

Manual de Usuario

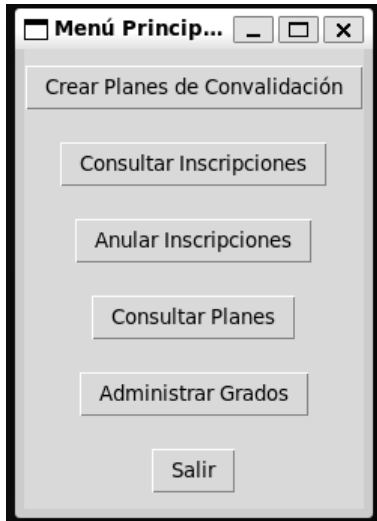
Gestión Sicue

Índice

1. Sección de Administración.....	3
1.1. Crear Planes de Convalidación.....	3
1.2. Consultar Inscripciones.....	4
1.3. Anular Inscripción.....	4
1.4. Consulta de Planes de Convalidación.....	5
1.5. Administración de Grados.....	5
2. Sección de Profesor.....	6
2.1. Selección de Grado y Asignaturas.....	6
2.2. Consulta de Planes de Convalidación.....	7
3. Sección de Alumnado.....	8
3.1. Inscripción en un Plan de Convalidación.....	8
3.2. Anular Inscripción.....	9
3.3. Consulta de Planes de Convalidación.....	9

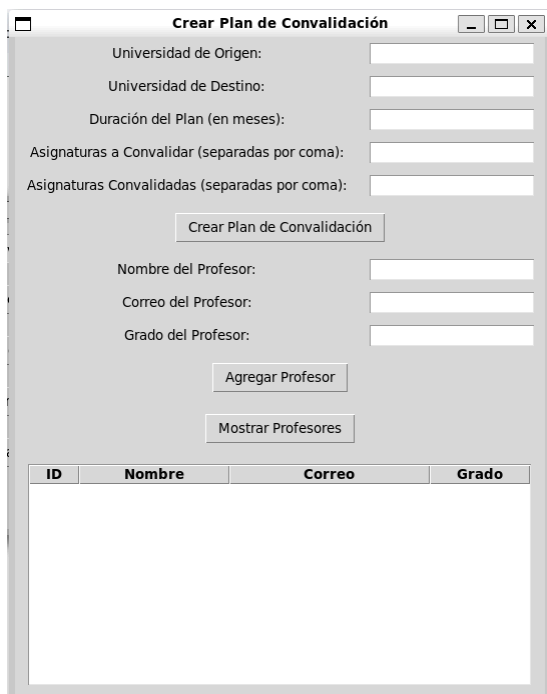
1. Sección de Administración.

Para comenzar inicie sesión con el usuario administrador, una vez inicie sesión verá el siguiente menú:



1.1. Crear Planes de Convalidación.

Como usuario administrador seleccione la Opción de Crear Planes de Convalidación y verá la siguiente ventana:

A screenshot of a software window titled 'Crear Plan de Convalidación'. It contains several input fields for form data: 'Universidad de Origen:', 'Universidad de Destino:', 'Duración del Plan (en meses):', 'Asignaturas a Convalidar (separadas por coma):', 'Asignaturas Convalidadas (separadas por coma):', 'Nombre del Profesor:', 'Correo del Profesor:', and 'Grado del Profesor:'. There are three buttons: 'Crear Plan de Convalidación', 'Agregar Profesor', and 'Mostrar Profesores'. At the bottom, there is a table with four columns: 'ID', 'Nombre', 'Correo', and 'Grado'.

ID	Nombre	Correo	Grado
----	--------	--------	-------

En la siguiente ventana debe de rellenar todos los datos solicitados tanto para el grado como para el profesor.

1.2. Consultar Inscripciones.

Como administrador, seleccione la opción de Consultar Inscripciones, verá la siguiente ventana:

Nombre	Curso	Universidad Origen	Universidad Destino	Fecha Inscripción
--------	-------	--------------------	---------------------	-------------------

En esta ventana usted escribirá el DNI de cualquier Alumno que se haya dado de alta en el sistema.

1.3. Anular Inscripción.

Como administrador, seleccione la opción de Anular Inscripción, verá la siguiente ventana:

Nombre	Curso	Universidad Origen	Universidad Destino	Fecha Inscripción
--------	-------	--------------------	---------------------	-------------------

En esta ventana deberá escribir el DNI de cualquier Alumno para eliminar su inscripción en el programa SICUE.

1.4. Consulta de Planes de Convalidación.

Como usuario Administrador, seleccione en el menú de administrador la opción de Consultar Planes, usted verá la siguiente ventana:

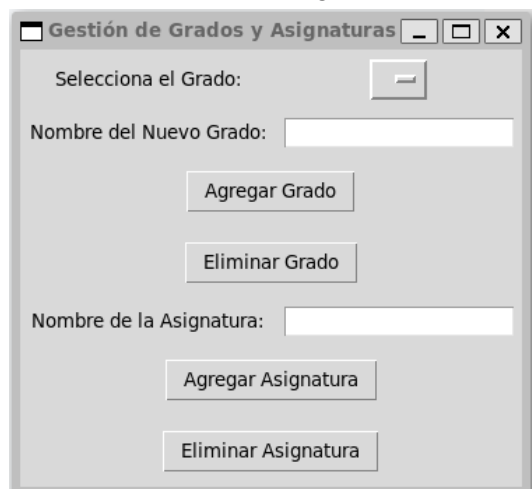


Universidad Origen	Universidad Destino	Duración	Asignaturas
--------------------	---------------------	----------	-------------

En dicha ventana usted podrá consultar todos los planes que se hayan creado en el sistema SICE.

1.5. Administración de Grados.

Como usuario administrador, seleccione en el menú principal la opción de Administrar Grados, usted verá la siguiente ventana:



Selecciona el Grado: [dropdown menu]

Nombre del Nuevo Grado: [text input field]

[Agregar Grado] [Eliminar Grado]

Nombre de la Asignatura: [text input field]

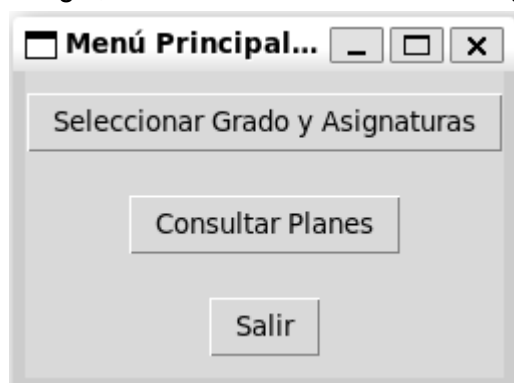
[Agregar Asignatura] [Eliminar Asignatura]

En esta ventana usted primeramente deberá crear un Grado asignando un nombre y pulsando en Agregar Grado, luego seleccione en la selección de grado el grado que desee, ahora escriba las asignaturas correspondientes a el grado.

Para eliminar un grado, usted debe seleccionar el grado en el selector de grados y después eliminar grado, para eliminar una asignatura debe escribir la asignatura y eliminar asignatura.

2. Sección de Profesor.

Para comenzar inicie sesión con el usuario profesor seleccionando la opción de profesor en el login, una vez inicie sesión verá el siguiente menú:



2.1. Selección de Grado y Asignaturas.

Como usuario profesor, seleccione en el menú principal la opción de Selección de Grado y Asignaturas, usted verá la siguiente ventana:

A screenshot of a web application window titled "Inscripción Profesores". It contains several input fields and buttons. At the top is a text input field labeled "DNI del Profesor:". Below it is a label "Selecciona tu Grado:" followed by a dropdown menu. Further down is a label "Selecciona las Asignaturas que impartes:" followed by a large empty rectangular box. Below that is a label "Duración de Participación:" with two radio button options: "Cuatrimestre" (which is selected) and "Año". At the bottom are two buttons: "Registrar Inscripción" and "Limpiar Campos". The window has standard minimize, maximize, and close controls in the top right corner.

Aquí usted debe escribir su DNI y seleccionar el grado que imparte, una vez seleccionado el grado, en la sección de abajo seleccione las asignaturas que impartirá, para finalizar seleccione si impartirá durante un cuatrimestre o un año y después pulse la opción de registrar inscripción.

2.2. Consulta de Planes de Convalidación.

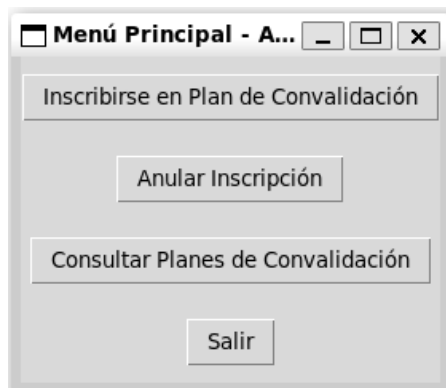
Como usuario profesor, seleccione en el menú de profesor la opción de Consultar Planes, usted verá la siguiente ventana:



En dicha ventana usted podrá consultar todos los planes que se hayan creado en el sistema SICUE.

3. Sección de Alumnado.

Para comenzar inicie sesión con el usuario alumno seleccionando la opción de profesor en el login, una vez inicie sesión verá el siguiente menú:



3.1. Inscripción en un Plan de Convalidación.

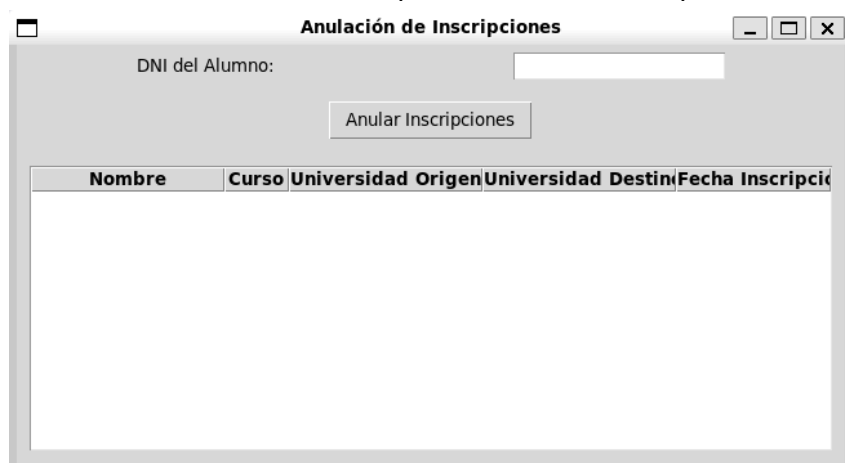
Como usuario alumno, seleccione en el menú de alumno la opción de Inscribirse en Plan de Convalidación, usted verá la siguiente ventana:

A screenshot of a software window titled "Inscripción de Alumno". The window has a standard Windows-style title bar. The form contains four input fields: "DNI del Alumno:", "Nombre del Alumno:", and "Curso del Alumno:", each followed by a text input box. Below these is a "Plan de Convalidación:" label followed by a dropdown menu button. At the bottom of the form is a button labeled "Registrar Inscripción".

Aquí usted deberá escribir su DNI, Nombre y Curso, una vez hecho esto en el desplegable seleccione el plan de convalidación que desea y pulse en Registrar inscripción.

3.2. Anular Inscripción.

Como alumno, seleccione la opción de Anular Inscripción, verá la siguiente ventana:



Nombre	Curso	Universidad Origen	Universidad Destino	Fecha Inscripción
--------	-------	--------------------	---------------------	-------------------

En esta ventana deberá escribir su DNI para eliminar su inscripción en el programa SICUE.

3.3. Consulta de Planes de Convalidación.

Como usuario alumno, seleccione en el menú de alumno la opción de Consultar Planes, usted verá la siguiente ventana:



Universidad Origen	Universidad Destino	Duración	Asignaturas
--------------------	---------------------	----------	-------------

En dicha ventana usted podrá consultar todos los planes que se hayan creado en el sistema SICUE.