



# Processus : démarrage & planification

PMBok - Séance 3

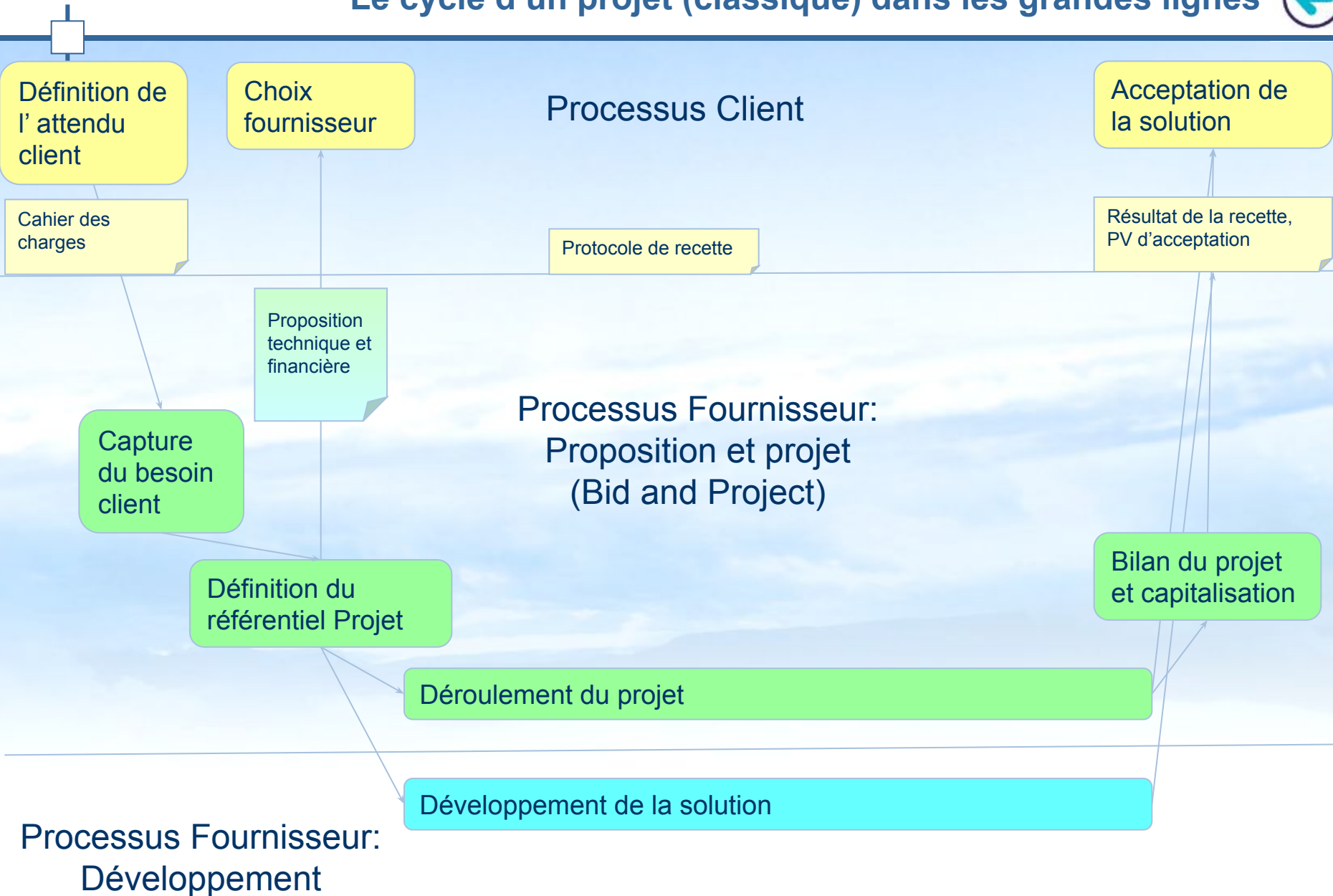
Processus et Domaines de compétences

Compétence : Démarrer, planifier, suivre et contrôler  
un projet

Domaine principal : Contenu

Domaines connexes : Communication

# Le cycle d'un projet (classique) dans les grandes lignes



# Le PMBOK = Théorie du processus Fournisseur Proposition et projet



Définition de l'attendu client

Choix fournisseur

Processus Client

Acceptation de la solution

Cahier des charges

Protocole de recette

Résultat de la recette, PV d'acceptation

Process Groups	Initiating	Planning	Executing	Controlling	Closing
Knowledge Area					
4. Project Integration Management		4.1 Project Plan Development	4.2 Project Plan Execution	4.3 Integrated Change Control	
5. Project Scope Management	5.1 Initiation	5.2 Scope Planning Proposition technique et financière		5.4 Scope Verification 5.5 Scope Change Control	
6. Project Time Management		6.1 Activity Definition 6.2 Activity Sequencing 6.3 Activity Duration Estimating 6.4 Schedule Development		6.5 Schedule Control	
7. Project Cost Management		7.1 Resource Planning 7.2 Cost Estimating 7.3 Cost Budgeting	7.4 (Cost Control)		
8. Project Quality Management		8.1 Quality Planning	8.2 Quality Assurance Processus Fournisseur: Proposition et projet (Bid and Project)	8.3 Quality Control	
9. Project Human Resource Management		9.1 Organizational Planning 9.2 Staff Acquisition	9.3 Team Development		
10. Project Communications Management		10.1 Communications Planning	10.2 Information Distribution	10.3 Performance Reporting	10.4 Project Closeout Bilan du projet et capitalisation
11. Risk Project Management		11.1 Risk Management Planning 11.2 Risk Identification 11.3 Qualitative Risk Analysis 11.4 Quantitative Risk Analysis 11.5 Risk Response Planning		11.6 Risk Monitoring and Control	
12. Project Procurement Management		12.1 Procurement Planning 12.2 Solicitation Planning	12.3 Solicitation 12.4 Source Selection 12.5 Contract Administration		12.6 Contract Closeout

Capture du besoin client

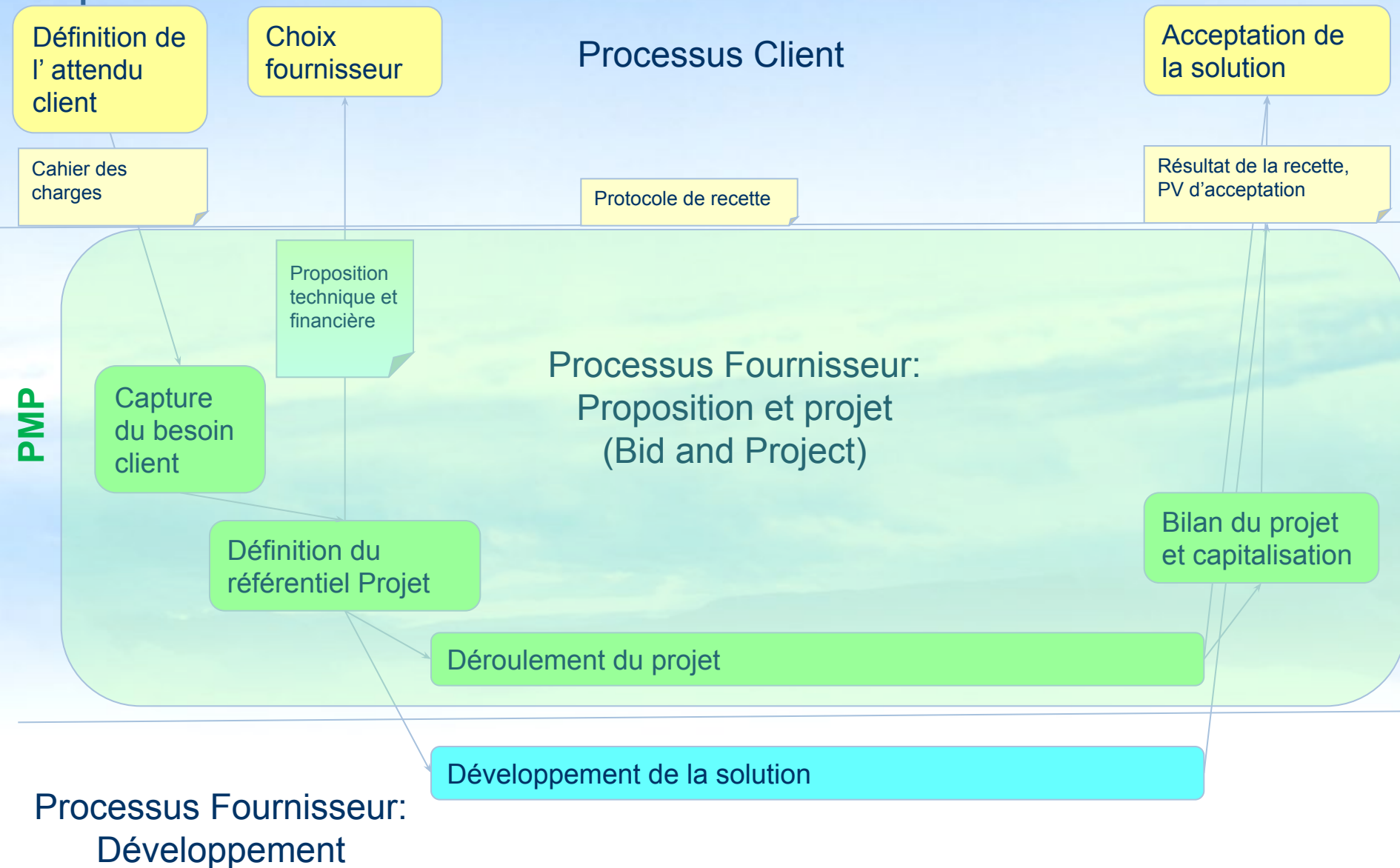
Définition du référentiel projet

Déroulement du projet

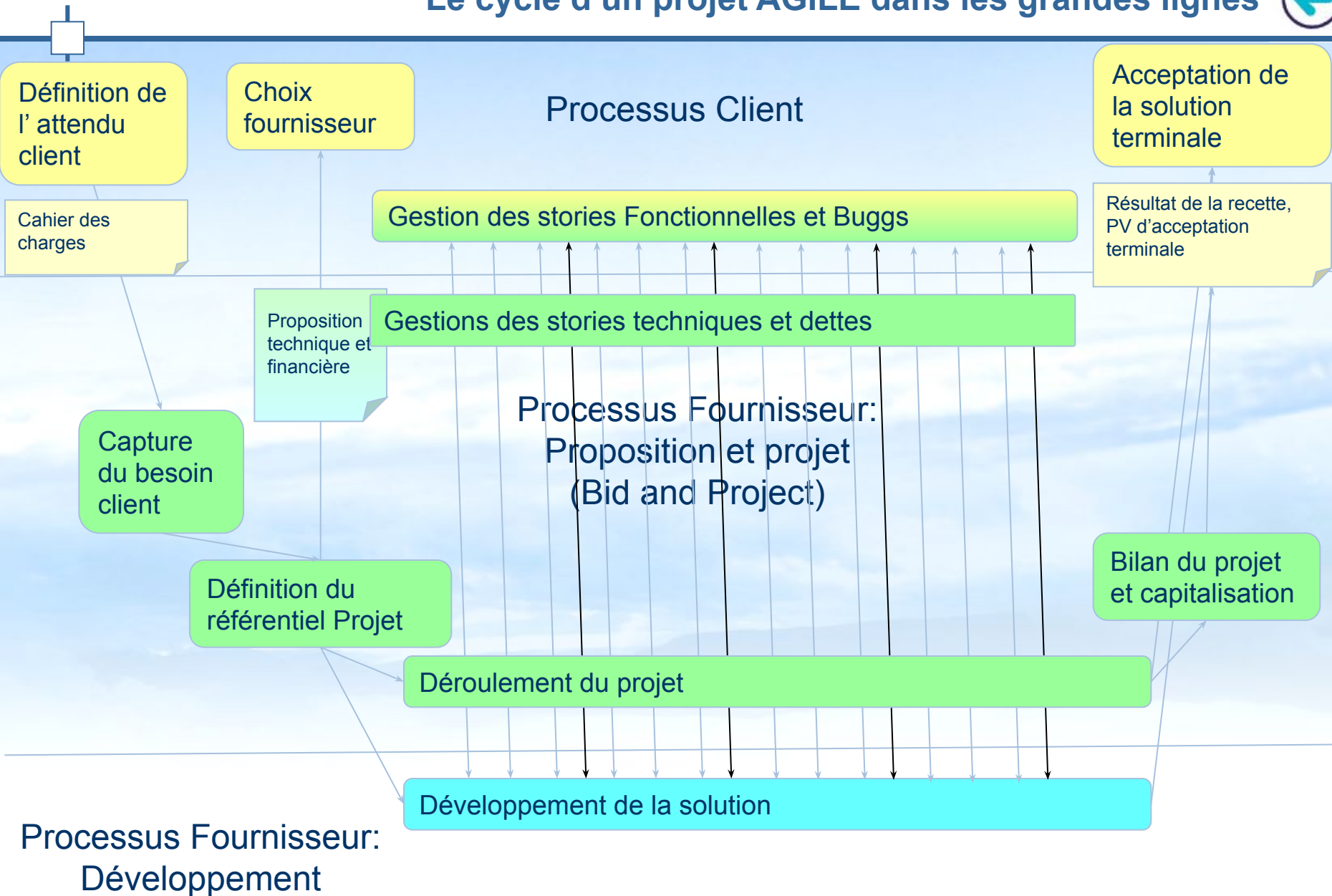
Développement de la solution

Processus Fournisseur:  
Développement

# Le PMP : Décrit le processus de votre projet et ses interactions avec le processus des parties prenantes et le processus de développement



# Le cycle d'un projet AGILE dans les grandes lignes



# Le cycle d'un projet (classique)



Définition de  
l' attendu  
client

Choix  
fournisseur

Cahier des  
charges

Acceptation de  
la solution

Résultat de la recette,  
PV d'acceptation

Référentiel du  
besoin  
Volet Projet

Proposition  
technique et  
financière

Protocole de recette

Tableau de  
bord initial

Tableau de  
bord de suivi

Tableau de  
bord de suivi

Tableau de  
bord bilan

Capture  
du besoin  
client

Définition du  
référentiel Projet

Déroulement du projet

Bilan du projet  
et capitalisation

Référentiel du  
besoin  
Volet  
Technique

Développement de la solution

Documents techniques de développement:  
Conception, spécification, stratégie de test, description de tests, résultat  
de tests, problèmes identifiés



- La capture du besoin permet au fournisseur de prendre connaissance de son client et de s'approprier son besoin.
- Pour cela le fournisseur identifie et exprime
  - Le contexte du client
    - Pour appréhender à quel objectif plus global contribue sa prestation et ainsi d'éviter de passer à côté d'exigences implicites, cachées, critiques.
  - Les exigences du client portant sur la prestation.
    - pour poser le problème à résoudre, lever les flous, incohérences, manques et antagonismes.
  - La méthode d'évaluation / acceptation du client au regard de la prestation.
    - Pour appréhender la criticité du besoin et de sécuriser l'acceptation par connaissance des critères qui la régissent.







- On exprime les exigences de façon structurée en leur donnant à chacune
  - Un identifiant (pour faciliter la traçabilité)
  - Un titre (pour la retrouver facilement)
  - Une description sous la forme <sujet> doit <verbe infinitif> <compléments> pour exprimer de façon non ambiguë et de façon évaluable l'attendu.
  - Une criticité (obligatoire, souhaitée, exemple)
  - Une méthode d'acceptation pour caractériser la façon dont sera évaluée la conformité à l'exigence. (facultatif)
  - Une explication (Rational in English) pour mettre en perspective le pourquoi de l'exigence (facultatif)
- Et on couvre par des exigences
  - le(s) livrables (Fonctions, performances, qualités) (quoi)
  - l'organisation du travail (jalons, méthode, acteurs avec responsabilités et interactions, conduite de projet, contribution client ...) (quand, comment)
  - L'effort cible (objectif de cout (ou de charge) de la prestation) (Combien)
  - Les aspects complémentaires (propriété, garantie, support, ...)





## ■ Quelques recommandations

- Dans la formulation des exigences client on peut
  - Reformuler le besoin du clientEt /ou
  - Caractériser l'applicabilité des éléments documentaires du client.

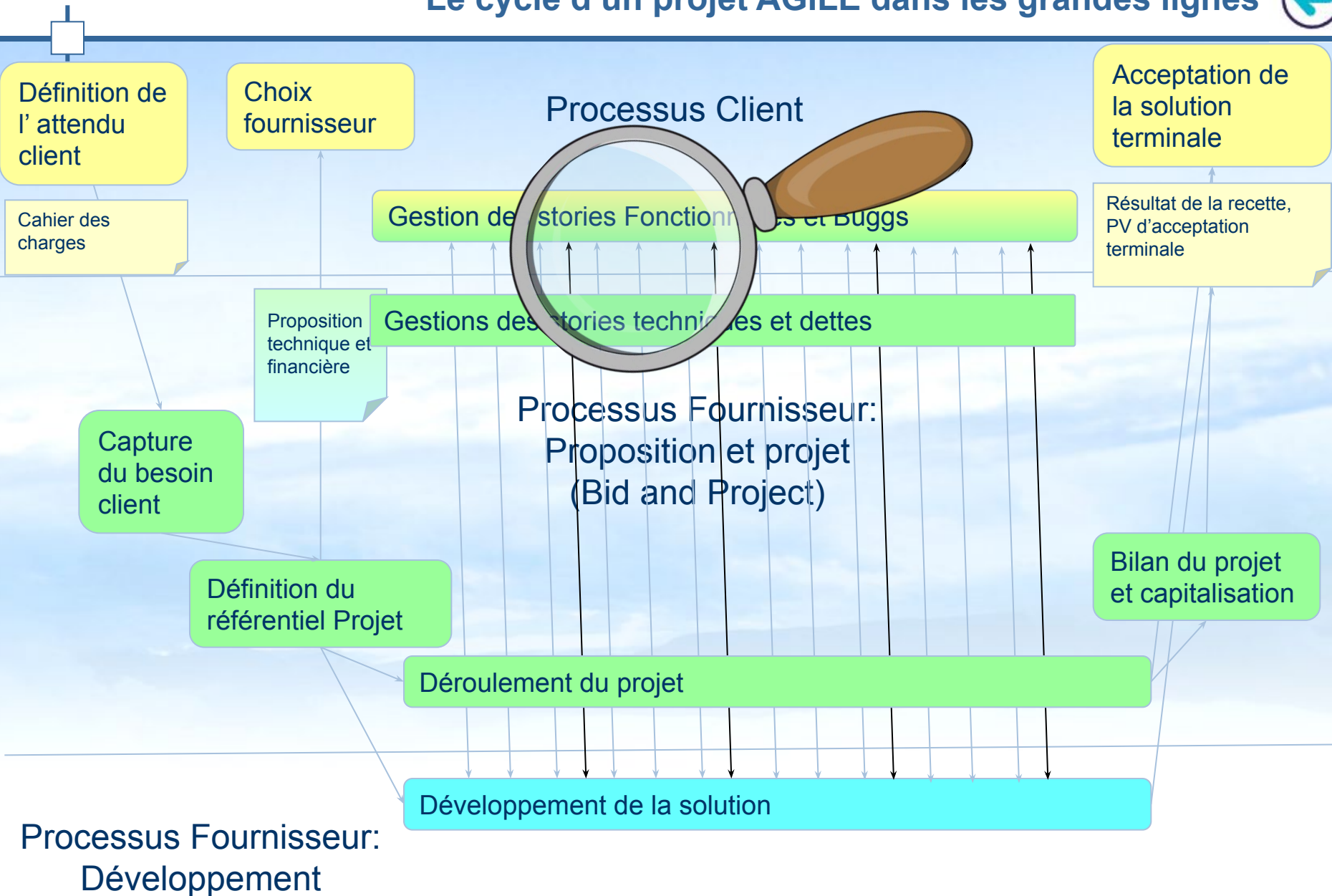


## ■ Et quelques écueils à éviter

- Ne voir dans le besoin client que ce qu'on a envie de faire.
- Partir bille en tête sans poser le problème du client.
- Ne pas voir les flous, les antagonismes et les manques et ne pas les lever avec le client.



# Le cycle d'un projet AGILE dans les grandes lignes





- La gestion du backlog permet au Product Owner au travers de stories de définir son attendu fonctionnel, de le prioriser, de le lotir avec l'équipe projet, et d'en acter la couverture au fur et à mesure des sprints et des releases.
- La formulation des user stories est du type:
  - <As a <Type of user>, I want <Some goals>, so that <Some reason>
  - En tant que <Acteur> , je veux <Un but>, afin de <une justification>
- La user story doit être verticale : Elle part de l'utilisateur, traverse le système et retourne vers l'utilisateur.



## TAF (Travail À Faire)

- Définir comment gérer (au regard de votre cycle projet) le besoin des parties prenantes (maintenant et plus tard),
  - Comment le capturer en interaction avec le processus des parties prenantes.
  - Comment le prendre en compte dans le processus du projet et le décliner dans le processus de développement.
  - Comment en assurer la couverture , et l'acter avec les parties prenantes
  - Comment suivre et contrôler l'avancement de la couverture. comment communiquer avec les PP
- Compléter le PMP pour expliquer comment vous organisez pour gérer le besoin des parties prenantes et pour pointer les dépôts contenant le besoin géré suivant les règles que vous avez établies.