

دانشگاه اصفهان دانشکده مهندسی کامپیوتر



AMAZON ANALYTICS

SIMPLE, EASY AND ELEGANT

مهدی حقوردی سید محمدحسین هاشمی

استاد راهنما: دكتر محمدرضا شعرباف دستيار استاد: آقاى رضا پورمحمدى

مهر ۲ ۱۴۰

فهرست مطالب

١	ماتریس RACI	١
۲	بخش ۲، تعریف پروژه (Project Definition)	۲
۲	$\mathring{V} \cdot \mathring{V}$ دورنما (\mathring{V} ision) دورنما دورنما درنما (\mathring{V} ision) دورنما	
۲	۲۰۲ اهداف (Objectives) کاندان (Tipe Cobjectives) کاندان کانداند کانداند کاند کاند کاند ک	
۲	۱۰۲۰۲ ُ اهداف تجاریُ*	
٣	۲۰۲۰۲ اهداف فنی 🗓	
٣	۳.۲ قلمرو (Scope)	
۴	۴.۲ موارد تُحويل دادنی (Deliverables)	
۵	بخش ۳.۳، نقش (Role)	٣
c	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
۶	بخش ۴.۳ ، مسئوليتها	٢
۶	الم الله الله الله الله الله الله الله ا	
۶	۲۰۴ گروه بازبینی	
٧	۳.۴ مدیر ۲۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰	
٧	۴.۴ عضوتیم	
		۵
٨	(Project Considerations)	
٨	۱۰۵ ریسکها (Risks) ریسکها	
٨	۲۰۵ مشکلات (Issues) ۲۰۵	
٨	۳.۵ مفروضات (Assumptions) ۲۰۰۰ مفروضات	
٨	۴۰۵ محدودیتها (Constraints) محدودیتها	
٩	Risk Assessment Matrix قالب	۶

فصل ۱ ماتریس RACI

Task/Person Mahdi Mohammad Teacher TA

فصل ۲

بخش ۲، تعریف پروژه (Project Definition)

۱.۲ دورنما (Vision)*

ساخت یک سیستم خودکار، قدرتمند و دقیقِ ارائه دهنده ی گزارشات و تحلیلهای دقیق از اطلاعات جمع آوری شده از قسمتهای مختلف درخت سازمانی شرکت Amazon به مدیران سطوح مختلف شرکت.

۲.۲ اهداف (Objectives)

۱.۲.۲ اهداف تجاری*

- تضمین صحت اطلاعات جمع آوری شده از قسمتهای مختلف درخت سازمانی شرکت. (به علت خودکار بودن جمع آوری دادهها)
- ارائهی تحلیلهای آماری-زمانی دقیق به مدیران ارشد و میانی شرکت، با استفاده از دادههای قدیمی و جدید.
- به علت در اختیار داشتن دادههای عملکردی جمع آوری شده از قسمتهای مختلف، امکان تحلیل میزان رشد و بهبود در بهروری هر قسمت به مدیران فراهم می شود.
- ارائهی گزارشات عملکردی کارمندان و بخشهای مختلف شرکت به مدیران سطوح میانی و ردهبالای شرکت. ۱

اتفاوت گزارش و تحلیل در این است که گزارش صرفا نحوه ی نشان داده شدن یک سری داده را تعیین کرده و به گزارشگیر تحویل میدهد، اما در تحلیل سبستم با توجه به دادههایی که در اختیار دارد، آنها را تحلیل کرده و گزارشی کیفی و کمی از تحلیل خود به گزارشگیر ارائه میدهد.

۲۰۲۰۲ اهداف فنی*

- نوشتن یک وبسرویس برای جمع آوری و بایگانی دادههای عملکردی کارکنان شرکت.
- نوشتن یک وبسرویس برای تحلیل و ارائهی گزارشهای مورد نیاز به مدیران از اطلاعات جمع آوری شده توسط وبسرویس جمع آوری داده
- نوشتن وباپلیکیشن Amazon Analytics که با استفاده از دو وبسرویس بالا، از اطلاعات جمع آوری شده تحلیل و گزارش استخراج کند و به مدیران سطوح مختلف شرکت ارائه دهد.

۳.۲ قلمرو (Scope)

- تمامی فرآیندهای جمعآوری دادههای عملکردی از دستی به خودکار تبدیل میشوند.
 - ارائههای گزارشات عملکردی به صورت دیجیتال و جزء به جزء انجام میشود.
- فرآیند تحلیل دادههای گذشته و ارائههای آمارهای بهبود در قسمتهای مختلف شرکت از دستی به خودکار عوض میشوند.
- به دلیل وجود ساختاری سازمانی درختی و دادههای کمی جمعآوری شده از این ساختار، مدیران میتوانند به دادهها، تحلیلها و امکانات گزارشگیری تمامی زیرشاختههای خود (زیردستان مستقیم و غیر مستقیم) دسترسی داشته باشند.
- تغییر در قسمتهای از شرکت Amazon (به خصوص قسمت Site و Shipment) برای دریافت بازخورد از مشتریان.
- تاثیر در عملکرد و تصمیمگیریهای داخلی شرکت در مورد میزان بهروری کلی و قسمتهای مختلف و کارمندان شرکت.
 - دیجیتالی سازی دادههای جمع آوری شده از عملکرد کارکنان و بخشهای شرکت.
 - ارائه دو وبسرویس و یک وباپلیکیشن که در بخش اهداف فنی * توضیح داده شدند.

(Deliverables) موارد تحویل دادنی ۴.۲

شرح	اجزا	مورد
 دریافت دادههای عملکردی همهی کارمندان و بخشها ذخیرهی صحیح و بهینهی دادههای دریافتی انعطاف در ارائه و retrieve دادههای دخیره شده 	 دریافت داده ذخیرهی داده ارائهی داده 	وبسرویس جمع آوری داده
 انجام تحلیلهای مختلف روی دادههای جمعآوری شده ارائههای گزارشات مختلف (گزارشات متنی، تصویر، نمودار و) با سطوح دسترسی مختلف به مدیران 	• تحلیل داده • ارائه گزارش	وبسرویس تحلیل داده و ارائه گزارش
	 تجمیع دو سرویس گفته شده بصری سازی ارائه تنها رابط بین مدیران و Amazon Analytics 	وب اپليكيشن

فصل ۳ بخش ۳.۳، نقش (Role)

تاريخ	وضعيت	نام منبع	ارگان	نقش
۵ آذر ۲ ۱۴۰	تخصیص داده شده	آقای نمیشناسیم	بخش فناوری و توسعهی آمازون	پشتیبان
۵ آذر ۲ ۱۴۰	تخصیص داده شده	خانم نمیشناسیم	بخش توسعه منابع انساني آمازون	پشتیبان
۱۴۰۲ آذر ۱۴۰۲	تخصیص داده نشده	دكتر محمدرضا شعرباف	بخش حقوقی و ارزیابی آمازون	گروه بازبینی
۵ آذر ۲ ۱۴۰	تخصیص داده شده	محمدحسين هاشمي	تىم پيادەسازى پروژە	عضو تيم
۵ آذر ۲ ۱۴۰	تخصیص داده شده	مهدى حقوردى	تیم پیادهسازی پروژه	مدير

فصل ۴

بخش ۴.۳، مسئوليتها

۱.۴ يشتيبانها

- تعیین چشم انداز و اهداف سطح بالا برای پروژه
- تصویب الزامات، جدول زمانی، منابع و بودجه
 - تصویب طرح پروژه و طرح کیفیت
- اطمینان از شناسایی و مدیریت ریسکهای عمده تجاری
 - تصویب هرگونه تغییر عمده در حوزه
- دریافت صورتجلسه گروه بررسی پروژه و انجام اقدامات لازم
- حل و فصل مسائل تشدید شده توسط مدیر پروژه / گروه بررسی پروژه
 - اطمینان از ایجاد ترتیبات پشتیبانی عملیاتی
 - ارائه پذیرش نهایی راه حل پس از اتمام پروژه

۲.۴ گروه بازبینی

- کمک به حامی پروژه در تعریف چشم انداز و اهداف پروژه
- انجام بررسیهای کیفیت قبل از اتمام هر نقطه عطف پروژه
- حصول اطمینان از اینکه تمام ریسکهای تجاری شناسایی و مدیریت میشوند
- اطمینان از انطباق با استانداردها و فرآیندهای مشخص شده در طرح کیفیت
- اطمینان از اینکه تمام اسناد قراردادی مناسب قبل از شروع پروژه وجود دارد

۳.۴ مدیر

- مستندسازی طرح تفصیلی پروژه و طرح کیفیت
- اطمینان از تخصیص تمام منابع مورد نیاز به پروژه و تعیین تکلیف واضح
 - مديريت منابع اختصاص يافته با توجه به محدوده تعريف شده پروژه
 - اجرای فرایندهای مدیریت پروژه برای:
 - زمان
 - هزينه
 - كيفيت
 - تغيير
 - ریسک
 - موضوع
 - تداركات
 - ارتباطات
- نظارت و گزارش عملکرد پروژه (بازنگری: زمانبندی، هزینه، کیفیت و ریسک)
- حصول اطمینان از انطباق با فرآیندها و استانداردهای مشخص شده در طرح کیفیت
 - گزارش و و جلوگیری از تشدید خطرات و مسائل پروژه
 - مدیریت وابستگیهای متقابل پروژه
- انجام تنظیمات لازم در پلان تفصیلی برای ارائه تصویری کامل از پیشرفت پروژه در هر زمان

۴.۴ عضو تیم

- انجام كليه وظايف اختصاص داده شده توسط مدير پروژه (طبق طرح پروژه)
 - گزارش پیشرفت اجرای وظایف به مدیر پروژه به صورت مکرر
 - حفظ كليه اسناد مربوط به اجراي وظايف تخصيص يافته
 - افزایش خطرات و مسائلی که باید توسط مدیر پروژه حل شود

فصل ۵

بخش ۵، ملاحظات پروژه (Project Considerations)

- ۱.۵ ریسکها (Risks)
- ۲.۵ مشکلات (Issues)
- ۳.۵ مفروضات (Assumptions)
- (Constraints) محدودیتها ۴.۵

فصل ۶ قالب Risk Assessment Matrix