

**IPPS - INSTITUTO DE PESQUISA E PROMOÇÃO DA SAÚDE**

CNPJ 05.039.198/0001-30

Avenida de Santa Cruz, 1631 - Realengo, Rio de Janeiro

Tel.: 21 98585-6380 CEP:21710-255

Fundada em 05 de Fevereiro de 2002

e-mail: ippromocaodaude@gmail.comSite: <https://ipps.com.br>**Termo de Colaboração nº 023/2022****Órgão :** Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência**Data de assinatura:** 22/04/2022**Término:** 25/04/2025**Nome da organização da sociedade civil:**

Instituto de Pesquisa e Promoção da Saúde

CNPJ: 05.039.198/0001-30

Objeto da Parceria: Concessão de apoio à administração pública para a execução de Serviço de Proteção Especial para pessoas com Deficiência na modalidade Centro- Dia e similares, com a disponibilidade de 200 metas (usuários cadastrados).

Referência: MÊS Dez/2024**Valor Total da Parceria :**R\$ 1.940.780,00**Montante recebido:**1.539.600,00**Última Prestação de Contas apresentada:**

dez/24

Data de apresentação:

13/02/2025

Status: APROVO com ressalvas a prestação de contas do mês de Dezembro/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 023/2022, com base na análise da PD/SUBG/GPC. conforme DO RIO Ano XXXVIII • No 235 • Rio de Janeiro, pág. 89 do dia 27 de fevereiro de 2025.

Total de Remuneração da Equipe de Trabalho: R\$ 24.485,20

1.1 - Coordenador	R\$	3.200,00
1.2 - Assistente Social	R\$	2.551,71
1.3 - Assistente Social	R\$	1.850,00
1.4 - PSICÓLOGO	R\$	3.158,96
1.5 -Fisioterapeuta	R\$	3.280,90
1.6 - Auxiliar Financeiro	R\$	2.129,68
1.7 - Auxiliar Administrativo	R\$	1.716,22
1.8 - Auxiliar Aministrativo	R\$	1.716,22
1.9 - Educador Social	R\$	1.627,17
1.10 - Educador social	R\$	1.627,17
1.11 - Educador Social	R\$	1.627,17

Processo DEF-PRO-2024/00997 - APROVO em sua totalidade a prestação de contas do mês de Novembro/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 009/2022, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

Processo DEF-PRO-2024/00784 - APROVO com ressalvas a prestação de contas do mês de Agosto/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 024/2022, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

Processo DEF-PRO-2024/00944 - APROVO com ressalvas a prestação de contas do mês de Outubro/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 024/2022, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

Processo DEF-PRO-2025/00120 - APROVO com ressalvas a prestação de contas do mês de Dezembro/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 026/2022, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

Processo DEF-PRO-2025/00087 - APROVO com ressalvas a prestação de contas do mês de Novembro/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 026/2022, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

Processo DEF-PRO-2025/00111 - APROVO com ressalvas a prestação de contas do mês de Dezembro/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 023/2022, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

Processo DEF-PRO-2025/00071 - APROVO com ressalvas a prestação de contas do mês de Dezembro/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 006/2024, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

DESPACHO DA SECRETÁRIA
EXPEDIENTE DE 26/02/2025.

Processo DEF-PRO-2024/00949 - APROVO em sua totalidade a prestação de contas do mês de Outubro/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 009/2019, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

Processo DEF-PRO-2024/00738 - APROVO em sua totalidade a prestação de contas do mês de Agosto/2024, referente ao Termo de Colaboração nº 009/2019, com base na análise da PD/SUBG/GPC.

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E CLIMA

Secretaria: Taina Reis de Paula Kaper
Rua Afonso Cavalcanti nº 455, Bloco 1, 12º andar - Cidade Nova - CEP: 20211-110
Tel.: 2976-3182

SUBSECRETARIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS
APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS
EXPEDIENTE 26/02/2025

Processo nº MAB-PRO-2024/02102

Fixados, com validade a partir de 31/01/2025, os proventos mensais de inatividade da servidora ELIZABETH MOJON DE SANT'ANNA, Arquiteto, matrícula nº 15/179.821-4, Classe Especial "A", aposentada através da RESOLUÇÃO SMAC "P" Nº 02 de 10/01/2025.

PARQUES E JARDINS

Fundação Parques e Jardins
Campo de Santana, s/n - Tel.: 2224-5088

ATO DO PRESIDENTE
PORTARIA "P" FPJ Nº 071 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARQUES E JARDINS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e tendo em vista o que consta no processo nº FPJ-PRO-2025/00341,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar, com eficácia a partir de 02/01/2025, como responsáveis pelo acompanhamento da execução dos "Serviços de Treinamento de Pessoal sem vínculos - Estagiários", cabendo a esses a atestação dos documentos fiscais, observando-se o Decreto nº 34.012, de 20/06/2011.

FUNÇÃO	NOME	MATRÍCULA
Gestor do Contrato	Anselmo de Oliveira Taques	56/715.519-5
Fiscal Técnico	Théo Tippi	70/715.823-5
Fiscal Técnico	Maycon de Araujo Ramos	80/715.828-4
Fiscal Técnico	Claudio Luiz da Silva Leite	56/715.443-8
Fiscal Administrativo	Vagner Alvez Pegas	30/715.152-5

Art. 2º - Fica revogada a Portaria "P" nº 096, de 10/05/2024.

SECRETARIA DE ESPORTES

Secretaria: Guilherme Nogueira Schleder
Rua Mita de Lacerda, nº 167 - Estácio - Cep: 20.250-001 - Tel.: 3973-3915

SUBSECRETARIA DE GESTÃO
ATO DO SUBSECRETÁRIO

PORTARIA "P" EL/SUBG N.º 03 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

O SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores relacionados abaixo como responsáveis pelo acompanhamento da execução do Contrato de Gestão, celebrado com o Município do Rio de Janeiro, através da Secretaria Municipal de Esportes, e o Instituto Carioca de Atividades que trata da Gestão Administrativa e Esportiva da Vila Olímpica Jornalista Ary de Carvalho, cabendo a esses a fiscalização e atestação dos documentos relativos ao respectivo contrato, observando-se o disposto no § 2º do artigo 8º da Lei nº 5.026, de 19 de maio de 2009 e o Decreto nº 30.780, de 2 de junho de 2009, além do Decreto nº 34.012 de 20 de junho de 2011.

CONTRATO	PROCESSO	RESPONSÁVEIS	MATRÍCULA
019/2023	ESL-PRO-2024/01002	Mário Helvécio Silva Costa Orlando Arthur Alves Cabral Saint Clair Leandro Batista Jonathan José Soares dos Santos	60/325.008-5 50/257.710-4 12/244.158-2 60/362.767-6

Cabendo a esses, as seguintes atribuições:

1º Ter conhecimento de todas as condições de contratação, em especial das disposições constantes dos instrumentos convocatórios e dos termos de contrato, caso existam;

2º Reunir-se, com os gestores da Organização Social para que sejam explicadas as rotinas e expectativas da fiscalização durante a execução do contrato;

3º Realizar visitas periódicas nas dependências da Organização Social para validar sua localização e estrutura para atendimento ao contrato;

4º Realizar inspeções regulares no objeto do Contrato de Gestão para acompanhar a realização dos serviços e subsidiar sua opinião sobre a adequação da prestação do serviço;

5º Registrar, em atas de reunião e em relatório, caso necessário, todas as ocorrências que sejam pertinentes, além de comunicar aos responsáveis pela execução do contrato qualquer anomalia que seja detectada. Registrar tanto os pontos de regularidade quanto os que evidenciam o desajuste em relação ao contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

6º Propor ao ordenador de despesa aplicação de penalidades ao prestador de serviço em caso de atraso, inexecução ou descumprimento das condições de contratação.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SUBSECRETARIA DE GESTÃO

ATO DO SUBSECRETÁRIO

PORTARIA "P" EL/SUBG N.º 04 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

O SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores relacionados abaixo como responsáveis pelo acompanhamento da execução do Contrato de Gestão, celebrado com o Município do Rio de Janeiro, através da Secretaria Municipal de Esportes, e o Instituto Carioca de Atividades que trata da Gestão Administrativa e Esportiva da Vila Olímpica Clara Nunes, cabendo a esses a fiscalização e atestação dos documentos relativos ao respectivo contrato, observando-se o disposto no § 2º do artigo 8º da Lei nº 5.026, de 19 de maio de 2009 e o Decreto nº 30.780, de 2 de junho de 2009, além do Decreto nº 34.012 de 20 de junho de 2011.

CONTRATO	PROCESSO	RESPONSÁVEIS	MATRÍCULA
020/2023	ESL-PRO-2024/01030	Orlando Arthur Alves Cabral Saint Clair Leandro Batista Jonathan José Soares dos Santos Evandro José Cruz Electório	50/257.710-4 12/244.158-2 60/362.767-6 50/527.710-4

Cabendo a esses, as seguintes atribuições:

1º Ter conhecimento de todas as condições de contratação, em especial das disposições constantes dos instrumentos convocatórios e dos termos de contrato, caso existam;

2º Reunir-se, com os gestores da Organização Social para que sejam explicadas as rotinas e expectativas da fiscalização durante a execução do contrato;

3º Realizar visitas periódicas nas dependências da Organização Social para validar sua localização e estrutura para atendimento ao contrato;

4º Realizar inspeções regulares no objeto do Contrato de Gestão para acompanhar a realização dos serviços e subsidiar sua opinião sobre a adequação da prestação do serviço;

5º Registrar, em atas de reunião e em relatório, caso necessário, todas as ocorrências que sejam pertinentes, além de comunicar aos responsáveis pela execução do contrato qualquer anomalia que seja detectada. Registrar tanto os pontos de regularidade quanto os que evidenciam o desajuste em relação ao contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

6º Propor ao ordenador de despesa aplicação de penalidades ao prestador de serviço em caso de atraso, inexecução ou descumprimento das condições de contratação.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SUBSECRETARIA DE GESTÃO

DESPACHO DO SUBSECRETÁRIO

EXPEDIENTE DE 26/02/2025

PROCESSO ESL-PRO-2024/01428 APROVO COM RESSALVA a prestação de contas do Contrato de Gestão SMEL Nº 017/2023 - Competência: Novembro/2024.

PROCESSO ESL-PRO-2024/01426 APROVO COM RESSALVA a prestação de contas do Contrato de Gestão SMEL Nº 085/2021 - Competência: Novembro/2024.

PROCESSO ESL-PRO-2025/00147 APROVO a prestação de contas do Contrato de Gestão SMEL Nº 018/2023 - Competência: Novembro/2024.

PROCESSO ESL-PRO-2025/00148 APROVO a prestação de contas do Contrato de Gestão SMEL Nº 020/2023 - Competência: Outubro/2024.

PROCESSO ESL-PRO-2024/01429 APROVO COM RESSALVA a prestação de contas do Contrato de Gestão SMEL Nº 020/2023 - Competência: Novembro/2024.