Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ՀԱՂԱՐԾԻՆ, ԹԵՂՈՒՏ, ԱՂԱՎՆԱՎԱՆՔ, ԽԱՇԹԱՌԱԿ ԵՎ ԴԻՏԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐՈՒՄ 2014Թ. 1-ԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

1. ՀԱՂԱՐԾԻՆ

**Բնապահպանության բնագավառ**

**1. Գործառույթը`** Համայնքի ղեկավարը ձեռնարկողի հետ կազմակերպում է նախատեսվող գործունեության վերաբերյալ հասարակական լսումներ, լրատվական միջոցներով տեղեկություններ է հաղորդում նախատեսվող գործունեության, լսումների տեղի և ժամկետի մասին, լրատվական միջոցներով տեղեկացնում է, թե որտեղ և երբ է հնարավոր ծանոթանալ և տվյալներ ստանալ (գրավոր կամ բանավոր) փաստաթղթերի մասին, լիազորված մարմնի և ձեռնարկողի հետ կազմակերպում և ապահովում է հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրությունն ու լսումները:

1. **2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին” ՀՀ օրենքի 6-րդ և 8-րդ հոդվածներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է Պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները |
| 1. Նախատեսվող գործունեության Ծանուցում ստանալուց հետո 15-օրյա ժամկետում հասարակական լսումների կազմակերպում | - | - | - | - | - | - |
| 2. 5 –օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի մասին տեղեկատվության ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 3. Հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրության ու լսումների կազմակերպում | - | - | - | - | - | - |
| 4. Տվյալ վարչատարածքային միավորի զարգացման պլանին նախատեսվող գործունեության համապատասխանության մասին ազդակիր համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |
| 5. Ազդակիր համայնքի ղեկավարի հողհատկացման որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |
| 6. 5-օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով փորձաքննությանը ենթակա փաստաթղթերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 7. 10-օրյա ժամկետում ազդակիր համայնքների ղեկավարների կողմից հասարակայնության կարծիքի և իրենց կարծիքների՝ լիազորված մարմին ներկայացման ապահովում: | - | - | - | - | - | - |

**3. Գործառույթը`** համաձայնություն է տալիս ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի վերականգնմանն ուղղված (անվտանգ օգտագործման համար պիտանի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլտիվացիայի ծրագրին:

**4. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Ընդերքի մասին" ՀՀ օրենսգրքի 17-րդ հոդվածի 3-րդ մաս

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ռեկուլտիվացիայի ծրագրին տրված համաձայնության առկայություն: | **Լիցենզային պայմանագրով** | - | V | V | V | Չի շահագործում |

**5. Գործառույթը`** մշակում է է բնապահպանական ծրագրի նախագիծ` օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված տվյալ մարզի կամ համայնքի զարգացման (սոցիալ-տնտեսական զարգացման) կամ շրջակա միջավայրի պահպանության տեղական գործողությունների ծրագրերի կամ այլ ծրագրային կամ ռազմավարական նշանակության փաստաթղթերի հիման վրա, հրապարակում է ծրագիրը

**6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական վճարների նպատակային օգտագործման մասին” ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բնապահպանական ծրագրի նախագծի առկայություն | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Ծրագրի հրապարակում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**7. Գործառույթը`** համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին ներկայացնում է առաջարկություններ,

մշակում է կառավարման պլաններ, լիազորված պետական մարմնին անհրաժեշտ տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների վերաբերյալ ,

**8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին առաջարկությունների ներկայացման ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 2. համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների կառավարման պլանի մշակում, | - | - | V | Չի մշակվել | V | 2014թ. |

**9. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում իրականացնում են բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում օրենքով սահմանված դեպքերում և տվյալ տարածքի կանոնադրությանը (ռեժիմին) համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության իրականացման գործառույթները,

1) Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում իրականացնում է ինքնակամ շինարարության կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման գործառույթներ:

**10.** Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 613-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում | **V** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. կառուցապատողներին շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրում | **V** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին գրավոր իրազեկմում | - | - | V | Լրատվամիջոցներով չի լուսաբանվել | V | Այսուհետ |
| 4. ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցումը հավաստող փաստաթղթի առկայություն, | V | - | - | - | - | - |
| 5. շինարարության շահագործման ակտերի փաստագրում | **V** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6. Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պապանվող տարածքներում ինքնակամ շինարարության առկայության դեպքում դրա կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման վերաբերյալ որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |

**11. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգը կազմակերպում են տեղական ինքնակառավարման մարմինները:

**12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** ՀՀ կառավարության 2007 թվականի օգոստոսի 30-իN 1044-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգի կազմակերպում | - | - | V | Չի կազմակերպվել | V | Այսուհետ |

**13. Գործառույթը`** կազմում է համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաները,

**14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Թափոնների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաների առկայություն | - | - | V | **Սան մաքրման սխեմաներ չունեն** | V | Այսուհետ |

**15. Գործառույթը`** Անհրաժեշտության դեպքում հաստատում է տեղանքի հատակագիծը (սխեմա), որտեղ արտացոլվում է ջրօգտագործման կետի (կոորդինատական առանցքներ)՝ դրա հարևանությամբ գտնվող որևէ հայտնի օբյեկտի հետ կապը,

**16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը**` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մարտի 7-ի N 218-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Տեղանքի հատակագիծը (սխեմա) հաստատող փաստաթղթի առկայություն | **V**  Ֆիլիշին ՍՊԸ | - | - | - | - | - |

Ընդերքի օգտագործում

Գործառույթը՝

1) ընդերքօգտագործման իրավունք ունեցող անձի կողմից ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի վերականգնմանն ուղղված (անվտանգ օգտագործման համար պիտանի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլտիվացիայի ծրագրի համաձայնեցում,

2) համայնքի ավագանու որոշման հիման վրա, ընդերքօգտագործման իրավունք ունեցող անձանց հետ հողօգտագործման պայմանագրի կնքում,

3) օգտա­կար հանածոյի արդյունահան­ման նպատակով պահանջվող հողամասի (հողամասերի) նպատակային նշանակության փոփոխման համար որոշման կայացում,

4) ընդերք­օգտագործման իրա­վունք ձեռք բերելու նպատակով երկրաբա­նական ուսումնա­սիրու­թյան համար անհրա­ժեշտ՝ հողերի օգտա­գործման մասին որոշման կայացում:

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`

1) Ընդերքի մասին ՀՀ օրենսգրքի 17-րդ հոդվածի 3-րդ մաս,

2) ՀՀ Հողային օրենսգրքի 13-րդ հոդվածի 6-րդ մաս և 83-րդ հոդվածի 1-ին մաս,

3) <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենք,

4) ՀՀ կառավարության 2011թ. դեկտեմբերի 29-ի N1918-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ և 6-րդ կետեր,

5)ՀՀ Էներգետիկայի և բնական պաշարների նախարարի 2011թ. դեկտեմբերի 30-ի N249-Ն հրամանով հաստատված N1 հավելվածի 5-րդ և 6-րդ կետեր:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1.Ընդերքօգտագործման իրա­վունք ունեցող անձի կողմից ընդերք­օգտա­գործման արդ­յունքում խախտված հողերի վե­րա­կանգնմանն ուղղված (անվտանգ և օգտա­գործման համար պիտա­նի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլ­տիվացիայի ՀՀ կառավարության 2006 թվա­կա­նի մայիսի 26-ի N 750-Ն որոշմամբ սահման­ված պահանջներին համապատասխան կազմ­ված և համաձայ­նեցման ներկայացված ծրագ­րին՝ հավանություն տալու հա­մար 2-ամսյա ժամկետի պահպանում | V | - | - | - | - | - |
| 2.Ընդերքօգտագործման իրա­վունք ունեցող անձանց հետ հողօգտա­գործման պայմա­նագրի կնքման նպատակով համայնքի ավագանու որոշ­ման կայացման համար 2-ամսյա ժամկետի պահպանում | V | - | - | - | - | - |
| 3.Ընդերքօգտագործման իրա­վունք ունեցող ան­ձանց դիմումի հիման վրա՝ համայն­քի ավա­գանու որոշման առկա­յության դեպքում, հա­մայն­քի ղեկավարի կողմից հողօգտագործ­ման պայմա­նագ­րի կնքման համար 10-օրյա ժամկետի պահպանում | V | - | - | - | - | - |
| 4.Ընդերքօգտագործման իրա­վունք ունեցող ան­ձանց դիմումի հիման վրա՝ օգտա­կար հանա­ծոյի արդյունահան­ման նպատակով պահանջ­վող հողամասի (հողա­մասերի) նպատակային նշանակության փոփոխ­ման համար որոշման կայացման 5-օրյա ժամկետի պահպանում | V | - | - | - | - | - |
| 5.Ընդերք­օգտագործման իրա­վունք ձեռք բերելու նպատակով երկրաբա­նական ուսումնա­սիրու­թյան համար անհրա­ժեշտ՝ հողերի օգտա­գործման մասին տեղա­կան համայնքի որոշման կայացման համար 2-ամսյա ժամկետի պահպանում | V | - | - | - | - | - |

Առողջապահության բնագավառ

1. Գործառույթը**`** կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ, աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2007թ.հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Առկա է աղբահանության սխեման և ժամանակացույցը, 2. ապահովված են սպառման թափոնների հեռացման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հաճախականությունը` առնվազն երեք օրը մեկ անգամ,  3. +50C և ավելի բարձր օդի ջերմաստիճանի դեպքում` ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ամեն օր հաճախականությունը`: | **V**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |
| 4. Աղբախցերը ապահովված են ամուր փակվող դռներով  5. ունեն սողնակ,  6. աղբախցի դռան ստորին մասը և շեմքերը պատված են թիթեղով | **-**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |
| 7. Ապահովված է աղբախցեր կրծողների և միջատների ներթափանցումը` հատակների անցքերը և բացվածքները ամրակցված են: | **-** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը ըստ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի՝ (այսուհետ՝ ՏԻՄ **Օրենք)** կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ, աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ առողջապահության նախարարի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 25-Ն հրաման:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Առկա են աղբահանության սխեմաները, համաձայն որոնց իրականացնում են ոչ վնասակար թափոնների հավաքումը՝ սպառման թափոնների փոխադրումը (աղբահանությունը): | **-** |  |  |  |  |  |
| 2. Առկա են կոնտեյներների կափարիչները, որոնք  1) պարունակում են աղբահանության ընկերության հասցեն կամ անվանումը կամ ծածկագիրը,  2) ունեն մաքրման և ախտահանման ենթակա հարթ մակերեսներ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 3. Կոնտեյներները տեղադրված են՝ բնակելի և հասարակական շենքերից ոչ պակաս, քան 15մ և ոչ ավելի, քան 100մ հեռավորության վրա, | **-** |  |  |  |  |  |
| 4. Կոնտեյներները տեղադրված են ոչ պակաս, քան 50մ հեռավորության վրա` պուրակներում, զբոսայգիներում` մարդկանց զանգվածային կուտակման վայրերից: | **-** |  |  |  |  |  |
| 5. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ կոնտեյներների հարակից տարածքի աղբը տեղափոխված է: | **-** |  |  |  |  |  |
| 6. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ կոնտեյներների հարակից տարածքը մաքրված է: | **-** |  |  |  |  |  |
| 7. Աղբահանության ժամանակ աղբակույտերը և տերևակույտերը այրված չեն: | **-** |  |  |  |  |  |
| 8. Աղբահավաք կոնտեյներները ախտահանված են համապատասխան ախտահանիչ լուծույթներով (ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ) | **-** |  |  |  |  |  |
| 9. Աղբանոթները ախտահանված են համապատասխան ախտահանիչ լուծույթներով (ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 10. Բազմաբնակարան շենքերի աղբամուղի խողովակի ամբողջականությունը ապահովված է,  1) չկան ճաքեր և անցքեր,  2) միջհարկային տարածքներում բացվածքները ունեն հերմետիկ փակվող կափարիչներ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 11. Աղբահավաք խցի մուտքը մեկուսացված է բնակելի շենքի մուտքից, խցի դռները հերմետիկ են: | **-** |  |  |  |  |  |
| 12. Աղբահավաք խցի ներքին մակերեսները ունեն մաքրման, լվացման և ախտահանման հնարավորություն ընձեռնող մակերեսներ` հարթ են, բարեկարգ, ամբողջական: | **-** |  |  |  |  |  |
| 13. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր oգտագործման տարածքների uանիտարական մաքրման աշխատանքներն իրականացված են (առնվազն երկու oրը մեկ անգամ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 14. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման տարածքների, աղբամուղի և աղբահավաք խցերի դեզինuեկցիայի ու դեռատիզացիայի աշխատանքներն իրականացված են (առնվազն երեք ամիuը մեկ անգամ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 15. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման տարածքների` նկուղային հարկի ջրամատակարարման և ջրահեռացման (կոյուղու) ցանցերի շահագործումը սարքին վիճակում են (բացառվում է խմելու ջրի և կոյուղաջրերի արտահոսքը և ջրակուտակումները): | **-** |  |  |  |  |  |
| 16. Փողոցները, ճանապարհները, հրապարակները, զբոսայգիները, պուրակները ենթարկված են սանիտարական մաքրման | **-** |  |  |  |  |  |
| 17. Ամռան ամիսներին փողոցները ենթարկված են ջրման: | **-** |  |  |  |  |  |
| 18. Բնակավայրերը պահված են պատշաճ սանիտարական վիճակում` սպառման թափոններից, շինարարական աշխատանքների ընթացքում առաջացող աղբից, կենցաղային ավելորդ իրերից, փոշու կուտակումներից զերծ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 19. Ձմռանը փողոցների, ճանապարհների հետիոտնի համար նախատեսված և երթևեկելի մասերը, հրապարակների, զբոսայգիների հետիոտնի մասերը մաքրված են ձյունից և սառույցից: | **-** |  |  |  |  |  |
| 20. Աղբատար փոխադրամիջոցների հետ առկա են.  1) փակ թափքեր,  2) աղբաջրերը հավաքող համակարգ,  3) կողքից կամ հետնամասում կոնտեյներները բեռնող հիդրավլիկ սարք,  4) կոնտեյներները լվանալու համակարգ: | **-** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը**`** կազմակերպում և կառավարում է համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործումը., աջակցում է առողջապահական մարմինների` սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը,
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ առողջապահության նախարարի 25 դեկտեմբերի 2002թ. թիվ 876 հրամանով հաստատված սանիտարական կանոններ և նորմեր:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ջրամատակարարման համակարգի կառույցներում կամ օբյեկտներում առաջացած վթարային իրավիճակների կամ տեխնիկական շեղումների վերացման ուղղությամբ ձեռնարկած և իրականացված են անհապաղ միջոցներ | **V** |  |  |  |  |  |
| Ջրամատակարարման բաշխիչ ցանցերում առկա է խմելու ջրի արտադրական հսկողության իրականացում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանվածվ (մանրէաբանական ցուցանիշներով սահմանված հաճախականությամբ): | **-** |  |  |  |  |  |
| Մինչև ջուրը բաշխիչ ցանց մղելը առկա է խմելու ջրի մնացորդային քլորի պարունակության հսկողության իրականացում | **-** |  |  | **Չի ախտահանվում** | **Ենթարկել ախտահանման** | **90 օր** |

**ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐ, ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ, ՆԵՐՔԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ**

1. Գործառույթը`
2. Համայնքի ավագանին Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով`

1) ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան.

2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը.

3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի` համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը.

4) որոշում է կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները` համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը.

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

7) իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած` բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին.

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ավագանու առաջադրած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս.

օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում` օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում` վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գինը: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:

որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ.

իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը: Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհանուր շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին.

1. համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ:
2. Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխելու և (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին: Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատված, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից.
3. որոշում է ընդունում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները հաստատելու մասին` «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.
4. հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը.
5. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին.
6. հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը.
7. քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում.
8. քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
9. քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
10. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղերձներ: ՏԻՄ օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
11. Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
12. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները` համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:-----------
13. Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ`
14. 1) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար.

2) լինել համայնքի ղեկավար.

3) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:

Սույն հոդվածով սահմանված, ինչպես նաև զինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:

1. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է`

1) մասնակցել ավագանու նիստերին.

2) պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.

3) մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.

4) ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.

5) օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.

6) չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին.

7) անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.

8) ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:

7. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ավագանու կաողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 6. համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած` բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում` օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում` վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 15.Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում: |  |  |  | **Նման պայմանագրեր չկան** |  |  |
| 16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  | **✓** | **Կանոնադրությունը չի հաստատվել** | **Առաջարկվել է հաստատել** | **30օր** |
| 21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 23.Իր իրավասիության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն. | **✓** |  |  |  |  |  |
| 24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն: |  |  |  | **Խորհրդակցական մարմիններ չկան** |  |  |
| 26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնե­լու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը: |  |  |  | **Մշտական հանձնաժողով չկա** |  |  |
| 31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին առնչվող որոշումների քվեարկությանը մասնակցության բացառումը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 32. Համայնքի ավագանու անդամի իր 0մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում կանոնադրության հաստատման առկայություն: | **-** |  |  | **Առանձնացված ստորաբաժանում չկա** |  |  |

2. Գործառույթը `

1. Ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի  ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում` համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար` առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար:

2. Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:

3. Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո` մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

4. Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացմամբ և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարներին:

5. Համայնքի ղեկավարը սույն օրենքով սահմանված կարգով`

1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստավայրում` բոլորի համար տեսանելի տեղում.

2) հաստատում է աշխատակազմի գործավարության կարգը.

3) համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

4) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն` համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն` համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանած պայմաններով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը.

8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով (բացառությամբ Երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) և կայացնում է որոշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ.

9) համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակալումը.

11) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրներ.

12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար.

13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը.

14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ.

15) սահմանում է խնամակալություն, հոգաբարձություն, իրականացնում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորություններ.

16) միջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին.

6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ենթարկում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ավագանու հաստատմանը:

7. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները |
| 1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության առկայություն՝ ավագանու նիստի  ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համաձայնության առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 5.Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ուղարկելու ավագանուն անդամներին ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցված լինելու առկայություն: |  | **✓** |  | Երբեմն չի իրականացվում | Առաջարկվել է վերացնել թերությունը | 15 օր |
| 6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործավարության կարգի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն: |  |  |  | Նման կազմակերպություններ չկան |  |  |
| 9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն: |  |  | **✓** | Առաջարկություն չի ներկայացվել | Առաջարկվել է ներկայացնել | 1 ամիս |
| 10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն: |  |  |  | Նման կառույցներ չկան |  |  |
| 11. Օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմելուց և և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) է ներկայացված լինելու առկայությունը: |  |  |  | Նման սխեմա գոյություն չունի |  |  |
| 13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ |  |  |  | Նման գործառույթ չի իրականացվում |  |  |
| 14. համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն: |  |  |  | Անվանման և վերանվանման գործառույթ չի իրականացվում |  |  |
| 15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրների օրենքով սահմանված կարգով վարում: |  |  |  | Նման կադաստրներ չեն վարվում |  |  |
| 17. քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Օրենքով սահմանված կարգով՝ տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատրված աշխատանքների առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |

**ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆ**

1. Գործառույթը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը` համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատցած գոտևորման նախագծի առկայություն | **V** |  |  |  |  |  |
| գլխավոր հատակագիծը մշակվել է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջադրանքի հիման վրա | **V** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությանը և միջոցառումների առաջնահերթությանը համապատասխան | **V** |  |  |  |  |  |
| քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր չունեցող համայնքնի զարգացման քառամյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակում |  |  |  |  |  |  |
| գլխավոր հատակագծի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բացատրագրում |  |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերն ապահովված են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |

3. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները: | Չի կատարվել |  |  |  |  |  |

5. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կադաստրը, կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են` | Չկա մատյան |  |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| *1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների` անշարժ գույքի միավորների, գործառական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը.* |  |  |  |  |  |  |
| *2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագիրը.* |  |  |  |  |  |  |
| *3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները.*  *4) կառուցապատողներին տրված ճարտարապետա հատակագծային առաջադրանքները.* |  |  |  |  |  |  |
| *5) շինարարության և քանդման թույլտվությունները.* |  |  |  |  |  |  |
| *6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը.* |  |  |  |  |  |  |
| *7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված տեղագրագեոդեզիական հանույթների և ինժեներաերկրաբանական ուսումնասիրությունների մասին.* |  |  |  |  |  |  |
| *8) տեղեկություններ համայնքի տարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:* |  |  |  |  |  |  |
| *9) համայնքի գոտևորման նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի տեսքով մշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը* |  |  |  |  |  |  |
| 10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հակասում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին |  |  |  |  |  |  |
| Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված դրույթներին |  |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված` օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-. N1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը/ները (ՃՀԱ) տրամադրվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի դրույթներին համապատասխան | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/ | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սխեմա` հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում` ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագծիծ, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/: | V |  |  |  |  |  |
| պահպանվում են ՃՀԱ –ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները` ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ-ում հստակ նշված են հաշմանդաների համար կառույցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը | V |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատւկ կարգավորման գոտիներում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N660 որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունմանը մասնակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (համաձայնությամբ) | V |  |  |  |  |  |
| իրազեկումը իրականացում է՝ | **V** |  |  |  |  |  |
| *1) զանգվածային լրատվության (այդ թվում` էլեկտրոնային) միջոցներով (տեղական և հանրապետական ռադիո, հեռուստատեսություն, լրագիր).* | **V** |  |  |  |  |  |
| *2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրապարակումներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների ինտերնետային կայքերում տեղադրմամբ.* | **V** |  |  |  |  |  |
| *3) հասարակական քննարկումներով* | **V** |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակայնությանը իրազեկման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները` հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը | **V** |  |  |  |  |  |
| բնակչությունը իրազեկված է` | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ | **V** |  |  |  |  |  |
| Ապահովվում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը | **V** |  |  |  |  |  |
| Հասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում` | **V** |  |  |  |  |  |
| *համաձայնեցվում են* | **V** |  |  |  |  |  |
| *վերադարձվում են լրամշակման* | **V** |  |  |  |  |  |
| *մերժվում են* | ***V*** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91 որոշումներ, ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՃՀԱ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությամբ ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին | V |  |  |  |  |  |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը մշակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերին համապատասխան/ | V |  |  |  |  |  |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փորձաքննության /ների/ դրական եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար` հեղինակի երաշխավորագիրը | V |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի |  |  |  |  |  |  |
| Շինարարության թույլտվությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /2տարի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատողը սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար | V |  |  |  |  |  |
| Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան` օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով: | V |  |  |  |  |  |
| Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյանը` դրոշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից | V |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն: | V |  |  |  |  |  |
| 3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդման) թույտվություն տրամադրելու վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատաuխան մարզպետը: |  | V |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| շինարարության (քանդման) թույլտվություն տալու մերժման մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթներով և տրվում է սահմանված ժանկետում | V |  |  |  |  |  |
| Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված ռիսկայնության աստիճանից` 3-օր կամ 7-օր/: |  |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է` մինչև կասեցման պատճառների վերացումը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N626-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է` շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա  2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են`  1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագորշման ակտը կամ երկկողմանի շահագործման ակտը.  2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում` տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.  3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.  4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը: | **V** |  |  |  |  |  |
| պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները` ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-oր, IV և V կատեգորիայի համար` 5-օր) | V |  |  |  |  |  |
| ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներգրավմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝  կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագիրն իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն | **V** |  |  |  |  |  |
| Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն | **V** |  |  |  |  |  |
| Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի | **V** |  |  |  |  |  |
| Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրավասու մարմնի «Էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրման փուլում ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում` նոր գրանցման համարի տրամադրում) | **V** |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կողմից իրավասու մարմնին էլեկտրոնային ձևաթղթով լրացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն |  |  | **V** |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի դիմումին կցվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներածված օրինակների առկայություն՝  *1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը.*  *2) երկկողմանի ակտի դեպքում` տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.*  *3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.*  *4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը*) |  |  | **V** |  |  |  |
| Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-oր, IV և V կատեգորիայի համար` 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| 1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմամբ դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝  այն էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մերժման պատճառները |  |  | **V** |  |  |  |
| 2. կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից 3-օրյա ժամկետում |  |  | **V** |  |  |  |
| 3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեբ կայքում ստացված գրանցման համարով |  |  | **V** |  |  |  |
| 4. Շահագործման ակտի կազմում  4 օրինակից  1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ,  2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կառուցապատողին,  3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալառուին,  4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝  կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու անհրաժեշտության մասին |  |  | **V** |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ լինելու հանգամանքը հավաստելուց հետո շահագործման ակտի (N 1 ձև) ելքագրում և դրա կնիքով հաստատված թղթային տարբերակների տրամադրում կառուցապատողին և համապատասխան մարմիններին |  |  | **V** |  |  |  |
| Անհամապատասխանություն հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի մերժում, իսկ իրավասու մարմնի կողմից տրված շահագործման ակտը չեղյալ է համարում (կառուցապատողին՝ գրավոր տեղեկացմամբ) |  | **V** |  |  |  |  |
| շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը) |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեսչության տարածքային բաժնինը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը) |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1.կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կասեցված են | **V** |  |  |  |  |  |
| ապահովում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությանը համապատասխան | **V** |  |  |  |  |  |
| շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով | **V** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարը պատվիրատուին (շինության սեփականատեր)` նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, *(բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդման թույլտվություն)*  Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում` բազմաբնակարան շենքերում բնակարանների գործառնական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից` բնակարանի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա: | **V** |  |  |  |  |  |
| Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում` բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությամբ` որպես գրասենյակ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից` տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա: | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ վերը նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակասում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական այլ ակտերի պահանջներին: | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն: | **V** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուտքի (որտեղ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելիի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում: | **V** |  |  |  |  |  |
| Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով մշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով: | **V** |  |  |  |  |  |
| Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն: | **V** |  |  |  |  |  |
| Ոչ բնակելի տարածքները` բնակարանների և բնակարանները ոչ բնակելի տարածքների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդից: | **V** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթն` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենք և «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N1910-Ն և «Սանիտարահամաճարակային իրավիճակի վտանգ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վնասազերծման և տեղափոխման ու վրահուղարկավորման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 9)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 12,13)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| ՀՀ-ում հուղարկավորելու մասին անվճար տեղեկանքի տրամադրումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 22)* |  |  | **V** |  |  |  |
| Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատա-րածքների տրամադրումը` քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N 41, կետ 9)հավելված N4, կետ 6,8)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակումը և հաստատումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 10)* |  |  | **V** |  |  |  |
| Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4,* կետ 11,12) |  |  | **V** |  |  |  |
| Գերեզմանատների մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու աղբահանության կազմակերպումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 15,16)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Գերեզմանատների սանիտարական գոտու *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 10* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N7, կետ 8* | **V** |  |  |  |  |  |
| Վրահուղարկավորումների գործընթացի կազմակերպումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N2* | **V** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համատիրությունների կամ օրենքով սահմանված` բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` «Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N1161-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)* | **չկա** |  |  |  |  |  |
| Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)* | **չկա** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)* |  |  |  |  |  |  |
| Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահ-մանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրա-կանացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը  *(ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):* | **չկա** |  |  |  |  |  |

Հողաշինություն և հողօգտագործում

**1. Գործառույթը. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝**

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.

2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.

3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.

4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները,օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ` իրավախախտում թույլ տված անձանց` օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.

6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան` օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.

7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

**2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝**

Հայաստանի Հանրապետության <<Հողային օրենսգիրք>>, <<Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին>> ՀՀ օրենք, <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի թիվ 16-Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, <<Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| **1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն** համարվող հողամասերը օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող` պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի **օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման** իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում` նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կադաստրային քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջադարձային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Դրական եզրակացության առկայության դեպքում` հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (մշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **5.** Հողամասերն **օտարվում** են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն **անհատույց** փոխանցելու, **ուղղակի վաճառքի** միջոցով, **աճուրդով**, **փոխանակության** միջոցով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **6** Հողամասերը սեփականության իրավունքով **անհատույց** տրամադրվում են` Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հինգ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հողաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործառնական նշանակության`  1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,  2) որպես տնամերձ հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են` համայնքի վարչական սահմաններում` համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ավագանու համաձայնությամբ): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 10. Հողամասերի **ուղղակի վաճառքը** կատարվում է`  1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում.  2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելիի վերափոխելու արդյունքում ձևավորված բնակելի տների պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս.  3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը որպես առանձին գույքային միավոր օտարել աճուրդային կարգով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կադաստրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի` տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքի 30 տոկոսի չափով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Հողամասերն **աճուրդային** կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճուրդով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 13. Հողամաuերի աճուրդի կազմակերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը`  1) օտարման պայմանագրի նախագիծը.  2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը.  3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեuվող հողամաuերի համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնապահպանական և այլ բնույթի պահանջների և uահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում` հողամաuի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարեկարգման վիճակը, հաղորդակցուղիների և իրացման ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության uկզբի և ավարտի ժամկետները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-oրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի հատակագիծը, իսկ քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեuվող հողամաuերի համար նաև` ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը`  1) հայտ` նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը.  2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդորրագիր.  3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար` հիմնադիր փաստաթղթերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում` տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Հողամասերը **փոխանակվում** են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նախաձեռնությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 21. Պետական uեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանում` Երևանի քաղաքապետի) կողմից, եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև կնքվում է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատակագծերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **23.** Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան` հողամասերն **անհատույց (մշտական) օգտագործման** իրավունքով տրամադրվում են`  1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին.  2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին` իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.  3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց մրցույթի: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը`  1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը.  2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք` տրված համապատասխան բանկի կողմից.  3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում` նաև հողօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկամսյա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները` պետական գրանցման: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաuտանի Հանրապետության հողային oրենuգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 28. Հողամաuերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեuական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը uահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավաuար պայմաններով կրկին կնքելիu կամ տվյալ հողամաuն oտարելու դեպքում ձեռք բերելիu նախապատվության իրավունք ունի: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով | **✓** |  |  |  |  |  |
| 30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով`  1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,  2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (զբոսայգիներ, պուրակներ, ավտոկայանատեղեր)` դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու,  3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային uեփականություն հանդիuացող հողամաuերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատուի կողմից պայմանագրերի ժամկետները` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կառուցվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան` մրցութային կարգով` բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝  1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով ավտոտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար.  2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով.  3) բարեգործական, հաuարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին` իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.  4) էներգետիկայի, կապի, տրանuպորտի, կոմունալ և համապատաuխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպեu նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող oբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ oժանդակ կառույցներ) կառուցման համար.  5) Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով տրամադրված հողամաuի մի մաuն այլ հողoգտագործողի տրամադրելու դեպքում` նախկին հողoգտագործողի իրավունքները uահմանված կարգով դադարեցվելուց հետո.  6) Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին oգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամաuերը պետական կամ համայնքային uեփականություն հանդիuացող հողամաuերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիu.  7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ` Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ:  Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցույթում հաղթողի, ցանկության դեպքում` նաև մրցույթի մասնակիցների կողմից:  Մրցույթի հաղթողին որոշելիս` առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ` որպես հատուկ կարծիք:  Արձանագրության մեջ նշվում են մրցույթի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի և վարձավճարի (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցույթի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցույթում սահմանված մյուս պայմանները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 36. Մրցույթում հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում զրկվում է մրցույթը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցույթի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից:  Եթե կրկնամրցույթը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցույթի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում` հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցույթ հայտարարելով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 37. Հողամասերը մրցույթներով տրամադրելու համար վարձավճարի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը | **✓** |  |  |  |  |  |
|  | **✓** |  |  |  |  |  |
| 39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 40. Հողային հաշվեկշիռը բաղկացած է տեքստից և աղյուսակներից: Հողային հաշվեկշռում արտացոլվում է հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների, սեփականության և օգտագործման ձևերի` արտահայտված հողամասի մակերեսի ճշտությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները`  1) հողի սեփականության ձևի,  2) հողի օգտագործման ձևի,  3) հողի նպատակային նշանակության,  4) հողատեսքերի և դրանց գործառնական նշանակության,  5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեսքերի, բազմամյա տնկարկների հիմնման և քանդման,  6) ոռոգելի, անջրդի, անօգտագործելի և չորացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա),  7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների,  8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալների: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա` հուլիսի 1-ի դրությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանման (Երևանի քաղաքապետը` Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ | **✓** |  |  |  |  |  |
| 44. Ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հուլիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (բացառությամբ Երևանի քաղաքապետի): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են`  1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը`  ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը.  բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ռեպերները) և մակնիշները.  2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները.  3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը` դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գոտիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան` ենթակա են գրանցման որպես սերվիտուտ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 49. Շենքերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեոդեզիական կետերի համար սահմաններ չեն որոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ռեպերը): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 50. Համաձայն «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի` գեոդեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղագրագեոդեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետազոտված ու վերականգնված գեոդեզիական կետերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 52. Գեոդեզիական կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից` գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գեոդեզիական կետերի ցանկը` տեղադիրքի նկարագրությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 53. Գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում` հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը` համայնքի ղեկավարի մոտ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 54. Մի հողօգտագործողից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեոդեզիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հողօգտագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կադաստրի պետական կոմիտե: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 55. Գեոդեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 56. Պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կադաստրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 57. Գեոդեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 58. Գեոդեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կադաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 59. Գեոդեզիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին` մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար: | **✓** |  |  |  |  |  |

2.ԹԵՂՈՒՏ

Հողաշինություն և հողօգտագործում

**1. Գործառույթը. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝**

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.

2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.

3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.

4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները,օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ` իրավախախտում թույլ տված անձանց` օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.

6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան` օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.

7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

**2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝**

Հայաստանի Հանրապետության <<Հողային օրենսգիրք>>, <<Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին>> ՀՀ օրենք, <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի թիվ 16-Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, <<Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| **1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն** համարվող հողամասերը օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող` պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի **օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման** իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում` նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կադաստրային քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջադարձային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Դրական եզրակացության առկայության դեպքում` հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (մշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **5.** Հողամասերն **օտարվում** են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն **անհատույց** փոխանցելու, **ուղղակի վաճառքի** միջոցով, **աճուրդով**, **փոխանակության** միջոցով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **6** Հողամասերը սեփականության իրավունքով **անհատույց** տրամադրվում են` Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հինգ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հողաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործառնական նշանակության`  1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,  2) որպես տնամերձ հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են` համայնքի վարչական սահմաններում` համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ավագանու համաձայնությամբ): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 10. Հողամասերի **ուղղակի վաճառքը** կատարվում է`  1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում.  2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելիի վերափոխելու արդյունքում ձևավորված բնակելի տների պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս.  3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը որպես առանձին գույքային միավոր օտարել աճուրդային կարգով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կադաստրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի` տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքի 30 տոկոսի չափով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Հողամասերն **աճուրդային** կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճուրդով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 13. Հողամաuերի աճուրդի կազմակերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը`  1) օտարման պայմանագրի նախագիծը.  2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը.  3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեuվող հողամաuերի համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնապահպանական և այլ բնույթի պահանջների և uահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում` հողամաuի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարեկարգման վիճակը, հաղորդակցուղիների և իրացման ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության uկզբի և ավարտի ժամկետները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-oրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի հատակագիծը, իսկ քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեuվող հողամաuերի համար նաև` ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը`  1) հայտ` նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը.  2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդորրագիր.  3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար` հիմնադիր փաստաթղթերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում` տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Հողամասերը **փոխանակվում** են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նախաձեռնությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 21. Պետական uեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանում` Երևանի քաղաքապետի) կողմից, եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև կնքվում է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատակագծերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **23.** Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան` հողամասերն **անհատույց (մշտական) օգտագործման** իրավունքով տրամադրվում են`  1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին.  2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին` իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.  3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց մրցույթի: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը`  1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը.  2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք` տրված համապատասխան բանկի կողմից.  3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում` նաև հողօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկամսյա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները` պետական գրանցման: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաuտանի Հանրապետության հողային oրենuգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 28. Հողամաuերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեuական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը uահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավաuար պայմաններով կրկին կնքելիu կամ տվյալ հողամաuն oտարելու դեպքում ձեռք բերելիu նախապատվության իրավունք ունի: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով | **✓** |  |  |  |  |  |
| 30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով`  1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,  2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (զբոսայգիներ, պուրակներ, ավտոկայանատեղեր)` դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու,  3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային uեփականություն հանդիuացող հողամաuերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատուի կողմից պայմանագրերի ժամկետները` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կառուցվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան` մրցութային կարգով` բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝  1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով ավտոտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար.  2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով.  3) բարեգործական, հաuարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին` իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.  4) էներգետիկայի, կապի, տրանuպորտի, կոմունալ և համապատաuխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպեu նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող oբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ oժանդակ կառույցներ) կառուցման համար.  5) Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով տրամադրված հողամաuի մի մաuն այլ հողoգտագործողի տրամադրելու դեպքում` նախկին հողoգտագործողի իրավունքները uահմանված կարգով դադարեցվելուց հետո.  6) Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին oգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամաuերը պետական կամ համայնքային uեփականություն հանդիuացող հողամաuերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիu.  7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ` Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ:  Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցույթում հաղթողի, ցանկության դեպքում` նաև մրցույթի մասնակիցների կողմից:  Մրցույթի հաղթողին որոշելիս` առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ` որպես հատուկ կարծիք:  Արձանագրության մեջ նշվում են մրցույթի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի և վարձավճարի (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցույթի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցույթում սահմանված մյուս պայմանները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 36. Մրցույթում հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում զրկվում է մրցույթը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցույթի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից:  Եթե կրկնամրցույթը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցույթի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում` հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցույթ հայտարարելով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 37. Հողամասերը մրցույթներով տրամադրելու համար վարձավճարի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը | **✓** |  |  |  |  |  |
|  | **✓** |  |  |  |  |  |
| 39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 40. Հողային հաշվեկշիռը բաղկացած է տեքստից և աղյուսակներից: Հողային հաշվեկշռում արտացոլվում է հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների, սեփականության և օգտագործման ձևերի` արտահայտված հողամասի մակերեսի ճշտությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները`  1) հողի սեփականության ձևի,  2) հողի օգտագործման ձևի,  3) հողի նպատակային նշանակության,  4) հողատեսքերի և դրանց գործառնական նշանակության,  5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեսքերի, բազմամյա տնկարկների հիմնման և քանդման,  6) ոռոգելի, անջրդի, անօգտագործելի և չորացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա),  7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների,  8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալների: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա` հուլիսի 1-ի դրությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանման (Երևանի քաղաքապետը` Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ | **✓** |  |  |  |  |  |
| 44. Ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հուլիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (բացառությամբ Երևանի քաղաքապետի): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են`  1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը`  ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը.  բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ռեպերները) և մակնիշները.  2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները.  3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը` դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գոտիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան` ենթակա են գրանցման որպես սերվիտուտ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 49. Շենքերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեոդեզիական կետերի համար սահմաններ չեն որոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ռեպերը): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 50. Համաձայն «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի` գեոդեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղագրագեոդեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետազոտված ու վերականգնված գեոդեզիական կետերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 52. Գեոդեզիական կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից` գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գեոդեզիական կետերի ցանկը` տեղադիրքի նկարագրությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 53. Գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում` հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը` համայնքի ղեկավարի մոտ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 54. Մի հողօգտագործողից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեոդեզիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հողօգտագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կադաստրի պետական կոմիտե: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 55. Գեոդեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 56. Պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կադաստրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 57. Գեոդեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 58. Գեոդեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կադաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 59. Գեոդեզիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին` մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար: | **✓** |  |  |  |  |  |

**Բնապահպանության բնագավառ**

**1. Գործառույթը`** Համայնքի ղեկավարը ձեռնարկողի հետ կազմակերպում է նախատեսվող գործունեության վերաբերյալ հասարակական լսումներ, լրատվական միջոցներով տեղեկություններ է հաղորդում նախատեսվող գործունեության, լսումների տեղի և ժամկետի մասին, լրատվական միջոցներով տեղեկացնում է, թե որտեղ և երբ է հնարավոր ծանոթանալ և տվյալներ ստանալ (գրավոր կամ բանավոր) փաստաթղթերի մասին, լիազորված մարմնի և ձեռնարկողի հետ կազմակերպում և ապահովում է հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրությունն ու լսումները:

**2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին” ՀՀ օրենքի 6-րդ և 8-րդ հոդվածներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է Պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները |
| 1. Նախատեսվող գործունեության Ծանուցում ստանալուց հետո 15-օրյա ժամկետում հասարակական լսումների կազմակերպում | - | - | - | - | - | - |
| 2. 5 –օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի մասին տեղեկատվության ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 3. Հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրության ու լսումների կազմակերպում | - | - | - | - | - | - |
| 4. Տվյալ վարչատարածքային միավորի զարգացման պլանին նախատեսվող գործունեության համապատասխանության մասին ազդակիր համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |
| 5. Ազդակիր համայնքի ղեկավարի հողհատկացման որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |
| 6. 5-օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով փորձաքննությանը ենթակա փաստաթղթերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 7. 10-օրյա ժամկետում ազդակիր համայնքների ղեկավարների կողմից հասարակայնության կարծիքի և իրենց կարծիքների՝ լիազորված մարմին ներկայացման ապահովում: | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3. Գործառույթը`** համաձայնություն է տալիս ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի վերականգնմանն ուղղված (անվտանգ օգտագործման համար պիտանի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլտիվացիայի ծրագրին:

**4. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Ընդերքի մասին" ՀՀ օրենսգրքի 17-րդ հոդվածի 3-րդ մաս

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ռեկուլտիվացիայի ծրագրին տրված համաձայնության առկայություն: | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5. Գործառույթը`** մշակում է է բնապահպանական ծրագրի նախագիծ` օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված տվյալ մարզի կամ համայնքի զարգացման (սոցիալ-տնտեսական զարգացման) կամ շրջակա միջավայրի պահպանության տեղական գործողությունների ծրագրերի կամ այլ ծրագրային կամ ռազմավարական նշանակության փաստաթղթերի հիման վրա, հրապարակում է ծրագիրը

**6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական վճարների նպատակային օգտագործման մասին” ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բնապահպանական ծրագրի նախագծի առկայություն | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Ծրագրի հրապարակում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**7. Գործառույթը`** համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին ներկայացնում է առաջարկություններ,

մշակում է կառավարման պլաններ, լիազորված պետական մարմնին անհրաժեշտ տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների վերաբերյալ ,

**8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին առաջարկությունների ներկայացման ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 2. համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների կառավարման պլանի մշակում, | - | - | V | Կառավարման պլան չի մշակվել | V | 2014թ. |

**9. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում իրականացնում են բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում օրենքով սահմանված դեպքերում և տվյալ տարածքի կանոնադրությանը (ռեժիմին) համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության իրականացման գործառույթները,

1) Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում իրականացնում է ինքնակամ շինարարության կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման գործառույթներ:

**10.** Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 613-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 2. կառուցապատողներին շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրում | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 3. միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին գրավոր իրազեկմում | \_\_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
| 4. ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցումը հավաստող փաստաթղթի առկայություն, |  |  |  |  |  |  |
| 5. շինարարության շահագործման ակտերի փաստագրում | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 6. Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պապանվող տարածքներում ինքնակամ շինարարության առկայության դեպքում դրա կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման վերաբերյալ որոշման առկայություն | 01.07.2013թ. N 32 որոշմամբ ինքնակամ կառուցվող շինարարության կասեցում | - | - | - | - | - |

**11. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգը կազմակերպում են տեղական ինքնակառավարման մարմինները:

**12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** ՀՀ կառավարության 2007 թվականի օգոստոսի 30-իN 1044-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգի կազմակերպում | - | - | V | Չի իրականացվել մոնիտորինգ | V | 2014թ. |

**13. Գործառույթը`** կազմում է համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաները,

**14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Թափոնների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաների առկայություն | \_ | \_ | V | Սան մաքրման սխեմաներ չեն կազմվել | V | 2014Թ. |

**15. Գործառույթը`** Անհրաժեշտության դեպքում հաստատում է տեղանքի հատակագիծը (սխեմա), որտեղ արտացոլվում է ջրօգտագործման կետի (կոորդինատական առանցքներ)՝ դրա հարևանությամբ գտնվող որևէ հայտնի օբյեկտի հետ կապը,

**16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը**` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մարտի 7-ի N 218-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Տեղանքի հատակագիծը (սխեմա) հաստատող փաստաթղթի առկայություն | - | - |  | Չունեն **ՋԹ** |  |  |

Առողջապահության բնագավառ

1. Գործառույթը**`** կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ, աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2007թ.հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Առկա է աղբահանության սխեման և ժամանակացույցը, 2. ապահովված են սպառման թափոնների հեռացման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հաճախականությունը` առնվազն երեք օրը մեկ անգամ,  3. +50C և ավելի բարձր օդի ջերմաստիճանի դեպքում` ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ամեն օր հաճախականությունը`: | **V**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |
| 4. Աղբախցերը ապահովված են ամուր փակվող դռներով  5. ունեն սողնակ,  6. աղբախցի դռան ստորին մասը և շեմքերը պատված են թիթեղով | **-**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |
| 7. Ապահովված է աղբախցեր կրծողների և միջատների ներթափանցումը` հատակների անցքերը և բացվածքները ամրակցված են: | **-** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը ըստ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի՝ (այսուհետ՝ ՏԻՄ **Օրենք)** կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ, աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ առողջապահության նախարարի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 25-Ն հրաման:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Առկա են աղբահանության սխեմաները, համաձայն որոնց իրականացնում են ոչ վնասակար թափոնների հավաքումը՝ սպառման թափոնների փոխադրումը (աղբահանությունը): | **-** |  |  |  |  |  |
| 2. Առկա են կոնտեյներների կափարիչները, որոնք  1) պարունակում են աղբահանության ընկերության հասցեն կամ անվանումը կամ ծածկագիրը,  2) ունեն մաքրման և ախտահանման ենթակա հարթ մակերեսներ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 3. Կոնտեյներները տեղադրված են՝ բնակելի և հասարակական շենքերից ոչ պակաս, քան 15մ և ոչ ավելի, քան 100մ հեռավորության վրա, | **-** |  |  |  |  |  |
| 4. Կոնտեյներները տեղադրված են ոչ պակաս, քան 50մ հեռավորության վրա` պուրակներում, զբոսայգիներում` մարդկանց զանգվածային կուտակման վայրերից: | **-** |  |  |  |  |  |
| 5. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ կոնտեյներների հարակից տարածքի աղբը տեղափոխված է: | **-** |  |  |  |  |  |
| 6. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ կոնտեյներների հարակից տարածքը մաքրված է: | **-** |  |  |  |  |  |
| 7. Աղբահանության ժամանակ աղբակույտերը և տերևակույտերը այրված չեն: | **-** |  |  |  |  |  |
| 8. Աղբահավաք կոնտեյներները ախտահանված են համապատասխան ախտահանիչ լուծույթներով (ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ) | **-** |  |  |  |  |  |
| 9. Աղբանոթները ախտահանված են համապատասխան ախտահանիչ լուծույթներով (ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 10. Բազմաբնակարան շենքերի աղբամուղի խողովակի ամբողջականությունը ապահովված է,  1) չկան ճաքեր և անցքեր,  2) միջհարկային տարածքներում բացվածքները ունեն հերմետիկ փակվող կափարիչներ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 11. Աղբահավաք խցի մուտքը մեկուսացված է բնակելի շենքի մուտքից, խցի դռները հերմետիկ են: | **-** |  |  |  |  |  |
| 12. Աղբահավաք խցի ներքին մակերեսները ունեն մաքրման, լվացման և ախտահանման հնարավորություն ընձեռնող մակերեսներ` հարթ են, բարեկարգ, ամբողջական: | **-** |  |  |  |  |  |
| 13. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր oգտագործման տարածքների uանիտարական մաքրման աշխատանքներն իրականացված են (առնվազն երկու oրը մեկ անգամ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 14. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման տարածքների, աղբամուղի և աղբահավաք խցերի դեզինuեկցիայի ու դեռատիզացիայի աշխատանքներն իրականացված են (առնվազն երեք ամիuը մեկ անգամ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 15. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման տարածքների` նկուղային հարկի ջրամատակարարման և ջրահեռացման (կոյուղու) ցանցերի շահագործումը սարքին վիճակում են (բացառվում է խմելու ջրի և կոյուղաջրերի արտահոսքը և ջրակուտակումները): | **-** |  |  |  |  |  |
| 16. Փողոցները, ճանապարհները, հրապարակները, զբոսայգիները, պուրակները ենթարկված են սանիտարական մաքրման | **-** |  |  |  |  |  |
| 17. Ամռան ամիսներին փողոցները ենթարկված են ջրման: | **-** |  |  |  |  |  |
| 18. Բնակավայրերը պահված են պատշաճ սանիտարական վիճակում` սպառման թափոններից, շինարարական աշխատանքների ընթացքում առաջացող աղբից, կենցաղային ավելորդ իրերից, փոշու կուտակումներից զերծ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 19. Ձմռանը փողոցների, ճանապարհների հետիոտնի համար նախատեսված և երթևեկելի մասերը, հրապարակների, զբոսայգիների հետիոտնի մասերը մաքրված են ձյունից և սառույցից: | **-** |  |  |  |  |  |
| 20. Աղբատար փոխադրամիջոցների հետ առկա են.  1) փակ թափքեր,  2) աղբաջրերը հավաքող համակարգ,  3) կողքից կամ հետնամասում կոնտեյներները բեռնող հիդրավլիկ սարք,  4) կոնտեյներները լվանալու համակարգ: | **-** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը**`** կազմակերպում և կառավարում է համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործումը., աջակցում է առողջապահական մարմինների` սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը,
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ առողջապահության նախարարի 25 դեկտեմբերի 2002թ. թիվ 876 հրամանով հաստատված սանիտարական կանոններ և նորմեր:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ջրամատակարարման համակարգի կառույցներում կամ օբյեկտներում առաջացած վթարային իրավիճակների կամ տեխնիկական շեղումների վերացման ուղղությամբ ձեռնարկած և իրականացված են անհապաղ միջոցներ | **V** |  |  |  |  |  |
| Ջրամատակարարման բաշխիչ ցանցերում առկա է խմելու ջրի արտադրական հսկողության իրականացում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանվածվ (մանրէաբանական ցուցանիշներով սահմանված հաճախականությամբ): | **-** |  |  |  |  |  |
| Մինչև ջուրը բաշխիչ ցանց մղելը առկա է խմելու ջրի մնացորդային քլորի պարունակության հսկողության իրականացում | **-** |  |  | **Չի ախտահանվում** | **Ենթարկել ախտահանման** | **90 օր** |

**ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐ, ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ, ՆԵՐՔԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ**

1. Գործառույթը`
2. Համայնքի ավագանին Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով`

1) ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան.

2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը.

3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի` համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը.

4) որոշում է կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները` համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը.

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

7) իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած` բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին.

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ավագանու առաջադրած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս.

օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում` օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում` վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գինը: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:

որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ.

իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը: Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհանուր շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին.

1. համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ:
2. Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխելու և (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին: Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատված, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից.
3. որոշում է ընդունում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները հաստատելու մասին` «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.
4. հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը.
5. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին.
6. հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը.
7. քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում.
8. քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
9. քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
10. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղերձներ: ՏԻՄ օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
11. Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
12. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները` համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:-----------
13. Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ`
14. 1) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար.

2) լինել համայնքի ղեկավար.

3) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:

Սույն հոդվածով սահմանված, ինչպես նաև զինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:

1. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է`

1) մասնակցել ավագանու նիստերին.

2) պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.

3) մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.

4) ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.

5) օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.

6) չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին.

7) անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.

8) ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:

7. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ավագանու կաողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 6. համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման կազմակերպութ-յուններ չկան** |  |  |
| 9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած` բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման կազմակերպութ-յուններ չկան** |  |  |
| 10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման կազմակերպութ-յուններ չկան** |  |  |
| 11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում` օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում` վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման գործառույթ չի իրականացվում** |  |  |
| 15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում: |  |  |  | **Համագործակցություն չի իրականացվում** |  |  |
| 16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  | **✓** | **Չի հաստատված** | **Առաջարկվել է հաստատել** | **2 ամիս** |
| 21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 23. Իր իրավասիության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն. |  |  |  | **Նման ստուգումներ չեն իրականացվել** |  |  |
| 24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն: |  |  | **✓** | **Կարգը չի հաստատվել** | **Առաջարկվել է հաստատել** | **1 ամիս** |
| 25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն: |  |  |  | **Խորհրդակցական մարմիններ չկան** |  |  |
| 26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնե­լու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը: |  |  |  | **Մշտական հանձնաժողովներ չկան** |  |  |
| 31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին առնչվող որոշումների քվեարկությանը մասնակցության բացառումը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում կանոնադրության հաստատման առկայություն: |  |  |  | **Առանձնացված ստորաբաժանում չկա** |  |  |

2. Գործառույթը `

1. Ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի  ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում` համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար` առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար:

2. Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:

3. Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո` մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

4. Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացմամբ և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարներին:

5. Համայնքի ղեկավարը սույն օրենքով սահմանված կարգով`

1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստավայրում` բոլորի համար տեսանելի տեղում.

2) հաստատում է աշխատակազմի գործավարության կարգը.

3) համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

4) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն` համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն` համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանած պայմաններով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը.

8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով (բացառությամբ Երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) և կայացնում է որոշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ.

9) համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակալումը.

11) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրներ.

12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար.

13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը.

14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ.

15) սահմանում է խնամակալություն, հոգաբարձություն, իրականացնում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորություններ.

16) միջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին.

6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ենթարկում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ավագանու հաստատմանը:

7. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները |
| 1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության առկայություն՝ ավագանու նիստի  ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համաձայնության առկայություն: |  |  |  | Բյուջետային հիմնարկներ չկան |  |  |
| 5.Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ուղարկելու ավագանուն անդամներին ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցված լինելու առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործավարության կարգի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն: |  |  |  | Նման կազմակերպություններ չկան |  |  |
| 8. ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն: |  |  |  | Նման կազմակերպություններ չկան |  |  |
| 9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն: |  |  | **✓** | Կարգը չի հաստատված | Առաջարկվել է հաստատել | 1ամիս |
| 10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն: |  |  |  | Նման մարմիններ չկան |  |  |
| 11. Օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմելուց և և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) է ներկայացված լինելու առկայությունը: |  |  |  | Նման գործառույթ չի իրականացվում |  |  |
| 13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ |  |  |  | Նման գործառույթ չի իրականացվում |  |  |
| 14. համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն: |  |  |  | Նման գործառույթ չի իրականացվում |  |  |
| 15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրների օրենքով սահմանված կարգով վարում: |  |  |  | Նման կադաստրներ չեն վարվում |  |  |
| 17. քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Օրենքով սահմանված կարգով՝ տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատրված աշխատանքների առկայություն: |  |  | **✓** | **Հանրային լսումներ չեն իրականացվում** | Առաջարվել է իրականացնել | **մշտական** |
| 23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |

**Քաղաքաշինության նագավառ**

1. Գործառույթը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը` համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատցած գոտևորման նախագծի առկայություն | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| գլխավոր հատակագիծը մշակվել է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջադրանքի հիման վրա | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությանը և միջոցառումների առաջնահերթությանը համապատասխան | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |
| քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր չունեցող համայնքնի զարգացման քառամյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակում | **Նախատեսված է** |  |  |  |  |  |
| գլխավոր հատակագծի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բացատրագրում | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերն ապահովված են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |

3. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները: | Չի կատարվել |  |  |  |  |  |

5. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կադաստրը, կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են` | Չկա մատյան |  |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| *1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների` անշարժ գույքի միավորների, գործառական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը.* |  |  |  |  |  |  |
| *2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագիրը.* |  |  |  |  |  |  |
| *3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները.*  *4) կառուցապատողներին տրված ճարտարապետա հատակագծային առաջադրանքները.* |  |  |  |  |  |  |
| *5) շինարարության և քանդման թույլտվությունները.* |  |  |  |  |  |  |
| *6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը.* |  |  |  |  |  |  |
| *7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված տեղագրագեոդեզիական հանույթների և ինժեներաերկրաբանական ուսումնասիրությունների մասին.* |  |  |  |  |  |  |
| *8) տեղեկություններ համայնքի տարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:* |  |  |  |  |  |  |
| *9) համայնքի գոտևորման նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի տեսքով մշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը* |  |  |  |  |  |  |
| 10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հակասում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին |  |  |  |  |  |  |
| Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված դրույթներին |  |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված` օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-. N1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը/ները (ՃՀԱ) տրամադրվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի դրույթներին համապատասխան | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/ | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սխեմա` հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում` ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագծիծ, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/: | V |  |  |  |  |  |
| պահպանվում են ՃՀԱ –ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները` ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ-ում հստակ նշված են հաշմանդաների համար կառույցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը | V |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատւկ կարգավորման գոտիներում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N660 որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունմանը մասնակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (համաձայնությամբ) | V |  |  |  |  |  |
| իրազեկումը իրականացում է՝ | **V** |  |  |  |  |  |
| *1) զանգվածային լրատվության (այդ թվում` էլեկտրոնային) միջոցներով (տեղական և հանրապետական ռադիո, հեռուստատեսություն, լրագիր).* | **V** |  |  |  |  |  |
| *2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրապարակումներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների ինտերնետային կայքերում տեղադրմամբ.* | **V** |  |  |  |  |  |
| *3) հասարակական քննարկումներով* | **V** |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակայնությանը իրազեկման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները` հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը | **V** |  |  |  |  |  |
| բնակչությունը իրազեկված է` | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ | **V** |  |  |  |  |  |
| Ապահովվում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը | **V** |  |  |  |  |  |
| Հասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում` | **V** |  |  |  |  |  |
| *համաձայնեցվում են* | **V** |  |  |  |  |  |
| *վերադարձվում են լրամշակման* | **V** |  |  |  |  |  |
| *մերժվում են* | ***V*** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91 որոշումներ, ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՃՀԱ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությամբ ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին | V |  |  |  |  |  |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը մշակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերին համապատասխան/ | V |  |  |  |  |  |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փորձաքննության /ների/ դրական եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար` հեղինակի երաշխավորագիրը | V |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի |  |  |  |  |  |  |
| Շինարարության թույլտվությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /2տարի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատողը սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար | V |  |  |  |  |  |
| Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան` օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով: | V |  |  |  |  |  |
| Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյանը` դրոշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից | V |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն: | V |  |  |  |  |  |
| 3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդման) թույտվություն տրամադրելու վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատաuխան մարզպետը: |  | V |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| շինարարության (քանդման) թույլտվություն տալու մերժման մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթներով և տրվում է սահմանված ժանկետում | V |  |  |  |  |  |
| Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված ռիսկայնության աստիճանից` 3-օր կամ 7-օր/: |  |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է` մինչև կասեցման պատճառների վերացումը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N626-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է` շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա  2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են`  1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագորշման ակտը կամ երկկողմանի շահագործման ակտը.  2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում` տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.  3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.  4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը: | **V** |  |  |  |  |  |
| պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները` ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-oր, IV և V կատեգորիայի համար` 5-օր) | V |  |  |  |  |  |
| ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներգրավմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝  կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագիրն իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն | **V** |  |  |  |  |  |
| Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն | **V** |  |  |  |  |  |
| Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի | **V** |  |  |  |  |  |
| Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրավասու մարմնի «Էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրման փուլում ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում` նոր գրանցման համարի տրամադրում) | **V** |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կողմից իրավասու մարմնին էլեկտրոնային ձևաթղթով լրացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն |  |  | **V** |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի դիմումին կցվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներածված օրինակների առկայություն՝  *1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը.*  *2) երկկողմանի ակտի դեպքում` տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.*  *3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.*  *4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը*) |  |  | **V** |  |  |  |
| Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-oր, IV և V կատեգորիայի համար` 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| 1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմամբ դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝  այն էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մերժման պատճառները |  |  | **V** |  |  |  |
| 2. կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից 3-օրյա ժամկետում |  |  | **V** |  |  |  |
| 3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեբ կայքում ստացված գրանցման համարով |  |  | **V** |  |  |  |
| 4. Շահագործման ակտի կազմում  4 օրինակից  1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ,  2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կառուցապատողին,  3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալառուին,  4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝  կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու անհրաժեշտության մասին |  |  | **V** |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ լինելու հանգամանքը հավաստելուց հետո շահագործման ակտի (N 1 ձև) ելքագրում և դրա կնիքով հաստատված թղթային տարբերակների տրամադրում կառուցապատողին և համապատասխան մարմիններին |  |  | **V** |  |  |  |
| Անհամապատասխանություն հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի մերժում, իսկ իրավասու մարմնի կողմից տրված շահագործման ակտը չեղյալ է համարում (կառուցապատողին՝ գրավոր տեղեկացմամբ) |  | **V** |  |  |  |  |
| շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը) |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեսչության տարածքային բաժնինը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը) |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1.կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կասեցված են | **V** |  |  |  |  |  |
| ապահովում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությանը համապատասխան | **V** |  |  |  |  |  |
| շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով | **V** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարը պատվիրատուին (շինության սեփականատեր)` նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, *(բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդման թույլտվություն)*  Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում` բազմաբնակարան շենքերում բնակարանների գործառնական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից` բնակարանի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա: | **V** |  |  |  |  |  |
| Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում` բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությամբ` որպես գրասենյակ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից` տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա: | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ վերը նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակասում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական այլ ակտերի պահանջներին: | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն: | **V** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուտքի (որտեղ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելիի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում: | **V** |  |  |  |  |  |
| Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով մշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով: | **V** |  |  |  |  |  |
| Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն: | **V** |  |  |  |  |  |
| Ոչ բնակելի տարածքները` բնակարանների և բնակարանները ոչ բնակելի տարածքների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդից: | **V** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթն` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենք և «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N1910-Ն և «Սանիտարահամաճարակային իրավիճակի վտանգ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վնասազերծման և տեղափոխման ու վրահուղարկավորման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 9)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 12,13)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| ՀՀ-ում հուղարկավորելու մասին անվճար տեղեկանքի տրամադրումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 22)* |  |  | **V** |  |  |  |
| Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատա-րածքների տրամադրումը` քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N 41, կետ 9)հավելված N4, կետ 6,8)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակումը և հաստատումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 10)* |  |  | **V** |  |  |  |
| Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4,* կետ 11,12) |  |  | **V** |  |  |  |
| Գերեզմանատների մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու աղբահանության կազմակերպումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 15,16)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Գերեզմանատների սանիտարական գոտու *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 10* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N7, կետ 8* | **V** |  |  |  |  |  |
| Վրահուղարկավորումների գործընթացի կազմակերպումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N2* | **V** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համատիրությունների կամ օրենքով սահմանված` բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` «Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N1161-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)* | **չկա** |  |  |  |  |  |
| Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)* | **չկա** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)* |  |  |  |  |  |  |
| Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահ-մանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրա-կանացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը  *(ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):* | **չկա** |  |  |  |  |  |

3.ԱՂԱՎՆԱՎԱՆՔ

**Բնապահպանության բնագավառ**

**1. Գործառույթը`** Համայնքի ղեկավարը ձեռնարկողի հետ կազմակերպում է նախատեսվող գործունեության վերաբերյալ հասարակական լսումներ, լրատվական միջոցներով տեղեկություններ է հաղորդում նախատեսվող գործունեության, լսումների տեղի և ժամկետի մասին, լրատվական միջոցներով տեղեկացնում է, թե որտեղ և երբ է հնարավոր ծանոթանալ և տվյալներ ստանալ (գրավոր կամ բանավոր) փաստաթղթերի մասին, լիազորված մարմնի և ձեռնարկողի հետ կազմակերպում և ապահովում է հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրությունն ու լսումները:

**2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին” ՀՀ օրենքի 6-րդ և 8-րդ հոդվածներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է Պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները |
| 1. Նախատեսվող գործունեության Ծանուցում ստանալուց հետո 15-օրյա ժամկետում հասարակական լսումների կազմակերպում | - | - | V | Չի կազմակերպվել | V | այսուհետ |
| 2. 5 –օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի մասին տեղեկատվության ապահովում | - | - | V | Չի կազմակերպվել | V | այսուհետ |
| 3. Հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրության ու լսումների կազմակերպում | - | - | V | Չի կազմակերպվել | V | այսուհետ |
| 4. Տվյալ վարչատարածքային միավորի զարգացման պլանին նախատեսվող գործունեության համապատասխանության մասին ազդակիր համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն | V | - | - | - | - | - |
| 5. Ազդակիր համայնքի ղեկավարի հողհատկացման որոշման առկայություն | **28.0902009, և 19.10.2009**  V | - | - | - | - | - |
| 6. 5-օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով փորձաքննությանը ենթակա փաստաթղթերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում | - | - | V | Չի կազմակերպվել | V | այսուհետ |
| 7. 10-օրյա ժամկետում ազդակիր համայնքների ղեկավարների կողմից հասարակայնության կարծիքի և իրենց կարծիքների՝ լիազորված մարմին ներկայացման ապահովում: | - | - | V | Չի կազմակերպվել | V | այսուհետ |

**3. Գործառույթը`** համաձայնություն է տալիս ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի վերականգնմանն ուղղված (անվտանգ օգտագործման համար պիտանի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլտիվացիայի ծրագրին:

**4. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Ընդերքի մասին" ՀՀ օրենսգրքի 17-րդ հոդվածի 3-րդ մաս

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ռեկուլտիվացիայի ծրագրին տրված համաձայնության առկայություն: | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5. Գործառույթը`** մշակում է է բնապահպանական ծրագրի նախագիծ` օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված տվյալ մարզի կամ համայնքի զարգացման (սոցիալ-տնտեսական զարգացման) կամ շրջակա միջավայրի պահպանության տեղական գործողությունների ծրագրերի կամ այլ ծրագրային կամ ռազմավարական նշանակության փաստաթղթերի հիման վրա, հրապարակում է ծրագիրը

**6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական վճարների նպատակային օգտագործման մասին” ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բնապահպանական ծրագրի նախագծի առկայություն | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Ծրագրի հրապարակում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**7. Գործառույթը`** համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին ներկայացնում է առաջարկություններ,

մշակում է կառավարման պլաններ, լիազորված պետական մարմնին անհրաժեշտ տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների վերաբերյալ ,

**8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին առաջարկությունների ներկայացման ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 2. համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների կառավարման պլանի մշակում, | - | - | V | Չի մշակվել | V | 2014թ. |

**9. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում իրականացնում են բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում օրենքով սահմանված դեպքերում և տվյալ տարածքի կանոնադրությանը (ռեժիմին) համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության իրականացման գործառույթները,

1) Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում իրականացնում է ինքնակամ շինարարության կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման գործառույթներ:

**10.** Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 613-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. կառուցապատողներին շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին գրավոր իրազեկմում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4. ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցումը հավաստող փաստաթղթի առկայություն, | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 5. շինարարության շահագործման ակտերի փաստագրում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6. Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պապանվող տարածքներում ինքնակամ շինարարության առկայության դեպքում դրա կանխարգելման, կասեցման, - հետևանքների վերացման վերաբերյալ որոշման առկայություն | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**11. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգը կազմակերպում են տեղական ինքնակառավարման մարմինները:

**12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** ՀՀ կառավարության 2007 թվականի օգոստոսի 30-իN 1044-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգի կազմակերպում | - | - | V | Չի կազմակերպվել | V | 2014թ. |

**13. Գործառույթը`** կազմում է համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաները,

**14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Թափոնների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաների առկայություն | - | - | V | Սան. Մաքրման սխեմաի բացակայություն | V | 2014թ. |

**15. Գործառույթը`** Անհրաժեշտության դեպքում հաստատում է տեղանքի հատակագիծը (սխեմա), որտեղ արտացոլվում է ջրօգտագործման կետի (կոորդինատական առանցքներ)՝ դրա հարևանությամբ գտնվող որևէ հայտնի օբյեկտի հետ կապը,

**16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը**` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մարտի 7-ի N 218-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Տեղանքի հատակագիծը (սխեմա) հաստատող փաստաթղթի առկայություն | - | - | V | Չկա **ՋԹ** | V | 2014թ |

**ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐ, ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ, ՆԵՐՔԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ**

1. Գործառույթը`
2. Համայնքի ավագանին Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենք /այսուհետՏԻՄ/ օրենքով սահմանված կարգով`

1) ընդունում է իր կանոնակարգը ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան.

2) հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը.

3) հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի` համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը.

4) որոշում է կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները` համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

5) որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը.

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

7) իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած` բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին.

8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերը: Այդ մարմիններում ավագանու առաջադրած ներկայացուցիչների թիվը կարող է լինել միայն կեսից պակաս.

օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու մասին, որում պետք է նշվեն օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում` օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում` վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գինը: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման մեջ պետք է նշվեն նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:

որոշում է կայացնում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ.

իր որոշմամբ վավերացնում է Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցելու մասին պայմանագրերը: Համայնքների գործունեությունը համակարգելու, ինչպես նաև ընդհանուր շահերը ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով որոշում է կայացնում համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին.

1. համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է ընդունում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ:
2. Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատելու, ինչպես նաև փոփոխելու և (կամ) լրացնելու հարցում որոշում է կայացնում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին: Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը և (կամ) հաստիքացուցակը հաստատված, ինչպես նաև փոփոխված և (կամ) լրացված է համարվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից.
3. որոշում է ընդունում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները հաստատելու մասին` «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.
4. հաստատում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, ինչպես նաև ՏԻՄ օրենքի 37-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 3-րդ կետով սահմանված քաղաքաշինական այն փաստաթղթերը, որոնց պատվիրատուն է համայնքը.
5. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով որոշում է ընդունում համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու մասին.
6. հաստատում է համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը.
7. քննարկում է Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքները և իր իրավասության շրջանակում դրանց վերաբերյալ ընդունում է որոշում.
8. քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
9. քննարկում և որոշում է կայացնում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ:
10. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին ընդունում է որոշումներ և ուղերձներ: ՏԻՄ օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
11. Համայնքի ավագանին ընդունում է կանոնակարգ, որը կարգավորում է ավագանու գործունեությունը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը: Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ:
12. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարն ու ավագանու անդամները` համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տաս օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:-----------
13. Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ`
14. 1) աշխատել նույն աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար.

2) լինել համայնքի ղեկավար.

3) աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:

Սույն հոդվածով սահմանված, ինչպես նաև զինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:

1. Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է`

1) մասնակցել ավագանու նիստերին.

2) պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.

3) մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.

4) ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.

5) օժանդակել համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.

6) չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին.

7) անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին.

8) ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը:

7. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է համայնքի ավագանին:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ավագանու կաողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 6. համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման հիմնարկներ չկան** |  |  |
| 9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած` բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման հիմնարկներ չկան** |  |  |
| 10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման կազմակերպութ-յուններ չկան** |  |  |
| 11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում` օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում` վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման գործառույթ չի իրականացվել** |  |  |
| 15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում: |  |  |  | **Չի նախատեսվում** |  |  |
| 16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Որոշում կայացնելու կարիք չի զգացվել** |  |  |
| 19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Համայնքը փոքր է, նման փաստաթղթեր չեն վարվում** |  |  |
| 20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: |  |  |  | **Համայնքը փոքր է, նման փաստաթղթեր չեն վարվում** |  |  |
| 21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 23. Իր իրավասիության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն. |  |  |  | **Նման ստուգումներ չեն անցկացվել** |  |  |
| 24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն: |  |  | **✓** | **Որոշում չի կայացվել** | **Առաջարկվել է կայացնել որոշումը** | **30օր** |
| 25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն: |  |  |  | **Նման մարմիններ չկան** |  |  |
| 26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնե­լու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը: |  |  |  | **Մշտական հանձնաժողովներ չկան** |  |  |
| 31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին առնչվող որոշումների քվեարկությանը մասնակցության բացառումը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 32. Համայնքի ավագանու անդամի իր 0մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում կանոնադրության հաստատման առկայություն: |  |  |  | **Առանձնացված ստորաբաժանում չկա** |  |  |

2. Գործառույթը `

1. Ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է տեղեկություն ավագանու նիստի  ժամանակի, վայրի վերաբերյալ և օրակարգի նախագիծը: Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում` համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար` առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար:

2. Համայնքի ղեկավարը իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:

3. Համայնքի ղեկավարը ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում: Համայնքի նոր ղեկավարի ընտրվելուց հետո հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք իրենց լիազորությունները վայր են դնում: Համայնքի ղեկավարը աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվելուց հետո` մեկամսյա ժամկետում, նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

4. Համայնքի ղեկավարը իր ներկայացմամբ և ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարներին:

5. Համայնքի ղեկավարը սույն օրենքով սահմանված կարգով`

1) համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո պարտավոր է երկօրյա ժամկետում այն ուղարկել համայնքի ավագանու անդամներին և փակցնել համայնքի ավագանու նստավայրում` բոլորի համար տեսանելի տեղում.

2) հաստատում է աշխատակազմի գործավարության կարգը.

3) համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

4) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

5) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն` համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

6) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն` համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ.

7) համայնքի ավագանու որոշմամբ և սահմանած պայմաններով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող գույքը.

8) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմում և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով (բացառությամբ Երևան քաղաքի) լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) և կայացնում է որոշումներ՝ այդ սխեմային համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ.

9) համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները և օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է գրանցման (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

10) սահմանում է շենքերի և շինությունների համարակալումը.

11) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրներ.

12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով միջոցներ է ձեռնարկում քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար.

13) կազմակերպում է համայնքի բնակիչների հաշվառումը.

14) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, օրենքով սահմանված կարգով քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է միջոցներ.

15) սահմանում է խնամակալություն, հոգաբարձություն, իրականացնում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորություններ.

16) միջոցներ է ձեռնարկում իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

17) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին.

6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքը համայնքի ղեկավարը ենթարկում է ամենամյա պարտադիր գույքագրման, որը ներկայացվում է ավագանու հաստատմանը:

7. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում կատարում է համապատասխան փոփոխություններ, որոնք համայնքի ավագանին հաստատում է առաջիկա նիստում:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները |
| 1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության առկայություն՝ ավագանու նիստի  ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  | Միայն գյուղապետարանի աշխատակազմի |  |  |
| 3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համաձայնության առկայություն: |  |  |  | Բյուջետային հիմնարկներ չկան |  |  |
| 5.Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ուղարկելու ավագանուն անդամներին ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցված լինելու առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործավարության կարգի առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն: |  |  |  | Նման կազմակերպություններ չկան |  |  |
| 8. ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն: |  |  |  | Նման կազմակերպություններ չկան |  |  |
| 9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն: |  |  | **✓** | Առաջարկություն չի եղել |  |  |
| 10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն: |  |  |  | Նման մարմիններ չկան |  |  |
| 11. Օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմելուց և և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) է ներկայացված լինելու առկայությունը: |  |  |  | Նման գործառույթ չի իրականացվում |  |  |
| 13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ |  |  |  | Նման գործառույթ չի իրականացվում |  |  |
| 14. համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն: |  |  |  | Նման գործառույթ իրականացնելու կարիք չի զգացվում |  |  |
| 15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրների օրենքով սահմանված կարգով վարում: |  |  |  | Նման կադաստրներ չեն վարվում |  |  |
| 17. քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Օրենքով սահմանված կարգով՝ տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատրված աշխատանքների առկայություն: |  |  | **✓** | **Լսումներ չեն իրականացվում** | Առաջարկվել է իրականացնել | **Ըստ անհրաժեշտության** |
| 23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո` մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |

4.ԴԻՏԱՎԱՆ

Հողաշինություն և հողօգտագործում

**1. Գործառույթը. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝**

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.

2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.

3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.

4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները,օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ` իրավախախտում թույլ տված անձանց` օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.

6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան` օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.

7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

**2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝**

Հայաստանի Հանրապետության <<Հողային օրենսգիրք>>, <<Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին>> ՀՀ օրենք, <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի թիվ 16-Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, <<Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| **1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն** համարվող հողամասերը օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող` պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի **օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման** իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում` նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կադաստրային քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջադարձային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Դրական եզրակացության առկայության դեպքում` հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (մշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **5.** Հողամասերն **օտարվում** են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն **անհատույց** փոխանցելու, **ուղղակի վաճառքի** միջոցով, **աճուրդով**, **փոխանակության** միջոցով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **6** Հողամասերը սեփականության իրավունքով **անհատույց** տրամադրվում են` Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հինգ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հողաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործառնական նշանակության`  1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,  2) որպես տնամերձ հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են` համայնքի վարչական սահմաններում` համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ավագանու համաձայնությամբ): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 10. Հողամասերի **ուղղակի վաճառքը** կատարվում է`  1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում.  2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելիի վերափոխելու արդյունքում ձևավորված բնակելի տների պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս.  3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը որպես առանձին գույքային միավոր օտարել աճուրդային կարգով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կադաստրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի` տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքի 30 տոկոսի չափով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Հողամասերն **աճուրդային** կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճուրդով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 13. Հողամաuերի աճուրդի կազմակերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը`  1) օտարման պայմանագրի նախագիծը.  2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը.  3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեuվող հողամաuերի համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնապահպանական և այլ բնույթի պահանջների և uահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում` հողամաuի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարեկարգման վիճակը, հաղորդակցուղիների և իրացման ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության uկզբի և ավարտի ժամկետները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-oրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի հատակագիծը, իսկ քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեuվող հողամաuերի համար նաև` ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը`  1) հայտ` նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը.  2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդորրագիր.  3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար` հիմնադիր փաստաթղթերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում` տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Հողամասերը **փոխանակվում** են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նախաձեռնությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 21. Պետական uեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանում` Երևանի քաղաքապետի) կողմից, եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև կնքվում է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատակագծերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **23.** Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան` հողամասերն **անհատույց (մշտական) օգտագործման** իրավունքով տրամադրվում են`  1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին.  2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին` իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.  3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց մրցույթի: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը`  1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը.  2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք` տրված համապատասխան բանկի կողմից.  3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում` նաև հողօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկամսյա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները` պետական գրանցման: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաuտանի Հանրապետության հողային oրենuգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 28. Հողամաuերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեuական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը uահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավաuար պայմաններով կրկին կնքելիu կամ տվյալ հողամաuն oտարելու դեպքում ձեռք բերելիu նախապատվության իրավունք ունի: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով | **✓** |  |  |  |  |  |
| 30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով`  1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,  2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (զբոսայգիներ, պուրակներ, ավտոկայանատեղեր)` դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու,  3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային uեփականություն հանդիuացող հողամաuերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատուի կողմից պայմանագրերի ժամկետները` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կառուցվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան` մրցութային կարգով` բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝  1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով ավտոտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար.  2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով.  3) բարեգործական, հաuարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին` իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.  4) էներգետիկայի, կապի, տրանuպորտի, կոմունալ և համապատաuխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպեu նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող oբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ oժանդակ կառույցներ) կառուցման համար.  5) Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով տրամադրված հողամաuի մի մաuն այլ հողoգտագործողի տրամադրելու դեպքում` նախկին հողoգտագործողի իրավունքները uահմանված կարգով դադարեցվելուց հետո.  6) Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին oգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամաuերը պետական կամ համայնքային uեփականություն հանդիuացող հողամաuերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիu.  7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ` Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ:  Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցույթում հաղթողի, ցանկության դեպքում` նաև մրցույթի մասնակիցների կողմից:  Մրցույթի հաղթողին որոշելիս` առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ` որպես հատուկ կարծիք:  Արձանագրության մեջ նշվում են մրցույթի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի և վարձավճարի (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցույթի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցույթում սահմանված մյուս պայմանները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 36. Մրցույթում հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում զրկվում է մրցույթը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցույթի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից:  Եթե կրկնամրցույթը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցույթի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում` հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցույթ հայտարարելով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 37. Հողամասերը մրցույթներով տրամադրելու համար վարձավճարի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը | **✓** |  |  |  |  |  |
|  | **✓** |  |  |  |  |  |
| 39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 40. Հողային հաշվեկշիռը բաղկացած է տեքստից և աղյուսակներից: Հողային հաշվեկշռում արտացոլվում է հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների, սեփականության և օգտագործման ձևերի` արտահայտված հողամասի մակերեսի ճշտությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները`  1) հողի սեփականության ձևի,  2) հողի օգտագործման ձևի,  3) հողի նպատակային նշանակության,  4) հողատեսքերի և դրանց գործառնական նշանակության,  5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեսքերի, բազմամյա տնկարկների հիմնման և քանդման,  6) ոռոգելի, անջրդի, անօգտագործելի և չորացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա),  7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների,  8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալների: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա` հուլիսի 1-ի դրությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանման (Երևանի քաղաքապետը` Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ | **✓** |  |  |  |  |  |
| 44. Ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հուլիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (բացառությամբ Երևանի քաղաքապետի): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են`  1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը`  ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը.  բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ռեպերները) և մակնիշները.  2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները.  3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը` դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գոտիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան` ենթակա են գրանցման որպես սերվիտուտ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 49. Շենքերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեոդեզիական կետերի համար սահմաններ չեն որոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ռեպերը): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 50. Համաձայն «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի` գեոդեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղագրագեոդեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետազոտված ու վերականգնված գեոդեզիական կետերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 52. Գեոդեզիական կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից` գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գեոդեզիական կետերի ցանկը` տեղադիրքի նկարագրությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 53. Գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում` հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը` համայնքի ղեկավարի մոտ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 54. Մի հողօգտագործողից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեոդեզիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հողօգտագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կադաստրի պետական կոմիտե: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 55. Գեոդեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 56. Պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կադաստրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 57. Գեոդեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 58. Գեոդեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կադաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 59. Գեոդեզիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին` մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար: | **✓** |  |  |  |  |  |

**Բնապահպանության բնագավառ**

**1. Գործառույթը`** Համայնքի ղեկավարը ձեռնարկողի հետ կազմակերպում է նախատեսվող գործունեության վերաբերյալ հասարակական լսումներ, լրատվական միջոցներով տեղեկություններ է հաղորդում նախատեսվող գործունեության, լսումների տեղի և ժամկետի մասին, լրատվական միջոցներով տեղեկացնում է, թե որտեղ և երբ է հնարավոր ծանոթանալ և տվյալներ ստանալ (գրավոր կամ բանավոր) փաստաթղթերի մասին, լիազորված մարմնի և ձեռնարկողի հետ կազմակերպում և ապահովում է հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրությունն ու լսումները:

**2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին” ՀՀ օրենքի 6-րդ և 8-րդ հոդվածներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է Պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները |
| 1. Նախատեսվող գործունեության Ծանուցում ստանալուց հետո 15-օրյա ժամկետում հասարակական լսումների կազմակերպում | - | - | - | - | - | - |
| 2. 5 –օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի մասին տեղեկատվության ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 3. Հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրության ու լսումների կազմակերպում | - | - | - | - | - | - |
| 4. Տվյալ վարչատարածքային միավորի զարգացման պլանին նախատեսվող գործունեության համապատասխանության մասին ազդակիր համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |
| 5. Ազդակիր համայնքի ղեկավարի հողհատկացման որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |
| 6. 5-օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով փորձաքննությանը ենթակա փաստաթղթերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 7. 10-օրյա ժամկետում ազդակիր համայնքների ղեկավարների կողմից հասարակայնության կարծիքի և իրենց կարծիքների՝ լիազորված մարմին ներկայացման ապահովում: | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3. Գործառույթը`** համաձայնություն է տալիս ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի վերականգնմանն ուղղված (անվտանգ օգտագործման համար պիտանի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլտիվացիայի ծրագրին:

**4. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Ընդերքի մասին" ՀՀ օրենսգրքի 17-րդ հոդվածի 3-րդ մաս

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ռեկուլտիվացիայի ծրագրին տրված համաձայնության առկայություն: | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5. Գործառույթը`** մշակում է է բնապահպանական ծրագրի նախագիծ` օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված տվյալ մարզի կամ համայնքի զարգացման (սոցիալ-տնտեսական զարգացման) կամ շրջակա միջավայրի պահպանության տեղական գործողությունների ծրագրերի կամ այլ ծրագրային կամ ռազմավարական նշանակության փաստաթղթերի հիման վրա, հրապարակում է ծրագիրը

**6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական վճարների նպատակային օգտագործման մասին” ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բնապահպանական ծրագրի նախագծի առկայություն | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Ծրագրի հրապարակում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**7. Գործառույթը`** համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին ներկայացնում է առաջարկություններ,

մշակում է կառավարման պլաններ, լիազորված պետական մարմնին անհրաժեշտ տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների վերաբերյալ ,

**8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին առաջարկությունների ներկայացման ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 2. համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների կառավարման պլանի մշակում, | - | - | V | Մշակված չե | V | 2014թ. |

**9. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում իրականացնում են բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում օրենքով սահմանված դեպքերում և տվյալ տարածքի կանոնադրությանը (ռեժիմին) համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության իրականացման գործառույթները,

1) Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում իրականացնում է ինքնակամ շինարարության կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման գործառույթներ:

**10.** Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 613-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. կառուցապատողներին շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին գրավոր իրազեկմում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4. ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցումը հավաստող փաստաթղթի առկայություն, | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 5. շինարարության շահագործման ակտերի փաստագրում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6. Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պապանվող տարածքներում ինքնակամ շինարարության առկայության դեպքում դրա կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման վերաբերյալ որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |

**11. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգը կազմակերպում են տեղական ինքնակառավարման մարմինները:

**12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** ՀՀ կառավարության 2007 թվականի օգոստոսի 30-իN 1044-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգի կազմակերպում | - | - | V | Մոնիտորինգ չի իրականացվել | V | 2014թ. |

**13. Գործառույթը`** կազմում է համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաները,

**14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Թափոնների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաների առկայություն | **\_** | **\_** | **V** | **Սան.մաքրման սխեմաներ չի կազմվել** | **V** | **2014@.** |

**15. Գործառույթը`** Անհրաժեշտության դեպքում հաստատում է տեղանքի հատակագիծը (սխեմա), որտեղ արտացոլվում է ջրօգտագործման կետի (կոորդինատական առանցքներ)՝ դրա հարևանությամբ գտնվող որևէ հայտնի օբյեկտի հետ կապը,

**16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը**` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մարտի 7-ի N 218-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Տեղանքի հատակագիծը (սխեմա) հաստատող փաստաթղթի առկայություն | \_ | \_ | V | Չունեն **ՋԹ** | V | 2014թ. |

**Քաղաքաշինության նագավառ**

1. Գործառույթը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը` համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատցած գոտևորման նախագծի առկայություն | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| գլխավոր հատակագիծը մշակվել է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջադրանքի հիման վրա | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությանը և միջոցառումների առաջնահերթությանը համապատասխան | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |
| քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր չունեցող համայնքնի զարգացման քառամյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակում | **Նախատեսված է** |  |  |  |  |  |
| գլխավոր հատակագծի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բացատրագրում | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերն ապահովված են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |

3. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները: | Չի կատարվել |  |  |  |  |  |

5. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կադաստրը, կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են` | Չկա մատյան |  |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| *1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների` անշարժ գույքի միավորների, գործառական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը.* |  |  |  |  |  |  |
| *2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագիրը.* |  |  |  |  |  |  |
| *3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները.*  *4) կառուցապատողներին տրված ճարտարապետա հատակագծային առաջադրանքները.* |  |  |  |  |  |  |
| *5) շինարարության և քանդման թույլտվությունները.* |  |  |  |  |  |  |
| *6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը.* |  |  |  |  |  |  |
| *7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված տեղագրագեոդեզիական հանույթների և ինժեներաերկրաբանական ուսումնասիրությունների մասին.* |  |  |  |  |  |  |
| *8) տեղեկություններ համայնքի տարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:* |  |  |  |  |  |  |
| *9) համայնքի գոտևորման նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի տեսքով մշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը* |  |  |  |  |  |  |
| 10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հակասում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին |  |  |  |  |  |  |
| Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված դրույթներին |  |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված` օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-. N1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը/ները (ՃՀԱ) տրամադրվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի դրույթներին համապատասխան | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/ | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սխեմա` հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում` ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագծիծ, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/: | V |  |  |  |  |  |
| պահպանվում են ՃՀԱ –ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները` ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ-ում հստակ նշված են հաշմանդաների համար կառույցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը | V |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատւկ կարգավորման գոտիներում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N660 որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունմանը մասնակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (համաձայնությամբ) | V |  |  |  |  |  |
| իրազեկումը իրականացում է՝ | **V** |  |  |  |  |  |
| *1) զանգվածային լրատվության (այդ թվում` էլեկտրոնային) միջոցներով (տեղական և հանրապետական ռադիո, հեռուստատեսություն, լրագիր).* | **V** |  |  |  |  |  |
| *2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրապարակումներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների ինտերնետային կայքերում տեղադրմամբ.* | **V** |  |  |  |  |  |
| *3) հասարակական քննարկումներով* | **V** |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակայնությանը իրազեկման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները` հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը | **V** |  |  |  |  |  |
| բնակչությունը իրազեկված է` | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ | **V** |  |  |  |  |  |
| Ապահովվում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը | **V** |  |  |  |  |  |
| Հասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում` | **V** |  |  |  |  |  |
| *համաձայնեցվում են* | **V** |  |  |  |  |  |
| *վերադարձվում են լրամշակման* | **V** |  |  |  |  |  |
| *մերժվում են* | ***V*** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91 որոշումներ, ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՃՀԱ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությամբ ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին | V |  |  |  |  |  |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը մշակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերին համապատասխան/ | V |  |  |  |  |  |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փորձաքննության /ների/ դրական եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար` հեղինակի երաշխավորագիրը | V |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի |  |  |  |  |  |  |
| Շինարարության թույլտվությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /2տարի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատողը սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար | V |  |  |  |  |  |
| Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան` օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով: | V |  |  |  |  |  |
| Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյանը` դրոշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից | V |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն: | V |  |  |  |  |  |
| 3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդման) թույտվություն տրամադրելու վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատաuխան մարզպետը: |  | V |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| շինարարության (քանդման) թույլտվություն տալու մերժման մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթներով և տրվում է սահմանված ժանկետում | V |  |  |  |  |  |
| Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված ռիսկայնության աստիճանից` 3-օր կամ 7-օր/: |  |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է` մինչև կասեցման պատճառների վերացումը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N626-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է` շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա  2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են`  1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագորշման ակտը կամ երկկողմանի շահագործման ակտը.  2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում` տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.  3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.  4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը: | **V** |  |  |  |  |  |
| պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները` ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-oր, IV և V կատեգորիայի համար` 5-օր) | V |  |  |  |  |  |
| ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներգրավմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝  կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագիրն իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն | **V** |  |  |  |  |  |
| Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն | **V** |  |  |  |  |  |
| Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի | **V** |  |  |  |  |  |
| Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրավասու մարմնի «Էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրման փուլում ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում` նոր գրանցման համարի տրամադրում) | **V** |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կողմից իրավասու մարմնին էլեկտրոնային ձևաթղթով լրացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն |  |  | **V** |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի դիմումին կցվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներածված օրինակների առկայություն՝  *1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը.*  *2) երկկողմանի ակտի դեպքում` տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.*  *3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.*  *4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը*) |  |  | **V** |  |  |  |
| Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-oր, IV և V կատեգորիայի համար` 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| 1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմամբ դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝  այն էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մերժման պատճառները |  |  | **V** |  |  |  |
| 2. կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից 3-օրյա ժամկետում |  |  | **V** |  |  |  |
| 3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեբ կայքում ստացված գրանցման համարով |  |  | **V** |  |  |  |
| 4. Շահագործման ակտի կազմում  4 օրինակից  1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ,  2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կառուցապատողին,  3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալառուին,  4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝  կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու անհրաժեշտության մասին |  |  | **V** |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ լինելու հանգամանքը հավաստելուց հետո շահագործման ակտի (N 1 ձև) ելքագրում և դրա կնիքով հաստատված թղթային տարբերակների տրամադրում կառուցապատողին և համապատասխան մարմիններին |  |  | **V** |  |  |  |
| Անհամապատասխանություն հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի մերժում, իսկ իրավասու մարմնի կողմից տրված շահագործման ակտը չեղյալ է համարում (կառուցապատողին՝ գրավոր տեղեկացմամբ) |  | **V** |  |  |  |  |
| շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը) |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեսչության տարածքային բաժնինը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը) |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1.կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կասեցված են | **V** |  |  |  |  |  |
| ապահովում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությանը համապատասխան | **V** |  |  |  |  |  |
| շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով | **V** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարը պատվիրատուին (շինության սեփականատեր)` նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, *(բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդման թույլտվություն)*  Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում` բազմաբնակարան շենքերում բնակարանների գործառնական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից` բնակարանի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա: | **V** |  |  |  |  |  |
| Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում` բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությամբ` որպես գրասենյակ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից` տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա: | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ վերը նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակասում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական այլ ակտերի պահանջներին: | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն: | **V** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուտքի (որտեղ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելիի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում: | **V** |  |  |  |  |  |
| Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով մշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով: | **V** |  |  |  |  |  |
| Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն: | **V** |  |  |  |  |  |
| Ոչ բնակելի տարածքները` բնակարանների և բնակարանները ոչ բնակելի տարածքների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդից: | **V** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթն` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենք և «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N1910-Ն և «Սանիտարահամաճարակային իրավիճակի վտանգ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վնասազերծման և տեղափոխման ու վրահուղարկավորման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 9)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 12,13)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| ՀՀ-ում հուղարկավորելու մասին անվճար տեղեկանքի տրամադրումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 22)* |  |  | **V** |  |  |  |
| Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատա-րածքների տրամադրումը` քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N 41, կետ 9)հավելված N4, կետ 6,8)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակումը և հաստատումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 10)* |  |  | **V** |  |  |  |
| Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4,* կետ 11,12) |  |  | **V** |  |  |  |
| Գերեզմանատների մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու աղբահանության կազմակերպումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 15,16)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Գերեզմանատների սանիտարական գոտու *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 10* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N7, կետ 8* | **V** |  |  |  |  |  |
| Վրահուղարկավորումների գործընթացի կազմակերպումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N2* | **V** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համատիրությունների կամ օրենքով սահմանված` բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` «Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N1161-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)* | **չկա** |  |  |  |  |  |
| Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)* | **չկա** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)* |  |  |  |  |  |  |
| Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահ-մանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրա-կանացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը  *(ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):* | **չկա** |  |  |  |  |  |

Առողջապահության բնագավառ

1. Գործառույթը**`** կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ, աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2007թ.հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Առկա է աղբահանության սխեման և ժամանակացույցը, 2. ապահովված են սպառման թափոնների հեռացման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հաճախականությունը` առնվազն երեք օրը մեկ անգամ,  3. +50C և ավելի բարձր օդի ջերմաստիճանի դեպքում` ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ամեն օր հաճախականությունը`: | **-**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |
| 4. Աղբախցերը ապահովված են ամուր փակվող դռներով  5. ունեն սողնակ,  6. աղբախցի դռան ստորին մասը և շեմքերը պատված են թիթեղով | **-**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |
| 7. Ապահովված է աղբախցեր կրծողների և միջատների ներթափանցումը` հատակների անցքերը և բացվածքները ամրակցված են: | **-** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը ըստ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի՝ (այսուհետ՝ ՏԻՄ **Օրենք)** կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ, աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ առողջապահության նախարարի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 25-Ն հրաման:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Առկա են աղբահանության սխեմաները, համաձայն որոնց իրականացնում են ոչ վնասակար թափոնների հավաքումը՝ սպառման թափոնների փոխադրումը (աղբահանությունը): | **-** |  |  |  |  |  |
| 2. Առկա են կոնտեյներների կափարիչները, որոնք  1) պարունակում են աղբահանության ընկերության հասցեն կամ անվանումը կամ ծածկագիրը,  2) ունեն մաքրման և ախտահանման ենթակա հարթ մակերեսներ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 3. Կոնտեյներները տեղադրված են՝ բնակելի և հասարակական շենքերից ոչ պակաս, քան 15մ և ոչ ավելի, քան 100մ հեռավորության վրա, | **-** |  |  |  |  |  |
| 4. Կոնտեյներները տեղադրված են ոչ պակաս, քան 50մ հեռավորության վրա` պուրակներում, զբոսայգիներում` մարդկանց զանգվածային կուտակման վայրերից: | **-** |  |  |  |  |  |
| 5. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ կոնտեյներների հարակից տարածքի աղբը տեղափոխված է: | **-** |  |  |  |  |  |
| 6. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ կոնտեյներների հարակից տարածքը մաքրված է: | **-** |  |  |  |  |  |
| 7. Աղբահանության ժամանակ աղբակույտերը և տերևակույտերը այրված չեն: | **-** |  |  |  |  |  |
| 8. Աղբահավաք կոնտեյներները ախտահանված են համապատասխան ախտահանիչ լուծույթներով (ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ) | **-** |  |  |  |  |  |
| 9. Աղբանոթները ախտահանված են համապատասխան ախտահանիչ լուծույթներով (ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 10. Բազմաբնակարան շենքերի աղբամուղի խողովակի ամբողջականությունը ապահովված է,  1) չկան ճաքեր և անցքեր,  2) միջհարկային տարածքներում բացվածքները ունեն հերմետիկ փակվող կափարիչներ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 11. Աղբահավաք խցի մուտքը մեկուսացված է բնակելի շենքի մուտքից, խցի դռները հերմետիկ են: | **-** |  |  |  |  |  |
| 12. Աղբահավաք խցի ներքին մակերեսները ունեն մաքրման, լվացման և ախտահանման հնարավորություն ընձեռնող մակերեսներ` հարթ են, բարեկարգ, ամբողջական: | **-** |  |  |  |  |  |
| 13. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր oգտագործման տարածքների uանիտարական մաքրման աշխատանքներն իրականացված են (առնվազն երկու oրը մեկ անգամ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 14. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման տարածքների, աղբամուղի և աղբահավաք խցերի դեզինuեկցիայի ու դեռատիզացիայի աշխատանքներն իրականացված են (առնվազն երեք ամիuը մեկ անգամ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 15. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման տարածքների` նկուղային հարկի ջրամատակարարման և ջրահեռացման (կոյուղու) ցանցերի շահագործումը սարքին վիճակում են (բացառվում է խմելու ջրի և կոյուղաջրերի արտահոսքը և ջրակուտակումները): | **-** |  |  |  |  |  |
| 16. Փողոցները, ճանապարհները, հրապարակները, զբոսայգիները, պուրակները ենթարկված են սանիտարական մաքրման | **-** |  |  |  |  |  |
| 17. Ամռան ամիսներին փողոցները ենթարկված են ջրման: | **-** |  |  |  |  |  |
| 18. Բնակավայրերը պահված են պատշաճ սանիտարական վիճակում` սպառման թափոններից, շինարարական աշխատանքների ընթացքում առաջացող աղբից, կենցաղային ավելորդ իրերից, փոշու կուտակումներից զերծ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 19. Ձմռանը փողոցների, ճանապարհների հետիոտնի համար նախատեսված և երթևեկելի մասերը, հրապարակների, զբոսայգիների հետիոտնի մասերը մաքրված են ձյունից և սառույցից: | **-** |  |  |  |  |  |
| 20. Աղբատար փոխադրամիջոցների հետ առկա են.  1) փակ թափքեր,  2) աղբաջրերը հավաքող համակարգ,  3) կողքից կամ հետնամասում կոնտեյներները բեռնող հիդրավլիկ սարք,  4) կոնտեյներները լվանալու համակարգ: | **-** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը**`** կազմակերպում և կառավարում է համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործումը., աջակցում է առողջապահական մարմինների` սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը,
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ առողջապահության նախարարի 25 դեկտեմբերի 2002թ. թիվ 876 հրամանով հաստատված սանիտարական կանոններ և նորմեր:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ջրամատակարարման համակարգի կառույցներում կամ օբյեկտներում առաջացած վթարային իրավիճակների կամ տեխնիկական շեղումների վերացման ուղղությամբ ձեռնարկած և իրականացված են անհապաղ միջոցներ | **v** |  |  |  |  |  |
| Ջրամատակարարման բաշխիչ ցանցերում առկա է խմելու ջրի արտադրական հսկողության իրականացում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանվածվ (մանրէաբանական ցուցանիշներով սահմանված հաճախականությամբ): | **-** |  |  |  |  |  |
| Մինչև ջուրը բաշխիչ ցանց մղելը առկա է խմելու ջրի մնացորդային քլորի պարունակության հսկողության իրականացում | **-** |  |  | **Չի ախտահանվում** | **Ենթարկել ախտահանման** | 1. **օր** |

5.ԽԱՇԹԱՌԱԿ

Հողաշինություն և հողօգտագործում

**1. Գործառույթը. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարը՝**

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.

2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով, սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերը.

3) օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.

4) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները,օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ` իրավախախտում թույլ տված անձանց` օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

5) սահմանված կարգով իրականացնում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառումը և կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.

6) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան` օրենքով սահմանված դեպքերում ու կարգով օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերը.

7) սահմանված կարգով ապահովում է համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

**2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝**

Հայաստանի Հանրապետության <<Հողային օրենսգիրք>>, <<Հողերի օգտագործման և պահպանման վերահսկողության մասին>> ՀՀ օրենք, <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> ՀՀ կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշում ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հունվարի 14-ի թիվ 16-Ն որոշում, ՀՀ կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի թիվ 656 որոշում, <<Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 20-ի թիվ 1134 որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| **1. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն** համարվող հողամասերը օտարվում կամ օգտագործման են տրամադրվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին, հողերի օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանած պայմաններով | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2. Համայնքի ավագանին ընդունում է համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկվող` պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի **օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման** իրավունքով տրամադրմանը համաձայնություն տալու վերաբերյալ որոշում` նշելով հողամասի (հողամասերի) գտնվելու վայրը, չափերը, օգտագործման սահմանափակումները, պայմանները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3. Համայնքի ղեկավարը պատրաստում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են համայնքի ավագանու որոշումը, տեղանքի կադաստրային քարտեզը, որտեղ նշվում են օտարման, անհատույց (մշտական) օգտագործման և կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ենթակա հողամասերը, դրանց շրջադարձային կետերի կոորդինատներն ու չափերը, հողամասի օգտագործման սահմանափակումների մասին տեղեկանքը, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումներում ընդգրկված լինելու վերաբերյալ տեղեկանքը, և ներկայացնում մարզպետին: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4. Դրական եզրակացության առկայության դեպքում` հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության անհրաժեշտության բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հողամասերի օտարումը, անհատույց (մշտական) օգտագործման կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրումը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **5.** Հողամասերն **օտարվում** են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝ սեփականության իրավունքն **անհատույց** փոխանցելու, **ուղղակի վաճառքի** միջոցով, **աճուրդով**, **փոխանակության** միջոցով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **6** Հողամասերը սեփականության իրավունքով **անհատույց** տրամադրվում են` Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ և 65-րդ հոդվածներով սահմանված դեպքերում ու կարգով և օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 7. Քաղաքացիներից դիմումներն ընդունվում են հողամասերը սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրելու մասին տեղեկատվության հրապարակման օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում, որից հետո հինգ օրում ամփոփվում են ընդունված դիմումները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. Դիմումների ամփոփման արդյունքների հիման վրա և մեկ հողաբաժնի համար ընդունված չափով ճշտվում են պահանջվող հողամասերն ըստ նպատակային ու գործառնական նշանակության`  1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,  2) որպես տնամերձ հողամաս օգտագործելու կամ անհատական բնակելի տան կառուցման ու սպասարկման համար: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 9. Հողամասերն անհատույց տրամադրվում են` համայնքի վարչական սահմաններում` համայնքի ղեկավարի կողմից (համայնքի ավագանու համաձայնությամբ): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 10. Հողամասերի **ուղղակի վաճառքը** կատարվում է`  1) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, 66-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 2-րդ կետով սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ և համապատասխան գծային ենթակառուցվածքների, ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող օբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ օժանդակ կառույցներ) կառուցման համար հողամասերի տրամադրման դեպքում.  2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչ բնակելի շենքերը, շինությունները բնակելիի վերափոխելու արդյունքում ձևավորված բնակելի տների պահպանման և սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերն օտարելիս.  3) գոյություն ունեցող բնակելի, հասարակական, արդյունաբերական և այլ նշանակության օբյեկտների, ինչպես նաև գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի ընդլայնման համար, եթե հնարավոր չէ լրացուցիչ օտարվող հողամասը որպես առանձին գույքային միավոր օտարել աճուրդային կարգով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 11. Հողամասերի ուղղակի վաճառքի գինը սահմանվում է տվյալ հողամասի կադաստրային գնի չափով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված հողամասերի, որոնք օտարվում են հողամասի` տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքի 30 տոկոսի չափով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 12. Հողամասերն **աճուրդային** կարգով օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով, հրապարակային սակարկությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, դասական աճուրդով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 13. Հողամաuերի աճուրդի կազմակերպման փաթեթում ներառվում են օրենքով և սույն կարգով սահմանված՝ անհրաժեշտ հետևյալ փաստաթղթերը`  1) օտարման պայմանագրի նախագիծը.  2) օտարվող հողամասի հատակագծի նախագիծը.  3) քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեuվող հողամաuերի համար սահմանված կարգով կազմված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի նախագիծը՝ օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված քաղաքաշինական, բնապահպանական և այլ բնույթի պահանջների և uահմանափակումների, ելակետային տվյալների ու տեխնիկական պայմանների ամրագրմամբ, այդ թվում` հողամաuի նկարագրությունը (կողմնորոշումը, թեքությունը, բարեկարգման վիճակը, հաղորդակցուղիների և իրացման ենթակա կառույցների առկայությունը), շինարարության uկզբի և ավարտի ժամկետները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 14. Աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով 12-oրյա ժամկետում աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին տրամադրում է հողամաս տրամադրելու վերաբերյալ լիազոր մարմնի որոշումը, օտարման պայմանագիրը, օտարված հողամասի հատակագիծը, իսկ քաղաքաշինական գործունեության համար նախատեuվող հողամաuերի համար նաև` ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 15. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի աճուրդի դեպքում մեկ լոտով օտարվող հողամասի առավելագույն չափը չի կարող 20 հեկտարից ավելի լինել, իսկ նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ համայնքում սեփականաշնորհված հողաբաժնի չափից, եթե համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով այլ չափ նախատեսված չէ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 16. Աճուրդը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված՝ աշխատակազմի պաշտոնատար անձը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 17. Աճուրդի անցկացման ձևի մասին նշվում է աճուրդի իրականացման մասին ծանուցման մեջ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 18. Աճուրդին մասնակցելու համար ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը`  1) հայտ` նշելով հողամասի ձեռքբերման նպատակը.  2) աճուրդին մասնակցության համար սահմանված վճարի անդորրագիր.  3) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար` հիմնադիր փաստաթղթերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Եթե աճուրդը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացնելու պատճառով, ապա հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով կարող է օտարվել առաջին հերթին աճուրդի մասնակցության հայտ ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում` տվյալ համայնքի բնակիչներին՝ աճուրդի արդյունքների ամփոփումից հետո ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 10-օրյա ժամկետում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 20. Հողամասերը **փոխանակվում** են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց դիմումների հիման վրա կամ համայնքի ղեկավարի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նախաձեռնությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 21. Պետական uեփականություն հանդիսացող հողամասերը փոխանակվում են Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանում` Երևանի քաղաքապետի) կողմից, եթե չի փոխվում հողամասի նպատակային նշանակությունը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 22. Հողամասերի փոխանակության մասին որոշման ընդունումից հետո կողմերի միջև կնքվում է հողամասերի փոխանակության մասին պայմանագիր, որին կցվում են փոխանակվող հողամասերի սահմանված կարգով կազմված հատակագծերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| **23.** Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածին համապատասխան` հողամասերն **անհատույց (մշտական) օգտագործման** իրավունքով տրամադրվում են`  1) պետական և համայնքային հիմնարկներին ու կազմակերպություններին.  2) բարեգործական, հասարակական միավորումներին և հիմնադրամներին` իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.  3) օրենքով և այլ նորմատիվ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 24. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է առանց մրցույթի: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 25. Հողամասն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու համար կազմվող հողաշինարարական գործում լրացուցիչ ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը`  1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով հողամաս ձեռք բերելու մասին լիազորված մարմնի որոշումը.  2) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու դեպքում ֆինանսական միջոցներով ապահովված լինելու մասին տեղեկանք` տրված համապատասխան բանկի կողմից.  3) պահանջվող հողամասն այլ հողօգտագործողի տիրապետման տակ գտնվելու և նրա կողմից օգտագործվելու դեպքում` նաև հողօգտագործողի գրավոր համաձայնությունը, որը ենթակա է նոտարական վավերացման (եթե հողօգտագործողը քաղաքացի է): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 26. Ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից մեկամսյա ժամկետում ընդունվում է որոշում և, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 686-րդ հոդվածին համապատասխան, կնքվում հողամասն անհատույց (մշտական) օգտագործման տրամադրելու մասին պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ դրանից ծագող իրավունքները` պետական գրանցման: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաuտանի Հանրապետության հողային oրենuգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 28. Հողամաuերի վարձակալությունը չի կարող լինել 99 տարվանից ավելի ժամկետով, բացառությամբ գյուղատնտեuական նշանակության հողերի, որոնց վարձակալության ժամկետը uահմանվում է մինչև 25 տարի, ընդ որում, վարձակալը վարձակալության պայմանագիրը նախկին կամ այլ հավաuար պայմաններով կրկին կնքելիu կամ տվյալ հողամաuն oտարելու դեպքում ձեռք բերելիu նախապատվության իրավունք ունի: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 29. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հողամասերը վարձակալության տրամադրվում են մրցույթով | **✓** |  |  |  |  |  |
| 30. Հողամասը վարձակալության իրավունքով տրամադրվում է հետևյալ նպատակներով`  1) գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու,  2) ընդհանուր օգտագործման տարածքները (զբոսայգիներ, պուրակներ, ավտոկայանատեղեր)` դրանց նշանակությանը համապատասխան շահագործելու և բնակչությանը ծառայություններ մատուցելու,  3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև պետական և համայնքային uեփականություն հանդիuացող հողամաuերի վարձակալության պայմանագրերի գործողության ընթացքում կամ դրանց գործողության ժամկետներն ավարտվելուց հետո վարձատուի կողմից պայմանագրերի ժամկետները` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ժամկետներով երկարացվելու դեպքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 31. Վարձակալության իրավունքով տրամադրված գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի վրա կարող են կառուցվել միայն գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության շենքեր և շինություններ՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված նորմերին համապատասխան: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 32. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքը տրամադրվում է միայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերի վրա Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածով սահմանված նորմերին և կանոններին համապատասխան` մրցութային կարգով` բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝  1) մինչև 20 քառ. մետր մակերեսով ավտոտնակների, կրպակների, առևտրի և սպասարկման այլ օբյեկտների համար.  2) տրամադրված հողամասերի ընդլայնման անհրաժեշտության դեպքում, եթե լրացուցիչ տրամադրվող հողամասը հնարավոր չէ որպես առանձին միավոր տրամադրել մրցութային կարգով.  3) բարեգործական, հաuարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին` իրենց գործունեության ընթացքում ձեռնարկատիրության հետ չկապված գործունեություն իրականացնելու համար.  4) էներգետիկայի, կապի, տրանuպորտի, կոմունալ և համապատաuխան գծային ենթակառուցվածքների, ինչպեu նաև ցանկացած այլ բնական մենաշնորհային ոլորտի հիմնական գործունեությանն առնչվող oբյեկտների (շենքեր, շինություններ, այլ oժանդակ կառույցներ) կառուցման համար.  5) Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով տրամադրված հողամաuի մի մաuն այլ հողoգտագործողի տրամադրելու դեպքում` նախկին հողoգտագործողի իրավունքները uահմանված կարգով դադարեցվելուց հետո.  6) Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով իրավաբանական անձանց կամ քաղաքացիներին oգտագործման իրավունքով տրամադրված հողամաuերը պետական կամ համայնքային uեփականություն հանդիuացող հողամաuերի հետ փոխանակման անհրաժեշտություն առաջանալիu.  7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ` Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների, Երևանի քաղաքապետի ներկայացմամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 33. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար համայնքների ղեկավարների կողմից ստեղծվում են մրցութային հանձնաժողովներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 34. Մրցութային հանձնաժողովներն ստեղծվում են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ, որոնց կազմում ընդգրկվում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետներ, ավագանու անդամներ և համապատասխան մարզպետարանի ներկայացուցիչներ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 35. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ:  Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների, մրցույթում հաղթողի, ցանկության դեպքում` նաև մրցույթի մասնակիցների կողմից:  Մրցույթի հաղթողին որոշելիս` առաջացած հարցերը նշվում են արձանագրության մեջ` որպես հատուկ կարծիք:  Արձանագրության մեջ նշվում են մրցույթի հաղթողի տվյալները, հողամասի վարձակալության ժամկետները, հողամասի և վարձավճարի (վճարի) չափերը, հողամասի օգտագործման նպատակային և գործառնական նշանակությունը, հողամասի օգտագործման պայմանները, մրցույթի հաղթողին տրվող իրավունքները, ինչպես նաև մրցույթում սահմանված մյուս պայմանները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 36. Մրցույթում հաղթած անձն արձանագրությունը և (կամ) հողամասի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի պայմանագիրն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում զրկվում է մրցույթը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցույթի վարձակալելու (կառուցապատման իրավունք ձեռք բերելու) իրավունքից:  Եթե կրկնամրցույթը չի կայանում մեկ հայտ ներկայացված լինելու պատճառով, ապա հողամասը կարող է առանց մրցույթի 10-օրյա ժամկետում տրամադրվել առաջին հերթին հայտը ներկայացնողին, իսկ նրա հրաժարվելու դեպքում` հողամասը կարող է տրամադրվել նոր մրցույթ հայտարարելով: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 37. Հողամասերը մրցույթներով տրամադրելու համար վարձավճարի (վճարի) մեկնարկային չափը սահմանվում է համայնքի ղեկավարի կողմից, որը չպետք է պակաս լինի տվյալ հողամասի համար սահմանված հողի հարկի տարեկան դրույքաչափից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 38. Հողամասերի վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքի տրամադրման համար կազմվում է հողաշինարարական գործ, որում ներառվում են մրցույթի պայմաններով նախատեսված փաստաթղթերը | **✓** |  |  |  |  |  |
|  | **✓** |  |  |  |  |  |
| 39. Հողային հաշվեկշիռը հողերի ընթացիկ հաշվառման հիման վրա կազմվող յուրաքանչյուր տարվա հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությունն է: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 40. Հողային հաշվեկշիռը բաղկացած է տեքստից և աղյուսակներից: Հողային հաշվեկշռում արտացոլվում է հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների, սեփականության և օգտագործման ձևերի` արտահայտված հողամասի մակերեսի ճշտությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 41. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշռում արտացոլվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված հետևյալ փոփոխությունները`  1) հողի սեփականության ձևի,  2) հողի օգտագործման ձևի,  3) հողի նպատակային նշանակության,  4) հողատեսքերի և դրանց գործառնական նշանակության,  5) հողերի իրացման, բարելավման, հողատեսքերի, բազմամյա տնկարկների հիմնման և քանդման,  6) ոռոգելի, անջրդի, անօգտագործելի և չորացված հողերի վիճակի, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շարժի և փոխակերպման (տրանսֆորմացիա),  7) նոր անտառատնկումների և անտառահատումների,  8) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարման, օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրման տվյալների: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 42. Յուրաքանչյուր տարվա հողային հաշվեկշիռը կազմում է հողերի պետական հաշվառման տվյալ տարվա ընթացիկ տվյալների հիման վրա` հուլիսի 1-ի դրությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 43. Համայնքի ղեկավարը կազմում է համայնքի հողային հաշվեկշիռը, այն համաձայնեցնում է համայնքի ավագանու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային ստորաբաժանման (Երևանի քաղաքապետը` Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի) հետ | **✓** |  |  |  |  |  |
| 44. Ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր տարվա հուլիսի 10-ը ներկայացնում համապատասխան մարզպետին (բացառությամբ Երևանի քաղաքապետի): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 45. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը հաստատվելուց հետո համայնքների ղեկավարները և մարզպետները Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից հողերի հաշվառման համապատասխան գրքերում լրացնում են հաստատված տվյալները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 46. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 47. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում պահպանության ենթակա են`  1) պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը`  ա) պետական (ազգային) պլանային գեոդեզիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, արտաքին նշանները, կողմնորոշիչ կետերը.  բ) պետական (ազգային) բարձունքային գեոդեզիական ցանցի կետերը, հիմնային, գրունտային, ժայռային, պատային հենանշանները (ռեպերները) և մակնիշները.  2) գրավիմետրիական ցանցի կետերը, դրանց կենտրոնները, ուղեկից կետերը և ստուգողական հենանշանները.  3) հատուկ գեոդեզիական ցանցերի կետերը` դրանց արտաքին նշանները, կենտրոնները, ստուգողական մակնիշները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 48. Հողամասերը, որոնց վրա տեղակայված են գեոդեզիական կետերը, համարվում են գեոդեզիական կետերի պահպանման և սպասարկման գոտիներ և Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 49-րդ հոդվածի 6-րդ կետին և 50-րդ հոդվածի 7-րդ կետին համապատասխան` ենթակա են գրանցման որպես սերվիտուտ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 49. Շենքերի պատերին, շինությունների վրա և նման տեղերում տեղադրված գեոդեզիական կետերի համար սահմաններ չեն որոշվում: Այդ դեպքում պահպանման ենթակա է անմիջապես կետը, պատային նշանը կամ հենանշանը (ռեպերը): | **✓** |  |  |  |  |  |
| 50. Համաձայն «Գեոդեզիայի և քարտեզագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի` գեոդեզիական կետերի պահպանության ապահովումը համայնքի վարչական սահմաններում իրականացնում է համայնքի ղեկավարը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 51. Պահպանության են հանձնվում բոլոր նոր տեղադրված և նախկինում պահպանության չհանձնված տեղագրագեոդեզիական աշխատանքների կատարման ժամանակ հետազոտված ու վերականգնված գեոդեզիական կետերը: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 52. Գեոդեզիական կետերի պահպանության հանձնումը ձևակերպվում է սահմանված ակտով (ձև N 2): Ակտը կազմվում է 2 օրինակից` գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնվող կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ և կնիքով, եթե կազմակերպությունը կնիք ունի: Ակտին կցվում է գեոդեզիական կետերի ցանկը` տեղադիրքի նկարագրությամբ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 53. Գեոդեզիական կետերը պահպանության հանձնելու մասին ակտի առաջին օրինակը մնում է աշխատանքը կատարած կազմակերպությունում` հետագայում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե հանձնելու համար, իսկ երկրորդը` համայնքի ղեկավարի մոտ: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 54. Մի հողօգտագործողից մյուսին հողամասերի նկատմամբ իրավունքի փոխանցման դեպքում նախկինում պահպանության ընդունված գեոդեզիական կետերը հանձնման ակտով փոխանցվում են նոր հողօգտագործողին: Հանձնող կողմը կետերի հանձնման ակտի մի օրինակն ուղարկում է կադաստրի պետական կոմիտե: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 55. Գեոդեզիական կետերի պահպանման նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 56. Պետական գեոդեզիական ցանցի կետերը քանդվում կամ տեղափոխվում են միայն կադաստրի պետական կոմիտեի համաձայնության դեպքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 57. Գեոդեզիական կետերի (կենտրոնների, արտաքին նշանների, ռեպերների, կողմնորոշիչ կետերի) ոչնչացում կամ վնասում հայտնաբերվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվում է ակտ, որտեղ նշվում են վնասվածության բնույթը, ինչպես նաև վնասման կամ ոչնչացման պատճառները: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 58. Գեոդեզիական կետերի ոչնչացման կամ վնասվածության մասին ակտը կազմվում է 2 օրինակից: Առաջին օրինակն ուղարկվում է կադաստրի պետական կոմիտե, երկրորդը մնում է համայնքում: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 59. Գեոդեզիական կետերի միտումնավոր ոչնչացման կամ վնասման դեպքում ակտի պատճենը փոխանցվում է իրավապահ մարմիններին` մեղավոր անձանց Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկելու համար: | **✓** |  |  |  |  |  |

**Բնապահպանության բնագավառ**

**1. Գործառույթը`** Համայնքի ղեկավարը ձեռնարկողի հետ կազմակերպում է նախատեսվող գործունեության վերաբերյալ հասարակական լսումներ, լրատվական միջոցներով տեղեկություններ է հաղորդում նախատեսվող գործունեության, լսումների տեղի և ժամկետի մասին, լրատվական միջոցներով տեղեկացնում է, թե որտեղ և երբ է հնարավոր ծանոթանալ և տվյալներ ստանալ (գրավոր կամ բանավոր) փաստաթղթերի մասին, լիազորված մարմնի և ձեռնարկողի հետ կազմակերպում և ապահովում է հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրությունն ու լսումները:

**2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին” ՀՀ օրենքի 6-րդ և 8-րդ հոդվածներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է Պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները |
| 1. Նախատեսվող գործունեության Ծանուցում ստանալուց հետո 15-օրյա ժամկետում հասարակական լսումների կազմակերպում | - | - | - | - | - | - |
| 2. 5 –օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով նախատեսվող գործունեության փաստաթղթերի մասին տեղեկատվության ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 3. Հասարակայնության կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրության ու լսումների կազմակերպում | - | - | - | - | - | - |
| 4. Տվյալ վարչատարածքային միավորի զարգացման պլանին նախատեսվող գործունեության համապատասխանության մասին ազդակիր համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |
| 5. Ազդակիր համայնքի ղեկավարի հողհատկացման որոշման առկայություն | - | - | - | - | - | - |
| 6. 5-օրյա ժամկետում լրատվական միջոցներով փորձաքննությանը ենթակա փաստաթղթերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում | - | - | - | - | - | - |
| 7. 10-օրյա ժամկետում ազդակիր համայնքների ղեկավարների կողմից հասարակայնության կարծիքի և իրենց կարծիքների՝ լիազորված մարմին ներկայացման ապահովում: | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3. Գործառույթը`** համաձայնություն է տալիս ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի վերականգնմանն ուղղված (անվտանգ օգտագործման համար պիտանի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլտիվացիայի ծրագրին:

**4. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Ընդերքի մասին" ՀՀ օրենսգրքի 17-րդ հոդվածի 3-րդ մաս

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ռեկուլտիվացիայի ծրագրին տրված համաձայնության առկայություն: | **-** | **-** | **V** | **Համաձայնեցված չե** | **V** | **2014թ.** |

**5. Գործառույթը`** մշակում է է բնապահպանական ծրագրի նախագիծ` օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված տվյալ մարզի կամ համայնքի զարգացման (սոցիալ-տնտեսական զարգացման) կամ շրջակա միջավայրի պահպանության տեղական գործողությունների ծրագրերի կամ այլ ծրագրային կամ ռազմավարական նշանակության փաստաթղթերի հիման վրա, հրապարակում է ծրագիրը

**6. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** “Ընկերությունների կողմից վճարվող բնապահպանական վճարների նպատակային օգտագործման մասին” ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բնապահպանական ծրագրի նախագծի առկայություն | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Ծրագրի հրապարակում | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**7. Գործառույթը`** համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին ներկայացնում է առաջարկություններ,

մշակում է կառավարման պլաններ, լիազորված պետական մարմնին անհրաժեշտ տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների վերաբերյալ ,

**8. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների ստեղծման վերաբերյալ լիազորված պետական մարմնին առաջարկությունների ներկայացման ապահովում | - | - | -- | - | - | - |
| 2. համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների կառավարման պլանի մշակում, | - | - | V | Կառավարման պլան չի մշակվել | V | 2014թ. |

**9. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում իրականացնում են բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում օրենքով սահմանված դեպքերում և տվյալ տարածքի կանոնադրությանը (ռեժիմին) համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության իրականացման գործառույթները,

1) Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում իրականացնում է ինքնակամ շինարարության կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման գործառույթներ:

**10.** Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N 613-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 2. կառուցապատողներին շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրում | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 3. միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին գրավոր իրազեկմում | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 4. ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցումը հավաստող փաստաթղթի առկայություն, | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 5. շինարարության շահագործման ակտերի փաստագրում | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| 6. Համայնքի վարչական սահմաններում առկա բնության հատուկ պապանվող տարածքներում ինքնակամ շինարարության առկայության դեպքում դրա կանխարգելման, կասեցման, դրանց հետևանքների վերացման վերաբերյալ որոշման առկայություն | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

**11. Գործառույթը`** համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգը կազմակերպում են տեղական ինքնակառավարման մարմինները:

**12. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** ՀՀ կառավարության 2007 թվականի օգոստոսի 30-իN 1044-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող տեղական նշանակության բնության հատուկ պահպանվող տարածքների մոնիթորինգի կազմակերպում | \_ | \_ | V | Մոնիտորինգ չի իրականացվել | V | 2014թ. |

**13. Գործառույթը`** կազմում է համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաները,

**14. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`** "Թափոնների մասին" ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդված

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի վարչական սահմաններում տարածքների սանիտարական մաքրման սխեմաների առկայություն | **-** | **-** | **V** | **Սան մաքրման սխեմաներ չեն կազմվել** | **V** | **2014թ.** |

**15. Գործառույթը`** Անհրաժեշտության դեպքում հաստատում է տեղանքի հատակագիծը (սխեմա), որտեղ արտացոլվում է ջրօգտագործման կետի (կոորդինատական առանցքներ)՝ դրա հարևանությամբ գտնվող որևէ հայտնի օբյեկտի հետ կապը,

**16. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը**` ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մարտի 7-ի N 218-Ն որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթի անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Տեղանքի հատակագիծը (սխեմա) հաստատող փաստաթղթի առկայություն | \_ | \_ | V | Չունի **ՋԹ** | V | 2014թ. |

Ընդերքօգտագործման բնագավառ

1. Գործառույթը՝

1) ընդերքօգտագործման իրավունք ունեցող անձի կողմից ընդերքօգտագործման արդյունքում խախտված հողերի վերականգնմանն ուղղված (անվտանգ օգտագործման համար պիտանի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլտիվացիայի ծրագրի համաձայնեցում,

2) համայնքի ավագանու որոշման հիման վրա, ընդերքօգտագործման իրավունք ունեցող անձանց հետ հողօգտագործման պայմանագրի կնքում,

3) օգտա­կար հանածոյի արդյունահան­ման նպատակով պահանջվող հողամասի (հողամասերի) նպատակային նշանակության փոփոխման համար որոշման կայացում,

4) ընդերք­օգտագործման իրա­վունք ձեռք բերելու նպատակով երկրաբա­նական ուսումնա­սիրու­թյան համար անհրա­ժեշտ՝ հողերի օգտա­գործման մասին որոշման կայացում:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`

1) Ընդերքի մասին ՀՀ օրենսգրքի 17-րդ հոդվածի 3-րդ մաս,

2) ՀՀ Հողային օրենսգրքի 13-րդ հոդվածի 6-րդ մաս և 83-րդ հոդվածի 1-ին մաս,

3) <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենք,

4) ՀՀ կառավարության 2011թ. դեկտեմբերի 29-ի N1918-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ և 6-րդ կետեր,

5)ՀՀ Էներգետիկայի և բնական պաշարների նախարարի 2011թ. դեկտեմբերի 30-ի N249-Ն հրամանով հաստատված N1 հավելվածի 5-րդ և 6-րդ կետեր:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1.Ընդերքօգտագործման իրա­վունք ունեցող անձի կողմից ընդերք­օգտա­գործման արդ­յունքում խախտված հողերի վե­րա­կանգնմանն ուղղված (անվտանգ և օգտա­գործման համար պիտա­նի վիճակի բերելու) միջոցառումների` ռեկուլ­տիվացիայի ՀՀ կառավարության 2006 թվա­կա­նի մայիսի 26-ի N 750-Ն որոշմամբ սահման­ված պահանջներին համապատասխան կազմ­ված և համաձայ­նեցման ներկայացված ծրագ­րին՝ հավանություն տալու հա­մար 2-ամսյա ժամկետի պահպանում | - | - | V | Ռեկուլտիվացիայի ծրագիր համաձայնեցված չե | V | 2014թ. |
| 2.Ընդերքօգտագործման իրա­վունք ունեցող անձանց հետ հողօգտա­գործման պայմա­նագրի կնքման նպատակով համայնքի ավագանու որոշ­ման կայացման համար 2-ամսյա ժամկետի պահպանում | V | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
| 3.Ընդերքօգտագործման իրա­վունք ունեցող ան­ձանց դիմումի հիման վրա՝ համայն­քի ավա­գանու որոշման առկա­յության դեպքում, հա­մայն­քի ղեկավարի կողմից հողօգտագործ­ման պայմա­նագ­րի կնքման համար 10-օրյա ժամկետի պահպանում | V | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
| 4.Ընդերքօգտագործման իրա­վունք ունեցող ան­ձանց դիմումի հիման վրա՝ օգտա­կար հանա­ծոյի արդյունահան­ման նպատակով պահանջ­վող հողամասի (հողա­մասերի) նպատակային նշանակության փոփոխ­ման համար որոշման կայացման 5-օրյա ժամկետի պահպանում | V | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
| 5.Ընդերք­օգտագործման իրա­վունք ձեռք բերելու նպատակով երկրաբա­նական ուսումնա­սիրու­թյան համար անհրա­ժեշտ՝ հողերի օգտա­գործման մասին տեղա­կան համայնքի որոշման կայացման համար 2-ամսյա ժամկետի պահպանում | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

**Քաղաքաշինության նագավառ**

1. Գործառույթը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի /այսուհետ՝ ՏԻՄ/ 37-րդ հոդված, կետ 1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը` համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը և (կամ) դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն և ՀՀ կառավարության 2001 թվականի մայիսի 11-ի N 408 որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատցած գոտևորման նախագծի առկայություն | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| գլխավոր հատակագիծը մշակվել է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցված և հաստատված նախագծային առաջադրանքի հիման վրա | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով հողամասերը տրամադրվում են հաստատված ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված նպատակային և գործառնական նշանակությանը և միջոցառումների առաջնահերթությանը համապատասխան | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |
| քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր չունեցող համայնքնի զարգացման քառամյա ծրագրում նախատեսված է գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի մշակում | **Նախատեսված է** |  |  |  |  |  |
| գլխավոր հատակագծի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կատարված փոփոխություններն արտացոլված են գործող գլխավոր հատակագծի համապատասխան գծագրերում և բացատրագրում | **չունի Գլխ հատակագիծ** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերն ապահովված են ինժեներական ենթակառուցվածքի գծերով | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |
| կառուցապատման նպատակով տրամադրած հողամասերը կառուցապատվում են ոչ ուշ քան հողամասը տրամադրելուց հինգ տարվա ընթացքում | **չեն տրամադրվել** |  |  |  |  |  |

3. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 1.1. կազմում և վարում է համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզը.

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 46-րդ հոդված, 4-րդ մաս, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում արտացոլված են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները: | Չի կատարվել |  |  |  |  |  |

5. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 2. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է համայնքի քաղաքաշինական կադաստրը, կազմում է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը և ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

1. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի N802 որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համայնքի քաղաքաշինական մատյաններում հաշվառվում և մուտքագրվում են` | Չկա մատյան |  |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| *1) համայնքի տարածքում ընդգրկված քաղաքաշինական գործունեության օբյեկտների` անշարժ գույքի միավորների, գործառական տարածքների, քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների և բնակավայրերի քաղաքաշինական անձնագրերը.* |  |  |  |  |  |  |
| *2) համայնքի քաղաքաշինական անձնագիրը.* |  |  |  |  |  |  |
| *3) քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված հողամասերի նպատակային և գործառական նշանակության փոփոխությունները.*  *4) կառուցապատողներին տրված ճարտարապետա հատակագծային առաջադրանքները.* |  |  |  |  |  |  |
| *5) շինարարության և քանդման թույլտվությունները.* |  |  |  |  |  |  |
| *6) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման ակտերը.* |  |  |  |  |  |  |
| *7) տվյալներ համայնքի տարածքում իրականացված տեղագրագեոդեզիական հանույթների և ինժեներաերկրաբանական ուսումնասիրությունների մասին.* |  |  |  |  |  |  |
| *8) տեղեկություններ համայնքի տարածքի համար մշակված քաղաքաշինական փաստաթղթերի մասին:* |  |  |  |  |  |  |
| *9) համայնքի գոտևորման նախագծի կազմում կամ առանձին փաստաթղթի տեսքով մշակված է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը* |  |  |  |  |  |  |
| 10) քաղաքաշինական կանոնադրության դրույթները չեն հակասում հաստատված ծրագրային փաստաթղթերի դրույթներին, ներդաշնակ են բնակավայրում պատմականորեն ձևավորված ճարտարապետական ոճին |  |  |  |  |  |  |
| Համայնքում իրականացվող նոր կառուցապատումը համահունչ է համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված դրույթներին |  |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 3. համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն), որում ներառվում են իր կողմից ինժեներական սպասարկում իրականացնող ծառայություններին ներկայացված հարցման հիման վրա ստացված` օբյեկտի նախագծման տեխնիկական պայմանները:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-. N1473-Ն, 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2404-Ն, 2008 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N1563-Ն, 2009 թվականի հունիսի 26-ի թիվ 792-Ն որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը/ները (ՃՀԱ) տրամադրվում է/են համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտևորման նախագծի դրույթներին համապատասխան | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ կազմում ներառվում են տեխնիկական պայմանները /ջրամատակարարում, ջրահեռացում, էլեկտրամատակարարում/ | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ կազմում տրամադրվում է հողամասի Մ1:500 սխեմա` հողամասով անցնող բոլոր, այդ թվում` ստորգետնյա ինժեներական գծերի նշումով /ջրագիծ, կոյուղագիծ, էլեկտրագծիծ, հեռահաղորդակցության գիծ և այլն/: | V |  |  |  |  |  |
| պահպանվում են ՃՀԱ –ի տրամադրման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները` ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ-ում հստակ նշված են հաշմանդաների համար կառույցի հարմարեցված լինելու վերաբերյալ պահանջները | V |  |  |  |  |  |
| ՃՀԱ-ում նշված է օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանը /կատեգորիան/ և դրան համապատասխան պահանջվող փորձաքննության /կան հեղինակի երաշխավորագրի/ անհրաժեշտության պահանջը | V |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում է քաղաքաշինական գործունեության հատւկ կարգավորման գոտիներում ՀՀ կառավարության սահմանած կարգը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N660 որոշումներ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունները և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերը ու նախագծերը քննարկվում են և որոշումների ընդունմանը մասնակցում են հասարակայնության ներկայացուցիչները (համաձայնությամբ) | V |  |  |  |  |  |
| իրազեկումը իրականացում է՝ | **V** |  |  |  |  |  |
| *1) զանգվածային լրատվության (այդ թվում` էլեկտրոնային) միջոցներով (տեղական և հանրապետական ռադիո, հեռուստատեսություն, լրագիր).* | **V** |  |  |  |  |  |
| *2) ծրագրերի և նախագծերի ցուցադրման միջոցառումներով, հրապարակումներով տեղական ինքնակառավարման մարմինների ինտերնետային կայքերում տեղադրմամբ.* | **V** |  |  |  |  |  |
| *3) հասարակական քննարկումներով* | **V** |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում է համայնքի ղեկավարի համաձայնեցմանը ներկայացված քաղաքաշինական ծրագրերին և նախագծերին հասարակայնությանը իրազեկման համար սահմանված 3-օրյա ժամկետը, նշվում են դրանց ծանոթանալու պայմանները` հրապարակման, ցուցադրման և հասարակական քննարկման տեղն ու ժամանակը | **V** |  |  |  |  |  |
| բնակչությունը իրազեկված է` | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փորձաքննության դրական եզրակացություն ստացած և հաստատված գոտևորման նախագծերի վերաբերյալ | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված IV և V կատեգորիաների դասակարգում ունեցող և բնապահպանական փորձաքննության ենթակա քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ | **V** |  |  |  |  |  |
| Ապահովվում է քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման և ցուցադրման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 15-օրյա ժամկետը | **V** |  |  |  |  |  |
| Հասարակայնության ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո քաղաքաշինական ծրագրերը (կամ նախագծերը) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում` | **V** |  |  |  |  |  |
| *համաձայնեցվում են* | **V** |  |  |  |  |  |
| *վերադարձվում են լրամշակման* | **V** |  |  |  |  |  |
| *մերժվում են* | ***V*** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 4.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 1998 թվականի դեկտեմբերի 21-ի N 812 և ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 91 որոշումներ, ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 273-Ն հրաման:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը համապատասխանում են ՃՀԱ-ում նշված դրույթներին և ՀՀ օրենսդրությամբ ճարտ-շին. նախագծերի կազմին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներին | V |  |  |  |  |  |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերը մշակված են նմանատիպ նախագծերի մշակման լիցենզիա ունեցող կազմակերպության կողմից /բացառությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերին համապատասխան/ | V |  |  |  |  |  |
| Համաձայնեցված ճարտարապետա-շինարարական նախագծերի վերաբերյալ առկա է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փորձաքննության /ների/ դրական եզրակացությունը կամ II կատեգորիայի օբյեկտների համար` հեղինակի երաշխավորագիրը | V |  |  |  |  |  |
| Պահպանվում են շինարարության թույլտվության տրամադրման ժամկետները /10օր, 15 օր/, ըստ նախատեսվող օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի |  |  |  |  |  |  |
| Շինարարության թույլտվությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում /2տարի/ - ավարտվում են շինարարական աշխատանքները կամ կառուցապատողը սահմանված կարգով դիմում է աշխատանքների ավարտի համար նոր ժամկետ սահմանելու համար | V |  |  |  |  |  |
| Շինարարական աշխատանքների համար նոր /երկարաձգված/ ժամկետում աշխատանքները չավարտվելու դեպքում, իրավասու մարմինը դիմում է դատարան` օրենքով սահմանված կարգով տվյալ օբյեկտը վաճառելու մասին հայցով: | V |  |  |  |  |  |
| Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյանը` դրոշմակնքված իրավասու մարմնի կողմից | V |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված 3-օրյա ժամկետում թույլտվության պատճենները ներկայացվում են ՀՀ ՔՆ քաղաքաշինական պետական տեսչություն և ՀՀ ԿԱ հարկային ծառայության համապատասխան տարածքային տեսչություն: | V |  |  |  |  |  |
| 3-օրյա ժամկետում շինարարության (քանդման) թույտվություն տրամադրելու վերաբերյալ իրազեկվում է ՀՀ համապատաuխան մարզպետը: |  | V |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| շինարարության (քանդման) թույլտվություն տալու մերժման մասին պատասխանը հիմնավորված է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթներով և տրվում է սահմանված ժանկետում | V |  |  |  |  |  |
| Կրկնակի ներկայացված դիմումին թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է սահմանված ժամկետում /կախված ռիսկայնության աստիճանից` 3-օր կամ 7-օր/: |  |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի պահանջների խախտումներով իրականացվող շինարարության թույլտվությունը կասեցվում է` մինչև կասեցման պատճառների վերացումը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպում է ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրումը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը`<<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի N626-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. ավարտված շինարարության շահագործման ընդունումը փաստագրվում է` շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, կառուցապատողի կողմից ներկայացված դիմումի և դիմումին կից փաստաթղթերի հիման վրա  2. (դիմումին կցվող փաստաթղթերն են`  1) ընդունող հանձնաժողովի կողմից շահագորշման ակտը կամ երկկողմանի շահագործման ակտը.  2) երկկողմանի շահագործման ակտի դեպքում` տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.  3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.  4) շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը: | **V** |  |  |  |  |  |
| պահպանվում են շահագործման ակտի ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները` ըստ օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանի (II և III կատեգորիայի համար 3-oր, IV և V կատեգորիայի համար` 5-օր) | V |  |  |  |  |  |
| ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կամ դրանց ներգրավմամբ, IV կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարության շահագործման փաստագրման դեպքում՝  կատարած աշխատանքները ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերին համապատասխանելու վերաբերյալ ծրագիրն իրականացնողի եզրակացության և ընդունող հանձնաժողովի ակտի առկայություն | **V** |  |  |  |  |  |
| Ավարտված շինարարական աշխատանքներն ընդունող հանձնաժողովի կազմում համայնքի ղեկավարի (կամ նրա ներկայացուցչի) մասնակցություն | **V** |  |  |  |  |  |
| Կառուցապատողի ցանկությամբ շինարարական համալիրի կազմում ընդգրկված առանձին շենքերի և շինությունների շահագործման ընդունման ձևակերպում՝ ըստ դրանց շինարարության ավարտի | **V** |  |  |  |  |  |
| Ավարտված շինարարության շահագործումն էլեկտրոնային համակարգի միջոցով փաստագրելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողի գրանցում իրավասու մարմնի «Էլեկտրոնային ընդունարանի» վեբ կայքում (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրման փուլում ստացված գրանցման համարով կամ, դրա բացակայության դեպքում` նոր գրանցման համարի տրամադրում) | **V** |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կողմից իրավասու մարմնին էլեկտրոնային ձևաթղթով լրացված դիմումի (N 3 ձև) առկայություն |  |  | **V** |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի դիմումին կցվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի տեսաներածված օրինակների առկայություն՝  *1) ընդունող հանձնաժողովի շահագործման ակտը կամ երկկողմանի ակտը.*  *2) երկկողմանի ակտի դեպքում` տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.*  *3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.*  *4) Շահագործման ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը*) |  |  | **V** |  |  |  |
| Դիմումի մերժման դեպքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում (II և III կատեգորիայի համար 3-oր, IV և V կատեգորիայի համար` 5-օր) գրավոր տեղեկացում դիմողին, նշելով մերժման պատճառները |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| 1. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառմամբ դիմումը մերժելու դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝  այն էլեկտրոնային հասցեով և (կամ) հեռախոսահամարով, որը նշված է դիմումում, նշելով մերժման պատճառները |  |  | **V** |  |  |  |
| 2. կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում շահագործման ակտի ձևակերպում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից 3-օրյա ժամկետում |  |  | **V** |  |  |  |
| 3. Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ կառուցապատողի կրկնակի դիմումի ներկայացում իրավասու մարմնի վեբ կայքում ստացված գրանցման համարով |  |  | **V** |  |  |  |
| 4. Շահագործման ակտի կազմում  4 օրինակից  1) մեկ օրինակը մնում է իրավասու մարմնի մոտ,  2) մեկ օրինակը տրամադրվում է կառուցապատողին,  3) մեկ օրինակը տրամադրվում է կապալառուին,  4) մեկ օրինակը ներկայացվում է ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում իրավասու մարմնի կողմից դիմողին տեղեկացում՝  կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունն ուսումնասիրելու անհրաժեշտության մասին |  |  | **V** |  |  |  |
| Էլեկտրոնային համակարգի կիրառման դեպքում՝ իրավասու մարմնի կողմից կառուցապատողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատշաճ լինելու հանգամանքը հավաստելուց հետո շահագործման ակտի (N 1 ձև) ելքագրում և դրա կնիքով հաստատված թղթային տարբերակների տրամադրում կառուցապատողին և համապատասխան մարմիններին |  |  | **V** |  |  |  |
| Անհամապատասխանություն հայտնաբերվելու դեպքում դիմումի մերժում, իսկ իրավասու մարմնի կողմից տրված շահագործման ակտը չեղյալ է համարում (կառուցապատողին՝ գրավոր տեղեկացմամբ) |  | **V** |  |  |  |  |
| շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է համապատասխան մարզպետը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը) |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| շինարարության շահագործման ակտը ձևակերպելուց հետո 3-օրյա ժամկետում ծանուցվում է տեսչության տարածքային բաժնինը (կցվում է շահագործման ակտի պատճենը) |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 5.1.կանխարգելում ու կասեցնում է ինքնակամ շինարարությունը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք և Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| համայնքում ինքնակամ շինարարության դեպքերը կասեցված են | **V** |  |  |  |  |  |
| ապահովում է ինքնակամ շինարարության հետևանքների վերացումը | V |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 6. սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենք, ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Շենքերը և շինությունները օգտագործվում են իրենց գործառնական նշանակությանը համապատասխան | **V** |  |  |  |  |  |
| շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոփոխվում է ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով | **V** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարը պատվիրատուին (շինության սեփականատեր)` նրա կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք, *(բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության և (կամ) քանդման թույլտվություն)*  Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում` բազմաբնակարան շենքերում բնակարանների գործառնական նշանակության փոփոխումը հասարակական գործառնական նշանակության, որպես գրասենյակ օգտագործելու համար կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից` բնակարանի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա: | **V** |  |  |  |  |  |
| Շինարարության կամ քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերում` բազմաբնակարան շենքերում հասարակական գործառնական նշանակությամբ` որպես գրասենյակ օգտագործվող տարածքի գործառնական նշանակության փոփոխումը բնակելի գործառնական նշանակության կատարվում է համայնքի ղեկավարի կողմից` տվյալ տարածքի սեփականատիրոջ դիմում-հայտի հիման վրա: | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ օրենսդրությամբ վերը նշված երկու դեպքերով բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխության մասին դիմում-հայտը մերժվում է, եթե բնակարանի (տարածքի) գործառնական նշանակության փոփոխությունը հակասում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի կամ նորմատիվ իրավական այլ ակտերի պահանջներին: | **V** |  |  |  |  |  |
| ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված N 1 և N2 ձևերին համապատասխան՝ ներկայացված դիմում-հայտի և կից փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից համայնքի ղեկավարը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում գործառնական նշանակության փոփոխման մասին կամ մերժում է այն: | **V** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարը գործառնական նշանակության փոփոխության մասին որոշումն ուժը կորցրած է ճանաչում, եթե բնակարանի (տարածքի) սեփականատերը չի կատարել ՀՀ կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման N 2 հավելվածով հաստատված դիմում-հայտերի NN 1 և 2 ձևերին համապատասխան՝ ստանձնած պարտավորությունները կամ բազմաբնակարան շենքի տվյալ մուտքի (որտեղ տեղակայված է գործառնական նշանակությունը փոփոխած բնակարանը (տարածքը) բնակարանների սեփականատերերի կեսից ավելիի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է համապատասխան համատեղ դիմում: | **V** |  |  |  |  |  |
| Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերի պահանջները բավարարող, սահմանված կարգով մշակված, համաձայնեցված ու հաստատված նախագծով: | **V** |  |  |  |  |  |
| Հաստատված նախագծային փաստաթղթերի հիման վրա համապատասխան համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրատուին սահմանված կարգով տրվում է շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոփոխելու հետ կապված աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն: | **V** |  |  |  |  |  |
| Ոչ բնակելի տարածքները` բնակարանների և բնակարանները ոչ բնակելի տարածքների փոփոխելու դեպքում համապատասխան պետական կառավարման կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման հիման վրա համապատասխանաբար ընդգրկվում են բնակարանային ֆոնդում կամ հանվում են նշված ֆոնդից: | **V** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթն` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 13. կազմակերպում է գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանման աշխատանքները
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենք և «Հուղարկավորությունների կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգերը, կանոնները և գերեզմանի վկայականի ձևը սահմանելու մասին ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N1910-Ն և «Սանիտարահամաճարակային իրավիճակի վտանգ առաջանալու դեպքում մահացածների մարմինների դիակիզման, գերեզմանատների վնասազերծման և տեղափոխման ու վրահուղարկավորման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2007 թվականի նոյեմբերի 8-ի N1301 որոշումներ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանի վարումը և գերեզմանի վկայականի տրամադրումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 9)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Հուղարկավորությունների հետ կապված մատուցվող վճարովի և անվճար ծառայությունների ցանկի հաստատումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 12,13)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| ՀՀ-ում հուղարկավորելու մասին անվճար տեղեկանքի տրամադրումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N1, կետ 22)* |  |  | **V** |  |  |  |
| Նոր և գործող գերեզմանատների ընդլայնման համար հողատա-րածքների տրամադրումը` քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N 41, կետ 9)հավելված N4, կետ 6,8)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Յուրաքանչյուր գործող գերեզմանատան համար գերեզմանատների հողերի օգտագործման հատակագծերի մշակումը և հաստատումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 10)* |  |  | **V** |  |  |  |
| Գերեզմանատներում տրամադրվող գերեզմանների չափերի *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4,* կետ 11,12) |  |  | **V** |  |  |  |
| Գերեզմանատների մուտքի մոտ գերեզմանատան հատակագծի և գերեզմանատնից օգտվելու կանոնների տեղադրումը և գերեզմանատների տարածքի մաքրության պահպանումն ու աղբահանության կազմակերպումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 15,16)* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Գերեզմանատների սանիտարական գոտու *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N4, կետ 10* |  | **V** |  |  | **Գրավոր զգուշացվել է համայնքի ղեկավարին** | Մեկ ամիս |
| Վճարովի հիմունքներով տրամադրվող գերեզմանների հողատարածքի արժեքների սահմանումը գոտու *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N7, կետ 8* | **V** |  |  |  |  |  |
| Վրահուղարկավորումների գործընթացի կազմակերպումը *(*ՀՀ կառավարության 2006 թվականի նոյեմբերի 26-ի N 1910-Ն որոշում *հավելված N2* | **V** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը` ՏԻՄ ՀՀ օրենք, 37-րդ հոդված, կետ 15. կազմակերպում է այն բազմաբնակարան շենքերի պահպանումը, որոնք չեն կառավարվում համատիրությունների կամ օրենքով սահմանված` բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կողմից:
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` «Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ օրենք և ՀՀ կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N1161-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի պահպանման ընդհանուր վերահսկողության իրականացում *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 10-րդ հոդված, կետ 7)* | **չկա** |  |  |  |  |  |
| Բազմաբնակարան շենքի կառավարման գործընթացին աջակցություն *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 11-րդ հոդված, կետ 2)* | **չկա** |  |  |  |  |  |
| Համայնքի բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային կառավարման մարմինների գրանցամատյանի վարումը *(*«Բազ­մաբնակարան շենքերի կառավարման մասին» ՀՀ *օրենքի 17-րդ հոդված, կետ 9)* |  |  |  |  |  |  |
| Բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահ-մանված կարգով պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրա-կանացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի սահմանումը  *(ՏԻՄ օրենք, 38-րդ հոդված, կետ 16):* | **չկա** |  |  |  |  |  |

Ֆինանսներ

3. Գործառույթը `

1. **Համայնքի ղեկավարը** մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը` վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամսյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը համընկնում է նորընտիր ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետում կամ իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո` երկամսյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող` քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին` աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:

4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո` երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների` ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքն օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ:

Վճարների չափը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ: Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջետային հիմնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե:

7. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի հիման վրա ճշտում է աշխատակազմի, դրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների և բյուջետային հիմնարկների խնդիրները, հաստատում է դրանց դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները:

8. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը, պարտադիր կարգով ստորագրում է բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերը և անձնական պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական գործառնությունները ճշգրիտ ու օրենքին համապատասխան կատարելու համար:

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների` օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

2) oրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.

3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ oրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.

4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը:

11. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում` տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում` ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն:

12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում` տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների:

13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում` աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում:

14. Համայնքներին <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն` դոտացիաների տրմադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին):

15. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում` պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում:

16. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի ավագանուն ներկայացված լինելու առկայություն: |  |  | **✓** | համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի ավագանու կողմից չի հաստատվել | Սահմանված ժամկետում և կարգով ապահովել ՏԻՄ օրենքի պահանջների կատարումը | Օրենքով սահմանված ժամկետում հաստատել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը |
| 2. Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված . համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ) ստեղծված  համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն: |  |  |  |  |  |  |
| 3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն: |  |  |  |  |  |  |
| 4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանուն եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն: |  | **✓** |  | Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը չի հաստատվել համայնքի ավագանու կողմից և եռամսյակային հաղորդումները չի ներկայացվել համայնքի ավագանուն | Սահմանված ժամկետում և կարգով ապահովել ՏԻՄ օրենքի պահանջների կատարումը | Օրենքով սահմանված ժամկետում և կարգով հաստատել համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը և եռամսյակային հաղորդումները ներկայացնել համայնքի ավագանուն |
| 5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո` երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 6.Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների` ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն: |  |  |  |  |  |  |
| 7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին: |  | **✓** |  |  |  |  |
| 9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայությունը: |  |  | **✓** | բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու կողմից չի հաստատվել | Սահմանված ժամկետում և կարգով ապահովել ՏԻՄ օրենքի պահանջների կատարումը | Օրենքով սահմանված ժամկետում հաստատել բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը |
| 10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների` օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու առկայություն: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:. |  | **✓** |  | Կնքված պայմանագրերին համապատասխան համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարները չեն գանձվել | Ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներկնքված պայմանագրերին համապատասխան վարձավճարի հավաքագրման ուղղությամբ |  |
| 12. տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ oրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն: |  |  | **✓** |  |  |  |
| 13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ ավագանու հաստատմանը ներկայացված որոշման առկայություն: |  |  | **✓** | Համայնքի ավագանու կողմից համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճար չի սահմանվել | Սահմանված ժամկետում և կարգով ապահովել ՏԻՄ օրենքի պահանջների կատարումը | Օրենքով սահմանված ժամկետում հաստատել համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարը |
| 14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությանը: |  | **✓** |  |  |  |  |
| 15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում` տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում: |  |  | **✓** |  |  |  |
| 16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխուման առկայություն՝ ըստ ամիսների: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում` աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում: |  |  |  |  |  |  |
| 18. <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն` դոտացիաների տրմադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան: | **✓** |  |  |  |  |  |
| 19. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում` պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում: |  | **✓** |  |  |  |  |
| 20. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում: |  |  | **✓** | Ապրանքների և ծառայությունների ձեռք բերումը իրականացվել է բացառապես առանց ՙՙԳնումների մասինՙՙ ՀՀ օրենքի պահանջների կիրառման | Այսուհետ ապրանքների և ծառայությունների ձեռք բերումը իրականացնել ՙԳնումների մասինՙՙ ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան | Գնման գործընթացը իրականացնել սահմանված կարգով և ժամկետներում |

Առողջապահության բնագավառ

Գործառույթը**`** կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ, աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ կառավարության 2007թ.հոկտեմբերի 4-ի N 1161-Ն որոշում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Առկա է աղբահանության սխեման և ժամանակացույցը, 2. ապահովված են սպառման թափոնների հեռացման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հաճախականությունը` առնվազն երեք օրը մեկ անգամ,  3. +50C և ավելի բարձր օդի ջերմաստիճանի դեպքում` ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ամեն օր հաճախականությունը`: | **-**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |
| 4. Աղբախցերը ապահովված են ամուր փակվող դռներով  5. ունեն սողնակ,  6. աղբախցի դռան ստորին մասը և շեմքերը պատված են թիթեղով | **-**  **-**  **-** |  |  |  |  |  |
| 7. Ապահովված է աղբախցեր կրծողների և միջատների ներթափանցումը` հատակների անցքերը և բացվածքները ամրակցված են: | **-** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը ըստ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի՝ (այսուհետ՝ ՏԻՄ **Օրենք)** կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ, աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ առողջապահության նախարարի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 25-Ն հրաման:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| 1. Առկա են աղբահանության սխեմաները, համաձայն որոնց իրականացնում են ոչ վնասակար թափոնների հավաքումը՝ սպառման թափոնների փոխադրումը (աղբահանությունը): | **-** |  |  |  |  |  |
| 2. Առկա են կոնտեյներների կափարիչները, որոնք  1) պարունակում են աղբահանության ընկերության հասցեն կամ անվանումը կամ ծածկագիրը,  2) ունեն մաքրման և ախտահանման ենթակա հարթ մակերեսներ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 3. Կոնտեյներները տեղադրված են՝ բնակելի և հասարակական շենքերից ոչ պակաս, քան 15մ և ոչ ավելի, քան 100մ հեռավորության վրա, | **-** |  |  |  |  |  |
| 4. Կոնտեյներները տեղադրված են ոչ պակաս, քան 50մ հեռավորության վրա` պուրակներում, զբոսայգիներում` մարդկանց զանգվածային կուտակման վայրերից: | **-** |  |  |  |  |  |
| 5. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ կոնտեյներների հարակից տարածքի աղբը տեղափոխված է: | **-** |  |  |  |  |  |
| 6. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ կոնտեյներների հարակից տարածքը մաքրված է: | **-** |  |  |  |  |  |
| 7. Աղբահանության ժամանակ աղբակույտերը և տերևակույտերը այրված չեն: | **-** |  |  |  |  |  |
| 8. Աղբահավաք կոնտեյներները ախտահանված են համապատասխան ախտահանիչ լուծույթներով (ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ) | **-** |  |  |  |  |  |
| 9. Աղբանոթները ախտահանված են համապատասխան ախտահանիչ լուծույթներով (ամիսը 1 անգամ հաճախականությամբ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 10. Բազմաբնակարան շենքերի աղբամուղի խողովակի ամբողջականությունը ապահովված է,  1) չկան ճաքեր և անցքեր,  2) միջհարկային տարածքներում բացվածքները ունեն հերմետիկ փակվող կափարիչներ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 11. Աղբահավաք խցի մուտքը մեկուսացված է բնակելի շենքի մուտքից, խցի դռները հերմետիկ են: | **-** |  |  |  |  |  |
| 12. Աղբահավաք խցի ներքին մակերեսները ունեն մաքրման, լվացման և ախտահանման հնարավորություն ընձեռնող մակերեսներ` հարթ են, բարեկարգ, ամբողջական: | **-** |  |  |  |  |  |
| 13. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր oգտագործման տարածքների uանիտարական մաքրման աշխատանքներն իրականացված են (առնվազն երկու oրը մեկ անգամ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 14. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման տարածքների, աղբամուղի և աղբահավաք խցերի դեզինuեկցիայի ու դեռատիզացիայի աշխատանքներն իրականացված են (առնվազն երեք ամիuը մեկ անգամ): | **-** |  |  |  |  |  |
| 15. Բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր օգտագործման տարածքների` նկուղային հարկի ջրամատակարարման և ջրահեռացման (կոյուղու) ցանցերի շահագործումը սարքին վիճակում են (բացառվում է խմելու ջրի և կոյուղաջրերի արտահոսքը և ջրակուտակումները): | **-** |  |  |  |  |  |
| 16. Փողոցները, ճանապարհները, հրապարակները, զբոսայգիները, պուրակները ենթարկված են սանիտարական մաքրման | **-** |  |  |  |  |  |
| 17. Ամռան ամիսներին փողոցները ենթարկված են ջրման: | **-** |  |  |  |  |  |
| 18. Բնակավայրերը պահված են պատշաճ սանիտարական վիճակում` սպառման թափոններից, շինարարական աշխատանքների ընթացքում առաջացող աղբից, կենցաղային ավելորդ իրերից, փոշու կուտակումներից զերծ: | **-** |  |  |  |  |  |
| 19. Ձմռանը փողոցների, ճանապարհների հետիոտնի համար նախատեսված և երթևեկելի մասերը, հրապարակների, զբոսայգիների հետիոտնի մասերը մաքրված են ձյունից և սառույցից: | **-** |  |  |  |  |  |
| 20. Աղբատար փոխադրամիջոցների հետ առկա են.  1) փակ թափքեր,  2) աղբաջրերը հավաքող համակարգ,  3) կողքից կամ հետնամասում կոնտեյներները բեռնող հիդրավլիկ սարք,  4) կոնտեյներները լվանալու համակարգ: | **-** |  |  |  |  |  |

1. Գործառույթը**`** կազմակերպում և կառավարում է համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործումը., աջակցում է առողջապահական մարմինների` սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը,
2. Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը` ՀՀ առողջապահության նախարարի 25 դեկտեմբերի 2002թ. թիվ 876 հրամանով հաստատված սանիտարական կանոններ և նորմեր:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դրույթների անվանումը** | **Պահպանված է** | **Թերի է Պահպանված** | **Պահպանված չէ** | **Հայտնաբերված խախտումները** | **Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ** | **Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները** |
| Ջրամատակարարման համակարգի կառույցներում կամ օբյեկտներում առաջացած վթարային իրավիճակների կամ տեխնիկական շեղումների վերացման ուղղությամբ ձեռնարկած և իրականացված են անհապաղ միջոցներ | **V** |  |  |  |  |  |
| Ջրամատակարարման բաշխիչ ցանցերում առկա է խմելու ջրի արտադրական հսկողության իրականացում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանվածվ (մանրէաբանական ցուցանիշներով սահմանված հաճախականությամբ): | **-** |  |  |  |  |  |
| Մինչև ջուրը բաշխիչ ցանց մղելը առկա է խմելու ջրի մնացորդային քլորի պարունակության հսկողության իրականացում | **-** |  |  | **Չի ախտահանվում** | **Ենթարկել ախտահանման** | **1 տարի** |