## **SURAT PERNYATAAN**

| mel  | Fatimah P<br>Nama<br>NIP<br>Pangkat/<br>Jabatan<br>Instansi                 | pendidik<br><br>Provinsi S<br>:<br>:<br>:<br>'Gol :<br>: S | permohonan<br>kan di Univ<br>Jenjang<br>S<br>umatera Selata<br>tafS | ersita:<br>D<br>aya<br>an yan | s/Perguro<br>III/DIV/S<br>Peg<br>g bertand | uan T<br>S1/S2/s<br>gawai<br>da tanga | inggi/S<br>S3* Pr<br>Negeri<br>an di ba | Sekolah<br>ogram<br>Sipil<br>awah ini |  |
|--|---|--|---|-------------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Kontak HP/WA:  Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :   |   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
| <ol> <li>Dalam mengikuti perkuliahan tidak akan mengganggu pekerjaan/tugas dinas sehari-hari dan dilaksanakan diluar jam kerja.</li> </ol> |   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,                                       |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | Bersedia menanggung seluruh biaya yang dibutuhkan selama mengikuti          |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | pendidikan serta tidak menuntut bantuan dana dari Rumah Sakit dan           |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.                                       |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | Tidak menuntut jabatan dan penyesuaian ijazah setelah menyelesaikan         |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | pendidikan, Kecuali jika pertimbangan objektif lainnya yang memungkinkan.   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | Melapor kepada atasan /pimpinan instansi setiap ada kegiatan pendidikan     |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | yang menggunakan jam kerja.   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | Melaporkan hasil belajar setiap persemesternya di atasan yang bersangkutan. |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  |   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
| Demikian pernyataan ini dibuat sebagai bahan pertimbangan penerbitan surat izin  |   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
| belajar yang saya ajukan,atas perhatiannya diucapkan terima kasih.   |   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  | N   | HUI,   |   | YANG MEMBUAT PERNYATAAN       |  |                                       |   |                                       |  |
| ATASAN LANGSUNG  |   |  | GSUNG   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
| KEPALA BIDANG/BAGIAN   |   |  |   |                               | Materai10.000                              |                                       |   |                                       |  |
|  |   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
|  |   |  |   |                               |  |                                       |   |                                       |  |
| NAMA   |   |  |   |                               | (Nama jelas)                               |                                       |   |                                       |  |
|  |   | NIP  |   |                               |  | NIP                                   |   |                                       |  |

\*Pilih yang sesuai