

LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS

Especificaciones para la entrega de trabajos escritos (informes, reportes, ensayos):

Cuestiones de formato:

- Portada (formato anexo en la carpeta de Bloque General)
- Fuente: Arial, tamaño 12
- Interlineado de 1.5
- Tamaño de hoja carta
- Títulos y subtítulos en negritas
- Hojas paginadas
- Citas y referencias en el cuerpo del texto, formato APA
- Referencias bibliográficas utilizando sistema APA

Estructura:

- Introducción, indicación de objetivos o metodología empleada.
- Desarrollo del texto. Dependiendo si es informe, reporte o ensayo tendrá recopilación de datos, desarrollo del trabajo temático o argumentación.
- Conclusiones o comentarios finales: referidos al desarrollo del trabajo y a los materiales consultados.
- Bibliografía, artículos y recursos de internet utilizados.