

JUSTIFICATIVA DE AJUSTE DE PONTO

Empresa: _____ CNPJ: _____

Colaborador: _____

Cargo: _____

Justificativa: _____

Venho por meio deste, DECLARAR para os devidos fins, que nesta data, autorizo o ajuste do meu controle de jornadas, tendo em vista o motivo anteriormente citado.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Colaborador

