

---

## Réussir ses comptes rendus

**Type** Book  
**Author** Michelle Fayet  
**Edition** 3e édition  
**Publisher** Eyrolles  
**Date** 2009-06-25  
**# of Pages** 134  
**ISBN** 2212543808  
**Library Catalog** Amazon.com  
**Date Added** Sat Jul 14 22:18:38 2012  
**Modified** Sat Jul 14 22:18:38 2012

### Attachments

- Amazon.com Link

---

## Réussir ses comptes rendus: Prise de notes - Rédaction du plan - Présentation percutante

**Type** Book  
**Author** Michelle Fayet  
**Abstract** Renforcez l'impact de vos comptes rendus L'art du compte rendu est une des clés de l'efficacité professionnelle, mais savoir rédiger des comptes rendus de qualité n'est pas si simple. Spécialiste de cette question, Michelle Fayet vous guidera pour mieux choisir le compte rendu adapté aux besoins de votre service, pour prendre des notes et le présenter matériellement selon les normes voulues. Elle vous donnera également les conseils de style et de vocabulaire pour réussir cette synthèse écrite. En vous fournissant les repères méthodologiques nécessaires, ce guide facilitera votre tâche rédactionnelle et vous aidera à établir des documents utiles, lisibles et percutants. Cinq types de comptes rendus accompagnés de leurs méthodologies spécifiques, à adapter selon vos besoins Des conseils clairs et précis qui expliquent précisément comment faire Des exemples éclairants et des matrices d'aide à la présentation  
**Publisher** Editions Eyrolles  
**Date** 2011-07-07  
**# of Pages** 152  
**Language** fr  
**ISBN** 9782212029444  
**Short Title** Réussir ses comptes rendus

**Library Catalog** Google Books

**Date Added** Sat Jul 14 22:38:50 2012

**Modified** Sat Jul 14 22:38:50 2012

### Tags:

Business & Economics / Business Communication / Meetings & Presentations, Business & Economics / Management

### Attachments

- Google Books Link

---

## La Communication Ecrite Dans L'Entreprise: Les Methodes, Les Outils, Les Exemples

**Type** Book

**Author** Benoît Girard

**Abstract** Avec les nouveaux moyens de communication, nous n'écrivons pas moins mais autrement. Les exigences de lisibilité dans les écrits professionnels se redéploient. Et, avec eux, la nécessité de maîtriser un des modes fondamentaux de pensée, dans notre culture. Les attentes "des usagers de l'écrit" ne s'expriment pas en terme de connaissances théoriques; il faut aider à faire, à faire mieux. Ce guide de travail est utile à tous - du directeur général à l'employé administratif - confrontés que nous sommes à la nécessité de nous exprimer par écrit et d'être lu, compris et mémorisé.

**Publisher** De Boeck Supérieur

**Date** 1997

**# of Pages** 112

**Language** fr

**ISBN** 9782804126759

**Short Title** La Communication Ecrite Dans L'Entreprise

**Library Catalog** Google Books

**Date Added** Sat Jul 14 23:17:38 2012

**Modified** Sat Jul 14 23:17:38 2012

### Attachments

- Google Books Link

---

## Le kit du chef de projet: Best seller !

**Type** Book  
**Author** Hugues Marchat  
**Abstract** Une méthodologie simple à mettre en oeuvre pour conduire tout type de projets La méthode 3P, mise au point par Hugues Marchat, désormais labellisée. Une nouvelle partie: un test de 100 questions pour s'entraîner à la labellisation (3P, Silver, Gold, Platinum). En téléchargement: les modèles de documents permettant de gérer tous les aspects du projet, du cadrage à la communication, la planification, l'analyse des risques, jusqu'au bilan du projet. La méthode 3P est complétée par des conseils pratiques et opérationnels afin de permettre au chef de projet de ne rien oublier. Cette nouvelle édition propose également une nouveauté : il est désormais possible d'obtenir une labellisation sur la méthode 3P. Du débutant à l'expert, la liste de 150 questions disponibles en ligne, organisée dans un mini-système de pilotage, vous permettra d'améliorer la conduite de vos projets et les résultats attendus. Téléchargez les fichiers des modèles de documents prêts à l'emploi depuis [www.editions-organisation.com](http://www.editions-organisation.com)  
**Publisher** Editions Eyrolles  
**Date** 2011-07-07  
**# of Pages** 226  
**Language** fr  
**ISBN** 9782212162073  
**Short Title** Le kit du chef de projet  
**Library Catalog** Google Books  
**Date Added** Sat Jul 14 23:18:12 2012  
**Modified** Sat Jul 14 23:18:12 2012

**Tags:**

Business & Economics / Leadership, Business & Economics / Management

**Attachments**

- Google Books Link

---

Écrire le travail : la position de l'auteur les sujets de son écriture, les destinataires en questions. Le cas des comptes rendus des réunions des cercles de qualité.

**Type** Journal Article  
**Author** Bernard Buron  
**Editor** Sophie Pene  
**Editor** Pierre Delcambre

**Abstract** L'auteur propose d'analyser les écrits professionnels comme des oeuvres produites par des auteurs qui occupent une position spécifique dans le champ de production des écrits professionnels dans les entreprises. A partir des comptes-rendus de réunions de cercles de qualité, il montre les nouvelles positions d'écriture qui se créent, comment de nouvelles catégories d'auteurs se constituent et occupent ces positions, la manière dont ils écrivent sur les nouveaux sujets d'écriture que ces procédures autorisent, comment ces écrits sont reçus par leurs destinataires mais aussi comment des auteurs peuvent refuser d'écrire sur certains sujets. L'analyse montre la pluralité des enjeux sociaux qui se négocient autour de ces opérations d'écriture du travail et des procédures, qui ne se réduisent jamais à des opérations techniques. En ce sens, les refus d'écriture, ou les difficultés que les travailleurs rencontrent pour écrire leur travail dans les procédures de certification qui se développent, tiennent moins à de supposés « manques de formation » qu'à la nature même du processus en cours. Si l'écriture du travail vise aussi à le rendre « lisible » à l'extérieur de l'entreprise, par les clients notamment, on peut se demander si tous les « destinataires » ont bien les mêmes critères de lisibilité.

**Publication** Études de communication. langages, information, médiations

**Issue** 16

**Pages** 13-39

**Date** 1995/01/01

**Language** fr

**ISSN** 1270-6841

**Short Title** Écrire le travail

**URL** <http://edc.revues.org/index2488.html>

**Accessed** Mon Jul 16 12:58:24 2012

**Library Catalog** [edc.revues.org](http://edc.revues.org)

**Rights** © Tous droits réservés

**Date Added** Mon Jul 16 12:58:24 2012

**Modified** Mon Jul 16 12:58:24 2012

## Attachments

- Full Text PDF
- Snapshot

---

## Écrire : conditions de travail et place professionnelle

**Type** Journal Article

**Author** Pierre Delcambre

**Editor** Olivier Chantraine

**Editor** Pierre Delcambre

**Abstract** L'article analyse le processus de production d'un écrit professionnel : les notes de comportement réalisées par les Educateurs spécialisés. Dans l'organisation propre à ce secteur, cet écrit est produit après qu'une réunion dite de « synthèse » eut réuni direction, éducateurs et « spécialistes ». L'article montre comment une direction essaie, par un discours prescriptif (notes de service) et la mise en place d'un rituel de réunion, de rendre plus régulière la production d'écrits. Cependant les rôles tenus effectivement rendent fictive cette volonté de lier réunion et écriture. Enfin les conditions matérielles d'écriture en réunion, très différentes pour hiérarchie et le délégué à l'écriture contraignent le futur écrivain à un usage de l'espace d'écriture qui le prive de ses réels avantages. Imposée dans ces formes matérielles, une conception de l'écriture comme trace ne fait que renforcer une déresponsabilisation et le maintien d'un travail intellectuel qui se passe de l'écrit.

**Publication** Études de communication. langages, information, médiations

**Issue** 13

**Pages** 47-72

**Date** 1992/05/01

**Language** fr

**ISSN** 1270-6841

**Short Title** Écrire

**URL** <http://edc.revues.org/index2765.html>

**Accessed** Mon Jul 16 13:01:25 2012

**Library Catalog** edc.revues.org

**Rights** © Tous droits réservés

**Date Added** Mon Jul 16 13:01:25 2012

**Modified** Mon Jul 16 13:01:25 2012

### Tags:

communication interne, écriture, interaction, organisation du travail, rédaction.

### Attachments

- Full Text PDF
- Snapshot

---

## Note sur le choix des mots

**Type** Journal Article

**Author** Elisabeth Fichez-Vallez

**Abstract** Mon intérêt pour le problème du choix des mots est lié à un travail d'analyse en cours sur les rubriques "vocabulaire" dans les manuels de Techniques d'Expression. Par effet de retour, ayant moi-même une pratique d'enseignement en T.E., je suis amenée à m'interroger sur l'importance que j'accorde à ce problème, et à me demander dans quelles situations j'interviens à ce propos.Des manuels2 que j'ai regardés, je dégage en gros trois types d'observations.1) Le choix des mots se fait avant t

**Publication** Études de communication. langages, information, médiations

**Issue** 1

**Pages** B8-B10

**Date** 1982/12/01

**Language** fr

**ISSN** 1270-6841

**URL** <http://edc.revues.org/index3337.html>

**Accessed** Mon Jul 16 13:02:16 2012

**Library Catalog** edc.revues.org

**Rights** © Tous droits réservés

**Date Added** Mon Jul 16 13:02:16 2012

**Modified** Mon Jul 16 13:02:16 2012

## Attachments

- Full Text PDF
- Snapshot