

สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ 46/3 ถนน ราชินีกุล ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ 2566 ระหว่าง บริษัท มีพร้อมท์ เทคโนโลยี จำกัด โดย บริษัท มีพร้อมท์ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ ร้าน มงคลบาร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” โดยที่ข้อตกลงในการว่าจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

บริษัท มีพร้อมท์ เทคโนโลยี จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง") ตกลงรับจ้างพัฒนาระบบ Point of Sale (POS) ให้กับร้าน มงคลบาร์ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง") โดยระบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยจัดการการขายสินค้า การบริหารสต็อกสินค้า การชำระเงิน และการจัดทำรายงานยอดขายของร้าน ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบดังต่อไปนี้:

- ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างระบบ POS เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานของร้าน มงคลบาร์
- สร้างและปรับปรุงฟีเจอร์ต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง เช่น
 - ระบบจัดการสินค้าและสต็อก
 - ระบบชำระเงินและออกใบเสร็จ
 - ระบบรายงานยอดขายและการวิเคราะห์ข้อมูล
 - ฟีเจอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีการตกลงเพิ่มเติมในอนาคต
- ดูแลและปรับปรุงระบบ POS เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ติดตั้งสอนใช้งาน

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 เอกสารสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

ผนวก 2 เอกสารทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ

ข้อ 3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างในอัตรา 30,000 บาทต่อเดือน (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยจะชำระเงิน วันที่ 21 ของทุกเดือน กำหนดชำระไม่เกินสิ้นเดือน ผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กสิกรไทย สาขาเซ็นทรัล โคราช ชื่อบัญชี บจก.มีพร้อมท์ เทคโนโลยี เลขที่บัญชี 162-2-75309-6 หรือจ่ายเป็นเงินสด

ข้อ 4. ระยะเวลาและกำหนดการจ้างงาน

สัญญานี้เป็นสัญญาระยะยาว ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 รวมเป็นระยะเวลา 1 ปี หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะต่อสัญญากจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบได้ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญานี้ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจะต้องเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ทั้งสองฝ่ายจะกำหนดใหม่

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้รับจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ว่าจ้างมีการชำระเงินค่าจ้างล่าช้าเกิน [ระบุจำนวนวัน] วัน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน ในกรณีนี้ ผู้รับจ้าง คืนเงินผู้ว่าจ้างไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 6. การขยายเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญา

หากสัญญานี้สิ้นสุดลง และผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะต่อสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งความประสงค์ให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้มีการประเมินค่าใช้จ่ายในการทำงานต่อไป และดำเนินการต่อสัญญาฉบับใหม่ตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

ข้อ 7. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 8. สิทธิในการบอกเลิกสัญญาและเงื่อนไขการขยายเวลา

1. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ โดยต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าปรับตามข้อ 7 ให้แก่ผู้รับจ้างในกรณีนี้

2. สิทธิของผู้รับจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการชำระค่าจ้าง หรือผิดเงื่อนไขในสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องคืนค่าจ้างที่ได้รับไปแล้วก่อนหน้านี้

3. เงื่อนไขการขยายเวลาการปฏิบัติงาน

หากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งความประสงค์ในการขยายเวลาการทำงานได้ โดยต้องมีการประเมินค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและทำสัญญาฉบับใหม่ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน

เพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท เช่น "หากมีข้อพิพาทเกิดขึ้นจากสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะเจรจาเพื่อหาทางแก้ไข หากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 9. การส่งมอบงาน

ระยะเวลาการส่งมอบ และเกณฑ์การยอมรับงาน คือ เดือนมกราคม ตั้งแต่เริ่มสัญญา ก็ไปติดตั้ง สอน และพัฒนาตามการใช้งาน

9.1 ระยะเวลาการส่งมอบ: ควรระบุให้ชัดเจนว่า "เดือนมกราคม" หมายถึงเดือนที่เริ่มดำเนินการ หรือเดือนที่ส่งมอบงาน และควรระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน เช่น "ผู้รับจ้างจะเริ่มดำเนินการติดตั้งระบบ POS ในวันที่ 15 มกราคม 2567 และจะดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้งานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2567"

9.2 ขั้นตอนการส่งมอบงาน

- (1) การติดตั้ง: ผู้รับจ้างจะทำการติดตั้งระบบ POS ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (2) การฝึกอบรม: ผู้รับจ้างจะจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ POS ให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง
- (3) การพัฒนา: ผู้รับจ้างจะทำการพัฒนาระบบ POS ตามความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง โดยจะมีการปรับปรุงและแก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง
- (4) การยอมรับงาน: เมื่อระบบ POS ได้รับการติดตั้งและพัฒนาตามความต้องการของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบและยอมรับงาน โดยมีเกณฑ์การยอมรับงานดังนี้:
 - (ก) ระบบ POS สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
 - (ข) ระบบ POS มีฟังก์ชันการทำงานครบถ้วนตามที่ตกลงกัน
 - (ค) ระบบ POS มีความเสถียรและปลอดภัย
 - (ง) ผู้รับจ้างได้จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ POS ให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างอย่างเพียงพอ

9.3 การส่งมอบงานเป็นงวด: ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานเป็นงวดตามความคืบหน้าของการพัฒนา โดยจะมีการแจ้งกำหนดการส่งมอบงานแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้า
พยาน โดยคู่สัญญาจะถือสัญญาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)