

Fiche de registre d'activité

MISE EN ŒUVRE D'UN TRAITEMENT PORTANT SUR DES DONNÉES PERSONNELLES

| | | |
|--|---|--|
| Nom du traitement | | |
| Date de création Date de révision de la fiche | | |
| Service chargé de la mise en œuvre du traitement et nom du responsable | | |
| Coordonnées du sous-traitant ou du service informatique chargé de la sécurité des données | | |
| Population concernée (étudiants, personnels, ...) | | |
| Finalité principale: décrire les objectifs poursuivis et l'usage pour le service | | |
| Énumérer chacune des tâches automatisées par le traitement: collecte, transfert, anonymisation, traitement comparatif, statistiques... | <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> | |
| Information des personnes concernées ou recueil du consentement éclairé (conserver les justificatifs) | <div><input type="checkbox"/> par mention sur le questionnaire de collecte</div> <div><input type="checkbox"/> par la remise d'un document</div> <div><input type="checkbox"/> par envoi de courrier</div> <div><input type="checkbox"/> Autres: </div> <div><input type="checkbox"/> par affichage</div> <div><input type="checkbox"/> par une mention sur le site internet</div> <div><input type="checkbox"/> par intranet</div> | |
| Échanges de données | <div>• Existe-t-il un échange de données avec d'autres fichiers? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></div> <div>Si oui, le(s)quel(s): </div> <div>• Existe-t-il des transferts d'informations hors de l'Union européenne? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></div> | |

Envoyer à dpd@sorbonne-universite.fr

| DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|
| Catégories | | Liste exhaustive des données traitées | Durée de conservation |
| <input type="checkbox"/> A | État civil, identité, données d'identification (nom, prénoms, sexe, n° d'ordre, photographie, date et lieu de naissance...) | | |
| <input type="checkbox"/> B | Vie professionnelle (CV, formation, diplômes, distinctions, situation professionnelle ...) | | |
| <input type="checkbox"/> C | Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, ...) | | |
| <input type="checkbox"/> D | Données de localisation ou géolocalisation (adresse, n° téléphone, déplacements, données GPS, GSM, ...) | | |
| <input type="checkbox"/> E | Situation économique et financière (revenus, données bancaires, ...) | | |
| <input type="checkbox"/> F | Données de connexion (adresses IP, identifiants de connexion, traces informatiques, horodatage, ...) | | |
| <input type="checkbox"/> G | Internet (cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...) | | |
| <input type="checkbox"/> H | Données sensibles (origines raciales ou ethniques, opinions politiques, philosophiques, religieuses, appartenances syndicales, numéro SS, santé, données génétiques ou biométriques, vie ou orientation sexuelle, condamnations ou infractions) | | |
| <input type="checkbox"/> I | Autres catégories de données (précisez lesquelles) | | |

Envoyer à dpd@sorbonne-universite.fr

PERSONNES AYANT CONNAISSANCE DES DONNÉES
(PAR ACCÈS OU TRANSMISSION)

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | Personne, service, fonction, autorité |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ① |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ② |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ③ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ④ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ⑤ |

INTÉGRITÉ, SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ

| Mesures de protection des données | Détail des mesures (conditions, fréquence, ...) |
|---|---|
| Politique de Gestion des habilitations et des droits d'accès <input type="checkbox"/> | |
| Contrôles des accès (login, mot de passe, VPN...) <input type="checkbox"/> | |
| Chiffrement, ou anonymisation des données <input type="checkbox"/> | |
| Moyens de Sauvegarde des données <input type="checkbox"/> | |
| Actions de sensibilisation des utilisateurs <input type="checkbox"/> | |
| Audits de vulnérabilités <input type="checkbox"/> | |
| Mesures en cas de violation de données <input type="checkbox"/> | |
| Modalités de contrôle du sous-traitant <input type="checkbox"/> | |
| Autres mesures <input type="checkbox"/> | |

ARCHIVAGE ET DESTRUCTION DES DONNÉES

| Type | Détail du dispositif (mode manuel ou automatique, durée, supports...) |
|--------------------------------------|---|
| Archivage <input type="checkbox"/> | |
| Destruction <input type="checkbox"/> | |

Envoyer à dpo@sorbonne-universite.fr