

Cahier de charge

Sujet :

Dashboard de production / coût avec un opérateur de réseau mobile en France.

Besoins fonctionnels :

Gestion des utilisateurs :

- Authentification des utilisateurs.
- Contrôle d'accès : attribuer les droits d'accès des utilisateurs (Full control/ Contribute/Read).

Gestion des factures :

L'administrateur a le droit de gérer les factures :

- Calcul des factures selon l'entité (Ingénierie/Fibre/CPL/Reporting/ZTD/HZTD/Hotline).
- Exportation des factures.

Gestion de Forecast :

- L'administrateur a le droit de relancer le Forecast
- Taux de charge estimatif

L'administrateur a le droit de consulter le Forecast

Gestion de catalogue de services :

- L'administrateur peut consulter un service.
- L'administrateur offre des services multiples pour différents départements grâce au catalogue de services facile à utiliser, afin que les utilisateurs puissent soumettre et recevoir des demandes en un rien de temps.

Ajouter / Modifier / Supprimer un service.

Gestion des droits d'accès

Ces droits d'accès s'appliquent aux utilisateurs de l'application c'est-à-dire seulement l'admin a le droit d'accéder à la base de donnée.

Recherche avancé par filtre

Gestion de tickets


-Résolvez les tickets. Suivez, hiérarchisez, attribuez et automatisez les processus de résolution pour améliorer l'efficacité

Gestion de Projets

-Le consultant a le droit d'ajouter/Modifier/Consulter/Supprimer un projet en lui attribuant sa catégorie.

Définir des KPI

- Avec une vision orientée Administrateur, le consultant établit un KPI 0 travers de tableaux de bord présentant des indicateurs clés (KPI) permettant d'évaluer la performance, l'avancement et la valeur de projet. Il peut également consulter le Dashboard intitulé « Délais moyen de prise en compte).

 L'administrateur a le droit de consulter le KPI

Gestion de problèmes(BUGS)

L'utilisateur utilise un dispositif de ticket qui d'indiqué un défaut, de suivre l'évolution de son traitement. Il peut contenir : correction si le défaut est urgent, fin de non-recevoir si le défaut n'en est pas un, date probable de correction si celle-ci est différée.

Les tickets sont généralement affectés d'un indicateur du degré d'urgence de résolution du défaut : critique, urgent, normal, non urgent. Cet indicateur est fourni par l'utilisateur ayant rapporté le défaut, et peut être modifié par l'administrateur du projet suivi.