Name:

**Abrechnung für das Förderjahr 2016/17**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beleg Nr.** | **Verwendung (a, b, c)** | **Text** | | | **Betrag in €** |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| Summe a: | | Summe b: | Summe c: | **Gesamtsumme:** | |
| Datum, Unterschrift | | | | | |

**Erläuterungen zur Abrechnung des Bücher- und Bildungsgeldes**

1. **Verwendung**
2. Bis zu 100 % des Fördergrundbetrags

* **Fachbücher** je nach Studium bzw. Tätigkeit
* Sachaufwand für **Studienaufenthalte** (Archiv, Labor, Forschungs-einrichtungen) und **Fachkongresse**
* Studiengebühren bei kurzfristigen Auslandsaufenthalten
* In Verbindung mit dem Studien stehende **Kursgebühren** (Sprachkurse etc.)

1. Bis zu 50 % des Förderbetrags

* **Bücher nach Interesse**
* **Studienbehelfe** bzw. **Forschungsausrüstung** entsprechend dem Studienfach (Stethoskop, Musikinstrumente, CDs, PC und Software (übliches Büromaterial wird nicht vergütet)
* **Druck- und Kopierkosten**, Bindekosten für Diplomarbeiten und Dissertationen
* **Reisekosten** für Studien- und Forschungsaufenthalte bei Verwendung von öffentlichen Verkehrsmitteln

1. Bis zu 20 % des Förderbetrags

* **Allgemeine kulturelle Ausgaben** wie Theater-, Konzert- und Kinokarten, CDs, Unkosten für Bildungsreisen etc.

1. **Abrechnung**

Das ausgefüllte und unterschriebene Formular zur Abrechnung des Fördergrundbetrages (€ 500,- bzw. € 250,- bei teilweiser Karenzierung) ist **bis Ende März** für das **zurückliegende Förderjahr (1. März bis 28./29. Februar)** gemeinsam mit den entsprechenden **Belegen in Papierform oder elektronisch (pdf Format)** an PRO SCIENTIA zu übermitteln.

Die Verwendung von Prämien (für Referate, Arbeitskreise und Readerbeiträge) muss nicht durch Belege dokumentiert werden.

* Zur Abrechnung ist das entsprechende Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben den (Original-) Rechnungen beizulegen.
* Bei elektronischer Übermittlung sind alle Belege in ein Dokument (pdf), das die Gesamtgröße von 1 MB nicht überschreitet, zusammenzufassen.
* Die Belege müssen durchnummeriert sein.
* Personalisierte Rechnungen müssen auf den Namen des Rechnungslegers/

der Rechnungslegerin ausgestellt sein.

* Bei Rechnungen in Fremdwährung ist im Abrechnungsformular der Betrag in Euro sowie der Umrechnungskurs anzuführen.