

# **Programski alata u programiranju**

Ak. god. 2017/2018

*Stručna praksa*

Dokumentacija

Projekt izrađuju: *Marko Mustać*

*Sara Plantić*

*Petar Zidar*

*Nenad Vagan*

*Valentino Getliher*

Datum predaje: 18. 6. 2018.

Nastavnik: *dr.sc. Bruno Trstenjak*

## Popis članova grupe i zaduženja

Marko Mustač - Prijava(Dodati funkcionalnost u LOGIN controleru), izrada baze podataka, CRUD funkcije za Mentora, izrada View-eva...

Sara Plantić - Forme u adminu napisati pomocu Razora, uređenje Viewa

Petar Zidar - Registracija studenta(Dodati funkcionalnost u LOGIN controleru), CRUD funkcije za Studenta, izrada modela

Nenad Vagan - Registracija mentora(Dodati funkcionalnost u LOGIN controleru), forme za PDF.

Valentino Getliher - Napraviti provjeru dali se prijavio student ili mentor te prema tome otvoriti IndexAdmin, Dokumentacija

# **SADRŽAJ**

1. OPIS PROJEKTOG ZADATKA.....	4
2. DIZAJN SUSTAVA I POVEZANOST MODULA.....	5
2.1. Objašnjenje menija i opcija:.....	6
3. DIJAGRAMI RAZREDA .....	9
4. POVEZANOST TABLICA .....	11
5. PLAN RADA .....	12
6. KORISNIČKO SUČELJE .....	13
7. ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA DALJNI RAD .....	18
Dodatak a: dnevnik sastajanja .....	19



## 1. Opis projektnog zadatka

Cilj ovog projekta je izrada web aplikacije za vođenje podataka o obavljenoj stručnoj praksi studenata. Aplikacija će omogućavati vođenje podataka o studentima, poduzećima gdje se obavlja stručna praksa, ispunjavanju dokumenata koji su propisani Pravilnikom o stručnoj praksi.

Aplikacija će imati dva korisnika: Mentor i Student.

Za potrebe pohrane podataka, koristiti će se MS SQL baza podataka. Student treba osim funkcionalnosti same web aplikacije, dizajnirati sučelje buduće aplikacije. Sadržaj baze podataka bit će definiran od strane mentora.



## 2. Dizajn sustava i povezanost modula

Aplikacija će se sastojati od nekoliko modula pomoću kojih će se osigurati funkcionalnost aplikacije. Organizacija menija:

Glavna web stranica

- O projektu
- Dokumenti
- Prijava

Administrativni dio – Mentor

- Prijave studenta
- Stručna praksa
- Studenti – podaci o praksi
- Studenti
- Poduzeća
- Dokumenti

Administrativni dio – studenti

- Osobni podaci
- Prijava stručne prakse
- Dnevnik prakse
- Izvješće i dokumenti

## 2.1. Objašnjenje menija i opcija:

### O projektu

- Informacije o projektu, opis projekta, cilj projekta

### Dokumenti

- Popis dokumenata koji su javno dostupni studentima, a vezani su za stručnu praksu.

### Prijava

- Prikaz forme za prijavu korisnika (Upravitelj ili stanar). Nakon uspješne prijave, pojavljuje se administrativni modul. Kod stanara postoje dva (2) tipa: Predstavnik zgrade i stanar. Predstavnik zgrade može slati upite Upravitelju jer on predstavlja sve stanare jedne zgrade (ili više njih).

### Mentor – Stručna praksa

- Ova opcija aplikacije omogućava svakom mentoru da sam definira razdoblje i ak. godinu trajanja stručne prakse. Svaki termin stručne prakse vezan je za akademsku godinu i vremenski period (od - do) trajanja prakse.

### Mentor – Prijave

- Na početku administrativnog dijela, mentor dobiva informaciju o novim prijavama stručne prakse. Prijave šalju studenti, a u njima su podaci o poslodavcu kod kojeg student želi obavljati praksu. Mentor odobrava prijavu ili je odbija, ukoliko procjeni da karakter poduzeća ne odgovara studijskom programu. Sve prijave se prikazuju u tablici. Podaci se mogu filtrirati s obzirom na ak. godinu kada se stručna praksa provodi. Svaki mentor studijskog programa vidi samo podatke o studentima koji pripadaju tom smjeru.

### Mentor –podaci o praksi

- U ovom dijelu aplikacije mentor ima detaljni uvid u podatke o dokumentima i informacijama vezano za određenog studenta. U tablici se prikazuje popis studenta za tu ak. godinu, naziv poduzeća te gumbi za aktivnosti: Dnevnik prakse, Izvješće,



Poduzeće, Dokumenti. Odabirom jedne od aktivnosti pokreće se kontroler i prikaz View modela s podacima. Filtriranje podataka prema odabranoj ak. godini.

#### Mentor – Studenti

- U ovom dijelu nalazi se popis o studentima studijskog programa koji idu na praksu u odabranoj akademskoj godini. Popis studenta se popunjava preko registracija studenata u aplikaciju. Mentor može obrisati odabranog studenta. U tom modelu obavezno treba biti ugrađen gumb za ispis popisa, tj. generiranje PDF dokumenta.

#### Mentor – Poduzeće

- Mentor ima uvida u poduzeća koja su prijavljena od strane studenata u fazi prijave stručne prakse. U tablici su detaljni podaci o pojedinom poduzeću.

#### Mentor – Dokumenti

- U ovom dijelu aplikacije uređuju se podaci o dokumentima vezanim za praksu. Svaki mentor može dodavati dokumente kojima će pristupati studenti. Dokument također može biti vidljiv ili ne za javnost.

#### Student – Osobni podaci

- U ovom dijelu aplikacije, student ima dostup do svojih osobnih podataka. Podaci, nakon registracije, mogu se mijenjati. Nije moguće mijenjati jedino email, jer preko njega se vrši prijava i validacija prijave.

#### Student – Prijava prakse

- Prije početka stručne prakse, student predlaže poduzeće gdje bi mogao obavljati praksu. U prijavi se ispunjavaju podaci o poduzeću. Mentor odobrava ili ne odobrava prijedlog. Ukoliko je prijedlog odbijen, student treba ponoviti prijavu. Ukoliko je praksa odobrena student može pristupiti dijelovima aplikacije kao što je Dnevnik prakse, Izvješća.



### Student – Dnevnik prakse

- Dnevnik prakse je dokument koji studenti ispunjavaju kada mu je odobrena stručna praksa i za vrijeme perioda trajanja prakse. Svaki dnevnik prakse, za svaki dan se opisuje opis poslova koji je student obavio. Nije moguće da student ispunjava dnevnik retrogradno, to jest u zaostatku ili u naprijed nekoliko dana. Koliko dana traje praksa, toliko Dnevnik prakse ima radnih listova.

### Student – Izvješće

- Nakon obavljene prakse student treba priložiti napisano izvješće o obavljenoj praksi, potvrdu o obavljenoj praksi te ispunjenu anketu. U ovom dijelu student vrši prijenos tih dokumenata na poslužitelj. Nakon što su predana sva tri dokumenta, student šalje zahtjev za priznavanje stručne prakse. Finalni zahtjev dobiva mentor koji nakon pregleda dokumentacije vrši konačnu ocjenu prakse i potvrdu.



### 3. Dijagrami razreda

#### Dnevnik\_prakse

- id\_praksa
- id\_student
- red\_broj
- datum
- naslov
- opis

Slika 1. Model za Dnevnik\_prakse

#### Mentor

- id\_mentor
- ime+prezime
- email
- lozinka
- id\_studij

Slika 2. Model za Mentor

#### Poduzece

- id\_poduzece
- naziv
- adresa
- grad
- opis
- kontakt\_osoba
- tel
- mail
- URL

Slika 3. Model za Poduzece

#### Praksa\_student

- id\_praksa
- id\_student
- id\_firma
- datum\_od
- datum\_do
- odobreno (da/ne)
- ocjena (da/ne)

Slika 4. Model za Praksa\_student

#### Dokumenti

- id\_dokument
- naziv
- put

Slika 5. Model za Dokumenti

#### Studij

- id\_studij
- naziv

Slika 6. Model za Studij

**Student**

- id\_student
- ime + prezime
- adresa
- mob
- email
- lozinka
- aktivacijski\_link
- aktivan (da/ne)
- id\_studij
- izvanredni (da/ne)

Slika 7. Model za Student

**Ocjena**

- id\_praksa
- id\_student
- datum
- izvjesce\_predano (da/ne)
- izvjesce\_dokument
- potvrda\_predano (da/ne)
- potvrda\_dokument
- anketa\_predano (da/ne)
- anketa\_dokument
- zahtjev\_predano (da/ne)
- zahtjev\_dokument
- ocjena  
(nema/pozitivno/negativno)

Slika 8. Model za Ocjena

**Praksa**

- id\_praksa
- id\_studij
- id\_mentor
- naziv
- datum\_od
- datum\_do
- završena (da/ne)

Slika 9. Model za Praksu

**Prijava**

- id\_praksa
- id\_student
- datum
- id\_poduzece
- odobreno (da/ne)

Slika 20. Model za Prijava

## 4. Povezanost tablica

Popis tablica:

- Mentor -pristupni podaci mentora. Mentor ima uvid u sve podatke i dokumente vezane uz stručnu praksu studenta, u popis svih studenata u sustavu, u sva poduzeća kod kojih je održana praksa.
- Student –pristupni podaci studenta. Student mentoru šalje prijavu za obavljanje prakse. Student bira stručnu praksu koja je aktivna te bira poduzeće iz ponuđenog popisa. Student popunjava dnevnik prakse.
- Poduzeće – podaci o poduzećima. Mentor mora potvrditi poduzeće koje je izabrao student. Student ima listu poduzeća koja su slobodna za praksu.
- Praksa – podaci o trajanju prakse
- Dnevnik – dnevnik prakse popunjava student i ne može ga pisati u zakašnjenju nego mora odmah isti dan. Mentor ima pravo na uvid u dnevnik prakse
- Dokumenti – javni dokumenti koji su važni za praksu
- Izvješće – podacu o dokumentima završnog izvješća studenta
- Prijava – prijavu može izvršiti student ili mentor koji se predhodno registrirao
- Ocjena – podaci o zahtjevima o završnoj ocjeni prakse
- Programi – popis studijskih programa



## 5. Plan rada

Do 23.4.2018. – Kreiranje MySQL baze

Do 24.4.2018. – Kreiranje brancha

Do 8.5.2018 – Izmjena i dorada baze podataka

Do 11.5.2018 – Izrada prijavne forme

Do 14.5.2018 – Kreiranje kontrolera

Do 15.5.2018 – Kreiranje web stranice

Do 24.5.2018 – Rad pomoću predložaka CRUD operacija


Do 4.6.2018 – Pregled izvršenja projekta

Do 8.6.2018 – Izvještaj o završenim dijelovima aplikacije

## 6. Korisničko sučelje

Upute za korištenje:

1. Nakon klika na gumb prijava prelazimo na formu za prijavu
2. Ukoliko imate račun potrebno se samo prijaviti
3. Ukoliko nemate račun kliknite na Registracija mentor / Registracija student i popunite prijavnicu
4. Ako imate račun no zaboravili ste lozinku kliknite na Zaboravio lozinku i unesite email



E-mail: info@paup.hr

Language

O projektu Kontakt Prijava

Stručna praksa

PAUP: Početna > O projektu

**O projektu**

**Informacije o projektu**

Cilj ovog projekta je razvoj kvalitetne web aplikacije za vođenje podataka o obavljenoj stručnoj praksi studenata. Aplikacija će omogućavati vođenje podataka o studentima, poduzećima gdje se obavlja stručna praksa, ispunjavanju dokumenata koji su propisani Pravilnikom o stručnoj praksi.

**Svojstva projekta**

**Opis osnovnih elemenata projekta**

Aplikacija će imati dva akтора: Mentor i Student. Za potrebe pohrane podataka, koristiti će se MS SQL baza podataka. Student treba osim funkcionalnosti same web aplikacije, u suradnji s mentorom, dizajnirati sučelje buduće aplikacije. Sadržaj baze podataka bit će definiran od strane mentora.

**AUTORI PROJEKTA**

Popis projektnog tima:

1. Marko Mustać
2. Petar Zidar
3. Nenad Vagan
4. Sara Plantić
5. Valentino Gettiher

Slika 11. Početno stanje aplikacije



**PAUP projekt**

Vaše korisničko ime i lozinka

Email adresa

Lozinka

Prijava

Prijava Zaboravio lozinku Registracija mentor Registracija student

Slika 12. Forma za prijavu



## PAUP projekt

Ispunite podatke za registraciju

Ime i Prezime

Adresa

Broj mobitela

Email adresa

Lozinka

Ponovite Lozinku

☒ Redovni ☐ Izvanredni

Studij  
☒ Računarstvo ☐ Menadment ☐ Održivi

[Registracija](#)

[Prijava](#) [Zaboravio lozinku](#) [Registracija mentor](#) [Registracija student](#)

Slika 13. Forma za registraciju studenta

## PAUP projekt

Ispunite podatke za registraciju

Ime i Prezime

Email adresa

Lozinka

Ponovite Lozinku

ID studij  
☒ Računarstvo ☐ Menadment ☐ Održivi

[Registracija](#)

[Prijava](#) [Zaboravio lozinku](#) [Registracija mentor](#) [Registracija student](#)

Slika 14. Forma za registraciju mentora

## PAUP projekt

Upišite email adresu

Email adresa

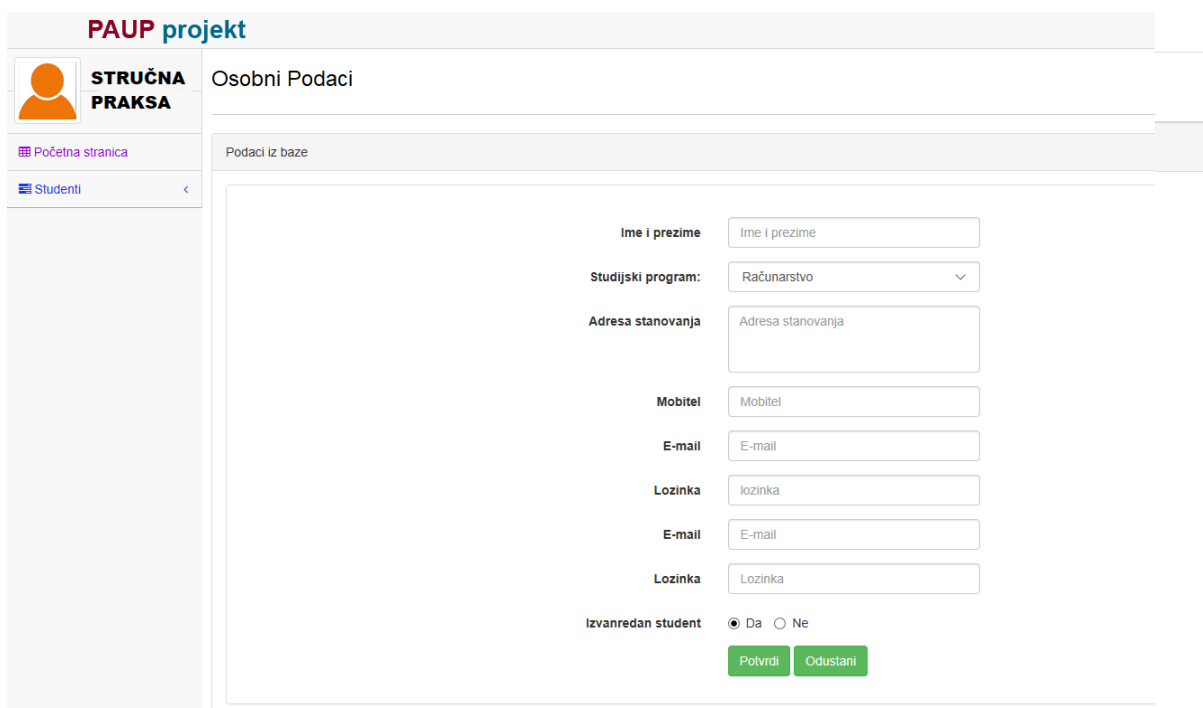
[Reset Password](#)

[Prijava](#) [Zaboravio lozinku](#) [Registracija mentor](#) [Registracija student](#)

Slika 15. Forma za povratak lozinke

Nakon prijave (Student):

1. U izborniku Osobni podaci možete unijeti nove ili promijeniti zastarjele podatke
2. U izborniku Dnevnik prakse se drži evidencija dnevnika prakse
3. U izborniku Dokumenti možete preuzeti pravilnike i forme za stručnu praksu



**PAUP projekt**

**STRUČNA PRAKSA**

Početna stranica

Studenti

Osobni Podaci

Podaci iz baze

Ime i prezime:

Studijski program:

Adresa stanovanja:

Mobitel:

E-mail:

Lozinka:

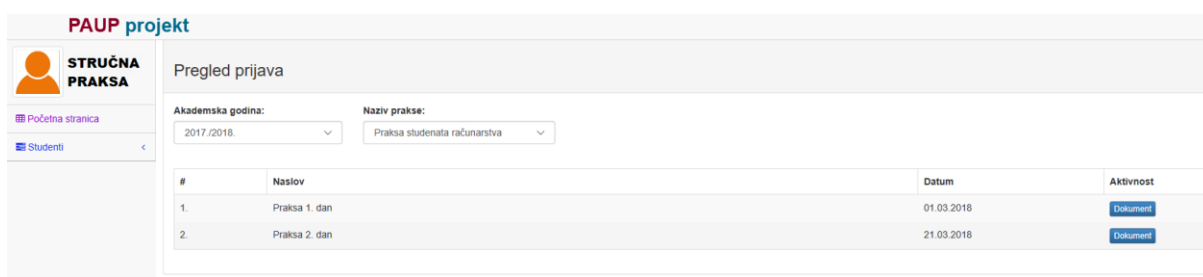
E-mail:

Lozinka:

Izvanredan student: ☒ Da ☐ Ne

Potvrdi Odustani

Slika 16. Student osobni podaci



**PAUP projekt**

**STRUČNA PRAKSA**

Početna stranica

Studenti


Pregled prijava

Akadska godina:

Naziv prakse:

#	Naslov	Datum	Aktivnost
1.	Praksa 1. dan	01.03.2018	<a href="#">Dokument</a>
2.	Praksa 2. dan	21.03.2018	<a href="#">Dokument</a>

Slika 17. Student dnevnik prakse



**PAUP projekt**

**STRUČNA PRAKSA**

Početna stranica

Studenti

Dokumenti

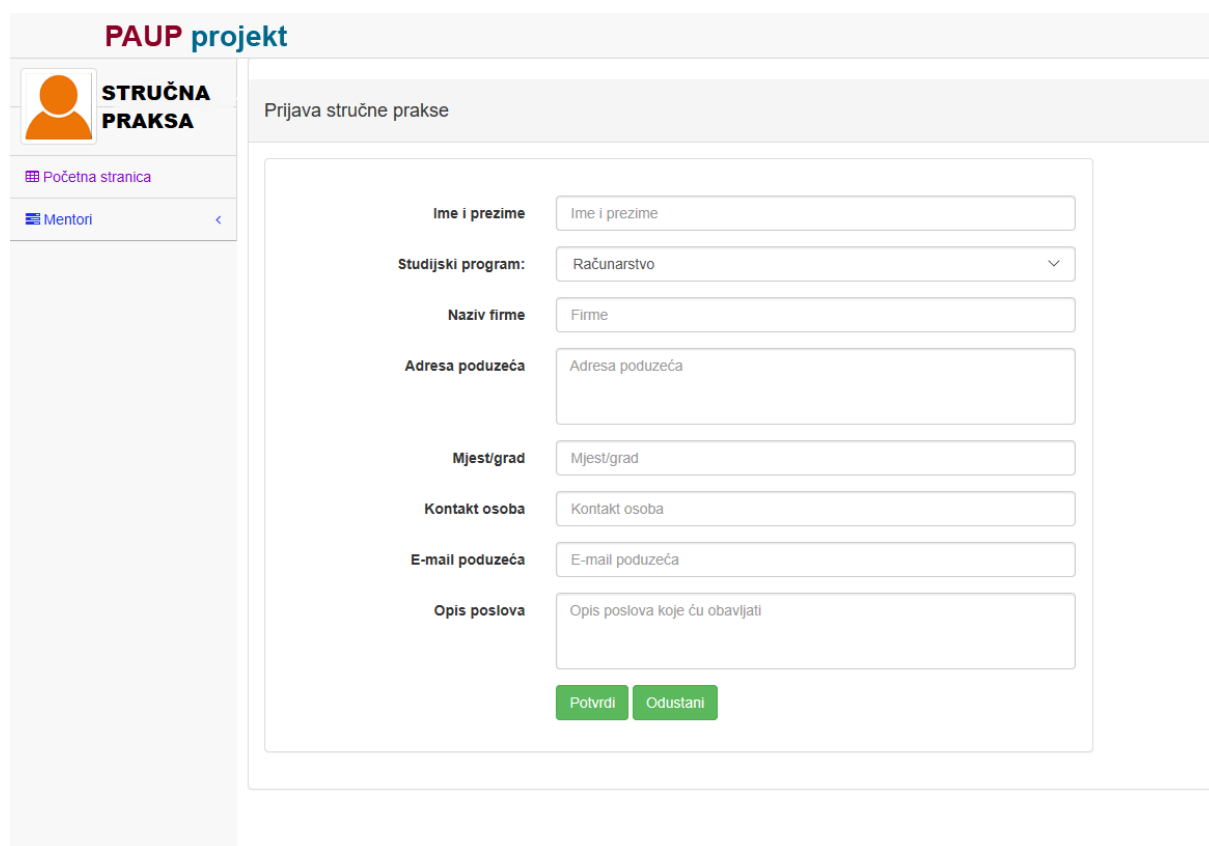
Novi dokument

#	Naziv dokumenta	Aktivnost
1.	Pravilnik o provođenju stručne prakse	<a href="#">Preuzmi</a>
2.	Prijava prakse	<a href="#">Preuzmi</a>

Slika 18. Student dokumenti

Nakon prijave (Mentor):

1. U izborniku Prijava studenta možete studentima zadavati stručnu praksu u specifičnom poduzeću
2. U izborniku Popis studijskih programa se drži evidencija studija koje vodi mentor
3. U izborniku Poduzeća možete vidjeti popis poduzeća koja primaju studente na stručnu praksu
4. U izborniku Stručna praksa vidite i možete uređivati popis studenata kojima je zadana stručna praksa
5. U izborniku Dokumenti možete preuzeti i ažurirati pravilnike i forme za stručnu praksu




The screenshot displays the 'PAUP projekt' web application interface. On the left is a sidebar with a user profile icon and the text 'STRUČNA PRAKSA'. Below this are links for 'Početna stranica' and 'Mentori'. The main content area is titled 'Prijava stručne prakse' and contains a form with the following fields: 'Ime i prezime' (text input), 'Studijski program:' (dropdown menu with 'Računarstvo' selected), 'Naziv firme' (text input), 'Adresa poduzeća' (text input), 'Mjest/grad' (text input), 'Kontakt osoba' (text input), 'E-mail poduzeća' (text input), and 'Opis poslova' (text input). At the bottom of the form are two green buttons: 'Potvrdi' and 'Odustani'.

Slika 19. Prijava studenata za stručnu praksu



PAUP projekt



STRUČNA PRAKSA

Početna stranica

Mentori

Pregled prijava

Akademska godina:

2017./2018.


Naziv prakse:

Praksa studenata računarstva

#	Naziv studijskog programa	Aktivnost
1.	Studj računarstva	<div><div>Uredi</div><div>Briši</div></div>
1.	Studij menadžmenta	<div><div>Uredi</div><div>Briši</div></div>

Slika 20. Popis studijskih programa

PAUP projekt



STRUČNA PRAKSA

Početna stranica


Mentori

Popis poduzeća

#	Naziv poduzeća	Adresa	Telemail	Kontakt osoba	URL	Aktivnost
1.	Informatika GLS d.o.o.	Zagrebačka 12 40000 Čakovec	098125478 info@info.hr	Vanja Novak, direktor	www.info.hr	<div><div>Uredi</div><div>Dodaj</div><div>Briši</div></div>
2.	Informatika GLS d.o.o.	Zagrebačka 12 40000 Čakovec	098125478 info@info.hr	Vanja Novak, direktor	www.info.hr	<div><div>Uredi</div><div>Dodaj</div><div>Briši</div></div>

Slika 21. Poduzeća

PAUP projekt



STRUČNA PRAKSA

Početna stranica

Mentori

Pregled prijave

Akademska godina:

2017./2018.

Naziv prakse:

Praksa studenata računarstva

#	Naziv stručne prakse	Naziv studija	Ak.godina	Mentor	Trajanje	Završena	Aktivnost
1.	Praksa studenti menadžmenta	Računarstvo	2017./2018.	Bruno Trstenjak	Od 12.04.2017. Do 01.03.2017	Ne	<div><div>Uredi</div><div>Briši</div></div>
2.	Praksa studenti menadžmenta	Menadžment	2017./2018.	Bruno Trstenjak	Od 12.04.2017. Do 01.03.2017	Ne	<div><div>Uredi</div><div>Briši</div></div>

Slika 22. Stručna praksa

PAUP projekt



STRUČNA PRAKSA

Početna stranica

Mentori

Dokumenti

Novi dokument

#	Naziv dokumenta	Aktivnost
1.	Pravilnik o provođenju stručne prakse	<div>Preuzmi</div>
2.	Prijava prakse	<div>Preuzmi</div>

Slika 23. Dokumenti



## 7. Zaključci i smjernice za daljnji rad

Tokom izrade ove web aplikacije najviše tehnički zahtjevno je bilo izrada CRUD operacija za mentora i za studenta, a najjednostavniji dio posla je bio izrada baze podataka i izrada modela. U razvoju projekta bi nam od pomoći došla bolja znanja izrade asp.net MVC aplikacije.



## **Dodatak A: Dnevnik sastajanja**

Sastanci su se održavali petkom u 12:00 sati u kabinetu nastavnika predmeta programski alati u programiranju.