Abrechnung – Rechnungsstellung

für geförderte Beratungen über die WKV

1. Für geförderte Gründer- und Jungunternehmerberatungen sowie Beratungen im Bereich der Unternehmenssicherung beträgt der max. geförderte Netto-Stundensatz € 90,-

Die Umsatzsteuer trägt zur Gänze der beratene Gründer/Jungunternehmer.

1. Die Rechnung lautet auf den beratenen Gründer/Jungunternehmer
2. Das Beratungsunternehmen sendet die Honorarnote/Rechnung per Mail an das Gründerservice: [gruenderservice@wkv.at](mailto:gruenderservice@wkv.at)

Die Rechnung muss zwingend folgende Angaben enthalten:

1. Zuschuss/Förderungsbetrag mit Angabe der Förderungsträger und des Förderprogramms mit folgendem Text:

*Zuschuss von Wirtschaftskammer, Land Vorarlberg und dem gemeinsamen Aktionsprogramm des WIFI der WKÖ und des BMDW zur Weiterentwicklung österreichischer Klein- und Mittelbetriebe im Sinne des Small Business Act (SBA)*

1. Aufwandsnachweis mit Angabe von

Datum, Beratungsinhalt und Anzahl der Stunden

Der Aufwandsnachweis kann dabei direkt auf der Rechnung angeführt oder der Rechnung beigefügt werden.

1. Beilage: Beratungsergebnisse

Die Ergebnisse der Beratung sind der Rechnung beizulegen und sollten nachvollziehbar sein (Details siehe „Standards für Beratungsbericht“). Sämtliche Unterlagen werden vertraulich behandelt.

1. Das Gründerservice prüft die Rechnung samt Unterlagen und überweist den Förderbetrag direkt an das Beratungsunternehmen.
2. Die Rechnung wird an den Gründer/Jungunternehmer zur Bezahlung des Selbstbehalts weitergeleitet und erhält einen Fragebogens über die Zufriedenheit mit der Beratung.
3. Der an das Gründerservice retournierte Fragebogen wird zur Information an das Beratungsunternehmen weitergeleitet.

Siehe auch folgende Seite: Muster für die Rechnungsstellung

Muster für Rechnungsstellung

Beratungsunternehmen XY

Mustergasse 10

6850 Dornbirn

Kunde

Max Mustermann e.U.

Feldstraße 20

6800 Feldkirch Datum

**Rechnung Nr.**

**Honorarnote/Rechnung für die Unternehmensberatung betreffend Förderzusage Nr. XY**

Aufwandsnachweis (UNBEDINGT ERFORDERLILCH - KANN DER RECHNUNG AUCH BEIGEFÜGT WERDEN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Beratungsinhalte/Tätigkeitsbeschreibung | Stunden |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Gesamtstunden:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtstunden x 90 € h/Satz (gem. Förderrichtlinien) ergibt: |  |
| Fahrtspesen |  |
| NETTOBETRAG |  |
|  |  |
| Abzüglich Zuschuss von Wirtschaftskammer, Land Vorarlberg und dem gemeinsamen Aktionsprogramm des WIFI der WKÖ und des BMDW zur Weiterentwicklung österreichischer Klein- und Mittelbetriebe im Sinne des Small Business Act (SBA) |  |
|  |  |
| + 20% USt vom Nettobetrag |  |
| Restbetrag (vom Unternehmer zu bezahlen) |  |

Bankverbindung:

Firmenmäßige Fertigung

Beilage: Beratungsergebnisse (plus Aufwandsnachweis falls nicht direkt auf der Rechnung angegeben)

**Wichtig:** Beratungsergebmosse **und** Rechnung per Mail an [gruenderservice@wkv.at](mailto:gruenderservice@wkv.at)