

**EUROPÆISK  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT**



**PERSONLIGE OPLYSNINGER**

Navn	<b>CHRISTIANSEN, Marcus og Dyrehauge</b>
Adresse	<b>Emma Gads Gade 10, 2.TH, 8220 Brabrand, Danmark</b>
Telefon	<b>23698848</b>
Fax	
E-mail	<b>marcuschristiansen@outlook.dk</b>
Nationalitet	Dansk
Fødselsdato	16, Februar, 2000

**ERHVERVSERFARING**

- Datoer (fra – til)
  - Arbejdsgivers navn og adresse
    - Virksomhed eller sektor
  - Beskæftigelse eller stilling
    - Vigtigste aktiviteter og ansvarsområder
- 01/09-16 – 01/6-20**  
Peter Junge, Stationsvej 2  
Min Købmand Filskov  
Servicemedarbejder  
Generelt butiksarbejde samt lukke- og delvist lageransvarlig.

**01/01-16 – 01/08-19**  
Morten & Vivi Christiansen, Tingvejen 443 (Min Forældre)  
Hjortlundgaard  
Landbrugsmedarbejder  
Foderansvarlig for både køer og kalve. Samt hovedansvarlig for kalve.

**25/05-2020 – Nu**  
Henrik M. Andersen  
Facility Administrator Assistent  
Administrering af udlejningslokaler, it programmer, samt miljø kontrol af kontor

**ALMEN OG ERHVERVSFAGLIG  
UDDANNELSE**

- Datoer (fra – til)
  - Uddannelsesinstitutionens navn og type
  - Vigtigste fag/erhvervskvalifikationer
    - Uddannelsens betegnelse/  
Erhvervet titel
  - Niveau efter national klassificering (hvis relevant)
- 19/8-16 – 22/6-19**  
Erhvervsgymnasiet Grindsted, HTX
- Matematik A, Dansk A, Engelsk A og Kommunikation/IT A  
Højere Teknisk Eksamen

## PERSONLIGE FÆRDIGHEDER OG KOMPETENCER

*Erhvervet i løbet af livet eller som led i et karriereforløb, men ikke nødvendigvis dokumenteret ved hjælp af formelle uddannelses- og eksamensbeviser.*

### MODERSMÅL

### ANDRE SPROG

- Læsefærdighed
- Skrivefærdighed
- Talefærdighed

## SOCIALE FÆRDIGHEDER OG KOMPETENCER

*Leve og arbejde sammen med andre mennesker, i flerkulturelle sammenhænge, i stillinger, hvor kommunikation er vigtig, og i situationer, hvor teamwork er afgørende (f.eks. inden for kultur og sport) etc.*

## ORGANISATORISKE FÆRDIGHEDER OG KOMPETENCER

*Koordinering og administration i forbindelse med mennesker, projekter, budgetter; på arbejde, i forbindelse med frivilligt arbejde (f.eks. inden for kultur og sport) og hjemme etc.*

## TEKNISKE FÆRDIGHEDER OG KOMPETENCER

*Inden for computere, specialudstyr, maskiner etc.*

## KUNSTNERISKE FÆRDIGHEDER OG KOMPETENCER

*Musik, forfattervirksomhed, design etc.*

## ANDRE FÆRDIGHEDER OG KOMPETENCER

*Kompetencer, som ikke er omtalt ovenfor.*

## KØREKORT TIL ET ELLER FLERE KØRETØJER

## YDERLIGERE INFORMATIONER

## BILAG

## Dansk

### ENGELSK

Godt

Udmærket

Udmærket

Jeg boede sammen med min familie på 7, inklusiv mig selv.

Jeg bor nu sammen med 2 fra tidligere skole, i Århus.

Jeg har spillet fodbold og håndbold siden alderen af 4 år.

Lukkeansvarlig i Min Købmand Filskov.

Personale ansvarlig, i forbindelse med mit ansvar på gården.

Administrering af kontrakter, løn og kunder.

Jeg har en generelt stor viden indenfor computere, samt har jeg Kommunikation/IT på A niveau

Jeg har erfaringer indenfor hjemmesider, på baggrund af mit freelancerjob som hjemmeside designer, samt min igangværende uddannelse.

Jeg studerer Multimediedesigner, og har altid interesseret mig for design på de sociale medier, samt produktion af reklamer.

Jeg er hurtigt til at sætte mig ind i ting, samt få en overordnet forståelse for en opgave.

Jeg er imødekommende, empatisk, social og seriøs på min arbejdsplads men også i min fritid.

Jeg har kørekort B

JEG KAN TILTRÆDE FRA DAGS DATO