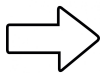


Vorinformationsblatt

Einstellung und Weiterbeschäftigung von Studenten

(bitte ausfüllen und im Zimmer 130 abgeben)

- ☐ Neueinstellung
- ☐ Weiterbeschäftigung
- ☐ Vertragsänderung
- ☐ Wiedereinstellung



Hiwi
Hiwi und Diplomarbeit
Hiwi und Masterarbeit
Diplomarbeit (ohne Vergütung)
Masterarbeit (ohne Vergütung)
Praktikum (mit Vergütung)
Praktikum (ohne Vergütung)
Sonstiges:



- ☐ Schüler
- ☐ Student ohne Vordiplom
- ☐ Student mit Vordiplom (FH)
- ☐ Student mit Vordiplom (Uni)
- ☐ abgeschlossenes FH-Studium
- ☐ Bachelorabschluss
- ☐ Diplom-/ Masterabschluss

Vorname

Name

Email-Adresse (bei Neueinstellungen)

Vertragszeitraum

monatliche Arbeitsstunden

Betreuer

Vorgesehene Tätigkeit oder Thema der Diplom-/ Masterarbeit

Arbeitsplatz (z.Bsp. Studentenboden)

Zuweisung PC-Arbeitsplatz durch IT

Unterschrift IT*)

Abrechnung über Projekt-Nr.

Unterschrift Projektleiter *)

Unterschrift Verwaltungsleitung

*) Unterschriften sind durch den Betreuer einzuholen