

Договор публичной оферты на оказание клининговых услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ является публичной офертой ИП Дмитриев Л.А. (далее — Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию клининговых услуг физическим лицам, оформившим заказ на сайте smart-clean33.ru или по телефону +7 (920) 355 66 96 (далее — Заказчики).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится «Заказчиком» (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — «Сторонами» Договора Оферты.

1.3. Настоящий договор содержит в себе условия договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг и регулируется нормами Гражданского законодательства РФ и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.4. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. Термины и определения.

2.1. В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта — настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу smart-clean33.ru и содержащий предложение неограниченному кругу лиц.

Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие условий оферты Заказчиком путем осуществления действий, указанных в п.3.3. Оферты. Акцепт Оферты создает Договор.

Клининговые услуги - уборка помещений Заказчика в соответствии с выбранным видом уборки.

Веб—сайт — принадлежащий Исполнителю ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет по адресу: smart-clean33.ru, обеспечивающий информирование пользователей о типах услуг, порядке их заказа и оплаты, и предоставляющий потенциальным Заказчикам возможность оформить заказ онлайн.

Заказчик — Пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющийся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

Исполнитель – Лицо, оказывающее услуги по настоящему договору: ИП Дмитриев Л.А.

Заказ — должным образом оформленный запрос Заказчика на получение услуг, выбранных на Веб-сайте или указанные в разговоре по телефону +7 (920) 355 66 96.

Перечень услуг — комплекс услуг по обслуживанию Заказчиков, опубликованный на сайте Исполнителя

Прайс—лист на услуги — действующий систематизированный перечень Услуг Исполнителя с ценами на услуги.

2.2. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п.2.1. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящей Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина: в первую очередь — на сайте Исполнителя, во вторую очередь — сложившимся в сети Интернет.

3. Предмет оферты и акцепт оферты.

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику клининговые услуги в соответствии с условиями настоящей оферты, а Заказчик обязуется оплатить услуги по установленной стоимости, указанной в Прайс-листе Исполнителя или же обоюдно согласованной посредством переговоров.

3.2. Публичная Оферта, Перечень услуг и Прайс-лист публикуются на сайте Исполнителя.

3.3. Акцепт Заказчиком условий настоящей Оферты осуществляется путем обращения к Исполнителю с целью заказа клининговой услуги любым доступным способом / передача Исполнителю предоплаты по предварительной договоренности любым доступным способом / оплата денежных средств Исполнителю за оказанные им услуги.

3.4. Настоящим принятием акцепта оферты Заказчик дает согласие на получение информации от Исполнителя посредством sms и e-mail- рассылок.

3.5. Исполнитель вправе привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц.

4. Условия и порядок предоставления услуг.

4.1. Услуги Исполнителя предоставляются Пользователю только при условии предоставления личных данных на Веб-сайте Исполнителя, по телефону, в любом мессенджере или социальной сети. В обязательном порядке при формировании Заказа предусматривается предоставление личных данных Пользователя, без которых выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему договору публичной оферты является невозможным. При формировании Заказа Пользователем должны быть указаны следующие данные:

— Ф.И.О;

— контактный телефон или адрес электронной почты;

— адрес Объекта уборки.

4.2. Действует следующий порядок предоставления услуг Исполнителем Заказчику:

4.2.1. Пользователь знакомится с Перечнем услуг и Прайс-листом размещенными на сайте Исполнителя, выбрав вид услуги, Пользователь делает запрос на услугу, следуя процессу оформления Заказа на сайте Исполнителя.

4.2.2. С Заказчиком связывается Исполнитель и обговаривает с ним дату и временной интервал для выполнения Заказа.

4.2.3. По факту оказания услуг Исполнитель предъявляет выполненные работы и предоставляет на подпись Акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг). В случае приема услуги Заказчик должен подписать Акт приемки-сдачи

выполненных работ (услуг) в течение не более 30 минут после предъявления услуги. При наличии недостатков выполненных работ, они должны быть отражены в Акте выполненных работ. В случае имеющихся замечаний к выполненным работам Исполнитель устраняет замечания в пределах работ указанных в Заказе и в соответствии с видами работ указанным на сайте Исполнителя. При подписании Акта приемки-сдачи выполненных работ (услуг) услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме.

4.2.4. Не передача Заказчиком Исполнителю подписанного Акта выполненных работ (услуг) и/или не направление замечаний по выполненной Исполнителем работе в течение часа, следующего за часом получения Заказчиком Акта выполненных работ, приравнивается Сторонами к подписанию Заказчиком Акта выполненных работ без замечаний, а выполненная работа подлежащей оплате в полном объеме.

5. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

5.1. Обеспечить допуск Исполнителя на Объект уборки в предусмотренный настоящим Договором срок в состоянии, соответствующем условиям Заказа, с составлением соответствующего Акта. В Акте стороны обязаны описать все особенности, повреждения, недостатки и иные свойства Объекта, препятствующие выполнению работ и не описанные настоящим Договором. В случае, если указанные особенности, повреждения, недостатки и иные свойства Объекта, препятствующие выполнению работ, выявятся в процессе выполнения работ, Исполнитель вправе, без применения к нему каких-либо штрафных санкций, приостановить выполнение работ до момента согласования Сторонами дальнейших действий по выполнению работ. Если такое согласование не будет достигнуто в течение рабочего часа, то начиная со следующего часа, персонал Исполнителя будет считаться находящимся в вынужденном простое не по вине Исполнителя, с последующей оплатой.

5.2. Подготовить Объект для возможности проведения работ по его уборке Исполнителем без причинения ущерба Объекту, в том числе провести необходимое закрепление и ремонт предметов экстерьера и интерьера, изолировать помещения, в которых производится уборка от иных помещений, удалить из Объекта ценные, хрупкие и иные не подлежащие уборке предметы и/или вещи, а также письменно проинформировать Исполнителя о наличии таких предметов и/или вещей на Объекте и необходимости применения специальных методов их очистки и/или сохранности. В случае непредставления такой информации Исполнитель не несет ответственности за возможное повреждение таких предметов и/или вещей.

5.3. Обеспечить присутствие на Объекте в течение всего периода проведения уборки ответственных представителей Заказчика с правом подписания от имени Заказчика всех необходимых в соответствии с условиями настоящего Договора актов, согласований, разрешений и иных документов, а также для решения возникающих вопросов в оперативном порядке.

5.4. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя с необходимым инвентарем и оборудованием в течение всего периода производства работ во все подлежащие уборке помещения на Объекте. При необходимости оформления пропусков на Объект Заказчик обязуется предупредить об этом Исполнителя заблаговременно, а также обязуется оформить указанные пропуска по письменной заявке Исполнителя до момента передачи Объекта для проведения уборки.

5.5. Обеспечить Исполнителя исправными источниками: электроэнергии (220 Вт, 50 Гц), холодного и горячего водоснабжения, исправной системой канализации, предоставить места складирования отходов, мусора. В случае производства работ при недостаточном естественном освещении, обеспечить нормальное искусственное освещение Объекта уборки.

5.6. Предоставить помещение (место) на Объекте или в непосредственной близости от Объекта, пригодное для переодевания сотрудников Исполнителя, а также обеспечить персоналу Исполнителя возможность использования туалетов и умывальников для личной гигиены.

5.7. Создать безопасные условия для проведения работ сотрудниками Исполнителя на Объекте, а также исключить иные факторы, которые могут повлечь травмирование сотрудников Исполнителя, при условии соблюдения сотрудниками Исполнителя техники безопасности.

5.8. Незамедлительно сообщить Исполнителю о возникновении ситуации, которая может привести к аварии или несчастному случаю, о несчастных случаях, произошедших на Объекте Заказчика с сотрудниками Исполнителя.

5.9. На основании информации, поступившей от Исполнителя, незамедлительно принимать меры по устранению обстоятельств, препятствующих проведению работ Исполнителем. Нести ответственность за действия третьих лиц, препятствующих выполнению работ Исполнителем, как за свои собственные. В случае, если обстоятельства, препятствующие ведению работ Исполнителем, не будут устранены в течение текущего рабочего часа то, начиная со следующего часа, персонал Исполнителя будет считаться находящимся в вынужденном простое не по вине Исполнителя с последующей оплатой.

5.10. Принять надлежащим образом выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.11. Осуществить оплату стоимости услуг Исполнителя.

5.12. Предъявить Исполнителю, по его требованию документы, подтверждающие права Заказчика на Объект уборки.

5.13. Осуществить в согласованное с Исполнителем время, предварительный допуск на Объект уборки представителей Исполнителя для оценки соответствия информации, указанной в Заказе фактическому состоянию.

5.14. Заказчик имеет право контролировать процесс выполнения работ Исполнителем, не вмешиваясь при этом в его деятельность, за исключением случаев, когда такое вмешательство может и должно предотвратить возможный ущерб от выполнения работ.

6. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

6.1. Выполнять работы качественно и в согласованные сроки.

- 6.2. Приобрести и доставить на Объект все необходимое для производства уборки: моющие средства, инвентарь и оборудование.
- 6.3. Незамедлительно информировать Заказчика (его представителя на Объекте) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работ Исполнителя, с правом приостановки работ и продления сроков проведения уборки до получения соответствующих указаний Заказчика и подписания (при необходимости) соответствующих дополнений к настоящему Договору.
- 6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления Заказчику письменного уведомления, в случае задержки в оплате Заказчиком любых сумм по настоящему Договору, а также вынужденного простоя не по вине Исполнителя более 2 (двух) часов. В этом случае все ранее уплаченные Заказчиком по настоящему Договору авансовые платежи возврату не подлежат, а засчитываются в качестве компенсации убытков Исполнителя, включая упущенную выгоду.
- 6.5. Исполнитель оставляет за собой право самостоятельно осуществлять кадровую политику и управление персоналом (в т.ч. расстановку персонала по обслуживаемым Объектам, замену персонала, перемещение персонала на другие Объекты и т.д.)
- 6.6. Исполнитель назначает представителя с полномочиями на сдачу работ и подписание претензий и замечаний, а также для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе уборки Объекта.
- 6.7. Исполнитель (или уполномоченное Исполнителем лицо) имеет право посещать и осматривать (в том числе предварительно) помещения Заказчика, в которых ведутся (или должны вестись) работы Исполнителем, с целью контроля и уточнения данных, указанных в Заявке.
- 6.8. В случае изменения согласованного в соответствии с Заказом перечня работ в сторону увеличения или усложнения, Исполнитель вправе потребовать соразмерного увеличения стоимости услуг по настоящему Договору, а Заказчик обязан их оплатить.

7. Расчеты, способы и порядок оплаты.

- 7.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с Прайс-листом, публикуемым на Веб-сайте Исполнителя и рассчитывается в рублях. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя безналичным способом или наличным способом в рублях РФ.
- 7.2. Заказчик обязан оплатить услугу (любым доступным образом) сразу после приемки Объекта к уборке (подписание акта согласно п.5.1 настоящего Договора) в размере 100 % от суммы Заказа.
- 7.3. В случае вынужденного простоя персонала Исполнителя на Объекте уборки, возникшего не по его вине, простой дополнительно оплачивается Заказчиком к стоимости услуг Исполнителя. Стоимость одного часа простоя определяется следующим расчетом: Стоимость одного часа простоя равна Стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору, деленной на 8 (восемь) из расчета восьми часового рабочего дня. В случае вынужденного простоя срок выполнения работ по настоящему Договору может быть пропорционально увеличен Исполнителем в одностороннем порядке.
- 7.4. Стоимость потребленных Исполнителем в процессе уборки электроэнергии, воды и других оплачиваемых коммунальных ресурсов Исполнителем не компенсируется и оплачиваются Заказчиком самостоятельно в полном объеме поставщикам таких услуг.

8. Защита персональных данных

- 8.1. В соответствии с ч.2 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Пользователя, осуществляется в целях исполнения настоящего договора, одной из сторон которых является Пользователь. Персональная информация Пользователей распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Пользователя, указываемые им в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Пользователя.
- 8.3. Заказчик не вправе воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей сайт, его контент, или доступ к нему, кроме тех случаев, когда Заказчик получил такое разрешение от Исполнителя, либо, когда это прямо предусмотрено настоящим Договором.
- 8.4. Путем присоединения к настоящему Договору Пользователь дает согласие на получение от Исполнителя рассылок рекламно-информационного характера. Указанные рассылки содержат информацию о предстоящих акциях и других мероприятиях Компании Исполнителя, включая рекламные рассылки и специальные предложения. Рассылки поступают в виде письма на электронный адрес и/или короткого сообщения (sms) на номер телефона, указанный Пользователем. Рекламно-информационные материалы могут представляться также в виде бумажно-полиграфической и сувенирной продукции и доставляться на указанный Пользователем почтовый адрес в виде писем и посылок или любым иным способом.

9. Ответственность сторон. Ограничение ответственности. Форс—мажор.

- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору публичной оферты Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.
- 9.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий договора публичной оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, действиями (бездействиями) администрации здания

препятствующими Исполнителю в доступе к помещению, любые иные обстоятельства, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей публичной оферты и неподконтрольные Исполнителю.

9.4. Заказчик принимает на себя всю ответственность за обеспечение беспрепятственного доступа к помещению, уборка которого была заказана с его аккаунта.

9.4.1. В случае невозможности обеспечить доступ к помещению в ранее согласованные дату и время Заказчик должен уведомить Исполнителя о необходимости переноса уборки *не позднее, чем за 24 часа* до начала предполагаемой уборки.

9.5. В случае если Заказчик не уведомил Исполнителя о необходимости переноса и не обеспечил в ранее оговоренные дату и время доступ к помещению, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения услуги, вследствие чего невыполнение уборки будет считаться «пропущенным мероприятием».

9.6. Заказчик принимает на себя всю ответственность за обеспечение личного присутствия либо другого лица из числа проживающих в помещении во время оказания услуги по уборке помещения.

9.6.1. В случае невозможности обеспечить доступ в помещение вследствие отсутствия Заказчика либо другого лица, проживающего в помещении, в ранее согласованные дату и время Заказчик должен уведомить Исполнителя о необходимости переноса уборки не позднее, чем за сутки до предполагаемой уборки.

9.6.2. В случае невозможности обеспечения доступа в помещение для уборки, вследствие отсутствия Заказчика либо другого лица, проживающего в помещении, в результате чего выполнение услуги будет невозможным, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуги, вследствие чего невыполнение уборки будет считаться «пропущенным мероприятием».

9.7. Заказчик принимает на себя всю ответственность за сохранность личных и ценных вещей проживающих.

9.7.1. В случае если оказание услуг не предполагает личного присутствия Заказчика, либо одного из проживающих в помещении, Заказчик обязуется обеспечить отсутствие личных и ценных вещей в убираемом помещении.

9.7.2. Если процесс оказания услуг предполагает необходимость личного присутствия одного из проживающих либо иного лица, то вся ответственность за сохранность личных и ценных вещей в процессе оказания услуг ложится на Заказчика, либо другое лицо, проживающее в данном помещении и присутствующее при выполнении уборки.

9.7.3. При несоблюдении Заказчиком условий, указанных в п. 9.6.1 и 9.6.2. Исполнитель не несет ответственности за пропажу личных и ценных вещей лиц, проживающих в данном помещении. В случае обнаружения пропажи личных и/или ценных вещей, Заказчик вправе предъявить претензию по факту такого обнаружения только в период проведения уборки либо непосредственно после ее окончания. Факт подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ свидетельствует об отсутствии претензий в части сохранности личных и ценных вещей лиц, проживающих в помещении.

9.8. В случае обнаружения недостатков во время приемки результата выполненной услуги Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения обнаруженных недостатков или возмещения понесенных им расходов на исправление недостатков своими средствами или третьими лицами. Факт обнаружения недостатков должен быть зафиксирован в Акте приема выполненных работ (услуг) с последующим выставлением рекламации. При несоблюдении Заказчиком данных условий Исполнитель оставляет за собой право считать Договор оферты выполненным надлежащим образом и в полном объеме.

9.9. Совокупная ответственность Исполнителя по договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении Договора оферты или его исполнения, ограничивается стоимостью услуги, по которой у Заказчика возникли претензии.

9.10. Споры по исполнению настоящего договора, возникшие по инициативе Заказчика, подлежат рассмотрению с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Претензия направляется Исполнителю с использованием формы обратной связи, доступной на Веб-сайте Исполнителя или иным способом. Срок ответа на претензию не может превышать 20 дней с момента получения претензии Исполнителем. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, дальнейший спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

9.11. Исполнитель вправе без объяснения причин отказать Заказчику в оформлении заказа. При этом, в случае если Заказчиком были оплачены услуги при оформлении заказа, Исполнитель обязуется либо направить Заказчику подтверждение заказа, либо отказаться от оформления заказа и вернуть Заказчику уплаченные им денежные средства.

9.12. Заказчик обязуется ознакомиться с актуальной версией Договора перед тем как вносить предоплату или оплачивать работу исполнителя.

9.13. Заказчик обязуется соблюдать условия настоящего Договора и правила пользования сайтом.

9.14. Заказчик обязуется предоставлять достоверную и полную информацию при использовании сайта.

9.15. Заказчик обязуется самостоятельно проверить данные заказа перед его оформлением. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность использования данных, указываемых им при оформлении заказа.

9.16. В максимальной степени, разрешенной применимым законодательством и несмотря на любые другие положения настоящего Договора, общий размер ответственности Исполнителя перед Заказчиком или любым физическим или юридическим лицом, предъявляющим требования посредством Заказчика, в результате отношений с Заказчиком или по указанию последнего, в отношении любых оснований для предъявления иска, претензий, ущерба, требований, ответственности, убытков и процессов любого типа и характера, включая все судебные издержки, судебные расходы, и расходы на оплату услуг представителей, возникающие из или связанные каким-либо образом с настоящим Договором, независимо от причины или причин включая, но не ограничиваясь этим, любые нарушения Договора, расходы на исправление недостатков, неосторожность или объективную ответственность не будет превышать 5 000 (пять тысяч) рублей. Указанное ограничение ответственности Исполнителя не распространяется на убытки и ответственность, вызванные умышленными действиями Исполнителя.

9.17. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с оформлением Заказов, заключение и исполнением Договора с Исполнителем. Заказчик несет единоличную ответственность за любую проблему, возникшую в процессе оформления, подтверждения и оплаты Заказа. В подобном случае Исполнитель не несет ответственность за любой ущерб (денежного или иного характера), возникший в результате проблемы, вызванной или обусловленной ошибкой или халатностью Заказчика.

9.18. Все ценные вещи, а также иные материальные ценности Заказчика и/или третьих лиц во время оказания Исполнителем услуг, должны быть в недоступном месте.

10. Порядок изменения, пролонгации и расторжения договора публичной оферты

10.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего договора публичной оферты без предварительного уведомления Пользователей. Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к договору публичной оферты вступают в силу с момента опубликования на Веб-сайте Исполнителя по адресу smart-clean33.ru

10.2. Использование Пользователем или Заказчиком Веб-сайта Исполнителя для целей оформления Заказов и их оплаты после внесения изменений в договор публичной оферты означает согласие с внесенными изменениями.

10.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком порядка оформления заказа и оплаты услуг.

10.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, в соответствии с настоящей Офертой, возврат денежных средств Заказчику не выполняется.

10.5. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует в течение периода обслуживания.

11. Реквизиты и контактная информация Исполнителя

Исполнитель: ИП Дмитриев Лев Александрович

Юридический адрес	600035 г. Владимир, ул. Добросельская д. 165, 190
Почтовый адрес	600031 г. Владимир, ул. Добросельская д. 165, 190
ОГРНИП	317774600093049
ИНН	772581587693
Без НДС	
р/с	40802810310000024689
банк	ВЛАДИМИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8611 ПАО СБЕРБАНК
кор/счет	30101810000000000602
БИК	041708602
Телефон	8-920-355-66-96
Электронная почта	smart.clean33@mail.ru