

개인 과제

weekly workd log

충북대학교 산업인공지능학과 이민수

1. 과제 설명
2. 과제 코드
3. 도출
4. 견해

1. 과제 설명

■ weekly work log

- 선정 사유 : 24년도 부터 주간업무일지를 작성 및 보고함으로써 업무의 공백 및 효율성을 높이기 위하여 전 직원 도입중이다.

주간업무일지 작성 후 각 파트장 -> 팀장 -> 임원 순으로 주간 업무 일지를 정리한다.

본인의 팀은 박종태 파트장에 속해 있으며, 현재 파트원은 총 10명이다. 파트장은 10명의 주간 업무일지를 정리 및 보고함에 있어 효율적이지 못한 시간을 소비하고 있다.

ngwx.ktbizoffice.com/myoffice/ezEmail/mail_read_Cross.aspx

회신 전체회신 전달 인쇄 이동/복사 삭제 PC 저장 원문보기 게시 책갈피지정 웹페이지로보기 ^ v 닫기

보낸사람	강병훈 팀장	받은 날짜	2024-01-31 14:32:27	주소록에 추가	수신거부	스팸신고
받는사람	이민수 (총17명) v	주소록에 추가				
제 목	전달: [안내]주간업무 양식 및 관리방법 변경 안내의 건 (시행일자 : 2월 1일)					

🗉🗉 질경영팀

아래와 같이 전달사항 안내합니다.

1. 해당 폴더의 파일을 이용하여 팀원별 파일을 생성해 주십시오.
2. 파일에 팀원별로 매 주 sheet 추가하여 업데이트 해주시고, 매 주 목요일 오전 12시까지 완료해 주시기 바랍니다.
3. 팀원별 파일에 구분된 항목별로 자세하게 모든 진행 업무를 작성해 주시면 좋겠습니다.
4. 지창진부장, 박종태차장, 소주희차장 께서는 개인 업무외에 각 파트별 경영진에 보고나 의사결정이 필요한 업무에 대해서는 각 시트의 상위쪽에 작성해 주시면 품질경영팀 내용 작성 시 참고하겠습니다.

금일 공지 받은 사항으로 진행 시 미흡한 부분이나 궁금한 내용, 팀 내 조율이 필요한 내용이 있으시면 의견 말씀해 주십시오.

2. 과제 코드

■ 과제 코드

- 효율적인 방법을 진행하기 위하여, 각 직원/주차별 주간업무일지의 내용이 하나의 파일로 통합되어 쉽게 파악할 수 있다면 정리하기 용이 할 것이다.

2. 과제 코드

■ 과제 코드

```
import pandas as pd

1 usage
def merge_weekly_reports(file1, file2, week):
    try:
        data1 = pd.read_excel(file1, sheet_name=f'{week}주차', engine='openpyxl')
        data2 = pd.read_excel(file2, sheet_name=f'{week}주차', engine='openpyxl')
    except Exception as e:
        print(f"파일을 읽는 중 오류가 발생했습니다: {e}")
        return

    # 데이터 열 이름 확인
    print("Data1 Columns:", data1.columns)
    print("Data2 Columns:", data2.columns)

    # 데이터를 합칩니다.
    combined_data = pd.concat(objs=[data1, data2], ignore_index=True)

    # 열 이름 확인 및 정렬 시도
    if '이름' in combined_data.columns:
        combined_data.sort_values(by='이름', inplace=True)
    else:
        print("열 '이름'이 데이터에 존재하지 않습니다.")
```

2. 과제 코드

■ 과제 코드

```
# 결과를 새로운 엑셀 파일로 저장합니다.
output_path = file1[:file1.rfind("\\")]
combined_data.to_excel( excel_writer: f"{output_path}\\합쳐진_{week}주차_업무일지.xlsx", index=False)




# 파일 경로와 주차를 지정합니다.
base_path = 'C:\\test'
file1_path = f'{base_path}\\A.xlsx'
file2_path = f'{base_path}\\B.xlsx'
week = 17

# 함수를 실행합니다.
merge_weekly_reports(file1_path, file2_path, week)
```

3. 도출

■ 도출

```
Data1 Columns: Index(['( 17 )주차 주간업무', 'Unnamed: 1', 'Unnamed: 2', 'Unnamed: 3',  
    'Unnamed: 4', 'Unnamed: 5'],  
    dtype='object')  
Data2 Columns: Index(['( 17 )주차 주간업무', 'Unnamed: 1', 'Unnamed: 2', 'Unnamed: 3',  
    'Unnamed: 4', 'Unnamed: 5'],  
    dtype='object')
```

-  A
-  B
-  합쳐진_17주차_업무일지

3. 도출

도출

(17)주차 주간업무	Unnamed: 1	
▷ 품질경영본부 : QA파트		▷작성일자 :
▷ 작성자 : 박중태		
구분	세부내용	금주실적(04/22~04/26)
KPI	고객불만	1) MEPPIL-UPE 성상 불량 - 고객명 : ARC Korea - 발생내용 : 표면에 보풀
일반업무	QA 파트	1) Validation 진행 - BoneCement EO gas 멸균 밸리데이션 (NTCem, Op
	QMS 권고사항정리	23년도 QMS 심사 진행중 개선을 위한 권고사항 정리 및 배포- 개선진행 건
	공급업체문제점 개선	1) CM 캐놀라 휘어짐 문제에 대한 시험 방법설정 협의 (공급업체 : 제일테
	계측장비 구매	UTM 계측장비 도입을 위한 견적 취합 - 제조사별 견적서 취합 (INSTRON
출장및 휴가 등	업무협의 출장	1) QPS 업무 미팅 - SM,DM,ME,CM 사업부별 경쟁사 제품 비교시험 진행 1) 의료기기 세미나 참석 - 세미나명 : 의료기기 CE인증을 위한 MDSAP, I
※ 결과란 표기방법 : ① 완료 : ○, ②계속 : →, ③중단 : X, ④보류 : △		
▷ 팀 : 품질경영본부 QA파트		▷작성일자 :
▷ 작성자 : 이민수		
구분	세부내용	금주실적(04/22~04/26)
KPI		
일반업무	온습도계Calibration	- A동, B동, C동 온습도계 Calibration 보고서 작성 및 온습도계 배포(4/22 0
	Cleanroom	- Cleanroom TheStandard 자문 연락(08:00~10:00)
	문서 개정	- 계측기 절차서 및 사내 교정 지침서 수정 및 등록(4/22 13:00~17:00)
	계측기 등록	- 연구소 계측기 등록 요청에 따른 검토 및 문서 작성(4/24 08:00~12:00)
	계측기 수령	- 계측기 교정 완료에 따른 계측기 수령(4/24 13:00~14:00)
	견적 요청	- F급 분동 견적 요청(4/24 14:00~15:00)
	업무 지원	- MetClip 수입검사 지원(4/24 15:00~16:00)
	문서 개정	- 클린룸 절차서 협의하여 수정 진행 중(4/25 09:00~11:00)
	업무 지원	- 베트남 클린룸 진행에 따른 배지 구매 및 필터 교체 업무 지원(4/25 13:00
추가미 사항 등		

■ 견해

- 주간업무일지 정리 시간이 월등히 감소 하였다.
- 파트장의 업무 효율이 증가하였고, 예외 사항으로 주요 사항은 대면 보고함으로써 주간업무 일지의 미흡한 점을 보완하였다.
- 품질경영팀 파트장, 팀장은 현 체계를 이용하며 불편한점을 찾아 이야기하고 논의함으로써 지속적인 개선을 진행할 예정이다.

Thank You!