



MATÍAS PEREYRA

DESARROLLADOR FULL STACK

CONTACTO



+541124982544



pereyra.dmatias@gmail.com



linkedin.com/in/matipere



22/03/1995



Lomas del mirador, Buenos aires

EDUCACIÓN PROFESIONAL

• Full Stack Web Developer - Henry Bootcamp

+800 horas de cursada
teórico-práctica
Junio - Octubre 2023

TECNOLOGÍAS

• Lenguajes de programación

JavaScript, HTML5, CSS

• Frameworks

Node.js, React, Redux.

• Base de Datos

PostgreSQL, Sequelize.

• Herramientas

Git, GitHub, Express, Jest

• Tecnologías Adicionales

Ant Design, Cloudinary, Figma.

ACERCA DE MÍ

Soy un entusiasta Desarrollador Full Stack con enfoque en la innovación educativa. Mi experiencia docente resalta la necesidad tecnológica en la educación actual. Aplico mis capacidades para encontrar soluciones web y potencio habilidades interpersonales como liderazgo, comunicación, colaboración en equipo, adaptabilidad y resolución de problemas para destacar en entornos desafiantes.

PROYECTOS

• Front-End Developer - Plataforma de Coworking

Octubre 2023 | Experiencia académica - Henry Bootcamp

- Diseñar e implementar la interfaz de usuario de una plataforma de coworking, incluyendo el panel de control del administrador, perfil de usuario, filtros avanzados.

• Full Stack Developer - Proyecto Plataforma Médica

Septiembre 2023 | Experiencia académica - Henry Bootcamp

- Contribuir en la planificación y diseño de la plataforma, la implementación de filtros avanzados para facilitar la búsqueda y en el panel del control del administrador.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

• Operador telefónico de atención al cliente

Mera Solutions | Diciembre 2023 - Actualidad

- Gestión de reclamos telefónicos de manera eficiente. Registro información detallada, facilitando la intervención y resolución.

• Profesor de Informática - Instituto San Cayetano

Mar. 2021 - Mar. 2022

- Guiar a los alumnos en el uso de herramientas de Office/Google y diseño de lecciones interactivas, promocionando el aprendizaje participativo.

• Auxiliar Docente - Instituto San Cayetano

Abr. 2016 - Mar. 2022

- Realizar gestión administrativa, informes de desempeño y comunicación efectiva con personal interno y familiares de estudiantes.