



Billed

Plan de test End-to-End du parcours Employé(e)

Scénario 1	
Given	Je suis un(e) visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ "Votre email" et/ou le champ "Mot de passe" du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le(s) champ(s) manquant(s).

Scénario 2	
Given	Je suis un(e) visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ "Votre email" au mauvais format (chaîne@chaîne) ou le champ "Mot de passe" du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le "Votre email" au bon format ou de remplir le champ "Mot de passe" .

Scénario 3	
Given	Je suis un(e) visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ "Votre email" et le champ "Mot de passe" du login employé au bon format . Je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills .

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e).
When	Je suis sur la page Bills.
Then	Mes notes de frais apparaissent, classées de la plus récente à la plus ancienne.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page Bills.
When	Je choisis une de mes notes de frais et clique sur son bouton "Visualiser".
Then	Une modale avec l'image apparaît.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Je suis redirigé vers la page NewBill.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton "Choisir un fichier" et upload un fichier avec une extension autre que jpeg, jpg ou png.
Then	Un message d'erreur (Format de fichier non supporté. Veuillez télécharger un fichier .jpg, .jpeg ou .png.) apparaît sous l'encadré du bouton "Choisir un fichier" et la mention (Aucun fichier choisi) apparaît à côté du bouton .

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton "Choisir un fichier" et upload un fichier avec l'extension jpeg, jpg ou png.
Then	Il n'y a pas de message d'erreur signalé et je vois le nom de mon fichier à côté du bouton "Choisir un fichier".

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page NewBill.
When	Je ne remplis pas correctement le formulaire en omettant le(s) champs de saisie "Date" et/ou "Montant TTC" et/ou "Taux de TVA" et/ou "Justificatif" et je clique sur le bouton "Envoyer".
Then	Je reste sur la page NewBill et je suis invité à remplir le(s) champ(s) manquant(s).

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page NewBill.
When	Je remplis correctement tous les champs du formulaire et je clique sur le

	bouton "Envoyer".
Then	Le formulaire est validé et je suis redirigé vers la page Bills où la note de frais, que je viens de saisir, apparaît dans la liste.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Revenir en arrière" de la navigation.
Then	Je reste sur la page Bills.

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Actualiser cette page" de la navigation.
Then	Je reste sur la page Bills.

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 15	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton "Revenir en arrière" de la navigation.
Then	Je suis envoyé à la page Bills.

Scénario 16	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé(e) et je suis sur la page NewBill.
When	Je clique sur le bouton "Actualiser cette page" de la navigation.
Then	Je reste sur la page NewBill.