



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PABELLÓN DE ARTEAGA.

Eduardo Flores Gallegos

María Fernanda Cabrera Gómez

Desarrollo de Aplicaciones de Consulta SI

Acceso Mundo Mágico

05 de Diciembre del 2024.



INTRODUCCIÓN

La gestión eficiente de la información es clave para optimizar los procesos administrativos en instituciones educativas. En el caso de una guardería, la organización de los registros de entrada y salida de los alumnos es fundamental para garantizar la seguridad y el control adecuado de cada niño. Sin embargo, muchos centros aún utilizan métodos manuales o sistemas no integrados, lo que puede generar errores, pérdidas de información o retrasos en la toma de decisiones.

La implementación de este sistema proporcionará beneficios tanto al personal administrativo como a los padres, al ofrecerles un acceso más ágil y preciso a la información relevante.

Problemática

Se tiene problemas para verificar y ver información de cada alumno (niña/niño), no existe hasta el momento una manera organizada de ver los datos y información a profundidad.

Propuesta de Solución

Se implementará un sistema el cual gestione la información de los alumnos de una manera más organizada y sintetizada, para que con ello el personal de la guardería y en particular la administradora no tenga problemas al ver información de cada uno.

Justificación

Con este sistema será más fácil para ellos consultar la información que se requiera y podrá ser de una manera más fácil y eficaz para consultar.

Marco Teórico

El desarrollo e implementación de un sistema de gestión de datos en una guardería implica la aplicación de tecnologías de la información con el objetivo de mejorar la administración y organización de los registros de los alumnos, así como optimizar la seguridad y la comunicación entre el personal de la guardería y los padres.

Entrevista

1. ¿Qué problemas presenta en la guardería?
Últimamente, falla lo que es la comunicación dentro del área laboral y en el sistema el que no esté organizada bien la información y no se entienda.
2. ¿Qué le gustaría que hiciera el sistema?
Que guarde datos importantes de los alumnos y algunos datos del personal de la guardería.
3. ¿Ustedes ya cuentan con algún sistema de este tipo?
No, por el momento no contamos con ese tipo de sistema, ya que con el único que contamos es con la página del servicio del IMSS para información de los pequeños y su registro.
4. ¿Le facilitaría ver la información en un nuevo sistema?
Sí, me gustaría para no batallar en los próximos registros.
5. ¿Ya cuenta con un sistema de asistencia?
Sí, pero es muy básico nos gustaría algo más tecnológico.
6. ¿Tiene alguna idea en mente? Hasta el momento no, pero nos gustaría que se registre el personal y los alumnos su hora de llegada y salida, así como algunos datos personales de cada persona que forma parte de nuestra guardería.
7. ¿Le gustaría que el sistema tenga colores claros?
Sí, y más que lleve el logo de la guardería.
8. ¿Cuántas personas utilizarían el sistema?
Únicamente dos personas la administradora y coordinadora.

Requerimientos Funcionales

RF 1 Registro de Información de alumnos	El sistema debe permitir guardar y registrar la información básica de cada alumno.
	Disponibilidad: Alta
	Ya que es un requerimiento crítico para garantizar la seguridad.

RF 2 Registro y monitoreo de entrada y salida	El sistema debe registrar la hora de entrada y salida en el sistema de manera automatizada.
	Disponibilidad: Alta
	Es esencial para la seguridad de los alumnos y el control del acceso.

RF 3 Registro de Información Docentes y Personal	El sistema debe registrar y guardar información del personal que trabaja dentro de la guardería.
	Disponibilidad: Alta
	Para tener un mayor control de seguridad y únicamente tendrán acceso las personas autorizadas.

Requerimientos No Funcionales

RN 1 Seguridad	El sistema debe garantizar la confidencialidad y la integridad de los datos de los alumnos, implementando autenticación y autorización para los usuarios.
	Disponibilidad: Alta
	Debe existir la seguridad para evitar robo de información de los individuos y personal.

RN 2 Usabilidad	Debe ser intuitivo y fácil de utilizar para el personal.
	Disponibilidad: Alta
	Simplemente para no batallar en el sistema y sea entendible el cómo funciona y se maneja.

RN 3 Disponibilidad	El sistema debe estar disponible para así con ello garantizar que puedan consultar la información de una manera organizada más sintetizada.
	Disponibilidad: Alta
	Ya que es indispensable el sistema para guardar en cualquier momento información nueva y agregar nuevas personas.



Asistencia de alumnos

Ingresar el identificador del alumno, la fecha y hora para poder validar su asistencia



ID del alumno

Fecha y Hora

Enviar

Sandra Santos

Estudiante

Correo de trabajo Sandra@gmail.com

Teléfono laboral

Celular de trabajo

Etiquetas

Estudiante X

Departamento Estudiante

Director S Sandra Santos

Docente ? S Sandra Santos

S

Información privada

Ajustes

CONTACTO PRIVADO

Dirección particular

Calle...

Calle 2...

Ciudad

Estado

C.P.

País

Correo electrónico privado

Por ejemplo, micorreoprivado@ejemplo.com

Teléfono privado

Distancia de la casa al trabajo

0

km

CIUDADANÍA

Nacionalidad (país)

Número de identificación

Número de seguridad social ?

Número de pasaporte

Género

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

País de nacimiento

EMERGENCIA

Nombre del contacto

Teléfono del contacto

Alergias

ESTADO FAMILIAR

Estado civil

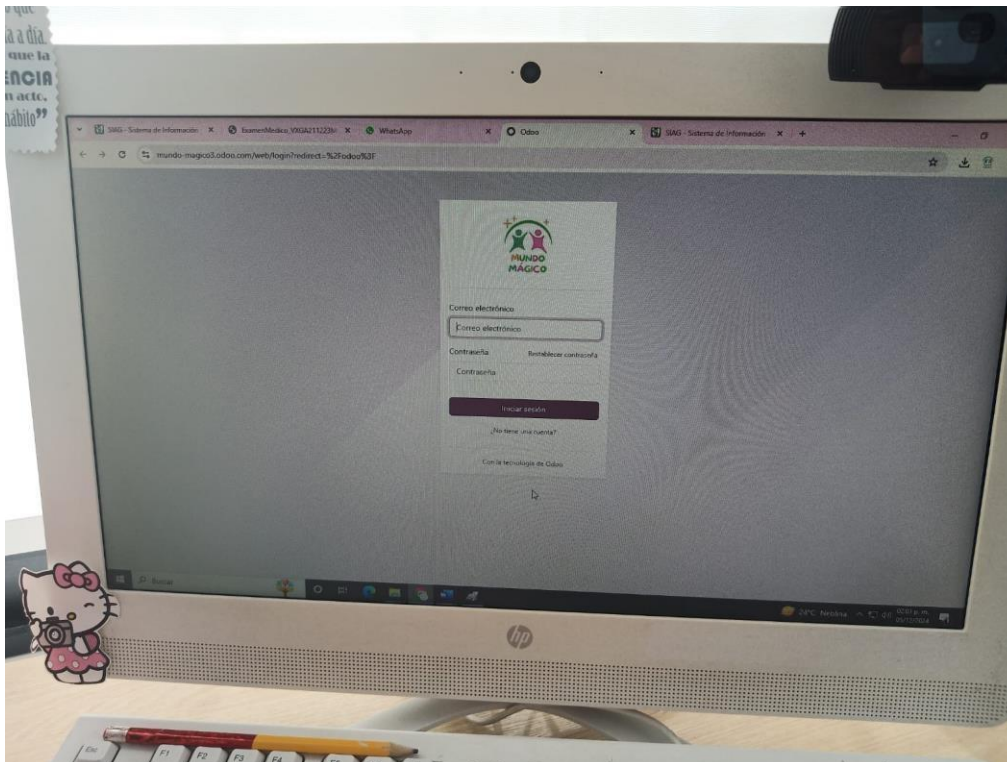
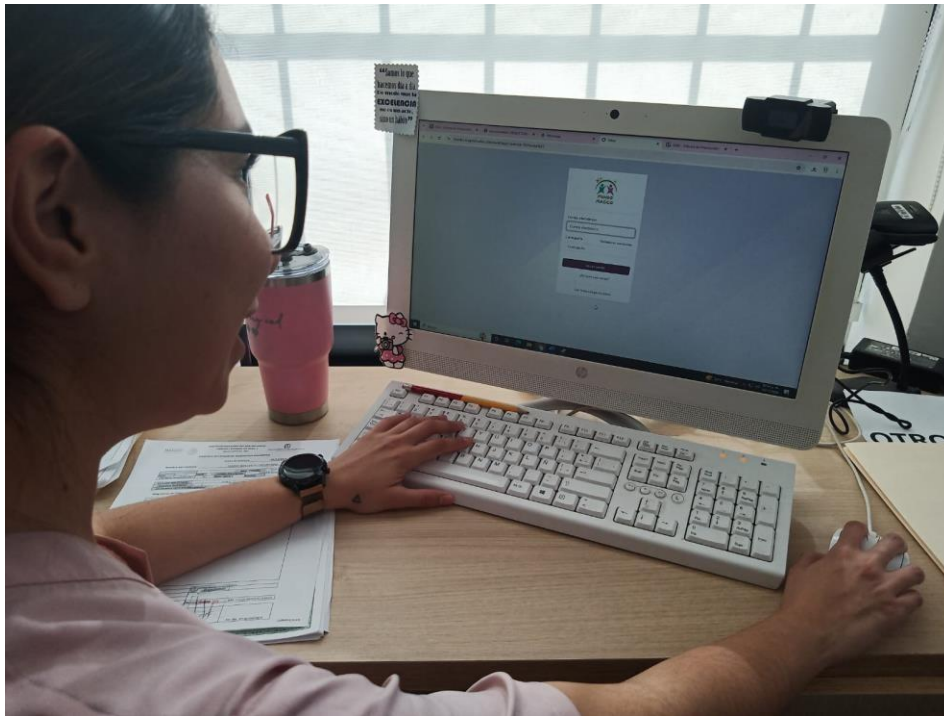
Single

Número de hijos dependientes

0

Carretera a la Estación de Rincón Km. 1 C.P. 20670 Pabellón de Arteaga, Aguascalientes
Tel. 465 958-2482 Ext. 104 e-mail: plan_parteaga@tecnm.mx tecnm.mx | pabellon.tecnm.mx





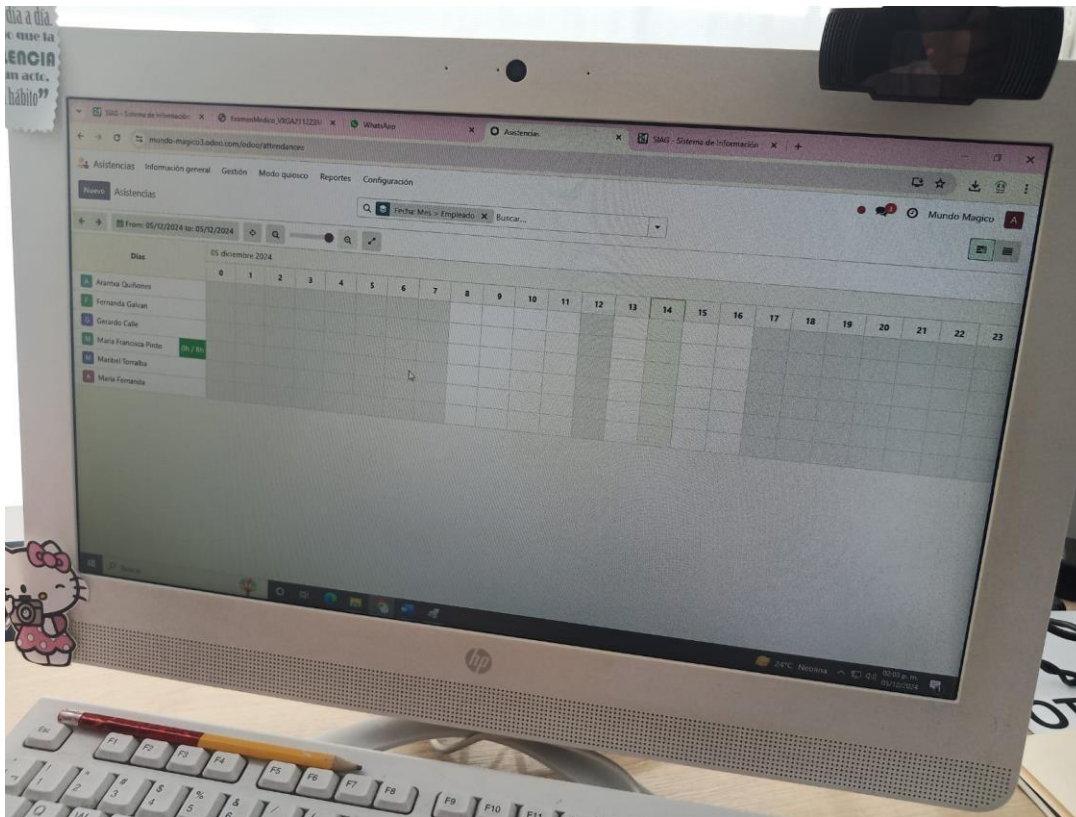
Carretera a la Estación de Rincón Km. 1 C.P. 20670 Pabellón de Arteaga, Aguascalientes
Tel. 465 958-2482 Ext. 104 e-mail: plan_parteaga@tecnm.mx tecnm.mx | pabellon.tecnm.mx





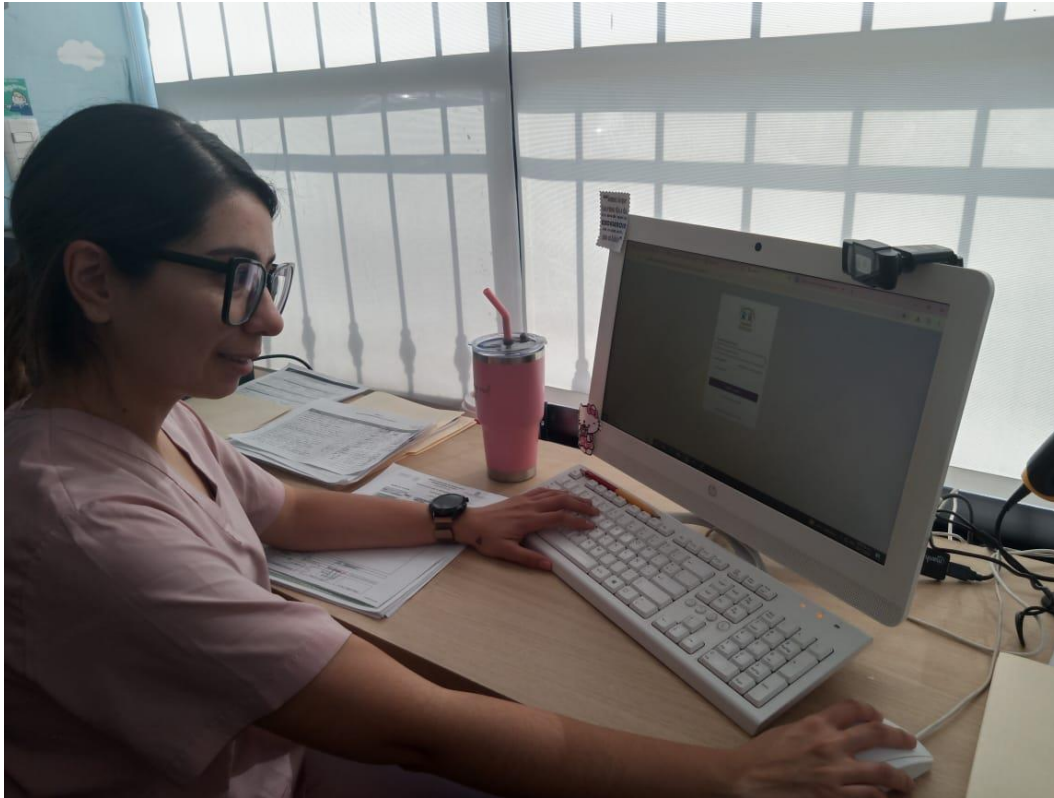
Carretera a la Estación de Rincón Km. 1 C.P. 20670 Pabellón de Arteaga, Aguascalientes
Tel. 465 958-2482 Ext. 104 e-mail: plan_parteaga@tecnm.mx tecnm.mx | pabellon.tecnm.mx





Carretera a la Estación de Rincón Km. 1 C.P. 20670 Pabellón de Arteaga, Aguascalientes
Tel. 465 958-2482 Ext. 104 e-mail: plan_parteaga@tecnm.mx tecnm.mx | pabellon.tecnm.mx





- Personas que lo utilizaran 2.
- Cargos:
Coordinadora
Elizabeth Patricia Gómez Neri
Administradora
Sandy Romo López
- Tiempo Real: 4 meses Tiempo de desarrollo estimado: 1 mes
- Cotización:
- Compra Mensual Odoo \$274
- Mano de obra, mi tiempo, algún cambio mantenimiento, orientar a las encargadas para que sepan utilizarlo que estuve elaborándolo considero \$10,500.

Carretera a la Estación de Rincón Km. 1 C.P. 20670 Pabellón de Arteaga, Aguascalientes
Tel. 465 958-2482 Ext. 104 e-mail: plan_parteaga@tecnm.mx tecnm.mx | pabellon.tecnm.mx