

# Processus : démarrage & planification

PMBok - Séance 2

# Rappels de la séance précédente

- Organisation des séances
  - Travail thématique en séance sur le PMP
  - Coaching de votre projet
- Thème Démarrer et Plannifier
  - Ebauche (rudimentaire) du PMP

# Thème séance 2 - Planifier Management des PP

# Processus et Domaines de compétences

- Compétence : planifier un projet
- Domaine principal : Parties prenantes
- Domaines connexes : Contenu, Communication

# Gestion des parties prenantes et de leur engagement

- Exigences, Communication, Activités
- PM de PP, de Communication et de Contenu
- Usage de matrice(s) RACI (Activité X Rôle)
- Gestion de la communication
  - méthode
  - outils
  - adresses
- Cas particulier du SJQ (service juridique qualité)

# Matrice RACI

- responsabilités RACI
  - Réalise
  - a Autorité
  - est Consulté
  - est Informé
- 1ere ligne : Rôles des PP
- 1ere colonne : Activités du projet (plutôt que livrables)

	Chef de Projet	Dessinateur	Acheteur	Expert pose
Recenser les besoins du conseil régional	R	A	I	I
Rédiger le cahier des charges	R	A	A	A
Faire l'inventaire des dalles disponibles chez le fournisseur	I	C	R	I
Produire les instructions de pose		C		R
Dessiner le tracé définitif de la route	C	R	C	C
Commander les dalles au fournisseur	I	I	R	I
Poser la route définitive	I	C	I	R

MATRICE RACI

QUI \ QUOI	Direction	Responsable produit	Responsable programme	Chef de Projet	Architecte	Developpeurs	Responsable qualité	Responsable de production	Formateur
Etude de Marché	A	R	C	I					
Promotion projet	A	R	I	I					
Etude Générale		I	C	I				I	
Etude détaillée	C	A	R	C	I	I		C	
plan de Tests	A	A	C	C	I			R	
Environnement Technique	A	I	I	I				R	
Réalisation	A	I	R	R				R	
Recette	A	I	I	I			R	I	
Reprise de données	A	I	I	I			R		
Formation utilisateurs	A	A						R	
Go-NoGo	A	R	C	I	I	I	I	I	
Mise en production	A	A	I	I	I	I	R	I	

- 1 et 1 seul A par ligne
- plusieurs R par ligne possible
- au moins 1 resp par colonne
- A => C et I
- R => C et I

# Gestion de la communication

- Qui ? (cf. RACI)
- Quand ?
- Quoi ?
- Comment ?
- ...

# TAF (Travail À Faire)

- Rédiger PM des PP
  - comment identifier les PP (maintenant et plus tard),
  - comment prendre en compte leurs exigences,
  - comment impliquer les PP dans les activités des processus du PMP
  - comment communiquer avec les PP
- Définir le manager de projet et son rôle, définir les autres rôles nécessaires
- Définir matrice RACI
  - définir activités, rôles et responsabilités
  - remplir la matrice en respectant les règles de bon remplissage.
- Ébaucher le PM des Communications