

Baixa de uso e consumo

1. Solicitação: enviar um e-mail à logística solicitando os itens de EPI que precisa.
Responsável: Solicitante.
2. Logística: verificar a disponibilidade de estoque; caso não tenha, fazer a cotação para Compras.
Responsável: Logística.
3. Separação: após a retirada dos itens do estoque ou compra, deve responder o e-mail informando a retirada.
Responsável: Logística.
4. Fiscal: logística deve enviar para o fiscal um e-mail informando os itens e quantidades para baixa.
Responsável: Logística.
5. Baixa: fiscal realiza a baixa e responde o e-mail com a nota de baixa.
Responsável: Fiscal.