

• كما تقرر أن يتم سداد ثمن دليل القبول وباقي الأوراق بموجب إذن دفع يطبع من علي الموقع الإلكتروني للتنسيق لدفع حوالة بريدية بمكاتب البريد المختلفة وذلك علي الكود المؤسسي رقم 13600101 ورقم حساب الدائنون رقم (9190447778)، حيث سيتم استلام رقم الدخول والرقم السري علي الهاتف المحمول المسجل بالموقع حتي يتم حضور الطالب إلي المكتب أو أي من فروعيه مرة واحدة فقط عند تسليم الشهادات، ويتاح للطالب بواسطة برنامج تسجيل التنسيق الإلكتروني للشهادات المعادلة حجز الموعد والتاريخ للذهاب إلي مقر المكتب أو أي من فروعيه لتسليم أوراقه مرفقة بطبعة البيانات الأساسية والدرجات والدرجات ، لمنع تكس الطلاب والازدحام تماشياً مع الظروف الراهنة ولمنع انتشار فيروس كورونا المستجد.

الخطوات الواجب إتباعها للحصول على إذن الدفع و كود الدخول لطلاب الشهادات المعادلة(العربية

والأجنبية) من خلال موقع التنسيق الإلكتروني.

- 1- يقوم جميع طلاب الشهادات المعادلة بالدخول علي موقع التنسيق الإلكتروني علي شبكة الانترنت من خلال الرابط التالي: www.tansik.egypt.gov.eg ، ثم بعد ذلك الدخول إلي صفحة الشهادات المعادلة والضغط علي رابط "تسجيل جديد للحصول رقم الدخول وإجراءات الدفع" وتظهر للطلاب شاشة ترحيب وتعليمات ينبغي عليه قراءتها جيداً ثم الضغط علي مفتاح التالي.
- 2- يقوم الطالب باختيار نوع الشهادة المعادلة التي حصل عليها (وينبغي مراعاة الدقة عند الاختيار حيث يترتب علي الاختيار ظهور أسماء المواد الصحيحة وتخصصات الكليات المسموح بها للطالب) و تسجيل بياناتها وتشمل (نوع الشهادة – رقم الهوية أو السجل المدني والشخصي للطالب في حال إقامته في إحدى الدول العربية - Collage Board Student ID لطلاب الشهادة الثانوية الأمريكية- اسم المدرسة والدولة والمحافظة التي درس بها الطالب للحصول علي شهادة الثانوية المعادلة) ثم الضغط مفتاح علي التالي.

(2)

- 3- تسجيل بيانات الطالب (الاسم –البريد الإلكتروني- التليفون المحمول- الديانة والنوع – الرقم القومي للطلاب –تاريخ الميلاد- عنون إقامة الطالب داخل جمهورية مصر العربية الذي سيتم توزيع الطالب في ضوئاً وفقاً لقواعد التوزيع الجغرافي والإقليمي). ثم الضغط علي مفتاح التالي
- 4- يتبع خطوة للتحقق من صحة رقم الهاتف المحمول المسجل حيث سيقوم النظام بإرسال كود التحقق إلي رقم الهاتف الذي قام الطالب بتسجيله ضمن بياناته ويقوم الطالب بنقل الكود من رسائل المحمول إلي الشاشة لإكمال عملية التحقق ثم الضغط علي مراجعة وتأكيـد الطلب.
- 5- تظهر للطلاب شاشة لمراجعة بيانات الطلب وينبغي عليه التأكد من نوع الشهادة التي قام باختيارها ومراجعة بياناته ومن ثم الضغط علي تسجيل الطلب و الذي يقوم بدوره بعرض شاشة تحتوي علي رقم الدخول الذي حصل عليه الطالب ويتم إرساله علي المحمول في رسالة نصية قصيرة .
- 6- في حالة أن يكون الطالب قد قام بتسديد الحوالة بالفعل بمكتب البريد يستخدم الطالب شاشة إدخال رقم الطلب و رقم الإيصال وتاريخ الحوالة وذلك لربط رقم الدخول المسجل ببيانات الدفع الواردة من البريد
- 7- وفي حالة أن يكون الطالب يرغب في طباعة إذن الدفع للتوجه لمكتب البريد يستخدم الطالب شاشة طباعة إذن الدفع و الموجه إلي البريد و يحتوي علي الكود المؤسسي رقم 13600101 ورقم حساب الدائنون رقم (9190447778)، و اسم الخدمة المطلوبة " مقابل الدليل الإلكتروني لخدمات التنسيق

- "يراعي تسجيل سبب الحوالة بنفس رقم الدخول الحاصل عليه الطالب عند التسجيل و عليه الاحتفاظ بالورقة المطبوعة و إيصال الحوالة لتسليمهم بمكتب التنسيق مع الشهادات والأوراق الأخرى.
- 8- بعد إتمام أي من الإجراءات السابقين للدفع ، يتقرب بالطالب رسالة علي الهاتف المحمول برقم الدخول وكلمة السر بعد إتمام إيداع الحوالة ب ٢٤ ساعة يتمكن من خلالها بإعادة الدخول علي الموقع الإلكتروني و تسجيل رقم الدخول والرقم السري لمتابعة إدخال درجاته و رغباته و حجز موعد من للحضور الي مكتب التنسيق أو أي من فرعيه.
- 9- يقوم الطالب بحجز موعد لتسليم ملف أوراقه إلي المكتب من خلال موقع التنسيق الإلكتروني وعلي الطالب الالتزام بالموعد الذي سيحدده برنامج تسجيل الرغبات وفي حالة التخلف عن الموعد المحدد علي الطالب حجز موعد آخر من خلال الموقع.
- 10- يمكن للطالب الدخول عدة مرات لتعديل رغباته ، في أي وقت يشاء حتى انتهاء مواعيد التسجيل ، علماً بأنه يتم ترشيح الطالب وفقاً لآخر تعديل قام الطالب بتسجيله.
- 11- يجب علي الطالب الحفاظ علي كود الدخول والرقم السري حيث يمثل هذان الرقمان ضمان سرية البيانات الخاصة به ويضمن عدم السماح لأي شخص بتعديل رغباته.
- 12- وفي حالة فقدان كلمة السر أو رقم الدخول أو الحاجة لطباعة بيان الدفع يمكن للطالب إختيار " الاستعلام عن رقم الدخول و إعادة تعيين كلمة السر " من الصفحة الرئيسية بالموقع
- 13- يجب علي الطالب طباعة رغباته ودرجاته وبيان المواد التي درسها بالشهادة الحاصل عليها والتي قام بتسجيلها علي شبكة الإنترنت ، حيث يجب عليه تقديم نسخة منها ضمن ملف أوراقه.
- 14- وبالنسبة للطلاب الحاصلين علي الشهادات الأجنبية يجب عليهم تقديم تسلسل دراسي كامل مستوفي لجميع الأختام والتصديقات.
- 15- وللمزيد من المعلومات يجب علي جميع الطلاب مراعاة ومتابعة التعليمات التي يصدرها المكتب والتي ترد علي موقع مكتب التنسيق علي شبكة .