

EyaGhassen31052024

par Eyaghassen31052024 Eyaghassen31052024

Date de l'envoi: 31-mai-2024 05:54PM (UTC+0100)

Nº du document envoyé: 2392632948

Nom du fichier: Rapport_Eya-Ghassen_final.pdf (4.77M)

Nombre de mots: 6515

Nombre de caractères: 41666

Dédicace

Je dédie ce modeste travail

À mes parents

mes estimes pour eux sont immenses, je vous remercie Pour tout ce que vous avez fait pour moi.

Que dieu vous préserve avec une longue vie heureuse.

À ma très chère sœur Soulayma, et À mes très chers frères

A qui je souhaite une vie pleine de bonheur, de prospérité et de réussite.

À mon Binôme Ghassen

Je vous dédie ce travail et je vous souhaite un avenir à la hauteur de vos Ambitions.

Que notre amitié dure.

*À Toute ma famille, Tous ceux que j'aime, qui m'aiment et me comblez
De conseils, Je vous dédie le fruit de mon Projet de Fin d'étude.*

- Eya



Dédicace

Je dédie ce modeste travail

À mes parents

Je tiens à exprimer toute ma gratitude pour vos actions envers moi. Mes sentiments de respect envers vous sont immenses. Que Dieu vous accorde une longue et heureuse vie,

À mes très chères sœurs

Je souhaite à cette personne une existence comblée de bonheur, de prospérité et de succès.

À ma Binôme Eya

Je vous offre ce travail avec toute ma dédicace et vous souhaite un avenir à la mesure de vos ambitions. Que notre amitié soit durable.

- Ghassen

Remerciements

Au terme de cette Stage, nous désirons Manifester notre immense **gratitude** envers toutes les personnes qui ont fourni leur apport à la réussite de notre **stage**.¹

Nous désirons en premier temps exprimer nos remerciements à notre encadrante, **Mme.Mouna Soussi**, pour sa suivi régulier, sa soutien considérable et ses conseils constructifs.

Nous exprimons, aussi, nos sincères remerciements à notre encadrant de la Laboratoire **VITAL,Mr.Ben Dahmen Hatem**, Pour le temps qu'il nous a accordé et le partage quotidien de son expertise. Grâce à sa confiance en nous, nous avons pu épanouir pleinement dans nos missions et atteindre nos objectifs, et il ne faut pas oublier l'équipe VITAL pour l'accueil et l'esprit d'équipe, qui nous a fourni une vision globale du déroulement du travail.

Ainsi ceux qui m'ont aidé pour effectuer ce stage dans les meilleures conditions.²⁴

Enfin, nous profitons de cette occasion pour remercier les membres du jury qui nous ont fait l'honneur d'approuver notre **6** projet de fin d'études en espérant qu'ils pourront trouver la clarté et la motivation qu'ils attendent.⁹

Merci Infiniment

Eya, Ghassen

1 Table des matières

Introduction générale	1
1 "Contexte général Du Projet"	2
1.1 Organisme d'accueil	3
1.2 Étude Préalable	4
1.2.1 Étude de l'existant	4
1.2.2 "Critique de l'existant"	5
1.3 Problématique et solution proposé	5
1.3.1 Problématique	5
1.3.2 solution proposé	5
1.4 Méthodologie Adoptée	6
1.4.1 La Méthode Agile [2]	6
1.4.2 La méthode Scrum :"Méthode choisie"	7
1.4.3 Langage de Modélisation	7
1.5 Conclusion	7
2 "Sprint 0 :Phase de préparation "Analyse et spécification des besoins"	8
2.1 Identification des acteurs du système	9
2.2 Identification des besoins	9
2.2.1 Besoins fonctionnels	9
2.2.2 Besoins non fonctionnels	10
2.3 Planification des Sprints	10
2.4 "Diagramme des cas d'utilisation globale"	11
2.5 Choix architecturaux	11
2.5.1 Architecture Logique	11
2.5.2 Architecture Physique	12
2.6 Base de donnée NO SQL " Mongo DB "	12
2.6.1 Base de donnée NO-SQL Vs Base de donnée SQL	12
2.6.2 Une Collection [4]	13

2.6.3	Document JSON	13
2.7	MERN Stack	13
2.8	Technologies utilisées	15
2.9	Conclusion	15
3	"Étude et Réalisation de Sprint1 :"authentification, Gestion comptes et notifications'"	16
3.1	Introduction	17
3.2	Besoin Fonctionnelle de Sprint 1 7	17
3.3	"Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 1"	17
3.3.1	"Description textuelle du cas d'utilisation "S'authentifier""	18
3.4	"Modélisation Statique : les Collections de Sprint 1"	18
3.5	Modélisation dynamique :"Diagramme de séquence du cas d'utilisation "S'authentifier" 4	19
3.6	Réalisation	19
3.6.1	"Interface Connexion et Interface Récupération de mot de passe"	20
3.6.2	"Ajouter utilisateur"	21
3.6.3	Interface « "Boîte Réception des Notifications de l'administrateur"»	21
3.6.4	Interface « "Consulter liste d'utilisateurs" »	22
3.7	Conclusion	22
4	"Étude et Réalisation de Sprint2 :"Gestion Fiche Employé"	23
4.1	Introduction	24
4.2	Besoin Fonctionnelle de Sprint 2	24
4.3	" Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 2"	24
4.3.1	"Description textuelle de la fonctionnalité "Ajouter Fiche-employé""	25
4.4	Modélisation dynamique :"Diagramme de séquence du cas d'utilisation "Modifier Fiche-employé" "	26
4.5	Modélisation Statique : les Collections de Sprint 2	27
4.6	Réalisation	27
4.6.1	"Ajouter Fiche"	27
4.6.2	"Consulter Fiche-employé"	28
4.6.3	"Consulter fiche employé et marquer sa statut de vérification"	29

4.6.4	Conclusion	29
5	Étude et Réalisation de Sprint3 :"Gestion Dossier de Lot"	30
5.1	Besoin Fonctionnelle de Sprint 3	31
5.2	" Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 3"	31
5.2.1	Description textuelle de "Imprimer Document de Vérification (Lot)"	32
5.3	Modélisation dynamique :"Diagramme séquence global de Sprint 3 "Imprimer Document de Vérification (Lot)" "	33
5.4	"Modélisation Statique : les Collections de Sprint 3 "	33
5.5	Réalisation	35
5.5.1	"Document de Vérification "Nettoyage""	35
5.5.2	"Formulaire Vérification"	35
5.5.3	"Dashboard Administrateur"	36
5.5.4	"Dossier de Lot Nettoyage"	36
5.5.5	"Formulaire Vérification des Paniers de Pesé"	37
5.5.6	"Dossier de Lot Emballage"	37
5.5.7	"Formulaire fabrication et contrôle de produit"	38
5.5.8	"Formulaire Vérification Information Emballage"	38
5.6	Conclusion	39
Conclusion générale		40
Bibliographie		41

5 Table des figures

1.1	"Logo de l'entreprise d'accueil"	3
1.2	"Solution naturelles de VITAL"	3
1.3	"Logo de l'entreprise Lotus-Group"	4
1.4	"Logo de l'entreprise LotVault"	4
1.5	"Critique de l'existant"	5
1.6	"Les Solutions Proposé"	6
1.7	"La Méthode Agile"	6
1.8	"Les Phases du Processus SCRUM"	7
1.9	"Logo UML"	7
3		
2.1	"Diagramme de cas d'utilisation Global"	11
2.2	"Architecture MVC"	11
2.3	"Architecture trois-tiers"	12
2.4	"Base de donnée NO-SQL Vs Base de donnée SQL"	12
2.5	"les Collections de Base de donnée NO SQL"	13
2.6	"Document JSON"	13
2.7	"MERN Stack"	14
7		
3.1	"Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 1"	17
3.2	"Diagramme de séquence du cas d'utilisation "S'authentifier""	19
3.3	"Interface d'authentification"	20
3.4	"Interface de Récupération des coordonnées"	20
3.5	"Ajouter utilisateur"	21
3.6	"Boîte de Réception des Notifications de l'administrateur"	21
3.7	"Consulter liste d'utilisateurs"	22
12		
4.1	"Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 2"	24
4.2	"Diagramme de séquence du cas d'utilisation "Modifier Fiche-employé""	26
4.3	"Ajouter Fiche"	28
4.4	"Consulter Fiche-employé"	28

4.5 "Consulter fiche employé et marquer sa statut de vérification"	29
5.1 "Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 3"	31
5.2 "Diagramme séquence global de Sprint 3 "Imprimer Document de Vérification (Lot)"'"	33
5.3 "Document de Vérification "Nettoyage""	35
5.4 "Formulaire Vérification"	35
5.5 "Dashboard Administrateur"	36
5.6 "Dossier de Lot Nettoyage"	36
5.7 "Formulaire Vérification des Paniers de Pesé"	37
5.8 "Dossier de Lot Emballage"	37
5.9 "Formulaire fabrication et contrôle de produit"	38
5.10 "Formulaire Vérification Information Emballage"	38

Liste des tableaux

2.1	Les Besoins Fonctionnelle de l'administrateur	9
2.2	Les Besoins Fonctionnelle de Validateur	9
2.3	Les Besoins Fonctionnelle de l'employée	9
2.4	5 Planification des Sprints	10
3.1	"Besoins fonctionnels du sprint 1"	17
3.2	"Description textuelle du cas d'utilisation "S'authentifier""	18
3.3	"Les Collections de Sprint 1"	18
4.1	"Besoins fonctionnels du sprint2"	24
12	4.2 "Description textuelle du cas d'utilisation "Ajouter Fiche-employé""	25
4.3	"Les Collections de Sprint 2"	27
5.1	"Besoins fonctionnels du sprint 3"	31
5.2	"Description textuelle du cas d'utilisation "Imprimer Document de Vérification""	32
5.3	Les Collections de Sprint 3	33

Introduction générale

A Notre époque contemporaine,La gestion fluide des Documents est Primordial pour tous entreprises et organisations.Les applications de gestion de dossier de lot surgissent comme des outils indispensables pour Clairifier et Systématiser les Flus documentaires pour ce la nous décidons d'examiner Dans ce rapport une application dédiée à la gestion des dossiers de lots.

Notre projet de fin d'étude est élaboré dans ce cadre au sein de l'entreprise VITAL qui consiste à développer une application gestion dossier de Lot. À travers les différentes parties de ce rapport, Nous explorerons les fonctionnalités clés, les avantages potentiels et les cas d'utilisation de cette application.

En analysant de près ces aspects, ce rapport vise à fournir une vision parfaite sur l'importance de la gestion des dossiers de lots et du rôle crucial que cette application peut jouer dans l'amélioration des opérations et de la gouvernance des organisations.

Notre rapport est composé de cinq chapitres disposé comme suit :

- **Le premier chapitre** concerne la présentation de l'organisation Accueillante, de cadre du sujet, de la problématique ainsi que de la méthodologie utilisée.

- **Le deuxième chapitre Sprint Zéro : «Phase de Préparation»**, est consacré à l'analyse et à la description des exigences, détaillera les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles que nous avons identifiées.

- **Le troisième chapitre,intitulé « Sprint 1 :authentification, Gestion comptes et notifications»**,nous plonge au cœur de la mise en place d'une gestion performante des comptes, de l'authentification et des notifications, éléments cruciaux pour la stabilité et la performance d'un système.

- **Le quatrième chapitre, « Sprint 2 : Gestion Fiche Employée»**, présente la gestion des fiches employé. Ce sprint permet également aux validateurs de marquer le statut des fiches comme validées ou non validées, assurant ainsi une gestion efficace des informations des employés.

- **Le dernier chapitre, « Sprint 3 : Gestion dossier de Lot»**, nous abordons les aspects cruciaux de la gestion des dossiers de lot, soulignant leur importance dans le processus global,un élément clé pour assurer la traçabilité et la conformité réglementaire dans notre processus de production..

- **Pour conclure**,Nous achérons notre rapport par une conclusion générale qui résume le travail accompli, et nous proposons quelques perspectives pour l'avenir.

CHAPITRE 1

"CONTEXTE GÉNÉRAL DU PROJET"

1
Plan

1	Organisme d'accueil	3
2	Étude Préalable	4
3	Problématique et solution proposé	5
4	Méthodologie Adoptée	6
5	Conclusion	7

²Chapitre 1. "Contexte général Du Projet"

Introduction

16

Au sein de ce chapitre, Nous débutons par la présentation de notre entreprise d'accueil, puis nous expliquerons les raisons pour lesquelles Vital a choisi de développer cette application

1.1 Organisme d'accueil [1]



FIGURE 1.1 : "Logo de l'entreprise d'accueil"

"Vital est un laboratoire pharmaceutique Fondé en 2000 en Tunisie, spécialisé dans le domaine de la phytothérapie, thérapie, bien-être, et cosmétologie. Depuis sa création VITAL s'est toujours efforcée de progresser de manière continue ce qui lui a permis d'atteindre aujourd'hui la place de Leader dans la fabrication des compléments alimentaires naturels à base de plantes. Les Laboratoires Vital ont pu acquérir la confiance des médecins tunisiens de différentes spécialités."



FIGURE 1.2 : "Solution naturelles de VITAL"

1.2 Étude Préalable

Dans cette section, nous effectuons une analyse complète de les statut actuel des solutions existantes afin de mettre en évidence leurs lacunes et leurs limitations.

1.2.1 Étude de l'existant

On note plusieurs solutions des tableaux de board qui utilisent la gestion des dossiers en temp réel pour aider les experts à améliorer la précision et à réduire les erreurs humaines.

1.2.1.1 Lotus-Group

"Lotus est une application efficace pour gérer et administrer avec précision les processus associés à la gestion des lots dans le domaine alimentaire, pharmaceutique ou tout autre secteur. Lotus offre une plateforme sécurisé qui suit chaque lot de sa conception jusqu'à sa distribution."



FIGURE 1.3 : "Logo de l'entreprise Lotus-Group"

1.2.1.2 LootVault

"LootVault est une application qui à un but d'explorez l'ère de la gestion des lots. Il propose une solution novatrice pour administrer avec fluidité les processus liées à la gestion et suivi des lots. Tous le monde sont pleinement conscient de sont importance Vitale dans tout les domaines."



FIGURE 1.4 : "Logo de l'entreprise LotVault"

Chapitre 1. "Contexte général Du Projet"

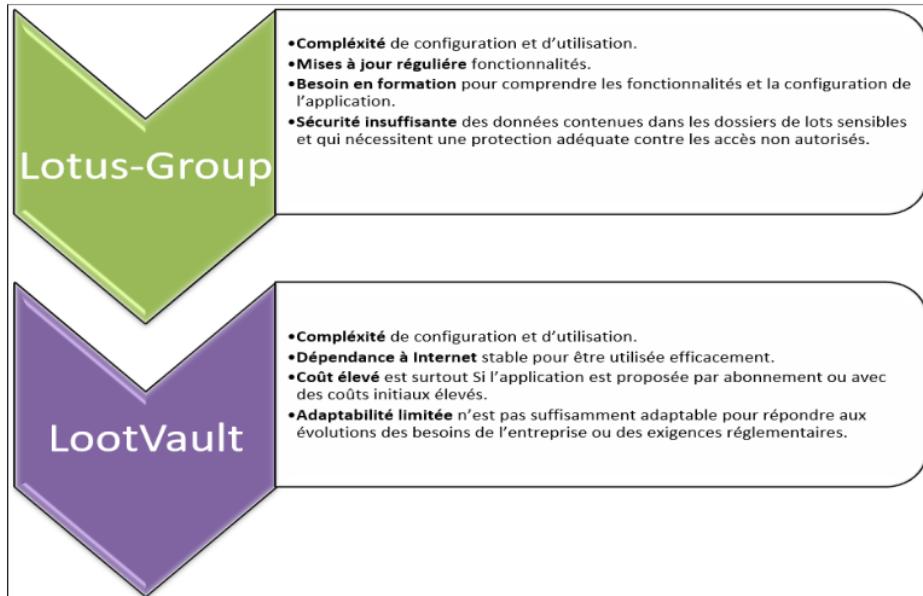


FIGURE 1.5 : "Critique de l'existant"

1.2.2 "Critique de l'existant"

1.3 Problématique et solution proposé

1.3.1 Problématique

" La problématique que nous avons identifiée dans notre étude de l'existant est la suivante : Comment concevoir et mettre en oeuvre une application de dossier de lot innovante et parfaitement adoptée, intégrant les dernier avancée technologiques, Pour révolutionner le processus de validation des documents, nous devons centraliser efficacement les données, assurer une accessibilité numérique instantanée, et répondre aux enjeux de sécurité, de conformité, et de gestion des données sensibles."

1.3.2 solution proposé

Afin de remédier aux inconvénients du processus existant, nous avons proposé de concevoir et développer un système informatisé intitulé VITAL .

Chapitre 1. "Contexte général Du Projet"

Notre application devrait au moins offrir les caractéristiques suivantes :

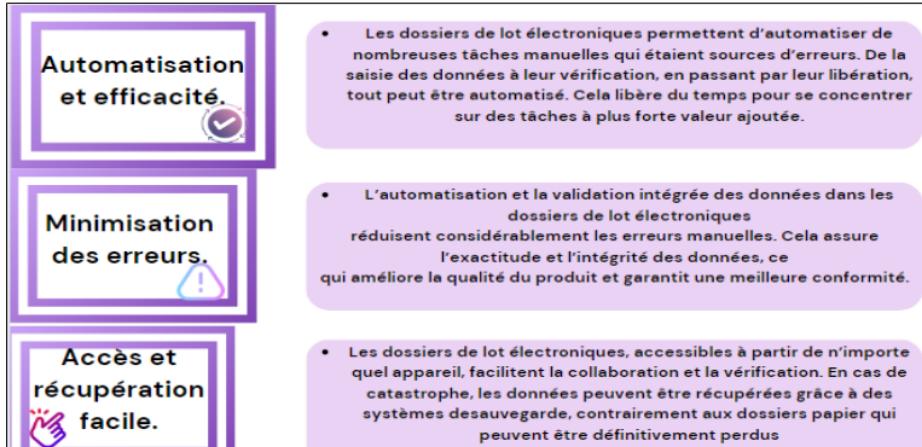


FIGURE 1.6 : "Les Solutions Proposé"

1.4 Méthodologie Adoptée

1.4.1 La Méthode Agile [2]

"Bien qu'il existe plusieurs méthodes de conception, La méthode agile est une méthode de gestion de projet. L'idée, lorsque l'on utilise cette approche, est d'apporter souplesse et performance à la gestion de projet. Centrée sur l'humain et la communication, elle permet aux clients de participer au développement d'un produit tout au long de l'avancement du projet."

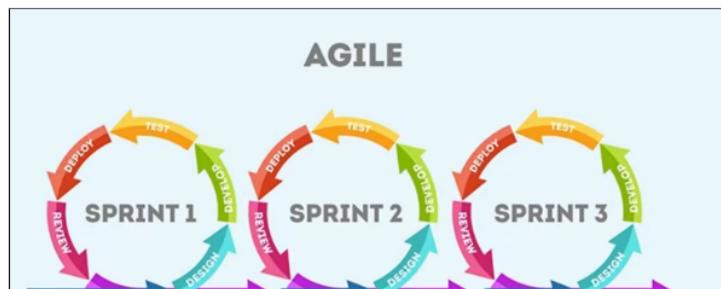


FIGURE 1.7 : "La Méthode Agile"

Chapitre 1. "Contexte général Du Projet"

7 1.4.2 La méthode Scrum :"Méthode choisie"

"Dans notre projet, bien que l'équipe de développement ait été composée d'une seule personne, nous avons utilisé la méthodologie Scrum pour bénéficier de ses avantages en termes de flexibilité, d'approche itérative et d'optimisation de l'efficacité dans le processus de développement."

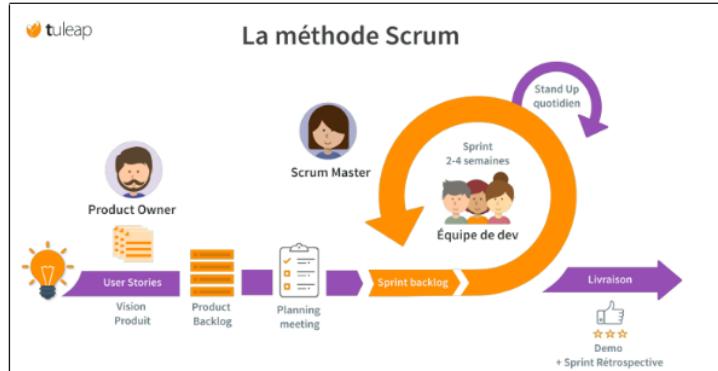


FIGURE 1.8 : "Les Phases du Processus SCRUM"

1.4.3 Langage de Modélisation [3]

"Le langage de modélisation unifié a été développé pour être un langage de modélisation visuelle, et riche sémantiquement et syntaxiquement. Il est destiné à l'architecture, la conception et la mise en œuvre de systèmes logiciels complexes par leur structure bien que le comportement. "



FIGURE 1.9 : "Logo UML"

1.5 ² Conclusion

Dans ce chapitre, nous avons exposé le contexte global du projet, l'organisme d'accueil, la ¹ problématique et la solution proposée pour y remédier.

CHAPITRE 2

"SPRINT 0 :PHASE DE PRÉPARATION

"ANALYSE ET SPÉCIFICATION DES BESOINS" "

Plan

2	Identification des acteurs du système	9
2	Identification des besoins	9
3	Planification des Sprints	10
4	"Diagramme des cas d'utilisation globale"	11
5	Choix architecturaux	11
6	Base de donnée NO SQL " Mongo DB "	12
7	MERN Stack	13
8	Technologies utilisées	15
9	Conclusion	15

Introduction

14

A la suite de l'étude de l'existant et la proposition d'une solution, nous découvrons ensemble le projet plus en détails coté fonctionnalité pour mettre ce dernier dans son contexte général.

2.1 Identification des acteurs du système

Notre application met le lumière sur 3 acteurs :

- " • **L'administrateur** :Un administrateur est la personne qui administrera l'application."
- " • **Validateur** : un validateur est le responsable de la vérification des informations."
- " • **Employée** : L'employée utilise l'application dans le cadre de ses fonctions quotidiennes."

2.2 Identification des besoins

2.2.1 Besoins fonctionnels

TABLEAU 2.1 : Les Besoins Fonctionnelle de l'administrateur

1. S'authentifier.
2. Gérer les utilisateurs.
3. Gérer dossiers de lot (documents de vérification par numéro de lot).
4. Consulter le tableau de bord des utilisateurs et notifications.

TABLEAU 2.2 : Les Besoins Fonctionnelle de Validateur

1. S'authentifier.
2. Consulter et valider Fiche Employeur.
3. Gérer dossier de lot(documents de vérification par numéro de Lot).
4. Envoyer message de récupération.

TABLEAU 2.3 : Les Besoins Fonctionnelle de l'employée

1. S'authentifier.
2. Gérer Documents-Employer.
3. Envoyer message de récupération.

Chapitre 2. "Sprint 0 :Phase de préparation "Analyse et spécification des besoins""

2.2.2 Besoins non fonctionnels

La qualité de notre logiciel est identifiée comme le facteur le plus essentiel dans notre projet,
Pour cela on se base sur la norme ISO 9126 pour préciser toutes les règles à suivre.
8

Fonctionnalité :

- "• Exactitude : Le résultat de notre projet doit être exact et convenable aux besoins spécifiés."
- "• Sécurité : Il est indispensable que notre application assure la sécurité des informations confidentielles et définir les niveaux d'accès."

Maintenabilité :

- "• Stabilité : L'application doit être capable de maintenir la stabilité lors d'une modification."
- "• Modifiabilité : Lors d'une modification bien spécifiée, l'application doit assurer son implémentation facilement grâce à l'architecture 3tiers qui assure une meilleure structuration du projet."

Utilisabilité :

- "• Facilité d'apprentissage : Le portail doit être ergonomique et bien organisé. "

Efficacité :

- "• Efficacité en temps : Les requêtes des utilisateurs sont traitées de façon rapide."

Portabilité :

- "• Adaptabilité : L'application doit être conforme à n'importe quel environnement de travail."

Fiabilité :

- "• Possibilité de récupération : En cas de défaillance, le produit doit rétablir les données dans un délai minimal."

2.3 Planification des Sprints

Nous avons segmenté notre projet en trois sprints, chacun d'une durée de quatre semaines.

Nous avons réparti les histoires utilisateurs Comme suit :

TABLEAU 2.4 : Planification des Sprints

17 Sprint N° 1	Sprint N° 2	Sprint N° 3
Authentification. Gestion comptes et notifications.	Gestion Fiche-employée.	Gestion dossier de Lot.

4 2.4 "Diagramme des cas d'utilisation globale"

Dans cette partie, nous découvrirons ensemble le diagramme de cas d'utilisation Global.

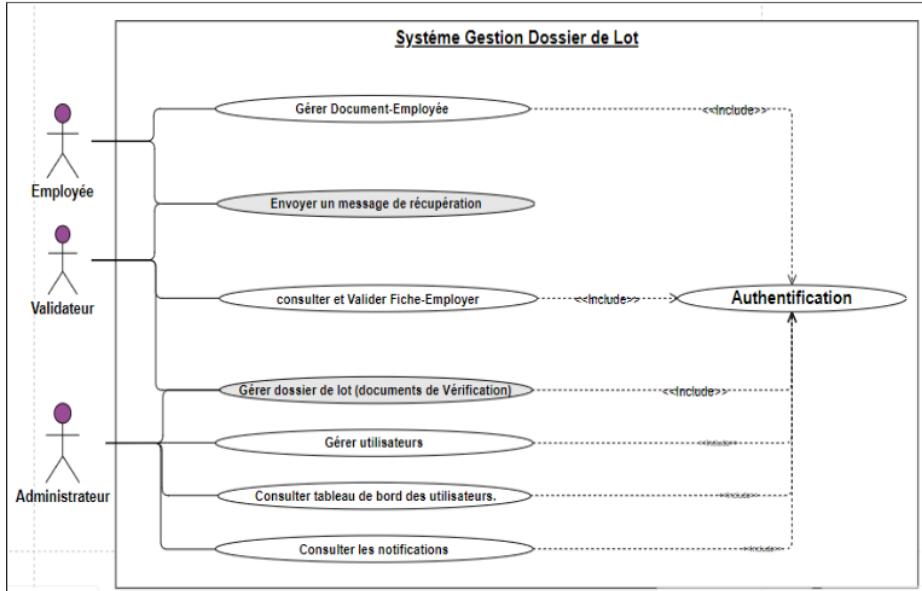


FIGURE 2.1 : "Diagramme de cas d'utilisation Global"

2.5 Choix architecturaux

2.5.1 Architecture Logique

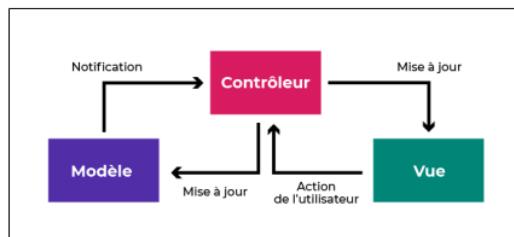


FIGURE 2.2 : " Architecture MVC"

"le patron MVC est fréquemment employé pour distinguer les responsabilités liées à la logique métier, à l'accès aux informations et à la gestion des routes de l'API."

2.5.2 Architecture Physique

Architecture trois-tiers : Pour réaliser une application web bien sécuriser.

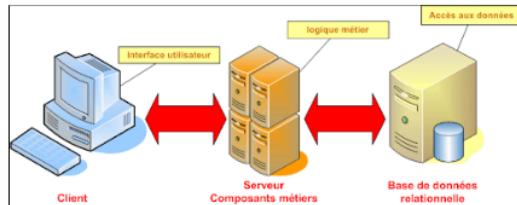


FIGURE 2.3 : "Architecture trois-tiers"

- **La présentation des données (niveau 1 ou 1er tiers)** : "La couche de présentation correspond à la partie frontend de mon Application qui est développée en utilisant React. "
- **Le traitement métier des données (niveau 2 ou 2ème tiers)** : "Cette couche gère le logique métier, traite les demandes de l'utilisateur et effectue des opérations CRUD sur les données."
- **L'accès aux données persistantes (niveau 3 ou 3ème tiers)** : "La couche de données correspond à la gestion des données en utilisant MongoDB et ceci pour Stocker et récupérer tous les informations."

2.6 Base de donnée NO SQL " Mongo DB "

Dans notre application, nous allons travailler avec SGBD No SQL en utilisant Mongo DB.

2.6.1 Base de donnée NO-SQL Vs Base de donnée SQL

"Les SGBD-SQL sont structurées sous forme de tables avec des relations définies entre elles (modèle strict). Les SGBD-NoSQL sont basées sur des documents qui correspondent à des collections d'objets (modèle flexible)."

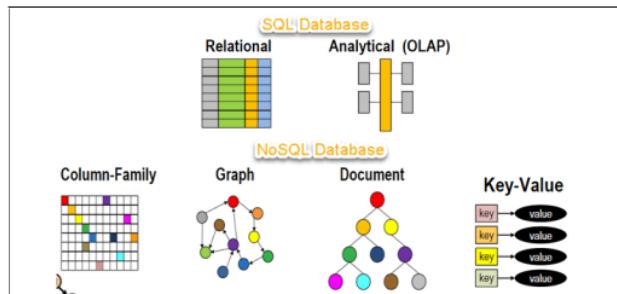


FIGURE 2.4 : "Base de donnée NO-SQL Vs Base de donnée SQL"

Chapitre 2. "Sprint 0 :Phase de préparation "Analyse et spécification des besoins""

2.6.2 Une Collection [4]

"Les collections englobent des documents qui agissent comme l'équivalent des tables de bases de données relationnelles. Les documents comportent plusieurs paires clé-valeur. Chaque document est stocké au format BSON (Binary JSON), qui est une représentation binaire de JSON."

The screenshot shows the MongoDB Compass interface. On the left, there's a sidebar with 'My Queries', 'Performance', and 'Databases'. Under 'Databases', 'lobital' is selected, showing collections: 'admins', 'employees', 'fiche1', and 'fiche2'. Each collection card displays its storage size, number of documents, average document size, index count, and total index size. For example, the 'admins' collection has 1 document, 2 indexes, and a total index size of 40.96 kB.

FIGURE 2.5 : "les Collections de Base de donnée NO SQL"

2.6.3 Document JSON

"Un document JSON (JavaScript Object Notation) est une structure de données textuelle utilisée pour représenter et échanger des données. Il est composé de paires clé-valeur, où chaque clé est une chaîne de caractères et chaque valeur peut prendre les formes suivant : "Nombre, Chaîne de caractères ou autre."

The screenshot shows a JSON document editor. At the top, there are buttons for 'ADD DATA', 'EXPORT DATA', 'UPDATE', and 'DELETE'. The main area displays a single document with the following fields and values:

```
_id: ObjectId("66433f2b48a9715d90fa45f5")
username: "eya"
password: "$2b$10$FP2eM.v24kpPmcB5BNc4Pu82tC4g.7ho9kfqV823XlNrdhAGIAU6"
zone: "zone1"
IIduser: 6464
role: "employee"
__v: 0
```

FIGURE 2.6 : "Document JSON"

2.7 MERN Stack

"MERN est un acronyme représentant une gamme de technologies dédiées à développer des applications web afin de mieux comprendre comment ces technologies fonctionnent entre elles."

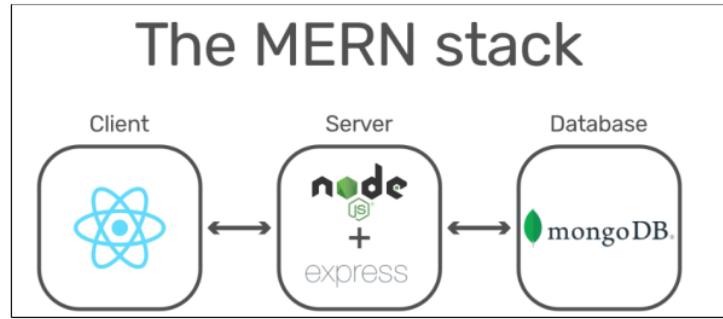


FIGURE 2.7 : "MERN Stack"

2.7.0.1 Les technologies de programmations

Nom Technologie	Description Technologie
	Node.js[5] est une plateforme logicielle libre en JavaScript, orientée vers les applications réseau qui doivent pouvoir monter en charge.
	JavaScript est un langage de programmation de scripts principalement employé dans les pages web interactives.
	JSX est une extension React de la syntaxe du langage JavaScript qui permet de structurer le rendu des composants.

2.7.0.2 outils de développement

Nom outils	Description outils
	Visual Studio Code est un éditeur de code extensible développé par Microsoft pour Windows, Linux et macOS.
	Github, est une entreprise de développement et services.

Chapitre 2. "Sprint 0 :Phase de préparation "Analyse et spécification des besoins""

Nom outils	Description outils
 mongoDB	MongoDB est un système de gestion de base de données orienté documents. Il est écrit en C++.

Nom Framework	Description Framework
	React est une bibliothèque JavaScript libre maintenue par Meta.

2.7.0.3 Outils gestion base de données

2.8 Technologies utilisées

2.8.0.1 Framework utilisée

2.9 Conclusion

Dans le chapitre dédié aux exigences fonctionnelles et non fonctionnelles, nous avons mené une analyse approfondie des exigences de notre projet.

"ÉTUDE ET RÉALISATION DE SPRINT1 :"AUTHENTIFICATION, GESTION COMPTE ET NOTIFICATIONS" "

Plan

1	Introduction	17
2	Besoin Fonctionnelle de Sprint 1	17
3	"Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 1"	17
4	"Modélisation Statique : les Collections de Sprint 1"	18
5	Modélisation dynamique : "Diagramme de séquence du cas d'utilisation "S'authentifier"	19
6	Réalisation	19
7	Conclusion	22

Chapitre 3. "Étude et Réalisation de Sprint1 :"authentification, Gestion comptes et notifications""

3.1 Introduction

Durant ce chapitre, Nous Explorons ensemble le premier sprint dédié à l'authentification et à la gestion des comptes. Ce chapitre inaugurerà notre voyage au cœur des techniques et des pratiques clés pour assurer la sécurité et la gestion efficace des comptes utilisateurs.

3.2 Besoin Fonctionnelle de Sprint 1

TABLEAU 3.1 : "Besoins fonctionnels du sprint 1"

Acteur	Fonctionnalités
Administrateur	1. Ajouter utilisateur. 2. Consulter utilisateur. 3. Modifier utilisateur. 4. Supprimer utilisateur . 5. Consulter notifications .
Utilisateur(Employé ou Validateur)	1.Envoyer un message de récupération.

3.3 "Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 1"

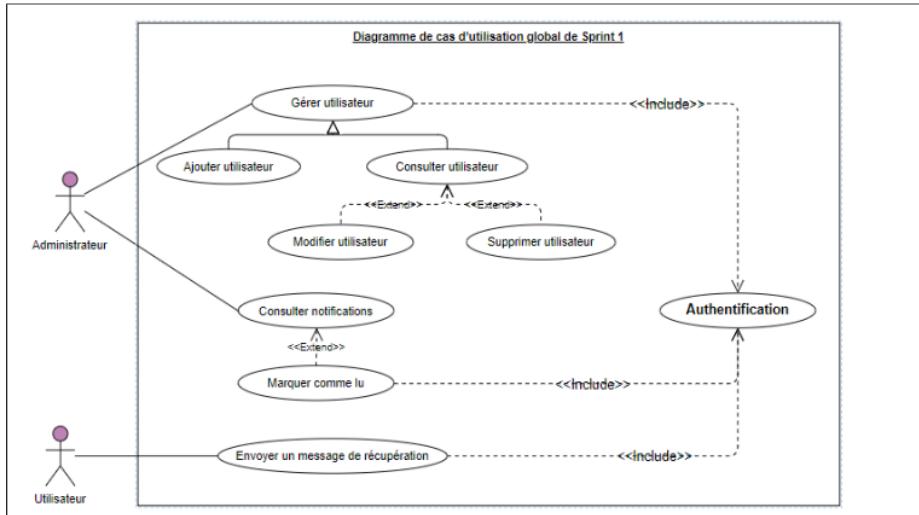


FIGURE 3.1 : "Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 1"

Remarque :L'utilisateur peut être Employé ou Validateur.

3.3.1 "Description textuelle du cas d'utilisation "S'authentifier""¹

TABLEAU 3.2 : "Description textuelle du cas d'utilisation "S'authentifier""²

Cas d'utilisation	S'authentifier
Acteur	Administrateur, Employé, Validateur
Pré-condition	Le système affiche l'interface d'authentification. ¹
Post condition	l'authentification effectuée avec succès et l'administrateur va redirigé vers la page d'accueil. ³
Scénario nominal	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur démarre l'application et saisit ses coordonnées. ³ 2. Le système vérifie les données saisies. 3. L'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil.
Scénario alternatif	<p>A1 : Les champs sont vides.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un message d'erreur est affiché sur l'écran «Veuillez remplir tous les champs». 2. Le système affiche en boucle la page d'authentification. <p>A2 : Les données saisies sont incorrectes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un message d'erreur est affiché sur l'écran. 2. Le système afficher boucle la page d'authentification.

3.4 "Modélisation Statique : les Collections de Sprint 1"

TABLEAU 3.3 : "Les Collections de Sprint 1"

Nom Collection	Attribut	Méthode
Admin	Id-admin User Name, mot-de-passe et Role	⁴ Se connecter Se déconnecter, Ajouter utilisateur, Modifier utilisateur, Supprimer utilisateur et Consulter Notifications
Utilisateur	Id-Utilisateur User Name, mot-de-passe, Zone, Code et Role	Se connecter Se déconnecter, Envoyer message de récupération

Remarque :L'utilisateur peut être Employé ou Validateur.

3.5 Modélisation dynamique :³Diagramme de séquence du cas d'utilisation "S'authentifier"

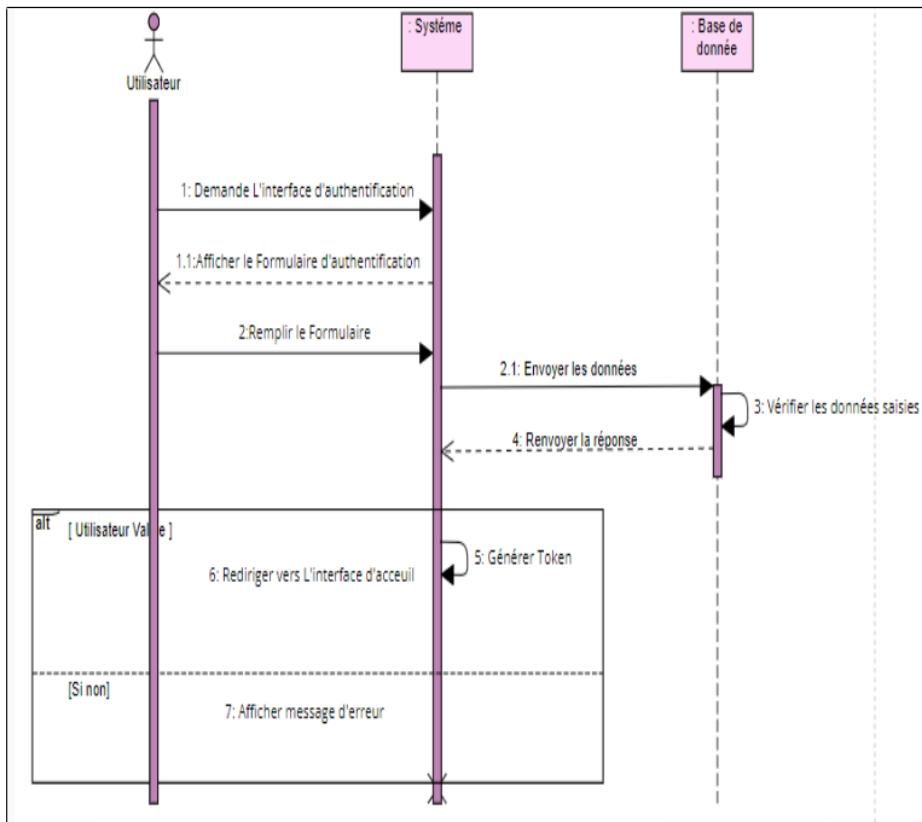


FIGURE 3.2 : "Diagramme de séquence du cas d'utilisation "S'authentifier""

Remarque : L'utilisateur peut être Employé, Admin ou Validateur.

3.6 Réalisation

25
Dans la section suivante, nous sommes entrés dans la phase de réalisation.

- **Authentification et Récupération de mot de passe :** Pour un utilisateur l'authentification est obligatoire pour la gestion des comptes utilisateurs, la consultation des Notifications et la manipulation de l'application en cas de mot de passe oublié il peut envoyer un message de récupération.

3.6.1 "Interface Connexion et Interface Récupération de mot de passe"

Chaque utilisateur est appelé à s'inscrire puis à s'authentifier (**Figure 3.3**). et à récupérer son mot de passe lors de l'oubli en utilisant une interface de réinitialisation (**Figure 3.4**). 20

The screenshot shows the Vital authentication interface. At the top is a logo featuring a stylized four-leaf clover inside a square frame, with the word "VITAL" in a bold, sans-serif font below it. Below the logo is a form titled "Connexion:". It contains three input fields: "Nom d'utilisateur" with the value "Eya_monser", "Mot de passe" with the value "*****", and "Role" with the value "Employée". A purple "Se Connecter" button is at the bottom of the form. A link "Mot de passe oublié ?" is located at the bottom right of the form area.

FIGURE 3.3 : "Interface d'authentification"

The screenshot shows the Vital password recovery interface. At the top is a title "Réinitialiser les Identifiants !". Below it is a text block: "Si vous avez perdu vos informations de connexion, entrez votre email personnel et identifiant, puis envoyez un message à l'administrateur pour réinitialiser vos informations.". The form includes fields for "Adresse e-mail personnelle" (value: "nefzighassan2@gmail.com"), "Identifiant d'utilisateur" (value: "2107"), and "Objet du message" (value: "je ne peux plus accéder à mon compte car j'ai perdu mon mot de passe !!!"). A purple "Envoyer" button is at the bottom. A link "Retour à la page de connexion" is at the bottom right.

FIGURE 3.4 : "Interface de Récupération des coordonnées"

Chapitre 3. "Étude et Réalisation de Sprint1 : "authentification, Gestion comptes et notifications""

3.6.2 "Ajouter utilisateur"

1

Cette interface permet à l'administrateur d'ajouter un nouvel utilisateur.

The screenshot shows the 'Ajouter Utilisateur' (Add User) form. The user has entered 'Eya_Ghassen21' for the username, a password for the password field, '2107' for the identifier, 'Zone v20' for the zone, and 'Validateur' for the role. A green 'Enregistrer' (Register) button is visible at the bottom of the form.

FIGURE 3.5 : "Ajouter utilisateur"

3.6.3 Interface « "Boîte Réception des Notifications de l'administrateur" »

En utilisant cette interface, l'administrateur peut consulter les notifications reçues de la part des utilisateurs de l'application."

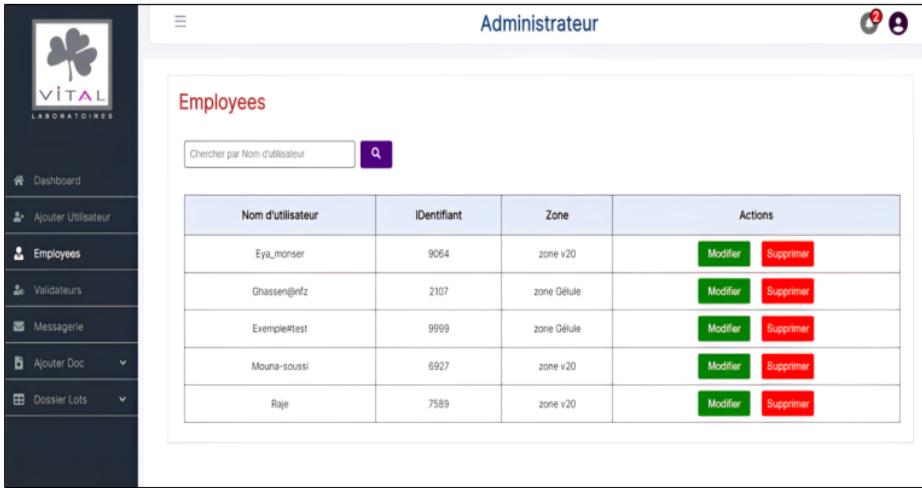
The screenshot shows the 'Boîte de Réception' (Inbox) interface. It lists two messages. The first message is from nefzighassan2@gmail.com, with the subject 'Bonjour, je suis actuellement incapable de me connecter à mon compte car j'ai oublié mon mot de passe. Pourriez-vous m'aider à le réinitialiser ? Merci d'avance !'. The second message is from eyamonser197@gmail.com, with the subject 'Salut, j'ai un problème avec mon compte. J'ai malheureusement oublié mon mot de passe et je ne parviens plus à me connecter. Pouvez-vous m'aider à le réinitialiser ?'. Both messages show the date of reception as 2024-05-21T18:02:14.823Z.

FIGURE 3.6 : "Boîte de Réception des Notifications de l'administrateur"

Chapitre 3. "Étude et Réalisation de Sprint1 :"authentification, Gestion comptes et notifications""

3.6.4 Interface «" Consulter liste d'utilisateurs" »

Un administrateur peut consulter les utilisateurs et leurs listes des utilisateurs et de passer la modification ou la suppression de chaque utilisateur.



The screenshot shows the 'Employees' section of the Vital Laboratoires application. On the left, there is a sidebar with a logo and several menu items: Dashboard, Ajouter Utilisateur, Employées (selected), Validateurs, Messagerie, Ajouter Doc, and Dossier Lots. The main area is titled 'Employees' and contains a search bar with placeholder 'Chercher par Nom d'utilisateur' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following data:

Nom d'utilisateur	IDentifiant	Zone	Actions	
Eya_monsier	9064	zone v20	<button>Modifier</button>	<button>Supprimer</button>
Ghassen@nfz	2107	zone Géule	<button>Modifier</button>	<button>Supprimer</button>
Exemple#test	9999	zone Géule	<button>Modifier</button>	<button>Supprimer</button>
Mouna-soussi	6927	zone v20	<button>Modifier</button>	<button>Supprimer</button>
Raje	7589	zone v20	<button>Modifier</button>	<button>Supprimer</button>

FIGURE 3.7 : "Consulter liste d'utilisateurs"

3.7 Conclusion

Dans ce chapitre, nous avons souligner l'importance de ce Sprint dans le développement d'une application sécurisé et fiable.Dans le chapitre suivants,nous allons nous intéressé au sprint 2 relatif à la gestion des fichier de l'employé.

"ÉTUDE ET RÉALISATION DE SPRINT2 : "GESTION FICHE EMPLOYÉ""

3 Plan

1	Introduction	24
2	Besoin Fonctionnelle de Sprint 2	24
3	" Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 2"	24
4	Modélisation dynamique :"Diagramme de séquence du cas d'utilisation "Modifier Fiche-employé" "	26
5	Modélisation Statique : les Collections de Sprint 2	27
6	Réalisation	27

4.1 Introduction

Durant ce chapitre, Nous Explorons ensemble le deuxième sprint dédié à la gestion des Fiches. Ce sprint constitue une opportunité pour renforcer notre infrastructure documentaire et garantir une gestion fluide et efficace des informations au sein de notre organisation.

4.2 Besoin Fonctionnelle de Sprint 2

TABLEAU 4.1 : "Besoins fonctionnels du sprint2"

Acteur	Fonctionnalités
Employé	1. Ajouter Fiche-employé. 2. Consulter Fiche-employé. 3. Modifier Fiche-employé. 4. Supprimer Fiche-employé . 5. Voir Statut .
Validateur(Employé ou Validateur)	1.Consulter Fiche-employé et vérifier sa Statut.

4.3 " Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 2"

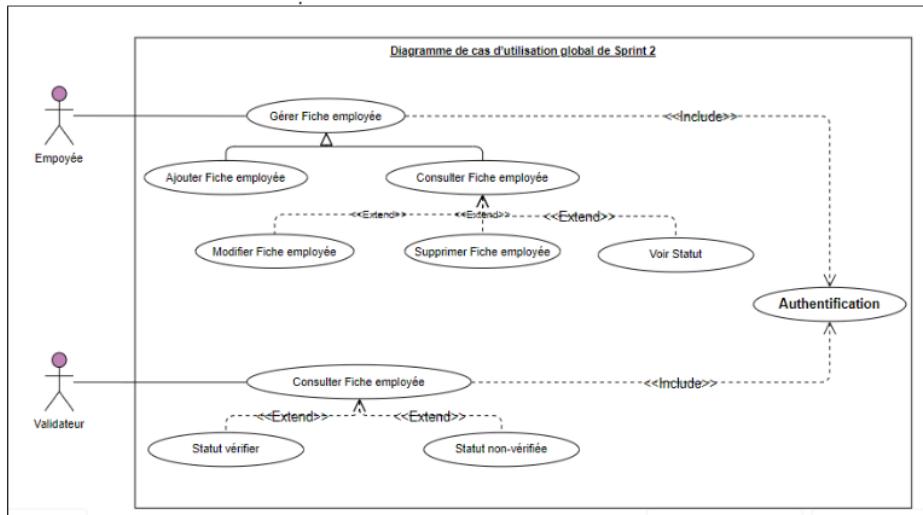


FIGURE 4.1 : "Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 2"

4.3.1 "Description textuelle de la fonctionnalité "Ajouter Fiche-employé""

1

TABLEAU 4.2 : "Description textuelle du cas d'utilisation "Ajouter Fiche-employé""

Cas d'utilisation	Ajouter Fiche-employé
Acteur	Employé.
Pré-condition	Le système affiche l'interface d'ajout des Fiches.
Post condition	La Fiche est ajouté avec succès au système et est disponible pour consultation et manipulation par les employés autorisés.
5 Scénario nominal	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'employé accède à l'interface de gestion des Fiches dans le système. 2. L'employé sélectionne l'option "Ajouter Fiches". 3. Un formulaire d'ajout de Fiche est affiché. 4. L'employé remplit les champs. 5. la Fiche est enregistrer par le système dans notre base de données.¹⁸ 6. Le système confirme à l'employé que la Fiche a été ajouté avec succès. 7. L'employé peut maintenant accéder aux Fiches ajouté.
Scénario alternatif	<p>A1 : Fiche déjà existant.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le système détecte la Fiche existe déjà dans la base de données.¹⁰ 2.e un message d'erreur est affiché par notre système indiquant que la Fiche existe déjà. 3. L'employé corrige le problème et soumet à nouveau le formulaire. <p>A2 : Erreur lors de l'enregistrement du Fiche.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Notre système rencontre une erreur comme une défaillance du serveur.¹⁹ 2. Le système affiche un message d'erreur indiquant l'erreur. 2.L'employé est invité à réessayer ultérieurement.

4.4 Modélisation dynamique :⁵ Diagramme de séquence du cas d'utilisation "Modifier Fiche-employé"

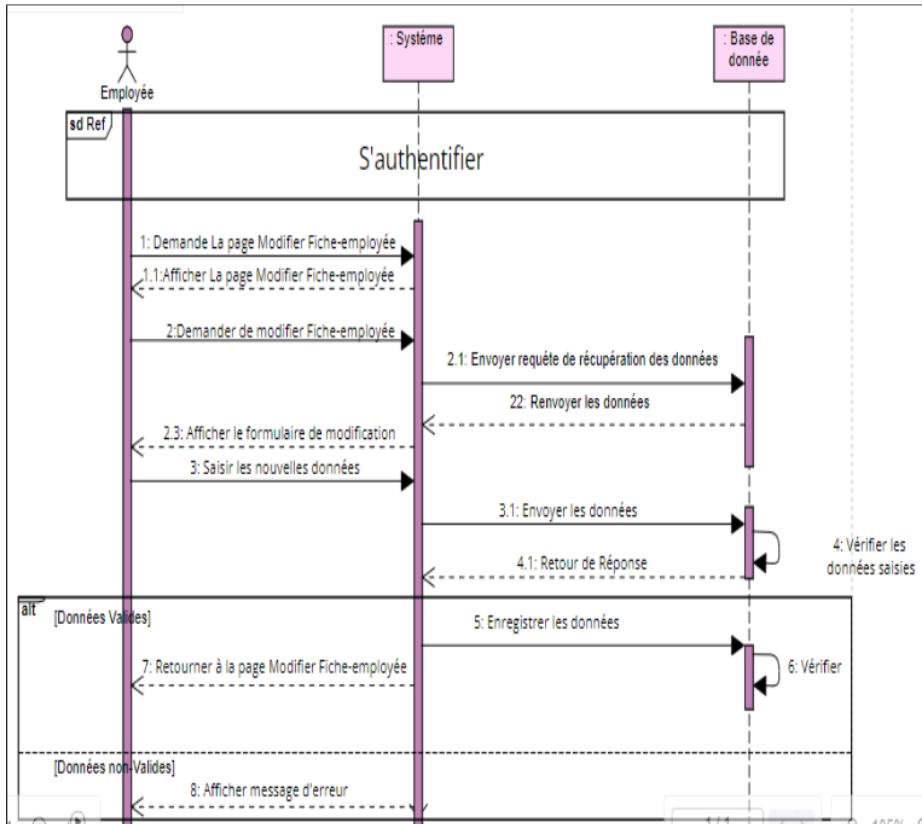


FIGURE 4.2 : "Diagramme de séquence du cas d'utilisation "Modifier Fiche-employé""

4.5 Modélisation Statique : les Collections de Sprint 2

TABLEAU 4.3 : "Les Collections de Sprint 2"

Nom Collection	Attribut	Méthode
Employé	Id-Employé User Name,zone,Code mot-de-passe et Role.	4 Se connecter Se déconnecter, Gérer Fiche employé, Ajouter Fiche employé, Modifier Fiche employé, Supprimer Fiche employé et Voir Statut.
Validateur	Id-Validateur User Name, Matière Première, Zone, Code et Role.	Se connecter Se déconnecter, Consulter Fiche employé et marquer sa statut.
Fiche-Stockage	Id-Fiche-Stockage Lot , Matière Première, Date Limite Consommation(DLC),Quantite ,Etanchite ,Etiquette , statut et créateur de Fiche.	Gérer Fiche-Stockage Ajouter Fiche-Stockage, Modifier Fiche-Stockage, Supprimer Fiche-Stockage, Consulter Fiche-Stockage et Voir Statut.
Fiche-Pezé	Id-Fiche-Pezé Responsable , Référence, Produit,Mot de passe ,Date pesé ,Equipement , statut et Poid.	Gérer Fiche-Pezé Gérer Fiche-Pezé, Ajouter Fiche-Pezé, Modifier Fiche-Pezé, Supprimer Fiche-pesé, Consulter Fiche-pesé et Voir Statut.

4.6 Réalisation

4.6.1 "Ajouter Fiche"

22
 Grâce à cette interface, l'employée a la possibilité d'ajouter une nouvelle Fiche.

Chapitre 4. "Étude et Réalisation de Sprint2 : "Gestion Fiche Employé""

The screenshot shows a web-based application interface for managing employee records. On the left, there is a vertical sidebar with a logo for 'VITAL LABORATOIRES' and a navigation menu containing 'Accueil', 'Ajouter Fiche' (with a dropdown arrow), 'Fiche Stockage', 'Fiche Pese', 'Fiches Stockage', and 'Fiches Pese'. The main content area has a title 'Employee' at the top. Below it, a form titled 'Fiche de stockage' is displayed. The form fields include:

- Matière Première : Savon_green
- Lot : 101277
- Date Limite Consommation : 10/05/2024
- Quantité : 700 savons
- Etanchéité et Sécurité des Bouchons : exemple-451
- Etiquette Fournisseur : trx-yy88

A green 'Ajouter' button is located at the bottom right of the form.

FIGURE 4.3 : "Ajouter Fiche"

4.6.2 "Consulter Fiche-employé"

L'employé à la possibilité de consulter ses Fiches et de passer à la modification ou la suppression de chaque utilisateur de plus il peut marquer sa statut.

The screenshot shows a list of employee records. The sidebar on the left is identical to Figure 4.3. The main content area displays three records in a grid format, each with a 'Modifier' (Edit) and 'Supprimer' (Delete) button, both labeled 'en attente' (pending). The records are as follows:

- Matière Première: bouteilles d'eau
Numéro Lot: 101575
Date Limite Consommation: 2024-05-04
Quantité: 10 litres
Etanchéité et Sécurité des Bouchons: exemple-454
Etiquette Fournisseur: trx-pM8
STATUT: en attente
- Matière Première: exemple
Numéro Lot: 101273
Date Limite Consommation: 2024-05-02
Quantité: test
Etanchéité et Sécurité des Bouchons: test
Etiquette Fournisseur: test
STATUT: en attente
- Matière Première: Colorant
Numéro Lot: 101270
Date Limite Consommation: 2024-05-01
Quantité: 2 cartons
Etanchéité et Sécurité des Bouchons: exemple-175
Etiquette Fournisseur: trx-55Y
STATUT: en attente

A green notification bar at the bottom right says 'Bienvenue employé : Eya_mmmonser'.

FIGURE 4.4 : "Consulter Fiche-employé"

Chapitre 4. "Étude et Réalisation de Sprint2 : "Gestion Fiche Employé""

4.6.3 "Consulter fiche employé et marquer sa statut de vérification"

Le Validateur peut consulter les fiche-employé. En outre, il a la possibilité de marquer le statut de vérification de l'employé, indiquant ainsi si les informations de l'employé ont été vérifiées et validées conformément aux exigences de l'entreprise.

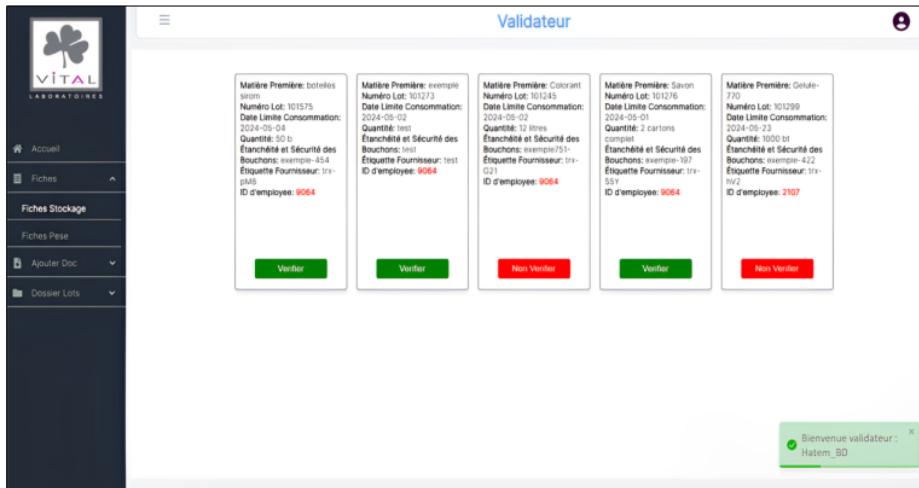


FIGURE 4.5 : " Consulter fiche employé et marquer sa statut de vérification"

4.6.4 Conclusion

Dans ce chapitre, nous avons souligner l'importance de ce Sprint dans la gestion des fiches de l'employé, de plus nous avons fourni le diagrammes de cas d'utilisation qui nous ont permis d'avoir une vision précise sur les composants de l'application.

ÉTUDE ET RÉALISATION DE

SPRINT3 :"GESTION DOSSIER DE LOT"

3 Plan

1	Besoin Fonctionnelle de Sprint 3	31
2	" Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 3"	31
3	Modélisation dynamique :"Diagramme séquence global de Sprint 3"	31
4	"Imprimer Document de Vérification (Lot)"	33
5	"Modélisation Statique : les Collections de Sprint 3"	33
6	Réalisation	35
6	Conclusion	39

Chapitre 5. Étude et Réalisation de Sprint3 :"Gestion Dossier de Lot"

Dans ce chapitre, nous nous plongeons dans le troisième sprint dédié à la gestion des dossiers de lots. Ce sprint offre une occasion unique d'améliorer notre structure de gestion des documents et de garantir une gestion fluide et efficace des informations spécifiquement liées à nos lots.

5.1 Besoin Fonctionnelle de Sprint 3

TABLEAU 5.1 : "Besoins fonctionnels du sprint 3"

Acteur	Fonctionnalités
Validateur	1. Ajouter Document de vérification(Lot). 2. Consulter Dossier de Lot. 3. Modifier Document de vérification(Lot). 4. Supprimer Document de vérification(Lot) . 5. Imprimer Document de vérification(Lot) .
Administrateur	1. Consulter tableau de bord (Statistiques).

5.2 " Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 3"

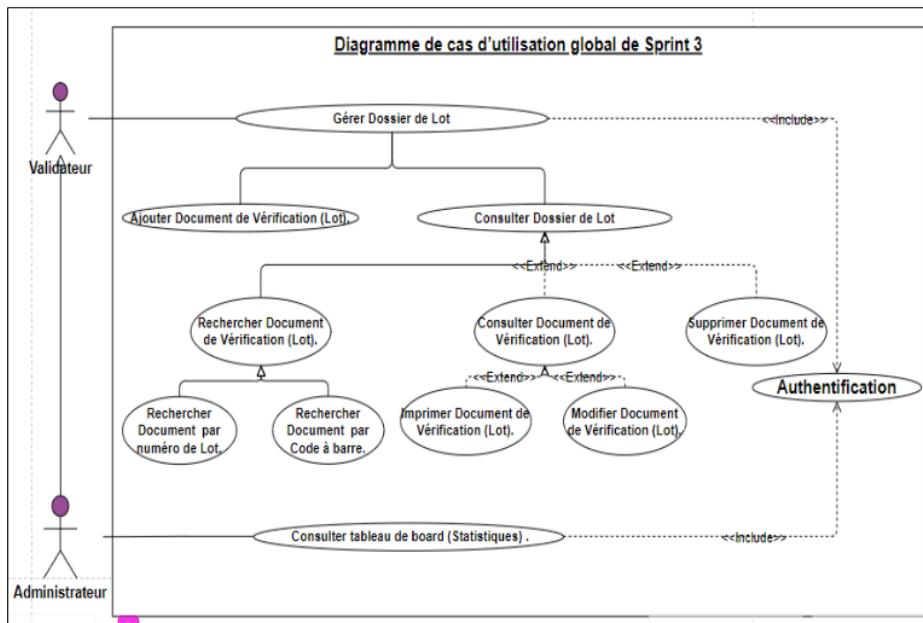


FIGURE 5.1 : "Diagramme de cas d'utilisation global de Sprint 3"

5.2.1 Description textuelle de "Imprimer Document de Vérification (Lot)"

TABLEAU 5.2 ²: "Description textuelle du cas d'utilisation "Imprimer Document de Vérification""

Cas d'utilisation	Imprimer Document de Vérification (Lot)
Acteur	Administrateur ou Validateur .
Pré-condition	L'utilisateur dispose des autorisations nécessaires pour accéder au document et l'imprimer.
Post condition	Le document sélectionné est imprimé avec succès.
Scénario nominal	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur démarre l'application. 2. Notre utilisateur sélectionne le document à imprimer. 3. Notre système affiche les options disponibles pour le document sélectionné, y compris l'option "Imprimer". 4. L'utilisateur sélectionne l'option "Imprimer". 5. Le système envoie le document à l'imprimante. 6. L'utilisateur configure les paramètres d'impression selon ses préférences. 7. L'utilisateur confirme les paramètres d'impression et démarre l'impression. 8. L'imprimante imprime le document conformément aux paramètres spécifiés. 9. Une fois l'impression terminée, le système confirme à l'utilisateur que le document a été imprimé avec succès.
Scénario alternatif	<p>A1 : Erreur de Communication avec l'Imprimante.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur sélectionne l'option "Imprimer" pour un document. 2. Système tente de communiquer avec l'imprimante. 3. Une erreur se produit (connexion réseau ou une panne de l'imprimante). 4. Système affiche un message d'erreur. 5. Notre utilisateur est invité à vérifier la connexion réseau de l'imprimante. 6. L'utilisateur peut choisir de réessayer l'impression plus tard. <p>A2 : l'utilisateur décide de ne pas imprimer le document.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ²¹ Il faut que notre utilisateur clique sur le bouton "Annuler" pour la configuration d'impression. 2. Le système annule l'opération d'impression et ferme la boîte de dialogue. 3. Le cas d'utilisation se termine.

5.3 Modélisation dynamique :"Diagramme séquence global de Sprint 3 "Imprimer Document de Vérification (Lot)" "

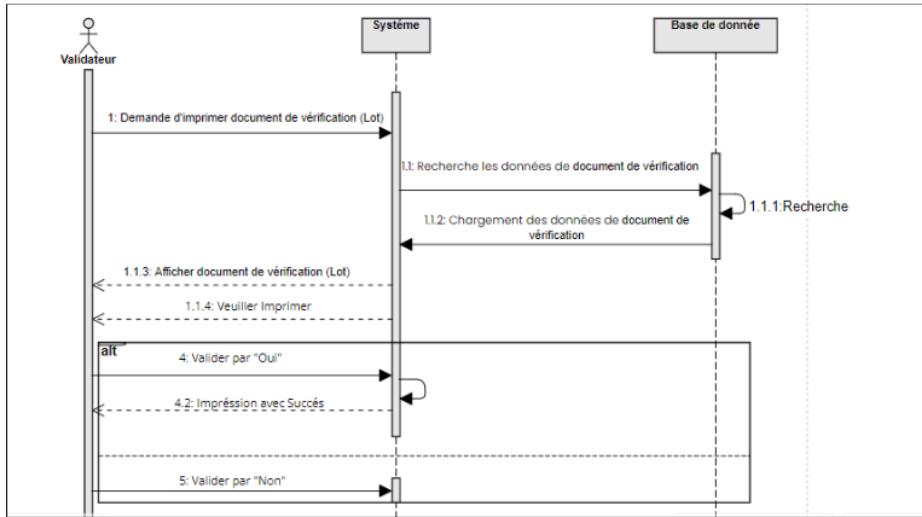


FIGURE 5.2 : "Diagramme séquence global de Sprint 3 "Imprimer Document de Vérification (Lot)" "

5.4 "Modélisation Statique : les Collections de Sprint 3 "

TABLEAU 5.3 : Les Collections de Sprint 3

Nom Collection	Attribut	Méthode
Validateur	Id-Validateur User Name, mot-de-passe ,Zone , Code et Role	Se connecter Se déconnecter,Gérer dossier de Lot, Ajouter Document de vérification(Lot),consulter dossier de lot, Modifier Document de vérification(Lot), Supprimer Document de vérification(Lot) et imprimer Document de vérification(Lot).

Chapitre 5. Étude et Réalisation de Sprint3 :"Gestion Dossier de Lot"

Admin	Id-Admin User Name, mot-de-passe et Role	Se connecter Se déconnecter, Consulter tableau de bord (Statistiques).
Document Emballages	Id-Document Emballages Lot , date, Date Limite Consommation(DLC),action .chef,programme , validation et activitiés.	Gérer Document Emballages Ajouter Document Emballages, Modifier Document Emballages, Supprimer Document Emballages, Consulter Document Emballages et imprimer Document Emballages.
Document Fabrication	Id-Document Fabrication production Retour , date, Désignation,Lot ,nature,vitesse , préparation et activitiés.	Gérer Document Fabrication Ajouter Document Fabrication, Modifier Document Fabrication, Supprimer Document Fabrication, Consulter Document Fabrication et imprimer Document Fabrication.
Document Nettoyage	Id-Document Nettoyage Lot , Produit, Dp,action ,activities	Gérer Document Nettoyage Ajouter Document Nettoyage, Modifier Document Nettoyage, Supprimer Document Nettoyage, Consulter Document Nettoyage et imprimer Document Nettoyage.
Document Pesé	Id-Document Pesé Lot , DV, RBT,Pfabrication,Ptransfert,VU , VP, Verifsacs,Nombrepesé,DPF et Dateproo, Dp et Vpartage et Dlc.	Gérer Document Pesé Ajouter Document Pesé, Modifier Document Pesé, Supprimer Document Pesé, Consulter Document Pesé et imprimer Document Pesé.

Chapitre 5. Étude et Réalisation de Sprint3 :"Gestion Dossier de Lot"

5.5 Réalisation

5.5.1 "Document de Vérification "Nettoyage""

Le Validateur consulte les documents et les valide et ceci pour assurer l'intégrité et la conformité des informations avant leur approbation finale.

Machine / Equipment	Produit travaillé sur machine avant nettoyage (N° Lot et Date de production)	Référence	Nettoyage et désinfection (Date,Heure,Nom et Prénom,Visa)	Rinçage / essuyage (Date,Heure début,Heure fin,Nom et prénom de l'opérateur,Visa)	Validation Rinçage avant production (Nom et prénom de TCD Visa)	Validation conformité du matériel avant utilisation (Nom & Prénom Visa)	Test Allergène (Allergène,Non Allergène)	Validation test Par chef laboratoire intérieur (Nom & Prénom Visa)	Observation
machine-01	valide	valide	valide	valide	valide	valide	Allergene	valide	valide
machine-02	valide	valide	valide	valide	valide	valide	Allergene	valide	valide
machine-03	valide	valide	valide	valide	valide	valide	Non Allergene	valide	valide
machine-04	valide	valide	valide	valide	valide	valide	Non Allergene	valide	valide
machine-05	valide	valide	valide	valide	valide	valide	Non Allergene	valide	valide

FIGURE 5.3 : "Document de Vérification "Nettoyage""

5.5.2 "Formulaire Vérification"

Le Validateur à la possibilité de consulter la liste des utilisateurs et de passer à la suppression ou la Sauvegarde.

Machine / Equipment	Produit travaillé sur machine avant nettoyage (N° Lot et Date de production)	Référence	Nettoyage et désinfection (Date,Heure,Nom et Prénom,Visa)	Rinçage / essuyage (Date,Heure début,Heure fin,Nom et prénom de l'opérateur,Visa)	Validation Rinçage avant production (Nom et prénom de TCD Visa)	Validation conformité du matériel avant utilisation (Nom & Prénom Visa)	Test Allergène (Allergène,Non Allergène)	Validation test Par chef laboratoire intérieur (Nom & Prénom/ Visa)	Observation
							<input type="radio"/> A <input type="radio"/> NA		
							<input type="radio"/> A <input type="radio"/> NA		
							<input type="radio"/> A <input type="radio"/> NA		
							<input type="radio"/> A <input type="radio"/> NA		
							<input type="radio"/> A <input type="radio"/> NA		

FIGURE 5.4 : "Formulaire Vérification"

Chapitre 5. Étude et Réalisation de Sprint3 :"Gestion Dossier de Lot"

5.5.3 "Dashboard Administrateur"

utilisé pour connaître le nombre d'acteurs,des fiches et documents constituants notre application.

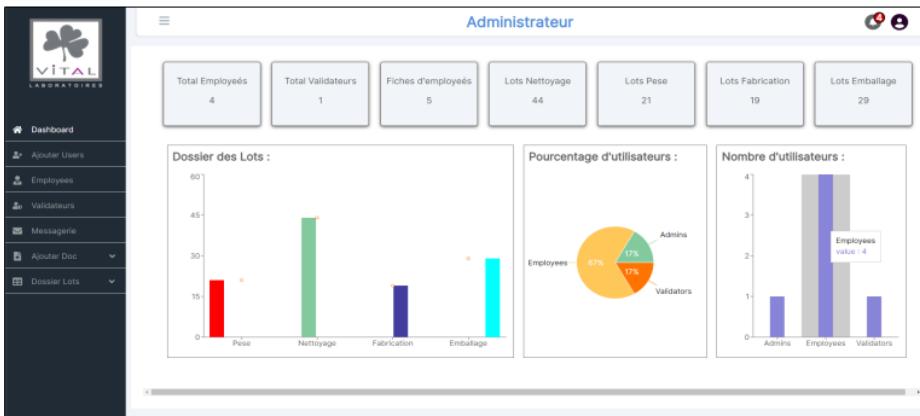


FIGURE 5.5 : "Dashboard Administrateur"

5.5.4 "Dossier de Lot Nettoyage"

On met Chaque document validés dans un dossier qui s'appelle "**Le Dossier de Lot**".

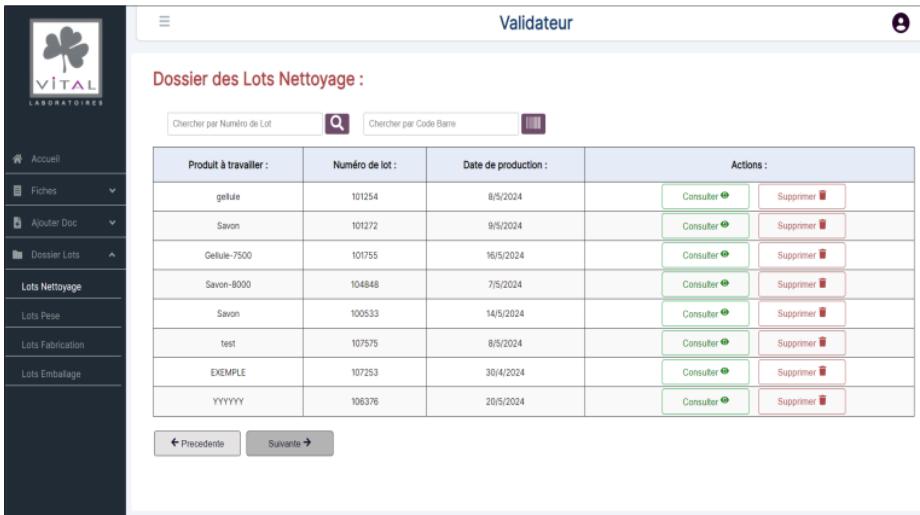


FIGURE 5.6 : "Dossier de Lot Nettoyage"

Chapitre 5. Étude et Réalisation de Sprint3 :"Gestion Dossier de Lot"

5.5.5 "Formulaire Vérification des Paniers de Pesé"

Le Validateur doit vérifier les paniers de pesé puis il rempli le Formulaire de vérification

The screenshot shows a software interface titled "Validateur". On the left is a sidebar with a logo and navigation links: Accueil, Fiches, Ajouter Doc, Doc Nettoyage, Doc Pese, Doc Fabrication, Doc Emballage, and Dossier Lots. The main area is titled "Formulaire Verification Des Paniers De Pese :". It contains several input fields and radio buttons. Some fields have placeholder text like "example-example". Radio buttons are labeled "C" and "NC". Buttons for "Consulter" and "Supprimer" are visible in the "Actions" column of a table.

FIGURE 5.7 : "Formulaire Vérification des Paniers de Pesé"

5.5.6 "Dossier de Lot Emballage"

On met Chaque document d'emballage validés dans un dossier qui s'appelle "**Le Dossier de Lot**".

The screenshot shows a software interface titled "Validateur". On the left is a sidebar with a logo and navigation links: Accueil, Fiches, Ajouter Doc, Dossier Lots, Lots Nettoyage, Lots Pese, Lots Fabrication, and Lots Emballage. The main area is titled "Dossier des Lots Emballage:". It features a search bar for "Numéro de Lot" and "Date d'emballage". Below is a table with columns "Numéro de lot", "Date d'emballage", and "Actions". Each row contains a "Consultez" button (green background) and a "Supprimer" button (red background). Navigation buttons "Precedente" and "Suivante" are at the bottom.

FIGURE 5.8 : "Dossier de Lot Emballage"

Chapitre 5. Étude et Réalisation de Sprint3 :"Gestion Dossier de Lot"

5.5.7 "Formulaire fabrication et contrôle de produit"

Le validateur doit remplir le formulaire de fabrication pour mieux contrôler les étapes de fabrication.

The screenshot shows a software interface titled "Validateur". The main title is "Formulaire fabrication et contrôle du produit :". On the left, there's a sidebar with a logo and a navigation menu including "Accueil", "Fiches", "Ajouter Doc", "Doc Nettoyage", "Doc Peinture", "Doc Fabrication", "Doc Emballage", and "Dossier Lots". The main area contains several input fields: "Designation" (example/leserpe/leserpe/leserpe), "Lot :" (101454), "Nature de facon :" (example/leserpe), "Vitesse efficace :" (example/leserpe), and "Validation conducteur machines" (example/leserpe). Below these is a table with columns: "Heure", "N° Cote", "Propriété facon", "Température de rinçage", "Changement d'eau", "Présence de gouttes d'eau", "Volume par fason (ml)", and "Responsabilité Validation". Two rows are present: "00:00 TEST Valider Valider Valider Valider Valider" and "00:00 TEST Valider Valider Valider Valider Valider". At the bottom are two buttons: "Ajouter une ligne" and "Sauvegarder".

FIGURE 5.9 : "Formulaire fabrication et contrôle de produit"

5.5.8 "Formulaire Vérification Information Emballage"

Le Validateur doit remplir le formulaire de vérification pour s'assurer de bon déroulement de l'emballage.

The screenshot shows a software interface titled "Validateur". The main title is "Formulaire vérification info emballage :". On the left, there's a sidebar with a logo and a navigation menu including "Accueil", "Fiches", "Ajouter Doc", "Doc Nettoyage", "Doc Peinture", "Doc Fabrication", "Doc Emballage", and "Dossier Lots". The main area contains several input fields: "Lot :" (154885), "Date de production :" (12/11/2023), "N° d'action :" (example), "Chef d'équipe :" (Instit Les débats), "Programme emballage :" (assemblé), and "Validation équipe contrôle qualité :" (test/test/test/test). Below these is a table with columns: "Date et Heure", "Article", "Version/Reference", "Opération de validation", "Lot/Opér/Code d'emballage", "Qualité de l'article", "Quantité prélevée", "Quantité non conforme", "Decision", and "Responsable de validation/Confirme qualité". Two rows are present: "00:00/00:00 test test test test test test" and "00:00/00:00 test test test test test test". At the bottom are two buttons: "Ajouter une ligne" and "Sauvegarder".

FIGURE 5.10 : "Formulaire Vérification Information Emballage"

5.6 Conclusion

Dans ce chapitre, nous avons souligner l'importance de ce Sprint dans la gestion documentaire pour mieux expliciter les itérations les plus délicates de projets.

Conclusion générale

Notre PFE s'articule à la développement d'une application destinée à mettre en valeur la gestion des dossiers de Lot d'une Laboratoire nommée «VITAL» afin de clôturer notre licence National en Système d'information au sein de l'institut supérieur des langues appliquées et d'informatique de Béja.²³

Dans notre rapport, nous avons présenté une application Gestion dossier de Lot destinée à simplifier et optimiser la gestion des dossiers de lot. Notre objectif principal était de développer une solution robuste répondant aux besoins spécifiques de nos utilisateurs, tout en améliorant leur productivité et leur efficacité.

Sur le plan professionnel, Notre projet nous a dotés d'acquérir une expérience précieuse dans le domaine de la conception et le développement d'applications orientées métier. **Sur le plan personnel**, cette expérience nous a enseigné l'importance de la persévérance et de la résolution de problèmes dans la réalisation de projets complexes. Nous avons également développé notre capacité à travailler sous pression et à gérer efficacement notre temps et nos ressources.¹

Au début de notre projet, nous avons rencontré des obstacles dans l'adoption de la méthode SCRUM, ce qui a entravé notre progression. Cependant, grâce à un encadrement attentif pendant notre stage, nous avons pu intégrer cette méthodologie de travail de façon efficace. Nous nous sommes pleinement investis dans toutes les phases de SCRUM, incluant les réunions quotidiennes, les revues de sprint et les rétrospectives de sprint. Par l'entremise de l'utilisation de Visual Studio Code et du framework React pour le développement web, nous avons eu l'opportunité de nous former de manière autonome et de maîtriser ces outils de façon proactive.¹⁵

Parmi les perspectives, une possibilité intéressante serait d'héberger l'application sur le cloud. Cela permettrait d'améliorer la disponibilité, la scalabilité et la facilité de déploiement de l'application, en offrant une infrastructure flexible et adaptable aux besoins changeants des exposants.

Bibliographie

- [1] L. L. VITAL. « Organisme d'accueil. » (le 2000), adresse : <https://vital.com.tn/>.
- [2] l'équipe SLACK. « La Méthode Agile. » (16 novembre 2022), adresse : <https://slack.com/intl/fr-fr/blog/collaboration/methode-agile#:~:text=La%20m%C3%A9thode%20agile%20est%20une,de%20l'avancement%20du%20projet..>
- [3] A. FERNANDEZ. « Qu'est-ce que UML ? » (le 27 aout 2022), adresse : <https://www.piloter.org/projet/methode/uml.htm>.
- [4] PURESTORAGE. « Collection. » (), adresse : <https://www.purestorage.com/fr/knowledge/what-is-mongodb.html#:~:text=Les%20collections%20contiennent%20plusieurs%20documents,base%20des%20donn%C3%A9es%20dans%20MongoDB..>
- [5] (), adresse : www.les4boulevards.com.
- [6] KICKLOX. « MERN Stack. » (23/02/2024), adresse : <https://www.kicklox.com/blog-talent/mern-stack-definition-enjeux-avantages/>.
- [7] (), adresse : www.slideshare.net.
- [8] (), adresse : es.slideshare.net.
- [9] (), adresse : fr.slideshare.net.
- [10] (), adresse : www.memoireonline.com.
- [11] (), adresse : www.purestorage.com.
- [12] (), adresse : speakerdeck.com.
- [13] (), adresse : www.etudier.com.
- [14] (), adresse : SubmittedtoUniversityofCollegeCork.
- [15] (), adresse : SubmittedtoEduservicesGroup.
- [16] (), adresse : slack.com.
- [17] (), adresse : link.springer.com.

ملخص

يوضع الملخص باللغة العربية هنا... الرجاء أن يكون في حدود العشر أسطر... يوضع الملخص باللغة العربية هنا... الرجاء أن يكون في حدود العشر أسطر... يوضع الملخص باللغة العربية هنا... الرجاء أن يكون في حدود العشر أسطر... يوضع الملخص باللغة العربية هنا... الرجاء أن يكون في حدود العشر أسطر... يوضع الملخص باللغة العربية هنا... الرجاء أن يكون في حدود العشر أسطر... يوضع الملخص باللغة العربية هنا... الرجاء أن يكون في حدود العشر أسطر... يوضع الملخص باللغة العربية هنا... الرجاء أن يكون في حدود العشر أسطر... يمكنك أن تكتب كلمات بحروف لاتينية في وسط الملخص مثال Exemple ici يوضع الملخص باللغة العربية هنا...

كلمات مفاتيح : الرجاء عدم تجاوز الخمس كلمات

Résumé

Mots clés : Merci de ne pas dépasser les cinq mots

Abstract

Keywords : Please don't use more than five keywords



SOURCES PRINCIPALES

1	Submitted to University of Carthage	4%
2	Submitted to University of Monastir	2%
3	Submitted to Universite libre de Tunis	1 %
4	www.slideshare.net	1 %
5	Submitted to University of Manouba	1 %
6	Submitted to Université Virtuelle de Tunis	1 %
7	Submitted to University of Sousse	<1 %
8	fr.slideshare.net	<1 %
9	world.scout.org	<1 %

10	Submitted to University of Tunis Copie de l'étudiant	<1 %
11	hdl.handle.net Source Internet	<1 %
12	Submitted to University of Jendouba Copie de l'étudiant	<1 %
13	dokodoc.com Source Internet	<1 %
14	pure.unamur.be Source Internet	<1 %
15	www.nouvelles-du-monde.com Source Internet	<1 %
16	rime.emi.ac.ma Source Internet	<1 %
17	software.af.mil Source Internet	<1 %
18	speakerdeck.com Source Internet	<1 %
19	uaconline.org Source Internet	<1 %
20	ir.unimas.my Source Internet	<1 %
21	plasserre.developpez.com Source Internet	<1 %

22	rivieresdusud.uasz.sn Source Internet	<1 %
23	www.audentia-gestion.fr Source Internet	<1 %
24	www.docstoc.com Source Internet	<1 %
25	www.les4boulevards.com Source Internet	<1 %

Exclude les citations Activer Exclude les correspondances < 5 words
Exclude la bibliographie Activer