

# Спецификација сценарија употребе функционалности додавања корисника

„eЛаб“



# Садржај

„eЛаб“ .....	1
Садржај .....	2
Историја измена .....	3
Увод .....	4
Резиме .....	4
Намена документа и циљна група .....	4
Референце .....	4
Отворена питања .....	4
Сценарио додавања корисника .....	4
Кратак опис .....	4
Ток догађаја .....	4
Посебни захтеви .....	5
Предуслови .....	5
Последице .....	5

## Историја измена

<i>Датум</i>	<i>Верзија</i>	<i>Краћак опис</i>	<i>Аутор</i>
18.03.2015.	1.0	Иницијална верзија	Исидора Тодосић
04.06.2015.	1.1	Финална верзија	Милош Пивић

# Увод

## Резиме

Дефинисање сценарија употребе при додавању корисника, са примерима одговарајућих HTML страница.

## Намена документа и циљна група

Документ ће користити сви чланови пројектног тима у развоју пројекта и тестирању, а може се користити и при писању упутства за употребу.

## Референце

1. Пројектни задатак
2. Упутство за писање спецификације сценарија употребе функционалности
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Отворена питања

Редни број	Опис	Решење


# Сценарио додавања корисника

## Кратак опис

Администратор након успешне ауторизације може да дода новог корисника (запосленог на факултету – професора, асистента, лаборанта...). Последица затворености система је да корисник не може сам да затражи податке за приступ систему, већ их добија путем електронске поште (*e-mail*), на факултетски налог, а по додавању његовог налога од стране администратора.

## Ток догађаја

### Администратор успешно додаје корисника

1. Администратор бира опцију *Корисници система* из главног менија са леве стране, након чега се отвара страница са табеларним приказом постојећих корисника. Изнад дате табеле налазе се табеларно приказана поља за унос новог корисника система.
2. Након тога попуњава поља Име, Презиме и *Електронска пошта*, а из падајуће листе *Привилегија* бира одговарајућу категорију (*Корисник*, *Модератор*, *Администратор*).
3. Притиском на дугме  које се налази у продужетку истог реда, са десне стране, извршава се додавање новог корисника система са дефинисаним именом, презименом, *e-mail* адресом и категоријом. У том тренутку се аутоматски шаље електронску поруку са аутоматски генерисаном шифром за пријаву на систем на унету *e-mail* адресу. Администратор добија обавештење о успешном додавању корисника.

### Администратор неуспешно додаје корисника

1. У случају да администратор, притиском на дугме за додавање новог корисника, покуша додавање корисника без потпуно попуњених података, ова акција неће имати никаквог утицаја. *E-mail* адреса мора одговарати званичном факултетском налогу (*@student.jef.rs*). Администратор ће добити обавештење о погрешно унетим подацима.

## Посебни захтеви

Потребно је реализовати у првој фази имплементације.

## Предуслови

Потребно је да администратор претходно изврши успешну ауторизацију.

Неопходно је постојање функционалне базе података.

## Последице

Све измене се евидентирају у бази података.