

## GUIDE POUR L'EVALUATION CLIENT

Facteur	Critère	Explications	Métrique				
Réunions de projet (Démarrage, Avancement)	Ponctualité	Le MOE arrive à l'heure prévue aux réunions ou prévient suffisamment à l'avance du retard prévu.	Non Conforme ou non réalisé	Conforme aux prévisions ou réalisé mais quelques ratés pas rares	Mieux que prévu (mais pas parfait)	Parfait (rien à redire, mieux que prévu ou meme imaginable par le client)	
	Planning de réunion	Les réunions sont prévues à l'avance par le MOE (et non pas définies en urgence en fonction de l'actualité du projet).					
	ODJ Précis	L'ordre du jour est défini avant la réunion (et non pas complètement improvisé pendant la réunion).					
	Time Boxing	La durée de la réunion est prévue à l'avance, éventuellement ajustée ou adaptée à l'ODJ, et la durée effective respecte la prévision.					
	Diffusion des CR	Un CR est rédigé pour chaque réunion et il est communiqué au client suffisamment à l'avance pour qu'il puisse être corrigé avant la réunion suivante.					
	Communication	Le client arrive facilement à communiquer avec le MOE entre les réunions si nécessaire et les requêtes ou informations communiquées sont effectivement prises en compte.					
	Documentation	Le MOE fournit des livrables qui sont effectivement accessibles et conformes aux attentes.					
Recette Livraison	Diaporama	Un support/diaporama à la présentation orale de la recette a été préparé et apporte une réelle plus-value à l'exposé général.	Non Conforme ou non réalisé	Conforme aux prévisions ou réalisé mais quelques ratés pas rares	Mieux que prévu (mais pas parfait)	Parfait (rien à redire, mieux que prévu ou meme imaginable par le client)	
	Qualité	De manière générale, la présentation orale est de bonne qualité (plan de la présentation, pas de temps mort, présentation dynamique, intéressante...)					
	Technique	La présentation est de bonne qualité technique. On comprend bien comment utiliser les livrables rendus.					
	Livrables	Les livrables rendus sont bien ceux qui étaient prévus. Rien ne manque. La qualité de leur contenu est conforme à ce qui était prévu.					
	Validation	La présentation couvre bien le cahier de recette et permet de valider la livraison (avec d'éventuelles réserves).					
	Date	La livraison se fait à la date prévue.					
Travail	Difficulté	Note de 1 à 10 pour évaluer la difficulté du projet	1 : excessivement facile, 10 : excessivement difficile avec doute sur la réalisabilité par des étudiants de M1				
	Qualité	Indépendamment de la quantité de travail qui a été fournie, il s'agit d'évaluer la qualité des livrables et du travail en général.	Très insuffisant et loin des prévisions	Passable sans plus	Mieux qu'espéré	Bien mieux qu'espéré	Au-delà de toute attente en M1
	Quantité	Indépendamment de la qualité du travail fourni, il s'agit d'évaluer la quantité de travail fournie, les efforts réalisés pour atteindre le niveau d'exigence prévu.					

METHODE D'EVALUATION DU PMP

Domaine	Explications	Métrique	
Accès au PMP	Le PMP dans une version arrêtée pour livraison au SJQ est identifiée formellement dans le salon textuel de votre groupe sur Discord. Il est complet et finalisé. Il est disponible et daté d'au plus tard 1 semaine après le dernier TD de l'UE projet	Coeficient multiplicateur zero en cas de non respect sinon 1	1
Accès aux éléments référés par le PMP	L'ensemble des artefacts référencés par le PMP est accessible à (gilles.lepinard@master-developpement-logiciel.fr et frederic.migeon@master-developpement-logiciel.fr) dans un état finalisé et complet. Il est disponible 1 semaine après le dernier TD de l'UE projet	-2 pour chaque élément référé non accessible.0 si non finalisé. 5 si l'ensemble est finalisé.	5
Accès à la check list	La check list est renseignée, est accessible à partir du PMP , datée et porte sur la version finale du PMP. Elle est disponible 1 semaine après le dernier TD de l'UE projet	Coéficient multiplicateur 0 si non respecté sinon 1	1
Qualité de l'autoévaluation.	L'autoévaluation faite au travers de la check list est de qualité, objective, et reflète une bonne compréhension des notions abordées en cours TDs.	Evaluation entre 0 et 5	5
Lisibilité et fluidité du PMP	Le PMP se lit aisément, son plan est logique, les termes et phrases précises concises et sans ambiguïtés.	Evaluation entre 0 et 5	5
Pertinence des choix d'organisation fait au regard du projet	Les choix d'organisation pris pour le projet reflètent une vrai réflexion autour de la recherche d'une approche adéquate au regard des particularités de votre projet.	Evaluation entre zero et 10	10
Pertinence du suivi du déroulement et des décisions prises au regard des difficultés rencontrées.	Au travers du PMP, on accède à la façon dont s'est déroulé le projet et on voit la pertinence des mesures prises pour surmonter les difficultés.	Evaluation entre zero et 10	10
Bilan et capitalisation	Au travers du PMP on accède au bilan de projet. L'analyse critique du projet est menée et le retour d'expérience est formalisé.	Evaluation entre zero et 5	5
Dynamique de progrès	Les efforts au cours de l'UE ont permis une réel progression et les différentes versions du PMP attestent de cette progression.	Evaluation entre zero et 10	10

Evaluation sur 50

50

METHODE D'EVALUATION DE LA SOUTENANCE

Facteur	Critère	Explications	Métrique
Forme Diaporama	1ère page	Le contenu de la première page doit faire mentions des 6 ou 7 éléments suivants : Nom de l'équipe, composition de l'équipe, nom du client, organisme du client, titre du projet, date, logos si utiles	3 : tout y est, même les logos 2 : manque 1 élément 1 : manquent 2 éléments 0 : manquent 3 éléments ou plus
	Durée	La durée doit être de 4 minutes au minimum et 5 minutes au maximum x le nombre de membres de l'équipe.	5 points si dans l'intervalle, - 1 par minute en dehors de l'intervalle
	Plan	Une diapositive donne le plan de la présentation et les suivantes permettent de suivre l'avancement dans le plan.	0 : pas de plan ou plan sans rapport au contenu 1 : diapositive plan présent, +1 : avancement du plan de temps en temps
	Orthographe	Les diapositives ne doivent pas présenter de fautes d'orthographe, ou bien un minimum.	0 : Une faute par diapositive ou fautes d'accord simples (genre, nombre) 1 : Très peu de fautes et fautes non triviales
Discours et attitude	Regard	A qui semble adressé le discours.	0 : à personne, l'auditoire n'est pas regardé 1 : l'auditoire est parfois regardé mais on lui tourne aussi bcp le dos +1 : L'écran n'est regardé uniquement pour pointer un élément
	Attitude	Quelle est la gestuelle?	0 : bcp de mouvements parasites 1 : l'attitude est sobre mais un peu trop statique +1 : l'orateur utilise bien l'espace
	Voix	Quel ton de voix, quel volume ?	0 : il faut tendre l'oreille, le discours est hésitant, entre-coupé de blancs. 1 : le discours est audible et assumé pour le jury +1 : le ton est variable selon le contenu, audible distinctement dans toute la salle
	Vocabulaire	Familiarités déplacées, expressions trop familières voire grossières sont évidemment à bannir	0 : familiarités ou grossièretés sont présentes 1 : le vocabulaire est maîtrisé mais semble récit ou provoquer une gêne +1 : le vocabulaire est soutenu et riche, les expressions sont élégantes.
	Sigle	L'utilisation de sigles rend pénible le suivi de l'auditoire	0 : Trop de sigles ou sigles non définis sont employés 1 : Très peu de sigles sont employés et ils sont systématiquement définis +1 : Pas de sigle employé ou bien universellement établi.
	Transition	Les transitions entre orateurs du groupe doivent être transparentes	0 : Les transitions sont lourdes, l'orateur présente le suivant et son contenu 1 : La parole est donnée simplement mais parfois la transition n'est pas si naturelle +1 : Les orateurs enchaînent avec aisance leurs discours et on oublie les transitions
	Répartition	Le temps de parole est équitablement réparti, entre 4 et 5 min par personne.	0 : Un des orateurs a un temps de parole réduit, ne sait pas quand parler 1 : Bon équilibre du temps de parole entre les orateurs, pas de déséquilibre flagrant
Organisation projet et déroulement	Contexte / Sujet du projet	Le contexte du projet et l'objectif du projet sont clairement énoncés. En particulier l'apport de la solution résultante pour les utilisateurs finaux est clairement énoncé.	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 2 : pertinent
	Parties prenantes	Les parties prenantes sont clairement identifiées avec leurs responsabilités au regard du projet et leurs attentes	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 2 : pertinent
	Livrables attendus	L'architecture globale du système à réaliser est schématisé et l'ensemble des livrables est clairement identifié.	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 2 : pertinent
	Échéances attendues	Les délais et échéances à respecter sont clairement identifiés	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 2 : pertinent
	Organisation projet	L'organisation du projet en termes de cycle, rôles dans l'équipe avec responsabilités, agencement des tâches et jalons est clairement expliqué et justifié.	0 : Pas de rappel, 2 : Rappel présent, 6 : pertinent
	Organisation projet	Les moyens mis en place pour assurer la qualité des livrables et leur acceptation sont expliqués.	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 2 : pertinent
	Organisation projet	Les moyens de communication avec les parties prenantes et à l'intérieur du projet sont expliqués.	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 2 : pertinent
	Organisation projet et déroulement	les outils et les technologies utilisés pour le pilotage et le suivi du projet sont expliqués. Vos choix quant au paramétrage de ces outils sont montrés et expliqués.	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 2 : pertinent
	Autres aspects d'organisation et de suivi.	Si pertinent dans votre projet les aspects suivant sont expliqués: Gestion des risques, gestion de la charge des tâches, gestion des coûts, gestion de l'évolution des besoins des parties prenantes.	0 : Pas de rappel, +1 : par aspect pertinent rappelé
	Déroulement	Le déroulement réel du projet au regard de ce qui était prévu est expliqué	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 4 : pertinent
Conclusion Perspective	Déroulement	Les principales difficultés rencontrées sont expliquées avec les actions et décisions que vous avez prises pour les surmonter.	0 : Pas de rappel, 1 : Rappel présent, 5 : pertinent
	Conclusion	Au moins 1 transparent faisant apparaître points positifs et points négatifs	0 : Transparent incomplet ou absent 1 : Transparent complet avec points positifs et négatifs
	Perspective produit	Présentation du futur du produit. Exploitation? Développement à continuer? Abandon du projet?	0 : Pas de perspectives pertinentes 1 : Perspectives présentes
Plus Value	Bilan humain	Bilan sur l'expérience du projet, leçons apprises, mise en perspectives des UE enseignées	0 : Pas de bilan pertinent 1 : Bilan pertinent, montrant une réflexion, une réelle maturité
	Vidéo	Une vidéo a été réalisée, ne faisant pas partie des livrables, et est présentée pendant le diaporama apportant une réelle plus-value à la présentation et non pénalisante sur le temps de présentation.	-5 : Une vidéo est présentée mais elle se répète avec le reste de la présentation ou la présentation dépasse les limites de durée fixées 0 : Une vidéo est présentée mais elle n'apporte rien aux explications déjà données +5 : La vidéo amène une réelle plus-value aux explications et à la dynamique de la présentation
	Démo	Une démo est réalisée, ne faisant pas partie des livrables, et est présentée pendant le diaporama apportant une réelle plus-value à la présentation et non pénalisante sur le temps de présentation.	-5 : Une démo est présentée mais elle se répète avec le reste de la présentation ou la présentation dépasse les limites de durée fixées 0 : Une démo est présentée mais elle n'apporte rien aux explications déjà données +5 : La démo amène une réelle plus-value aux explications et à la dynamique de la présentation
			Total des points de validation
			Total des points de bonus
			Total des points de malus

EVALUATION GLOBALE DE L'UE PROJET

	Evaluation sur 20	Quote part	Nb de point acquis
Evaluation client		30%	0
Evaluation soutenance		20%	0
Evaluation PMP		25%	0
Evaluation QCM		15%	0
Présence, assiduité, implication et respect des échéances		10%	0
<b>Total/ 20</b>			<b>0</b>

Individualisé