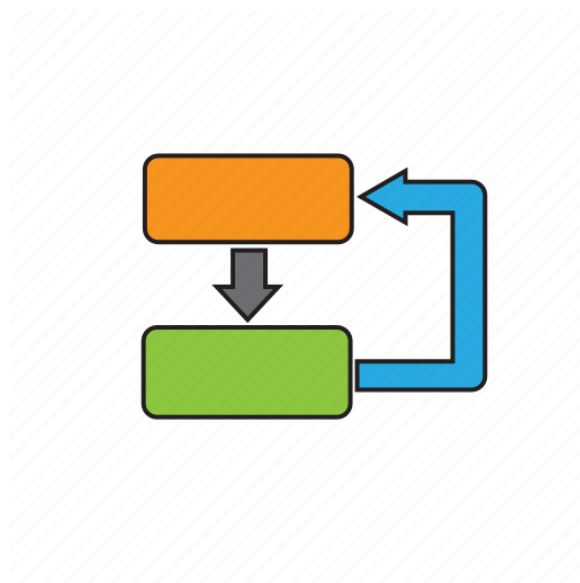


STATUT UDRUGE

naziv udruge je PROGRAMIRANJE I ALGORITMI



Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), na sjednici Skupštine udruge pod nazivom Programiranje i algoritmi, održanoj 16. listopada 2022. godine, donesen je

S T A T U T

Programiranje i algoritmi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište udruge Programiranje i algoritmi (dalje u tekstu: Udruga),
- zastupanje i predstavljanje Udruge,
- izgled pečata Udruge,
- znak Udruge,
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu ukoliko ih Udruga obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova,
- tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Udruge,
- prestanak postojanja Udruge,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- druga pitanja od značaja za Udrugu,
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Udruga je osnovana s ciljem promicanja, razvitka i unapređenja obrazovanja mladih u području informacijskih tehnologija, digitalizacije, robotike i tehnike.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području informatike, robotike, tehnike.

Članak 3.

Programiranje i algoritmi je Udruga registrirana pri nadležnom tijelu za opću upravu.
Programiranje i algoritmi je neprofitna pravna osoba.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 4.

Naziv Udruge je Programiranje i algoritmi.
Skraćeni naziv Udruge je PiA.
Sjedište Udruge je u Đakovu.
Odluku o adresi sjedišta i njezinoj promjeni donosi predsjednik Udruge.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

Članak 5.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.
Udrugu predstavljaju predsjednik i dopredsjednik Udruge.
Udrugu može predstavljati i drugi član Udruge po ovlaštenju predsjednika ili dopredsjednika Udruge.

IV. PEČAT UDRUGE

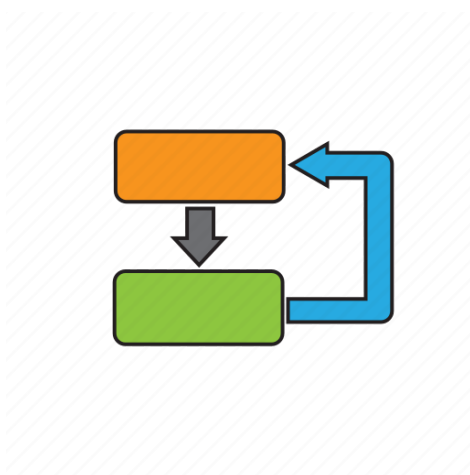
Članak 6.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je pravokutnog oblika dimenzija 3 cm x 1 cm, s upisanim tekstom uz gornji rub koji glasi: „PiA – Đakovo”.
U sredini pečata nalazi se znak Udruge opisan člankom 7. ovog Statuta.

V. ZNAK UDRUGE

Članak 7.

Udruga ima znak.
Znak Udruge predstavlja beskonačnu petlju koja se sastoji od dva elementa – pravokutnika – međusobno povezana ostalim dvama elementima – strelicama – koje su usmjerene i pokazuju od jednog elementa prema drugom.



VI. CILJEVI UDRUGE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge:

- unapređenje obrazovanja članova udruge na području djelovanja/odgovornosti Udruge,
- učinkovita provedba obrazovne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti Udruge,
- osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članova,
- promicanje značaja informacijskih tehnologija i primjena na održivi razvoj,
- razvijanje cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanje,
- razvijanje mekih vještina kao što su usmena/pismena komunikacija, timski rad/suradnja, kritičko razmišljanje/rješavanje problema,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, nesebičnosti i prijateljstva,
- moralno, etički i odgojno djelovati na mlade i ukupno članstvo kao i na korisnike programa Udruge kroz ukupnu djelatnost.

Članak 9.

Djelatnost Udruge:

- obrazovanje članova udruge,
- planiranje rada
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- informiranje javnosti o radu Udruge,
- promidžbene aktivnosti,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja obrazovanja,
- obavljanje uslužnih djelatnosti (savjetovanja, održavanje radionica i tečajeva) u skladu s važećim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Udruge.

VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE UDRUGA OBAVLJA

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Udruga će obavljati gospodarske djelatnosti:

- informatičko savjetovanje,

- izrada aplikacija,
- izrada internet stranica,
- održavanje seminara, tečajeva, radionica, instrukcija i slično

sukladno Statutu i Zakonskim propisima.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti iz prethodnog stavka predsjednik Udruge donosi cjenik.

Cjenik može donijeti i drugi član Udruge po ovlaštenju predsjednika Udruge.

VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim izvještavanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem elektroničke pošte članova Udruge,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem Internet stranica Udruge.

Članak 12.

Za informiranje i obavještavanje o radu Udruge odgovorni su članovi voditelji Udruge.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 13.

Učlanjenje u Udrugu je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članak 14.

Članom Udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge i uplatom članarine.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, datumu rođenja, elektroničkoj adresi, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva (ukoliko su utvrđene statutom) te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Predsjednik Udruge može donijeti odluku o uvođenju članarine i iznosu članarine za određene kategorije članstva u Udruzi.

Članak 16.

Kategoriju članstva „član voditelj” i „počasni član” može dodijeliti i promijeniti

Članak 17.

Prema kategorijama članstva, članovi Udruge mogu biti:

- juniori,
- seniori,
- vođitelji,
- počasni.

Članovi juniori su članovi u dobi od 6 do 18 godina koji pristupaju u Udrugu po osobnoj želji, uz obavezan pristanak roditelja ili staratelja.

Članovi seniori su članovi u dobi iznad 18 godina koji pristupaju u Udrugu po osobnoj želji.

Članovi vođitelji su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi Skupštine Udruge.

Počasni članovi su fizičke ili pravne osobe koje su posebno pridonijele ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem
- brisanjem
- isključenjem
- smrću
- neplaćanjem propisane članarine
- prestankom rada Udruge.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane i/ili elektroničke izjave člana Udruge. Istupanje postaje pravovaljano kad Udruga zaprimi izjavu o istupanju.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Udruge to zatraži ili kada nastupe razlozi predviđeni Zakonom ili Statutom Udruge.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke predsjednika Udruge zbog neispunjavanja dužnosti prema Udruzi.

Članstvo prestaje i neplaćanjem propisane članarine, najkasnije istekom tekućeg mjeseca u kojem je član bio obavezan podmiriti članarinu za protekli mjesec.

Protiv odluke predsjednika Udruge o brisanju, odnosno isključenju iz članstva, član Udruge ima pravo podnijeti žalbu pisanom i/ili elektroničkim putem Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana primitka odluke predsjednika Udruge.

Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Prava članova su:

- sudjelovanje u aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u pripremi programa rada i izvještavanju o realizaciji istog,
- promoviranje i informiranje javnosti o radu Udruge.

Članak 20.

Dužnosti članova juniora i seniora su:

- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge,
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenja i unapređivanje kvalitete rada u Udruzi,
- čuvanje ugleda Udruge u svakoj prilici,
- čuvanje i održavanje informatičke opreme te drugih materijalnih sredstava,
- obavljanje i izvršavanje preuzetih obveza savjesno i odgovorno,
- plaćanje članarine.

Dužnosti članova voditelja su:

- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge,
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Udruge,
- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: seminari, radionice i tečajevi,
- čuvanje ugleda Udruge u svakoj prilici,
- čuvanje službene i poslovne tajne,
- čuvanje i održavanje informatičke opreme te drugih materijalnih sredstava,
- obavljanje i izvršavanje preuzetih obveza savjesno i odgovorno,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti,
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima članovima Udruge juniorima i seniorima.

X. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 21.

Tijelo Udruge je:

- Skupština,

Dužnosnici Udruge su:

- predsjednik Udruge,
- dopredsjednik Udruge,
- tajnik Udruge.

Članak 22.

Za rad tijela Udruge potrebna je nazočnost natpolovične većine članova voditelja tijela.

Tijelo Udruge donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova članova voditelja nazočnih na sjednicama tijela.

Statut te njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja

članova voditelja tijela Udruge.

Članak 23.

Upravljanje Udrugom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članak 24.

Tijelo Udruge odluke donosi javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Članak 25.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Udruge u tijelima nadležnih organizacija je 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora, odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana tijela Udruge prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Udruge i/ili članovima tijela Udruge, sjednicu Skupštine Udruge ovlašten je sazvati predsjednik Udruge.

Ukoliko predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati dopredsjednik Udruge.

Članak 26.

Mandat prestaje:

- istupanjem
- isključenjem
- smrću
- prestankom rada Udruge.

Istupanje s dužnosti provodi se temeljem primljene pisane i/ili elektroničke izjave člana Udruge. Istupanje postaje pravovaljano kad Skupština Udruge donese odluku.

Isključenje s dužnosti provodi se temeljem odluke Skupštine Udruge zbog neispunjavanja dužnosti prema Udruzi.

Odluka Skupštine je konačna.

Skupština Udruge

Članak 27.

Skupština je jedino i najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu Udruge čine isključivo članovi voditelji iz redova Udruge te čine jedine članove s pravom glasa.

Skupština Udruge bira predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge iz redova članova Skupštine na mandatno razdoblje od četiri godine.

Članak 28.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane

sjednice Skupštine.

Članak 29.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Udruge najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine Udruge.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 31.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 30. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 32.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom glasova članova voditelja Skupštine.

Članak 33.

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi opće akte Udruge iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi planove razvoja Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i provodi opoziv predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 34.

Predsjednik Udruge predsjedava Skupštinu, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik Udruge.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Skupština treba provesti postupak izbora novog predsjednika.

Predsjednik može prema potrebi ovlastiti drugog člana Skupštine za obavljanje određenih poslova.

Članak 35.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- brine o poštivanju Statuta i akata Udruge te drugih propisa,
- saziva sjednice Skupštine,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donosi Skupština,
- odgovoran je za realizaciju financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo i tuzemstvo,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine,
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine,
- odgovoran je za pripremu i provedbu seminara, radionica, tečajeva i natjecanja,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova koji se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Udruge,
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Udruge uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima,
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu obrazovnih djelatnosti te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- provodi i druge zadaće temeljem odluka Skupštine Udruge.

Dopredsjednik Udruge

Članak 36.

Dopredsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je dopredsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Skupština treba provesti postupak izbora novog dopredsjednika.

Članak 37.

Dopredsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- brine o poštivanju Statuta i akata Udruge te drugih propisa,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine,
- odgovoran je za pripremu i provedbu seminara, radionica, tečajeva i natjecanja,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova koji se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Udruge,
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Udruge uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima,
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu obrazovnih djelatnosti te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- provodi i druge zadaće temeljem odluka Skupštine Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 38.

Tajnik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je tajnik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Skupština treba provesti postupak izbora novog tajnika.

Članak 39.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove u Udruzi,
- zastupa Udrugu,
- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku, kao odgovornom za realizaciju financijskog plana (ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika) svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja uplatnice,
- ispostavlja otpremnice,
- podiže gotovinu i devize,
- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,

- priprema materijale za sjednice Skupštine,
- priprema i usklađuje stručne poslove u Udruzi,
- predlaže predsjedniku Udruge opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Udruzi,
- kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Udruzi u okviru računalne baze podataka Udruge,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Udruge,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, predsjednik i dopredsjednik Udruge.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 40.

Nastupom Zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Udruge.

Likvidacijski postupak provodi likvidator u rokovima i na način propisan Zakonom.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja Skupštine Udruge i osoba koje su bile ovlaštene za zastupanje Udruge.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Članak 41.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada, i to jednoglasnom odlukom svih članova voditelja Skupštine.

Udruga može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu ovog Zakona, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. ovog Zakona, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ukoliko se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA UDRUGE

Članak 43.

Imovinu Udruge čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- programi i projekti financirani iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom.

Članak 44.

Imovinom upravlja Skupština Udruge, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Udruge.

Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Udruga može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fondaciju.

Udruga može biti i osnivačem druge udruge.

Odluku o osnivanju donosi Skupština Udruge, na prijedlog predsjednika Udruge.

XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ukoliko se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Ukoliko se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi kako bi se riješio spor/sukob interesa.

Temeljem konačnosti odluke Skupštine, predsjednik Udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Skupštine.

Članak 46.

Predsjednik donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima Udruge radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda Udruge, djelovanja suprotno Zakonu, Statutu, propisima, aktima Udruge.

Predsjednik može izreći opomenu, odnosno suspenziju vršenja dužnosti do godine dana i mjeru isključenja člana iz Udruge koju mora potvrditi Skupština.

Bilo koji član Udruge može uložiti pisanim i/ili elektroničkim putem prigovor predsjedniku Udruge.

Na odluku predsjednika može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XV. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA UDRUGU

Članak 47.

Udruga može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno i/ili računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova uposliti zaposlenike.

Predsjednik Udruge može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim i fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 48.

Knjigovodstveni i/ili računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Udruge ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Blagajničko poslovanje vodi tajnik Udruge.

Članak 49.

Udruga dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 51.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjednik,
- Dopredsjednik.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Đakovu, 16. listopada 2022.g.

P R E D S J E D N I K
Udruge

M. P.

Matej Grozdanić