

2. Buat analisis dokumen lengkap dengan deskripsi dokumen!

✳ Nama Dokumen	: Laporan Penjualan
Fungsi	: Mencatat data transaksi dan menginformasikan total penjualan barang
Sumber	: Staff Penjualan
Distribusi	: Staff Penjualan ke Pemilik took Kang Usman
Rangkap	: Satu
Frekuensi	: Setiap ada transaksi
Bentuk	: Dokumen
Isi	:

No	Nama	Data Jenis	Keterangan
1	Tanggal Laporan	Date	Tanggal transaksi
2	No	Numeric	No urut
3	No Bon	Numeric	No transaksi
4	Kode Barang	String	Kode Barang
5	Nama Barang	String	Nama Barang
6	Harga	Numeric	Harga jual
7	Banyak	Numeric	Banyak brg dijual
8	Jumlah	Numeric	Jumlah bayar
9	Total	Numeric	Total bayar
10	Id Kasir	String	Identitas kasir

3. Buatlah *Business rules*-nya!

- Pembelian maksimal barang diskon adalah 2 buah
- Jika pelanggan membeli suatu produk merk A tapi stock sedang habis atau tidak ada, maka tawarkan dengan merk lainnya yang memiliki kualitas sama atau lebih tinggi.
- Barang akan diterima oleh pelanggan jika sudah menyelesaikan transaksi.
- Total pembelian mencapai Rp.500.000 maka akan mendapat potongan harga sebesar Rp.10.000.

4. Buat *User requirement*-nya!

- Bukti penjualan yang diterima oleh pelanggan harus ada tiap transaksi penjualan
- Laporan rekapitulasi penjualan dan bukti pembayaran harus ada setiap bulan