|  |  |
| --- | --- |
| A logo for a medical student union  Description automatically generated | สโมสรนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  ชั้น 2 อาคารเรียนรวมคณะแพทยศาสตร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002  Medical Student Union, Faculty of Medicine, Khon Kaen, Thailand 40002  โทร. 043-363471 |

โครงการ**…..(ชื่อมีความเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ ชัดเจน กะทัดรัด).….**

**1. หลักการและเหตุผล**

…..(เขียนโดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ความจำเป็นในการทำโครงการ สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายของสโมสรนักศึกษา โดยให้เขียนเรียงลำดับดังนี้ 1. บรรยายภาพรวมความสำคัญ เช่น ระดับโลก ระดับชาติ 2. เชื่อมความหมายให้เข้าประเด็นให้แคบลง เช่น ระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย 3. ให้ระบุสิ่งที่จะทำในโครงการ)…..

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการ**  
 …..(ตั้งวัตถุประสงค์ตาม OKRs ของโครงการ)…..

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**  
 3.1 นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

…..(ชื่อ นามสกุล)….. …..(รหัสนักศึกษา)….. ประธานโครงการ

…..(ชื่อ นามสกุล)….. …..(รหัสนักศึกษา)….. รองโครงการ

…..(ชื่อ นามสกุล)….. …..(รหัสนักศึกษา)….. เหรัญญิก

3.2 อุปนายกฝ่ายงานที่รับผิดชอบโครงการ

…..(ชื่อ นามสกุล)….. อุปนายกสโมสรนักศึกษาฝ่าย…..(ได้แก่ ใน นอก บริหาร เวชนิทัศน์ รังสีเทคนิค)…..

3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

3.3.1 content advisor

…..(ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้าโดยไม่ใช้คำย่อ)…..

3.3.2 technical advisor  
 …..(ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้าโดยไม่ใช้คำย่อ)…..

**4. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย**  
 4.1 อาจารย์ …..(จำนวน)….. คน  
 4.2 เจ้าหน้าที่ …..(จำนวน)….. คน  
 4.3 นักศึกษา …..(จำนวน)….. คน  
 4.4 บุคคลทั่วไป …..(จำนวน)….. คน  
 รวมทั้งสิ้น …..(จำนวน)….. คน

**5. สถานที่ปฏิบัติงาน**  
 …..(ระบุให้ชัดเจน โดยระบุอำเภอและจังหวัดด้วย)…..

**6. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**  
 เริ่ม วันที่…..(วัน เดือน ปี เช่น 1 เมษายน 2567)….. สิ้นสุด วันที่ …..(วัน เดือน ปี)…..

**7. ขั้นตอน/แผนการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **เริ่ม** | **สิ้นสุด** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. …..(ระบุขั้นตอน)….. |  |  |  |  |
| 2. …..(ระบุขั้นตอน)….. |  |  |  |  |
| 3. …..(ระบุขั้นตอน)….. |  |  |  |  |
| 4. …..(ระบุขั้นตอน)….. |  |  |  |  |

**8. กำหนดการดังเอกสารแนบ**

ดังเอกสารที่แนบมา

(โดยมีหลักการเขียน ดังนี้ 1. ระบุวัน เวลา สถานที่ ให้ชัดเจน

2. ระบุช่วงเวลาพักรับประทานอาหารหรืออาหารว่างให้สอดคล้องกับงบ

3. กรณีเบิกค่าวิทยากร ใช้ 1 คน ให้ใช้คำว่า “บรรยาย” หากมากกว่านั้นให้ใช้คำว่า “อภิปราย เสวนา สัมมนา”

4. ระบุชื่อวิทยากร ผู้เปิดโครงการ ผู้กล่าวรายงานในกำหนดการให้ชัดเจน

5. เวลาในการบรรยาย อภิปราย เสวนา สัมมนาของวิทยากรสอดคล้องกับงบ)

**9. งบประมาณการจัดกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน **(…ระบุจำนวนเป็นตัวหนังสือ…)** | **20,000** |

**10. การประเมินโครงการดังเอกสารแนบ**  
 ดังเอกสารที่แนบมา

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมค่าเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **ค่าเป้าหมาย (KPI)** |
| …..(KR1 O1)….. | …..(เป้าหมายของ KR)….. |
| …..(KR2 O1)….. | …..(เป้าหมายของ KR)….. |
| …..(KRX OX)….. | …..(เป้าหมายของ KR)….. |

**12. หน่วยกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่คาดว่าผู้จัดและผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ**

(เลือกได้ 1 ทักษะย่อยเท่านั้นในแต่ละสถานะ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานะของนักศึกษา** | | **กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ** |
| **ผู้จัด** | **ผู้เข้าร่วม** |
|  |  | **ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาตนเอง** |
|  |  | กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงาน  กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยี  กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ อนามัย และนันทนาการ  กิจกรรมพัฒนาทักษะทางสังคม |
|  |  | **ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนานิเวศและสังคม** |
|  |  | กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในกิจการของคณะและสถาบัน  กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวินัยของนักศึกษา และระเบียบต่าง ๆ  กิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรม |
|  |  | **ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาจิตใจ** |
|  |  | กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม  กิจกรรมการอุทิศตนเพื่อสังคม  กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาและจิตสาธารณะ  กิจกรรมอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมไทย |

**13. ทักษะที่คาดว่าผู้จัดและผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการพัฒนา**

(เลือกได้มากกว่า 1 ทักษะในแต่ละสถานะ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานะของนักศึกษา** | | **ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21** |
| **ผู้จัด** | **ผู้เข้าร่วม** |
|  |  | ทักษะตระหนักรู้ (Literacy Skills) |
|  |  | ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computing & ICT Literacy) |
|  |  | ทักษะการเรียนรู้อาชีพและการตระหนักรู้ทางการเงิน  (Career Learning & Financial Literacy) |
|  |  | ทักษะตระหนักรู้ทางสังคม (Social awareness) |
|  |  | ทักษะคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดแก้ปัญหา  (Critical thinking/Problem solving) |
|  |  | ทักษะเชิงนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Creativity/innovation) |
|  |  | ทักษะการสื่อสาร (Communications) |
|  |  | ทักษะความเป็นผู้นำและการประสานร่วมมือ (Leadership and Collaboration) |
|  |  | ทักษะคุณธรรม (Compassion, Persistence/Grit) |
|  |  | ทักษะการปรับตัวและความยืดหยุ่น (Resilience and Flexibility) |

**14. ทักษะที่คาดว่าผู้จัดและผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการพัฒนามากที่สุด**

ระบุทักษะจากข้อ 13. เพียง 1 ทักษะ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(…..ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้าโดยไม่ใช้ตัวย่อ…..)

ประธานโครงการ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(…..ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้าโดยไม่ใช้ตัวย่อ…..)

อุปนายกสโมสรนักศึกษาฝ่าย…..(ระบุ)…..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(นักศึกษาแพทย์เจตท์นิพัทธ์ จิรจิตการุณ)

นายกสโมสรนักศึกษา

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(…..ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้าโดยไม่ใช้ตัวย่อ…..)

อาจารย์ที่ปรึกษา

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(…..ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้าโดยไม่ใช้ตัวย่อ…..)

อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงแพรว โคตรุฉิน)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

**กำหนดการ**

**โครงการ…..(**ชื่อโครงการ**)…..**

**ระหว่างวันที่ …..(**วัน เดือน ปีที่จัดโครงการ**)…..  
ณ …..(**สถานที่จัดงาน**)…..**

**วัน…..(**จันทร์**/**อังคาร**/…)…..ที่…..(**วัน เดือน ปีที่จัดโครงการ**)…..** (**ผู้**เข้าร่วมโครงการ: แต่งกาย…..)  
…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**

**วัน…..(**จันทร์**/**อังคาร**/…)…..ที่…..(**วัน เดือน ปีที่จัดโครงการ**)…..** (**ผู้**เข้าร่วมโครงการ: แต่งกาย…..)  
…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**…..(**เวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุด**)…..  **กิจกรรมที่ทำ**

แบบประเมิน

**โครงการ…..(**ชื่อโครงการ**)…..**

**ระหว่างวันที่ …..(**วัน เดือน ปีที่จัดโครงการ**)…..  
ณ …..(**สถานที่จัดงาน**)…..**

…..(แนบ QR code แบบประเมิน)…..