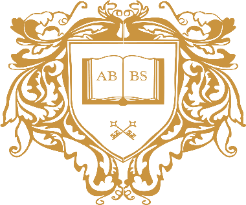
مدرسة البسمة البريطانية الخاصة

دليل أولياء الأمور

2016/2017



مدرسة البسمة البريطانية الخاصة

نسعى لنكون الأفضل

الكلمة الترحيبية لمديرة المدرسة

سبتمبر ٢٠١٦

أولياء الأمور والطلاب الأعزاء،

نرحب بعودة طلابنا لمدرستهم وأهلاً بطلابنا الجدد. يسعدنا وجودكم ووجود عائلاتكم كجزء من مجتمع مدرستنا، مدرسة البسمة البريطانية.

إنني متشوقة حقاً للانضمام إلى المدرسة في هذه المرحلة المهمة في تاريخ تطور المدرسة وإنه ليسعدني أن أحظى بهذه الفرصة لأكمل مسيرة المدرسة لتحقيق علامة الامتياز لدى مجلس أبو ظبي للتعليم. لقد حققنا العديد من الإنجازات بالعام الماضي و التي نعتز ونفخر بها، فلقد اجتزنا BSO, BSME, AOBOS, Edexcel, AQA and Cambridge accreditation . ذلك النجاح مدعوم بنخبة من أفضل المدرسين وأكثرهم خبرة سواءً من داخل الدولة أو خارجها وصولاً إلى المملكة المتحدة ودول أخرى. ويزيدنا سعادة أننا قد تمكنا من تدعيم فريق العمل داخل الصف من خلال تعيين طاقم من مساعدي المدرسين في كل من الروضتين الأولى والثانية و الصف الأول الابتدائي. نتوقع وفود ثلاث مدرسي آخرين من المملكة المتحدة ودول أخرى في الأشهر القادمة حالما ينتهون من إتمام أوراق نهاية الخدمة. ونغتنم هذه الفرصة للتوجه بالشكر لجميع المدرسين الذين يبذلون طاقاتهم لتغطية ذلك التأخير.

كما يسعدني دعم الطاقم قيادة المدرسة الحالي بنخبة من نواب المديرة المتمرسين وكبار المدرسين ذوي الخبرة.

ويتألف الفريق من:

**المديرة: أ/** **أليسون ماكدونالد**

[allison@albasmaschool.ae](mailto:allison@albasmaschool.ae)

**السيد/ محمد نواز:** المسئول عن شئون الطلبة و اندماجهم داخل المدرسة، و هو يقود جانب التفتيش المتعلق بشئون الطلبة، و حمايتهم و العناية بهم و التوجيه و الدعم.

[mohammed.nawaz@albasmaschool.ae](mailto:mohammed.nawaz@albasmaschool.ae)

**السيدة رووث:**  نائبة المديرة والمسئولة عن التقييم، وتسجيل معدلات تقدم الطلبة و جوانب التفتيش المتعلقة بذلك، و مسئولة عن الإنجاز الأكاديمي للطلاب، وجودة التعليم.

[ruth.duncan@albasmaschool.ae](mailto:ruth.duncan@albasmaschool.ae)

الأستاذة/ جين: نائب مدير مساعد للروضة الأولى

[jayne@albasmaschool.ae](mailto:jayne@albasmaschool.ae)

**الأستاذة/ كارين و الأستاذ/ ستيفن**  نائب مدير مساعد

الأستاذة/ كارين مسئولة أيضًا عن التنمية الشخصية للطلاب و ما يرتبط بها من جوانب التفتيش. و مسئولة عن التنمية الشخصية و الاجتماعية للطلاب و عن الابتكار و الابداع.

الأستاذ/ ستيفن يقود تطوير المناهج الدراسية في المدرسة الثانوية و ما يرتبط بها من جوانب التفتيش.

[karen.p@albasmaschool.ae](mailto:karen.p@albasmaschool.ae)

[Stephen.f@albasmaschool.ae](mailto:Stephen.f@albasmaschool.ae)

**كبار المدرسين:**

**الأستاذة / نيف و الأستاذة/ ديجا (من الصف ٦ إلى ٩)**

تدعم الأستاذة/ نيف الأستاذ/ محمد في حماية و رعاية الطلاب و تقديم الدعم و التوجيه. في حين تدعم الأستاذة/ ديجا الأستاذة/ كارين في الإبداع و الإبتكار و STEM.

[niamh.d@albasmaschool.ae](mailto:niamh.d@albasmaschool.ae)

[deega.s@albasmaschool.ae](mailto:deega.s@albasmaschool.ae)

الأستاذة/ آشلي (من الصف ٢ إلى ٥) و تقوم بدعم الأستاذة/ روث في جانب التحصيل الأكاديمي و جودة التعليم..

[ashley@albasmaschool.ae](mailto:ashley@albasmaschool.ae)

و يقوم فريق القيادة بالمتابعة المستمرة للممارسات والسياسات و الإجراءات المتبعة و تطبيق التغييرات اللازمة لتحسين المعايير. وأود أن أغتنم هذه الفرصة لأشكركم على تفهمكم و دعمكم لنا في حين تطبيق أي تغييرات لأن هدفنا الأساسي من أي تغيير هو تحسين معايير السلامة و التعليم.

**اللقاء التعريفي بطاقم التدريس**

تستضيف المدرسة فعالية "لقاء مع المعلم" في الأسبوع الذي يلي عيد الأضحى، لتكن لديكم الفرصة للقاء معلم الصف الخاص بأطفالكم، و نظرة عامة على المنهج للعام الدراسي، و فرصة للرد على اسئلتكم.

الاثنين ١٩ سبتمبر:

* 5:00 مساءا – الروضة الأولى
* 6:00 مساءً – الروضة الثانية

**الثلاثاء ٢٠ سبتمبر**

* 5:00 مساءً – الصف الأول والثاني الابتدائي
* 6:00 مساءً – الصف الثالث والرابع والخامس الابتدائي

الأربعاء ٢١ سبتمبر

* 5:00 مساءً –من الصف السادس إلى الصف التاسع

جدول أعمال الفعالية عبارة عن عرضًا موجزًا للمنهج والإجراءات المتبعة والتوقعات لهذا العام، وبالإضافة إلى التعريف بالهيكل الإداري الجديد للمدرسة، يتبعه لقاء معلمي الصفوف و زيارة صفوف أطفالكم و جلسة موجزة للرد على اسئلتكم و استفساراتكم.

يرجى الدخول من خلال الأبواب على يسار مكتب الاستقبال، و تسجيل الدخول عند القاعة في الوقت المحدد.

نحن نتطلع للقائكم جميعًا.

**مرفق أدناه إجابات لأسئلة الآباء الأكثر شيوعًا.**

معلومات هامة لأولياء الأمور

سبتمبر 2015

**الرجاء الاحتفاظ بهذه المعلومات كمرجع**

المنهاج الوطني البريطاني

**لا يحتوي المنهاج البريطاني على كتب مدرسية. يستخدم المدرسون العديد من المراجع أثناء التدريس لذا لن يحضر أطفالكم كتباً معهم للمنزل.**

**بعض المواد الدراسية للصفوف من السادس إلى التاسع سيتوفر لها كتب دراسية تستخدم داخل الصف بجانب الموارد الإضافية على النحو المطلوب.**

**يتبع طلاب الروضة الأولى منهج "المرحلة التأسيسية للسنوات الأولى" في حين يتبع الطلاب من الروضة الثانية للصف الخامس المنهج الوطني البريطاني لعام ٢٠١٤بحسب السنة المقابلة للمنهج البريطاني كالتالي:**

KG2 = ENC Year 1, Grade 1 = ENC Year 2, Grade 2 = ENC Year 3 و هكذا…

**يتبع طلاب الصفوف من السادس إلى الثامن المنهج الوطني البريطاني للمرحلة التعليمية الثالثة. و يتبع طلاب الصف الثامن منهج الثانوية العامة الدولية IGCSE في بعض المواد و الذي ينتهي باختبار خارجي من قبل إيديكسل أو كامبريدج في شهر مايو من الصف العاشر. في بداية الفصل الدراسي الثاني سيقوم طلاب الصف الثامن باختيار مجموعة صغيرة من المواد الأساسية للتركيز عليها في الصف التاسع و العاشر.**

**يتبع طلاب الصف التاسع منهج الثانوية العامة و الثانوية العامة الدولية** GCSE و IGCSE في المواد الأساسية و في مادتين إضافيتين من اختيارهم من قائمة المواد الاختيارية.

الروضة الأولى

**يجب على طلاب الروضة الأولى الحضور إلى المدرسة من الساعة ٧:٥٠ صباحًا إلى الساعة ٢:٣٥ مساءً. تعد مرحلة الروضة الأولى من التعليم الإلزامي في المملكة المتحدة. لذلك فإن حضور الطلاب لمنتصف اليوم الدراسي فقط يفقدهم ٥٠٪ من المنهج الدراسي و يجعلهم غير مستعدين للإلتحاق بصف الروضة الثانية. و من ضمن توصيات مفتشي مجلس أبوظبي للتعليم لعام ٢٠١٥ بوجوب زيادة فرص التعلم المستقل و توجيه الطلاب في صف الروضة الأولى، الأمر الزي لا يمكن تحقيقه مع الدوام القصير. واستجابةً لتلك التوصية توجب علينا تمديد اليوم الدراسي إلى الساعة ٢:٣٥ مساءً لمواكبة الإجراءات النتبعة في المملكة المتحدة.**

الزي المدرسي الرسمي

**الأولاد: البناطيل القصيرة أو الطويلة، القميص القطني، الجاكيت المدرسي والحذاء المدرسي الأسود الخالي من الألوان**

**البنات: التنورة، القميص القطني، الجاكيت المدرسي والحذاء المدرسي الأسود الخالي من الألوان و يسمح بارتداء زوج من أقراط الأذنين صغيرة الحجم وغير المتدلية.**

**الزي الرياضي: البنطال الرياضي والقميص القطني الملون والحذاء الرياضي. لا يسمح بارتداء حذاء كرة القدم.**

**يتوجب على الأشقاء أن يكونوا في نفس الفريق الرياضي. يرجى التواصل مع الأستاذة/ نجوى في حال اختلاف الفرق الرياضية للأشقاء. ستحدد الفرق الرياضية لطلاب الروضة الأولى في القريب العاجل وسيتم إبلاغ أولياء الأمور.**

**يقوم مورد الزي المدرسي بتوفير المقاسات المختلفة بصفة مستمرة، في حال عدم توفر المقاس المرجو يرجى التواصل مع المورد بصفة مستمرة. العنوان و أرقام الهاتف متوفرة على موقع المدرسة الالكتروني .**

**يستطيع الطلاب من الروضة و حتى الصف الرابع الحضور للمدرسة مرتدون الزي الرياضي في يوم حصة الرياضة، ويتوجب على الطلاب من الصف الخامس للصف الثامن تبديل ملابس الرياضة ولبس الزي الرسمي بعد الانتهاء من حصة الرياضة وذلك لأسباب متعلقة بالنظافة الشخصية. الأحذية الرياضية يتوجب ارتدائها فقط مع الزي الرياضي.**

**الرجاء كتابة أسماء أطفالكم وصفهم بوضوح على الزي و على جميع مقتنياتهم المدرسية. يجب على الطلاب إحضار زجاجة ماء يوميًا مسجل عليها الاسم و الصف.**

المكافأة والعقاب

**يبدأ جميع الطلاب أسبوعهم وهم مخولون للاستمتاع بأربعين دقيقة تسمى "الوقت الذهبي" نهاية كل يوم خميس لطلاب الصفوف من الروضة الثانية ولغاية الصف الثامن من 1:50-2:30.بالنسبة للصف التاسع فهم يحصلون على امتياز الغرفة المشتركة بدلًا من الوقت الذهبي. يخسر الطالب خمس دقائق من هذا الوقت في كل مرة يخالف فيها القوانين المتبعة في المدرسة خلال الأسبوع. في حال خسر الطالب 20 دقيقة يخسر كاملاً وسيتم إبعاده بواسطة نائبة المديرة أو كبير المدرسين، أما في حال خسارتهم أقل من 20 دقيقة سيسمح لهم بالتواجد في الغرفة أو المنطقة التي يتواجد بها زملائهم بدون أن يحظوا بفرصة المشاركة بأي نشاط معهم لحين انتهاء الوقت المستقطع. يطبق هذا العقاب على الطلاب الذين ارتكبوا مخالفات من المستوى الأول حسب تصنيف مجلس أبو ظبي للتعليم. يتم تنبيه الطالب ثلاث مرات قبل حرمانه من الخمس دقائق الذهبية ويتم متابعة الوقت الذهبي المخصص لكل طالبالكترونيًا وبشكل مركزي بحيث يتمكن كل مدرس من إدراج المخالفة التي ارتكبها الطالب وخصم خمس دقائق ومن ثم تحديث بيانات الطالب المتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس.**

**في حال خسر الطالب 20 دقيقة لثلاث مرات متتالية، يتم إدراجه على التقرير الأسبوعي الخاص بالمخالفات ذات المستوى الأول و في حال تكرار تقرير المستوى الأول لمدة ثلاث مرات سيدرج الطالب على تقرير المستوى الثاني من المخالفات. نحن لا نتهاون في حال ارتكاب أي مخالفة من المستوى الثاني أو الثالث كالمشاجرة مع الزملاء ويتم مراقبة الطالب من خلال تقرير المخالفات ذو المستوى الثاني أو الثالث لمدة أسبوعين. في حال تم إدراج الطالب على لائحة التقارير الأسبوعية، سيتم استدعاء ولي الأمر لمقابلة أ/ محمد نواز نائب المدير لتوضيح التصرف غير المقبول الذي قام به الطالب وضرورة تحسين سلوكه و ذلك بالتوقيع على تحذير رسمي من الدرجة الأولى أو الثانية أو الثالثة حسب مستوى المخالفة التي قام بها الطالب.**

**لا يعتد بإحالة الطالب إلى التقرير الأسبوعي في بعض الحالات كالسرقة مثلاً، في تلك الحالة سيطلب من ولي الأمر التوقيع على إنذار من المستوى الثاني أو الثالث مع احتمال فصل الطالب لمدة لا تتعدى الخمس أيام. في حالة تكرار تقرير المستوي الثاني لثلاث مرات متتالية سيتم التصعيد إلى تقرير المستوى الثالث.في حال تكرار تقرير المستوى الثالث سينتج عنه عقد اجتماع لجنة السلوك من محافظين المدرسة. و الفشل في تحقيق أهداف المحافظين يترتب عليه إحالة الحالة إلى مجلس أبوظبي للتعليم ليتم اتخاذ قرار النقل من المدرسة أو منع تسجيل الطالب للسنة التالية أو الاستبعاد الدائم. كل مرة يتم وضع الطالب تحت المراقبة من خلال التقرير الأسبوعي والذي يستمر لمدة أسبوعين يسجل التقرير على نظام معلومات الطالب الإلكتروني الخاص بمجلس أبو ظبي للتعليم-.**

**الوجبات الخفيفة ووجبة الغداء**

نفخر بأن تكون مدرستنا صحية، لذا تشجع المدرسة الأطفال على تناول وجبة صغيرة وخفيفة عند الصباح ووجبة صحية عند الظهيرة. توفر المدرسة الأطعمة والمشروبات في المقصف للبيع في وقت الفسحة المخصصة لكل فئة عمرية (الوجبات الخفيفة الباردة صباحاً والوجبات الساخنة مع الباردة لوجبة الغداء). الرجاء تمييز حقيبة الطعام الخاصة بطفلك من خلال كتابة الاسم الكامل عليها بوضوح. سيتناول طلاب الروضتين الأولى والثانية والصف الأول الابتدائي الطعام داخل الصفوف، مع العلم بإمكانية شرائهم الطعام من المقصف لكننا نفضل لتلك الفئة العمرية احضار وجباتهم المنزلية. يوجد عاملة نظافة متمركزة في المقصف خلال فترة الاستراحة و الغداء. و عاملات النظافة للصفوف الروضة الأولى و الثانية و الصف الأول يحرصن على نظافة الصفوف و دورات المياه لتكون مستعدة لاستقبال الطلاب للتعلم بعد انتهاء استراحة الغداء.

نحن مدرسة **خالية من القمامة** ويحرص جميع طلابها و عامليها على نظافة المدرسة واستخدام سلل المهملات المتوفرة في جميع أنحاء المبنى وخاصة في المقصف. يسمح للطلاب بأخذ قنينة الماء فقط إلى أماكن اللعب والساحات ويسمح بتناول المشروبات والعصائر والطعام داخل الأماكن المخصصة لذلك فقط. سيطلب من الطلاب التقاط مخلفاتهم وخاصة بعد الانتهاء من تناول الطعام.

نود التأكيد على أن **مدرستنا خالية من المكسرات ومشتقاتها** بسبب وجود حالات حساسية مفرطة لدى بعض الطلاب وطاقم التدريس، وقد يسبب انتقال هذه المواد عن طريق اللمس أو الاحتكاك المباشر أو غير المباشر رد فعل تحسسي خطير للشخص المصاب، لذلك يرجى الحرص على غسل أيدي الأطفال أو حافظات الطعام المرسلة للمدرسة جيداً قبل إرسالها مع الطالب في حال تعرض أي منها للمكسرات أو مشتقاتها. لا يسمح للطلاب باستخدام المقصف خارج الأوقات المخصصة لهم لذلك.

المياه المفلترة متوفرة بشكل دائم في جميع أنحاء المدرسة و متاحة لجميع الطلاب لإعادة ملء زجاجاتهم الخاصة. يجب كتابة اسم الطالب بوضوح على زجاجة الماء.

**الحساسية والعلاج**

يتوجب على أولياء الأمور الذين يعاني أحد أطفالهم من حساسية ما، إرسال حقنة مضادة للحساسية إلى المدرسة موضح عليها اسم الطالب وصفه وشعبته. ترسل هذه الحقنة داخل صندوق بلاستيكي شفاف لتسهيل الحفظ. كما نهيب بالأهالي توفير جهاز استنشاق إضافي في العيادة لأطفالهم الذين يعانون من الربو.

تعطى جميع الأدوية الأخرى للممرضة في صندوق بلاستيكي موضح عليه جميع التعليمات والجرعات والتوقيت لكل دواء بالإضافة لاسم الطالب وصفه وشعبته. على الأهالي الراغبين بإرسال أدوية للعيادة التوقيع على ورقة عدم ممانعة مع ذكر التفاصيل المطلوبة أعلاه وتسليمها لمكتب الاستقبال. في حال احتاج الطفل لتلقي الرعاية أثناء مرضه من شخص راشد أو في حال كان المرض معدياً، يجب عليه التزام المنزل لحين شفائه وعلى الأهالي التأكد من تحديث بياناتهم والتأكد من إدراج رقم للتواصل في حالات الطوارئ (رقم ثالث إضافي غير رقم الأم والأب).

**الاحتفال بأعياد الميلاد**

نسعد بالاحتفال بأعياد ميلاد طلابنا ولكن المدرسة ليست قاعة حفلات، لذا يرجى احترام كوننا مؤسسة تعليمية وعدم المطالبة باستضافة حفلات خاصة. لا تمانع المدرسة بتوزيع بطاقات الدعوة إن وجدت أو توزيع الكيك والحلوى فقط في حال:

* تم تسليمها للاستقبال قبل الساعة الواحدة من يوم الاحتفال.
* تم تجهيزها وتقطيعها و تعليبها بشكل فردي وجاهزة ليأخذها الطالب للمنزل.
* إرسال قائمة المكونات المستخدمة لصنع الكيك للمدرسة لضمان خلوها من المكسرات.
* تاريخ الانتاج و الصل

**الروتين الصباحي**

قامت المدرسة بإغلاق الشارع المقابل للباب الرئيسي أمام العاملين بالمدرسة وأمام الأهالي ليتمكن الطلاب من عبور الشارع بأمان بمجرد نزولهم من سيارات ذويهم. نشكر لكم احترامكم لذلك و حرصكم على سلامة الطلاب بعدم تجاوز الحاجز. الرجاء عدم صف سياراتهم بشكل يعيق حركة الحافلات مما قد يؤخر موعد تحركها أو وصولها ويعرض الطلاب للخطر أثناء صعودهم أو نزولهم من الحافلة.

النشيد الوطني في تمام الساعة 7:50 ونهيب بالجميع الوقوف في هدوء احترامًا للنشيد الوطني. تبدأ الحصة الأولى في تمام الساعة 8:05 صباحًا.

يجب وصول جميع الطلاب من صف الروضة الثانية إلى الصف التاسع قبل الساعة 7:45 متوجهين إلى القاعة الكبرى. يجتمع الطلاب من صف الروضة الثانية إلى الصف الرابع في القاعة الكبرى لأداء النشيد الوطني في تمام الساعة 7:50.

يجب على الطلاب من الصف الخامس إلى الصف التاسع التجمع أمام صفوفهم في تمام الساعة 7:50. في حالة وصول الطالب بعد الساعة 7:45 يجب عليهم الذهاب مباشرة إلى صفوفهم لأداء النشيد الوطني في تمام الساعة 7:50.

يجب على جميع الطلاب استخدام الأبواب الزجاجية بجانب الاستقبال حين وصولهم للمدرسة قبل الساعة 8:00. في حين وصول الطلاب من الصف الخامس إلى التاسع بعد الساعة 7:45 يجب على البنات و الأولاد استخدام الدرج المخصص لكل منهم للوصل لصفوفهم مباشرة.

يتوجب على جميع الطلاب من صف الروضة الثانية إلى الصف التاسع الانتظار في القاعة الكبري حين وصولهم قبل الساعة 7:45 و الانتظار مع بباقي زملائهم حتى يتم اصطحابهم بواسطة معلمة الصف.

يجب على أولياء أمور طلاب صف الروضة الأولى اصطحابهم بعد الساعة 7:30 إلى البوابة المخصصة للروضة الأولى. لا يسمح بدخول طلاب الروضة الأولى قبل الساعة الثامنة من أي بوابة أخرى.

حين وصول طلاب الصفوف من الروضة الثانية إلى الصف التاسع الساعة الثامنة يجب عليهم تسجيل التأخير في مكتب الاستقبال.

**اصطحاب الطلاب قبل موعد الانصراف**

لن يتم السماح بتسليم الأطفال لذويهم بعد الساعة الثانية ظهراً. في حال أردتم اصطحاب أطفالكم مبكراً الرجاء التأكد من الاتصال هاتفياً قبل الواحدة والنصف أو القدوم شخصياً إلى الاستقبال. في حال قمتم بتقديم طلبكم هاتفياً بعد الواحدة والنصف أو التقدم بالطلب شخصيا بعد الساعة الواحدة وخمس وأربعين دقيقة، سيتوجب عليكم الانتظار للساعة الثانية وأربعين دقيقة لاصطحاب الطلاب من البوابات الجانبية المخصصة لخروج الطلاب. وذلك لمساعدتنا على تحديد أماكن تواجد الطلاب وتأمين مستوى عالي من الحماية لهم في جميع الأوقات.

على الأهالي الراغبين في اصطحاب أطفالهم باكراً التسجيل لدى الاستقبال مما يساعدنا على الاحتفاظ بسجلنا الخاص بالطوارئ في حال اضطررنا لإخلاء المبنى وتحديد الأشخاص الموجودين في المبنى، كما يساعدنا ذلك عند القيام بالإحصائيات الخاصة بالساعات الدراسية التي فقدها الطلاب الذين تم اصطحابهم قبل الموعد المحدد لانتهاء الدوام المدرسي وتأثير ذلك عليهم أكاديمياً.

**اصطحاب الطلاب أشقائهم**

لن يسمح للإخوة و الأخوات الأكبر سنًا من اصطحاب أشقائهم الأصغر سنًا لأن هذا يتعارض مع إجراءات الأمن و الحماية لدينا. يجب على أولياء الأمور اصطحاب أطفالهم جميعًا من الأماكن المخصصة لهم حسب المرحلة الدراسية.

**اصطحاب الطلاب في نهاية الدوام المدرسي:**

تنتهي الحصة الأخيرة في تمام الساعة 2:35، وستفتح أبواب المدرسة في تمام الساعة 2:40، لذا يرجى الالتزام بالأوقات المحددة لاصطحاب أطفالكم وتجنب التأخير

يمكن اصطحاب الطلاب من قبل شخص بالغ من المواقع التالية، يرجى العلم بأن الأشقاء يجب اصطحابهم كل على حدى كما تم توضيحه بالأعلى لضمان عدم انتقال الطلاب داخل المدرسة دون مراقبة.

الروضة الأولى: باب الروضة

الروضة الثانية: ثلاث أبواب بالملعب الخارجي للروضة موضح عليهم الفصول.

الصف الأول و الصف الثاني: الأبواب المزدوجة على مضمار الجري.

الصف الرابع و الأولاد من الصف الخامس إلى التاسع: المقصف

الصف الثالث و البنات من الصف الخامس إلى التاسع: البوابة رقم 3 ( يمكنكم استخدام الباب عند نهاية مضمار الجري)

في تمام الساعة الثالثة ينتقل جميع الطلا ب إلى المقصف حتى الساعة 3:15 حيث سنبدأ بالاتصال بأولياء الأمور لمعرفة من سيصطحب الطالب و في أي وقت. للوصول إلى المقصف يرجى استخدام البوابة رقم 2 حيث ستظل مفتوحة لأولياء الأمور حتى الساعة 3:30.

**الحضور والالتزام بالمواعيد**

يؤثر الحضور المتأخر والمغادرة المبكرة على التحصيل العلمي لأطفالكم مما سيجعلهم عرضة للتأخر دراسياً وعدم قدرتهم على التماشي مع الأهداف المطلوبة منهم، لذلك يتوجب على الأهالي إيلاء الاهتمام الأقصى للمواعيد المدرسية. نطمح في مدرستنا لتحقيق نسبة حضور تبلغ 95% لذلك نرجو منكم الدعم في ذلك وعدم تغييب الطالب إلا في حالة الحاجة القصوى كحالات الحرارة المرتفعة التي لا تتجاوب مع خافض الحرارة والإقياء والإسهال. يجب تفادي تنظيم رحلات سفر غير اضطرارية أثناء الدوام المدرسي ولن يتم اعتماد تلك الرحلات لإعطاء الطالب عذراً مبرراً للغياب. سنقوم بالسماح للأطفال المرافقين لذويهم للسفر لدواعي إنسانية أو علاجية أو دينية باعتبارها غياباً مبرراً.

تتماشى قوانين وسياساتنا مع السياسات والقوانين الصادرة عن مجلس أبوظبي للتعليم للمدارس الخاصة.

**التواصل مع أولياء الأمور**

يستخدم المدرسون كتيب التواصل للطلاب الصغار و خاصة طلاب الروضة الأولى أما الطلاب من صف الروضة الثانية فأفضل وسيلة للتواصل من خلال البريد الإلكتروني. لذا يرجى التأكد من ان بريدك الالكتروني مسجل لدينا بشكل صحيح. يرجى متابعة بريدكم الشخصي و كتيب التواصل يوميًا و بشكل دوري لا تترددوا في التواصل مع المعلم من خلال البريد الإلكتروني. نسألكم أيضًا تسجيل قراءات الطالب في كتيب التواصل، حيث أنه أفضل الطرق لدعم التحصيل الأكاديمي للطالب هي عن طريق سماعهم يقرأون الانجليزية حتى و لو لمدة 5 دقائق يوميًا.

سيطلب من أولياء الأمور في القريب العاجل ارسال عنوان بريدهم الالكتروني، و بهدف تقليل الأثر السلبي على البيئة سيتم إرسال جميع النشرات عن طريق البريد الالكتروني. يرجى مراسلة معلم الصف حيث أنه يعد نقطة التواصل المركزية بالمدرسة. سيتم ارسال عناوين البريد الالكترونية لكل المعلمين في أول نشرة شهرية للمدرسة و المتواجدة بصفة دائمة عند مكتب الاستقبال.

تصدر المدرسة نشرة أكاديمية شهرية لتوضيح العناوين التي سيتم تدريسها للطلاب حتى الصف الخامس وأخرى خاصة بكل مادة للصفوف من السادس إلى التاسع لتتمكنوا من دعم التحصيل الأكاديمي للطلاب بالمنزل. كما نقوم بإصدار نشرة خاصة بطلاب المدرسة جميعاً كل اسبوعين تسلط الضوء على الاحتفال بإنجازات التعلم و على المعلومات الهامة لجميع أولياء الأمور بغض النظر عن المرحلة الدراسية لطفلهم.

فريق أولياء الأمور قلم بإنشاء فريق whatsapp خاص بأولياء الأمور و قد قام أيضًا بإنشاء صفحة خاصة عبر موقع التواصل الاجتماعي Facebook لتسهيل تلقي المعلومات، كما سيقوم الفريق بمراسلتكم عبر البريد الإلكتروني لاستكمال الدراسات الاستقصائية حول المدرسة.

وفرنا دفتراً خاصاً في مكتب الاستقبال لنتيح الفرصة لأولياء الأمور الكرام بمشاركتهم آراءهم الإيجابية وأفكارهم البناءة فيما يخص الجهود التي تبذلها المدرسة للارتقاء بمستوى الطلاب ونرجو منكم مشاركتنا افكاركم و ملاحظاتكم.

نرجو منكم عدم التردد في التواصل معنا حيال أي استفسار أو مشكلة لنتمكن من حلها قبل تفاقمها. معلمي الصف هم أول نقطة تواصل بين أولياء الأمور وإدارة المدرسة يليهم رؤساء الأقسام ثم كبار المعلمين، ثم نواب المديرة المساعدين و يليهم نواب المديرة ثم المديرة. يمكنكم مقابلة المديرة عن طريق حجز موعد مع مساعدتها الشخصية، الأستاذة فيكي و التي ستحدد لكم أقرب موعد ممكن للمقابلة.

نحن نهدف إلى حل جميع القضايا بسرعة وعلى نحو يرضي جميع الأطراف في حدود السياسات والإجراءات المدرسية. ونقدر جميع مقترحاتكم وآرائكم و نأخذها بعين الاعتبار عند مراجعة السياسات والإجراءات.

في حال لم يتم حل شكواكم، الرجاء التقدم بكتاب خطي لعناية المديرة أو لرئيس مجلس الأمناء وسيتم تأكيد استلام الطلب خلال 24 ساعة. ستقوم اللجنة المختصة بالشكاوى بالرد عليكم خلال عشرة أيام من تاريخ تأكيد الاستلام.

توفر المدرسة مترجماً لحضور اجتماعاتكم مع المدرسين والطاقم الإداري في حال طلبتم ذلك. و لدينا أيضًا عضو من الإدارة متحدث باللغة العربية متواجد بصفة دائمة عند مكتب الاستقبال.

**الواجبات المنزلية**

على جميع الطلاب الاحتفاظ بكتاب للقراءة في حقائبهم في كل الأوقات. يستلم الطالب ورقة عمل واحدة بحد أدنى لكل من الرياضيات واللغة العربية واللغة الانجليزية كواجب منزلي أسبوعي بالإضافة لواجب أسبوعي في مادة العلوم من الصف الخامس للصف الثامن.

سيحدد موضوع بحث علمي أو مشروع لينجزه الطالب بمساعدة ذويه للمواد الأساسية من الروضة الثانية للصف الخامس الابتدائي والمواد الأساسية في الصفوف العليا متى دعت الحاجة لإضافة بعض الدعم المنزلي.

**أنشطة مابعد المدرسة**

تتوفر باقة من النشاطات كل يوم أربعاء من الساعة:00 3 للساعة 4:00 وستتاح المعلومات عنها من خلال بوابة التواصل على موقع المدرسة الإلكتروني. تتوفر الأماكن على أساس أولوية تقديم الطلبات وتعتمد أيضاً على التحصيل العلمي للطالب وتتغير هذه النشاطات كل فصل دراسي. لا تتوفر المواصلات المدرسية بعد الأنشطة لذا يتوجب على الأهالي تحديد طريقة استلام أطفالهم من المدرسة قبل تسجيلهم في هذه الأنشطة. التأخر في اصطحاب الطالب لثلاث مرات خلال الفصل الدراسي ستؤدي إلى إلغاء النشاط للطالب. تعتبر السباحة جزءاً من منهاج التربية الرياضية من الصف الثاني الابتدائي إلى الصف التاسع، و سيتم توفير مدربة سباحة للبنات في القريب العاجل.

**الحافلات المدرسية**

الرجاء العلم أن الحافلات المدرسية تبدأ بمغادرة المدرسة من الساعة 2:50 الى 3:00 لكل الفئات العمرية.

الرجاء الحرص على أن يرتدي أطفالكم بطاقاتهم الذكية المزودة بشريحة تمكنكم من تتبع مكان أطفالكم خلال رحلتهم من وإلى المنزل، وتسمح لكم هذه البطاقات باستلام رسالة نصية تعلمكم بركوب طفلكم الحافلة أو مغادرتها، ولن تتمكنوا من الاستفادة من هذه التقنية إن لم يكن طفلكم مرتدياً البطاقة. تعتبر هذه البطاقة أيضاً من معايير السلامة التي تتفقدها المدرسة حيث تبين لنا فيما إذا كان الطالب في الحافلة الصحيحة أم لا.

يتوجب على أولياء الأمور إعلام مسئول المواصلات بالمدرسة (أ/ مطَلب) بأي تغيير في مكان الإقامة سواء بالاتصال الهاتفي أو بالزيارة الشخصية للمدرسة. لا تلتزم المدرسة بتوفير مكان على متن الحافلة الأخرى التي قد يتم تحويل طفلكم إليها في حال تغيير مكان الإقامة إلا في حال توفر أماكن شاغرة. في حال عدم توفر شواغر، سيدرج اسم طفلكم على لائحة الانتظار.

تعتبر الفترة الأولية في أي سنة دراسية مرحلة انتقالية تهدف لتقصير زمن الرحلة على متن الحافلة المدرسية عن طريق تجربة أكثر من طريق أو تسريع عملية ركوب الأطفال للحافلات من خلال توطيد معرفة الطلاب لمشرفة الحافلة وكيفية الاصطفاف استعداداً لصعود الحافلات. الرجاء الأخذ بعين الاعتبار بأننا نتبع نظام "الصعود أولاً والنزول أولاً" مما يضمن للطالب الذي يقضي أطول فترة صباحية في الحافلة، قضاء أقصر فترة مسائية، والعكس بالعكس.

في حال عدم رضاكم عن زمن الرحلة المدرسية بعد أسبوعين من بدء الدراسة يرجى التواصل مع الاستاذ مطَلب عن طريق البريد الإلكتروني و نسخ بريد المديرة لتتسلم الشكوى أيضًا.

[muthaleeb.velocity@gmail.com](mailto:muthaleeb.velocity@gmail.com)

في حال رغبتم باصطحاب أطفالكم عوضاً عن ركوب الحافلة، الرجاء الاتصال بالمدرسة قبل الساعة 1:30 أو الحضور شخصياً قبل الساعة 2:00 لنتمكن من إحضار أطفالكم إلى مكتب الاستقبال. في حال اتصالكم أو حضوركم بعد المواعيد المذكورة أعلاه سيتوجب عليكم استلام أطفالكم من البوابات الجانبية الساعة 2:35. حيث لا يمكننا ضمان وصول الرسالة إلى جميع الأطراف المعنية في حال إرسالها بعد الساعة 1:30.

تتوافق جميع حافلاتنا مع شروط السلامة المعتمدة من مجلس أبوظبي للتعليم وهي مزودة بكاميرات ونظام تحديد المواقع وأحزمة الأمان لضمان سلامة أطفالكم.

**فرص مساهمة أولياء الأمور في المدرسة**

سنفتح باب قبول طلبات الاشتراك في عضوية مجلس الأمناء عن المرحلة الرابعة KS4 في القريب العاجل. يشرف مجلس الأمناء على وضع السياسات ويقودون فريق العمل المسؤول عن المعايير والتطوير وحالات تعليق الدوام والطرد والمعايير السلوكية والحضور والالتزام بالمواعيد وتعيين الموظفين والاحتفاظ بهم والتخطيط لتعيين البدلاء. يجتمع الأمناء مرة كل شهر خارج ساعات الدوام المدرسي وقد يطلب من بعضهم المشاركة في لجان أخرى كلجنة الشكاوى ولجنة الموظفين التي قد تجتمع في أوقات معينة من السنة أو بشكل عاجل.

يعتبر فريق أولياء الأمور فريقاً داعماً أكثر من كونه فريقاً مشرفاً ويجتمع كلما دعت الحاجة لتنظيم الاحتفالات المدرجة بالتقويم المدرسي. سيتم انتخاب أعضاء اللجنة وإرسال أوراق الانتخابات لأولياء الأمور يوم 18 سبتمبر 2016.

يقوم فريق أولياء الأمور باستضافة حدث "قهوة الصباح" مرة شهريًا. و أول حدث سيوافق يوم الخميس 22 سبتمبر من الساعة 9:00 صباحًا في قاعة المجلس. يرجى تسجيل اهتمامك و اسئلتك الخاصة بإدارة المدرسة لدى السيدة/ ويليسي.

[wilesse@albasmaschool.ae](mailto:wilesse@albasmaschool.ae)

يقوم الفريق بتنسيق الاحتفالات و المناسبات كالعيد الوطني واليوم العالمي كما يقوم بتنظيم الحفلات والمناسبات الطلابية كيوم بيع المخبوزات. تعتبر هذه المشاركات طريقة لطيفة للتفاعل مع مجتمعنا المدرسي والتقاء العديد من أولياء الأمور الآخرين ذوي الاهتمامات المشابهة.

**المساهمات الأخرى**

في حال أحببتم التطوع للمساهمة في مدرستنا أو كنتم تبحثون عن وظيفة بأجر، الرجاء تسليم سيرتكم الذاتية للآنسة فيكي مساعدة المديرة مع تحديد رغبتكم.

المفقودات

**توضع المفقودات التي يتم العثور عليها على طاولة في ممر المكاتب الإدارية خلف مكتب الاستقبال ويمكن للأطفال الوصول إليها في فترات الاستراحة. ويمكن لأولياء الأمور تفقد هذه الأغراض التي سيتم عرضها في ساحة الاستقبال في آخر خميس من كل شهر. يرجى التأكد من كتابة اسم طفلكم الكامل وصفه وشعبته على جميع مقتنياته المدرسية بما في ذلك حقيبة الطعام و قارورة المياه لنتمكن من إرجاعها إليه في حال ضياعها.**

**بيانات الاتصال**

الرجاء إعلام المدرسة بأي تغيير في رقم هاتفكم أو عنوان بريدكم الإلكتروني لكي نتمكن من التواصل معكم دائماً ونرسل لكم نشرتنا الأكاديمية ونبلغكم بأي مستجدات.

**طلب إذن الطلاب:**

لقد تسلم جميع الطلاب وثيقة للتوقيع من قبل أولياء الأمور وتشمل عددا من الأذونات التي مطلوبة على مدار السنة. يرجى قراءتها وتوقيعها وإرسالها إلى معلمة الصف عن طريق البريد الإلكتروني أو نسخة مطبوعة. و هي متوفرة أيضًا باللغة العربية. تسمح هذه الوثيقة لولي الأمر باختيار أي بريد إلكتروني يرغب في التواصل من خلاله حيث يرجى العلم بأن نظامنا يختار بريد الوالد بشكل اوتوماتيكي للتواصل و لتغيير تلك الخاصية يرجى ذكر البريد الإلكتروني المفضل لديك.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

السيدة أليسون ماكدونالد

مديرة المدرسة