

Обращение с отходами на предприятии. С чего начать?

М.А Черевко, генеральный директор, эколог-аудитор ООО «ПРОЭКО»

Понятие «отходы» известны каждому из нас. Они образуются не только в быту, но и на производственных объектах. Но если в обычной жизни только от нашего решения будет зависеть то, как мы поступим с образующимся мусором (будем ли разделять пластик, отдельно сдавать батарейки и лампочки или же все положим в один пакет и выбросим в ближайшую мусорку), то на производстве должна быть организована целая система обращения с отходами производства и потребления.

В своей практике приходилось сталкиваться с организациями, которые считали, что у них вообще в ходе деятельности не образуются отходы, при этом они занимаются ремонтом и обслуживанием автотранспорта. Каждый опытный эколог сразу от такой деятельности определит более 10 наименований отходов (например, отработанные масла, аккумуляторы, промасленная ветошь, шины и т. д.).

Следует сказать, что государственная политика в области обращения с отходами четко регламентирует правила, которые надо соблюдать. И они направлены в первую очередь на охрану нашего здоровья, уменьшение отходов за счет их переработки, стимулирование организаций к использованию малоотходных и безотходных технологий в производстве.

Согласно ст. 19 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, обязаны вести в установленном порядке учет образовавшихся отходов.

Так как же правильно организовать деятельность по обращению с отходами на предприятии и с чего начать?

Прежде всего руководитель предприятия назначает ответственного в области обращения с отходами (внутренние приказы).

Лица, допущенные к обращению с опасными отходами, обязаны иметь профессиональную подготовку в этом направлении,

подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами I–IV класса опасности.

Далее необходимы такие действия:

- проведение инвентаризации для формирования перечня отходов;
- паспортизация отходов (на каждый отход, который образуется у хозяйствующего субъекта, должен быть разработан паспорт отхода);
- заключение договоров на передачу отходов;
- разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) в рамках комплексного экологического разрешения (КЭР) для объектов I категории НВОС и декларации о воздействии на окружающую среду для II категории НВОС;
- осуществление первичного учета образования отходов, который предусматривает ведение журнала движения отходов;
- разработка инструкций, правил маркировки мест накопления отходов, оформление карт мест накопления, утверждение графика вывоза (данная информация обязательно доводится до сведения сотрудников на местах в структурных подразделениях);
- сдача ежегодной статистической отчетности.

Подробнее следует остановиться на таких моментах, как паспортизация отходов, заключение договоров на передачу отходов, изменения в ведении журнала движения отходов.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе деятельности которых образуются отходы I–V классов опасности, обязаны осуществить отнесение соответствующих отходов к конкретному классу.

Для определения класса опасности отхода необходимо обратиться к Федеральному классификационному каталогу отходов (ФККО). Количество отходов в ФККО по данным на 19 августа 2024 г. – 9081 позиция, в феврале 2025 г. были добавлены еще 13. Список обширный и можно подобрать позицию, подходящую под ваш отход. Однако бывают случаи, что вашего отхода в этом списке нет и возникает необходимость подтвердить отнесение такого отхода к конкретному классу опасности. Это процесс не быстрый, он требует прохождения всех этапов согласований и внесения нового отхода в ФККО.

Паспорта отходов, включенных в ФККО, действуют бессрочно. Внесение изменений в паспорта не допускается. Паспорта I–IV

классов опасности не согласовываются в органах Росприроднадзора, утверждаются ИП или ЮЛ.

Пример из практики. Нашей компании поступил заказ на разработку паспортов отходов для организации, занимающейся производством масла из виноградной косточки. Помимо основных отходов предприятие запросило внести в ФККО отход «Фуза виноградная». Как выяснилось, данный отход уже есть в ФККО под названием «Отходы зачистки емкостей хранения соапстока и фуза», код 3 01 141 83 33 4. Однако IV класс опасности отхода подразумевает под собой передачу на утилизацию или обезвреживание только организациям с лицензией. Предприятие же планировало, что данный отход будет V класса опасности, что дает возможность продавать его в качестве кормовой добавки в рационы сельскохозяйственных животных. Поэтому было принято решение перевода отхода в побочный продукт с подтверждением безопасных качеств для использования его в пище животных. Это значит, что в каждой ситуации с определением класса опасности надо подходить индивидуально и выбирать оптимальный вариант решения проблемы.

Накопление отходов – это складирование отходов на срок не более чем 11 месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения (ст. 1 Федерального закона № 89-ФЗ).

Получается, что отходы на предприятии можно хранить не более 11 месяцев. У предприятия должны быть заключены договоры на передачу отходов. У организаций, которые у вас забирают отходы I–IV классов опасности, обязательно должна быть лицензия.

Особенности заключения договоров.

Отходы I–II классов опасности можно передать только с ФГУП «ФЭО» (предприятие Госкорпорации «Росатом») через систему ФГИС ОПВК. Юридическое лицо или ИП должны определить сотрудников, ответственных за работу с оператором. Через госуслуги подтверждается право работы компании в системе, полномочия прописываются в доверенности.

Собственники твердых коммунальных отходов (ТКО) должны заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО только с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются ТКО и находятся места их накопления. За каждым регионом закреплен свой региональный оператор и он может быть не один. Кроме того, при расчете объемов образования ТКО необходимо отталкиваться от нормативов, которые рассчитаны именно для ва-

шего региона (например, в Красноярском крае следует обратиться к приказу Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края от 30.12.2022 № 77-2161-од).

Отходы III–IV классов опасности передаются организации с лицензией на данный вид деятельности.

Отходы V класса опасности можно использовать в собственном производстве, передавать сотрудникам предприятия (например, спецодежду или деревянные поддоны) или продавать сторонним организациям.

Основные моменты при заключении договора – изучение лицензии, срок приема отходов, аспекты перехода прав собственности на отходы, а также ответственность за внесение платы за НВОС при размещении отходов.

Обращаем внимание на то, что организации, занимающиеся сбором, транспортировкой, обработкой, утилизацией, обезвреживанием и размещением отходов I–IV классов опасности, должны каждые три года подтверждать факт соответствия требованиям, установленным для выдачи лицензии. Эти требования вступили в силу с 1 сентября 2024 г. (Федеральный закон от 28.04.2023 № 170-ФЗ «О внесении изменения в ст. 19.3 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"»). При заключении договора стоит проверить актуальность действия лицензии организации.

Изменения коснулись и правил ведения журнала движения отходов, с 1 января 2025 г. сведения об учете отходов необходимо обобщать ежемесячно, ежеквартально и за календарный год.

Отражать отходы в учете компании и ИП должны в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда они образовались, были обработаны, утилизированы, обезврежены, размещены, переданы или приняты (если отходы перерабатываются в несколько стадий, допускается отражение в течение одного месяца).

Если организация ведет электронный учет отходов, то обязательно должна использовать электронные носители, которые обеспечивают сохранность информации в течение пяти лет.

Массы всех отходов, вне зависимости от класса опасности будет необходимо указывать с тремя знаками после запятой.

Периодически следует проводить корректировку инвентаризации отходов, это поможет выявить возможно новые отходы, которые появились в связи с изменением технологических процессов. Организация правильной системы учета движения отходов на предприятии позволит избежать штрафных санкций со стороны госорганов.

Компания ООО «ПРОЭКО»:

- ✓ успешно проводит паспортизацию отходов для организаций;
- ✓ разрабатывает инвентаризацию и проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Будем рады помочь в разработке данной документации!



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Предприятие»
_____ А.М. Петров
подпись _____ Ф.И.О.
«__» _____ 2024 г.

Нормативы образования отходов и лимитов
на их размещение (НООЛР)
Производственная площадка № 2
(наименование объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду)
II категория, код объекта 03-0123-00XXXX-II
(категория объекта)
Общество с ограниченной ответственностью
«Предприятие»
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Ответственный исполнитель
_____ подпись _____ расшифровка _____
г. Краснодар
2024