

Acordos do time scrum

Equipe

Nome completo	Papel
Lucas Carvalho da Silveira	Scrum master* Developer DBA
Filipe Ottoni Campos Rodrigues Coelho	Gestor Documental Designer
Victor Inácio Ferreira Soares	DBA Developer
Eduardo Coelho dos Santos e Silva	Gestor Documental Designer

**A equipe deve ter apenas um scrum master*

Política de equipe

Agenda de reuniões: Via voice chat às Quartas-Feiras.

Horário: 15:00.

Recursos: Discord, Word, Whatsapp, Gmail, Outlook.

Frequência: 60% de frequência

Acordos de trabalho

Tolerância a atrasos e faltas: 2 reuniões seguidas, sujeito a Advertência, 3 seguidas, sujeito a suspensão, 4 seguidas, sujeito a desligamento.

Limites relacionados a entrega: 7 a 8 dias

Pares de revisão : Lucas e Victor, Filipe e Eduardo

Definições para o kanban

Fases: To do, Doing, Review, Done.

Duração da sprint: Uma semana.

Regra de atribuição de responsável: As tarefas serão divididas com base na especialização do developer e nas divisões realizadas pelo Scrum Master.

Ferramenta do kanban: Trello

Configurações

Repositório de artefatos: Github.

Ferramentas: Git

Ambiente de desenvolvimento: DevC++

