

# Guia Prático: Criando um Repositório de Documentação no Microsoft Azure

## Objetivo

Criar um local seguro no Azure para armazenar e acessar documentos explicativos (como arquivos .txt, .md, .pdf, etc.) sobre a utilização da plataforma Azure.

### 1. Criar uma Conta no Azure

1. Acesse: <https://portal.azure.com>
2. Crie uma conta ou entre com uma conta Microsoft.

### 2. Criar um Armazenamento (Storage Account)

1. No menu lateral, clique em 'Criar um recurso'.
2. Selecione 'Armazenamento' > 'Conta de Armazenamento'.
3. Preencha os campos:
  - Assinatura: Selecione sua assinatura.
  - Grupo de Recursos: Crie um novo (ex: DocsAzureRG) ou use um existente.
  - Nome da conta de armazenamento: Nome único (ex: docsazure123).
  - Região: Escolha uma região próxima de você.
4. Clique em 'Revisar + Criar', depois em 'Criar'.

### 3. Criar um Container no Blob Storage

1. Acesse o recurso recém-criado (Conta de Armazenamento).
2. No menu à esquerda, clique em 'Contêineres'.
3. Clique em '+ Contêiner':
  - Nome: documentacao
  - Nível de acesso público: Privado ou Somente leitura.
4. Clique em 'Criar'.

### 4. Fazer Upload dos Documentos

1. Acesse o contêiner criado.
2. Clique em 'Carregar'.
3. Selecione arquivos como .txt, .docx, .pdf, .md e envie.

# Guia Prático: Criando um Repositório de Documentação no Microsoft Azure

## 5. Organizar a Documentação

Sugestão de estrutura de arquivos:

documentacao/

-- Introducao\_Azure.txt

-- Como\_Criar\_Repositorio.txt

-- Dicas\_Uso\_Geral.md

-- Links\_uteis.pdf

## 6. Gerar Link de Acesso (opcional)

1. Clique sobre o arquivo desejado.
2. Copie o URL gerado (se o contêiner permitir acesso público ou SAS Token).

## 7. (Opcional) Usar o Azure Repos (Git)

1. Acesse: <https://dev.azure.com>
2. Crie um projeto.
3. Vá em 'Repos > Files' e envie seus documentos. Ideal para trabalhar com arquivos .md e versionamento.