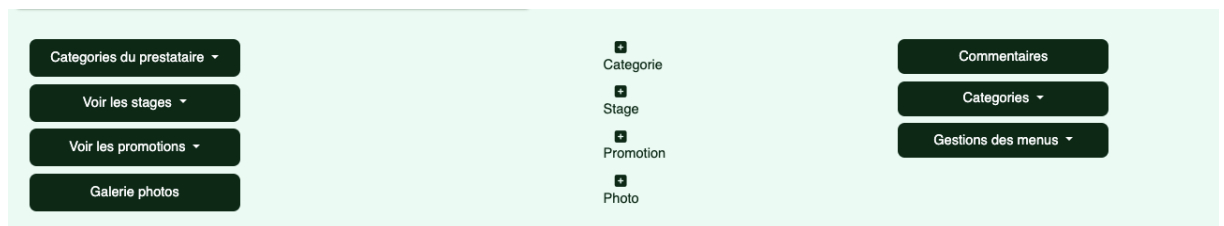
- Le bouton des commentaires qui au clic affiche tous les commentaires à l'endroit de celui-ci.
- Le bouton de gestion qui contient une liste déroulante permettant à chaque prestataire de faire une gestion de son profil et de ses activités.
- 



(barre de menu du prestataire)

- En cliquant sur le logo , le prestataire authentifié est redirigé vers son profil privé
- En cliquant sur le signe plus , le prestataires peut rapidement ajouter :
- 

- 1- Un stage
- 2- Une promotion
- 3- Une catégorie
- 4- Une photo



(barre d'admin du prestataire connecté)

- En cliquant sur déconnexion , le prestataire se déconnecte et est redirigé vers la page d'accueil

- **Internauts authentifiés**

Tous les internautes authentifiés ont les mêmes privilèges que les utilisateurs non authentifié mais a cela se rajoute le :

- La possibilité de commenter en cliquant sur l'icône comment
- ils peuvent ajouter un prestataire parmi leurs favoris en cliquant sur l'icone favoris

## 9) Accès aux contenus

Afin d'avoir accès aux contenus détaillés des :

- Catégories
- Stages
- Promotions ( utilisateurs authentifiés )
- Prestataires

Il suffit juste de cliquer sur :

- Les liens
- Les images .

## 10) Interface admin

Le gestion globale de chaque entité se fait en cliquant sur l'image de la section désirée et on y retrouve de la suppression , de la modification , de la confirmation des données



(interface d'administration)

## 11) Conclusion

L'annuaire en ligne est un outil pratique pour rechercher des prestataires . Ses fonctionnalités de recherche , d'ajout , de modification et de suppression permettent de mieux s'organiser . Nous espérons que cette documentation utilisateur vous a été utile pour naviguer sur le site.